



**PRONOTE**

**PRIMAIRE**

**Guide pratique  
Changement d'année scolaire**

*Mis à jour le 20 juin 2025*

## Dates clés à retenir



Préversion PRONOTE  
Primaire 2025  
disponible



Sortie de PRONOTE  
Primaire 2025  
+  
Génération automatique  
d'une archive



Données ONDE  
disponibles

# En tant que directeur / directrice, que dois-je faire ?

## Pour préparer la nouvelle année scolaire

*À faire avant le 25 août :*

- Archiver les discussions **Fiche n°1**
- Transformer en modèles les informations et sondages **Fiche n°2**

*Opérations à faire pendant l'été ou à la rentrée :*

- Créer la base 2025-2026 à partir de la base de l'année précédente **Fiche n°3**
- Mettre à jour les données élèves / responsables **Fiche n°4**
- Compléter la base avec des données de l'année précédente **Fiche n°5**

## Pour passer de PRONOTE Primaire 2024 à PRONOTE Primaire 2025

*Le changement de version s'effectue par défaut fin août à la sortie de PRONOTE Primaire 2025. L'installation du Client PRONOTE Primaire 2025 se fait automatiquement en lançant vos Clients PRONOTE Primaire 2024.*

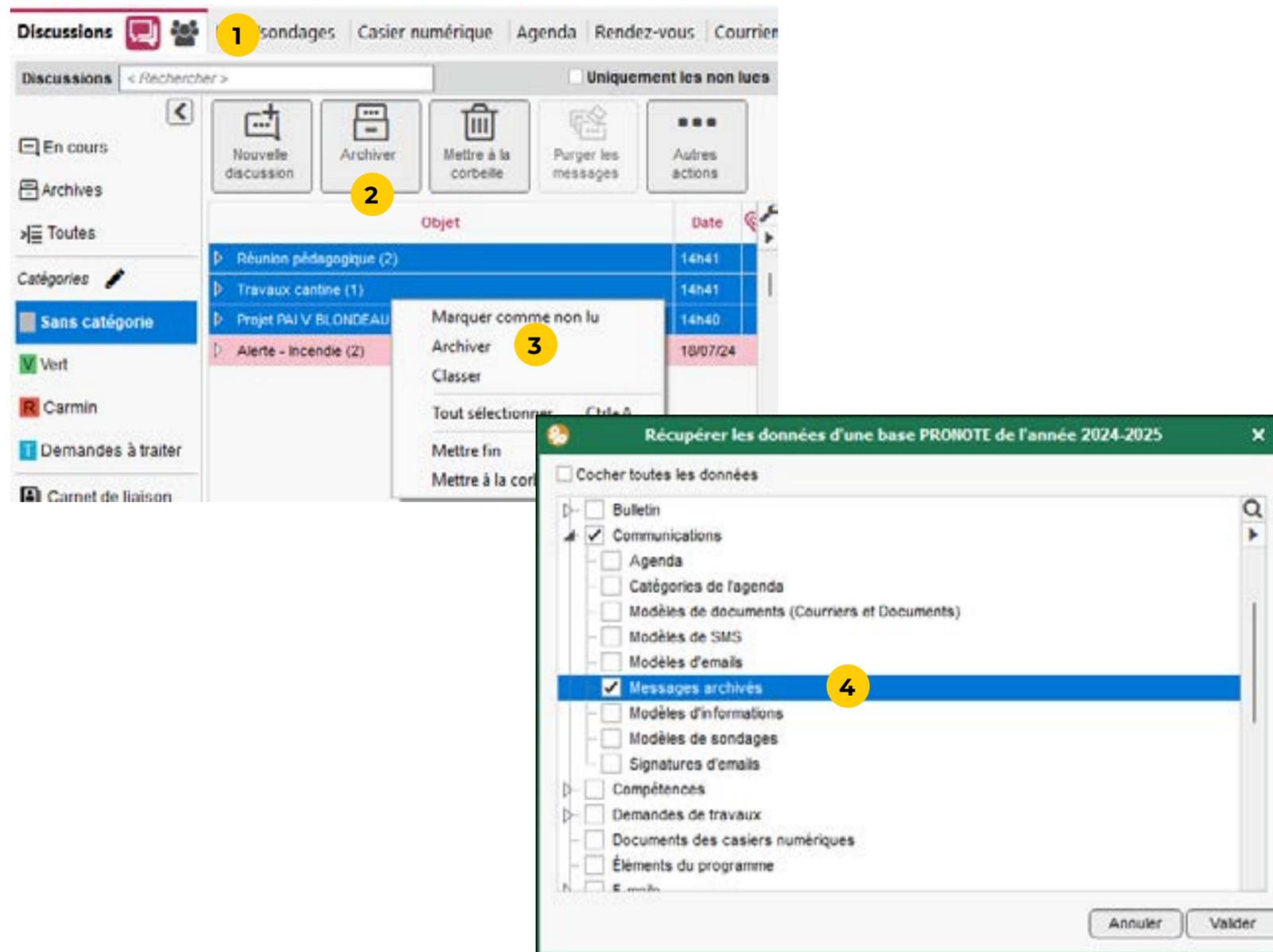
*Pour tester les nouvelles fonctionnalités pendant l'été, vous pouvez demander le changement de version en avance :*

- Demander le changement de version en avance **Fiche n°6**

*Si l'installation automatique ne fonctionne pas, il est toujours possible d'installer les Clients 2025 :*

- Installer le Client PRONOTE Primaire 2025 **Fiche n°7**

## Fiche n°1 Archiver les discussions - avant le 25 août



Seules les discussions archivées manuellement seront récupérables : avant les vacances, prenez le temps de faire le tri !

- 1 Rendez-vous dans l'affichage *Communication* > *Discussions*.
- 2 Sélectionnez une discussion à conserver et cliquez sur le bouton archiver...
- 3 ... ou sélectionnez plusieurs discussions (en maintenant la touche Ctrl du clavier), faites un clic droit et choisissez la commande *Archiver*.
- 4 Fin août, vous pourrez récupérer ces discussions via la commande *Imports / Exports* > *PRONOTE Primaire* > *Récupérer les données d'une base PRONOTE Primaire*.

## Fiche n°2 Transformer en modèles les informations et sondages - avant le 25 août

The screenshot shows the PRONOTE interface with the 'Infos/sondages' tab selected. A table lists several items, and a context menu is open over the first row, with 'Créer un modèle' highlighted. A second window titled 'Récupérer les données d'une base PRONOTE de l'année 2024-2025' is shown, with 'Modèles d'informations' selected in a tree view.

Titre	Catégorie	Destinataire
Inscription au tournoi de basket	Divers	Multiple
Questions		Multiple
Orient		Multiple
Accor		Multiple
Harce		Multiple

**1** Cliquez sur 'Infos/sondages' dans le menu principal.

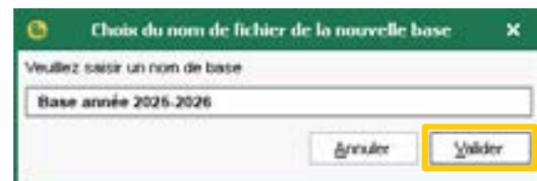
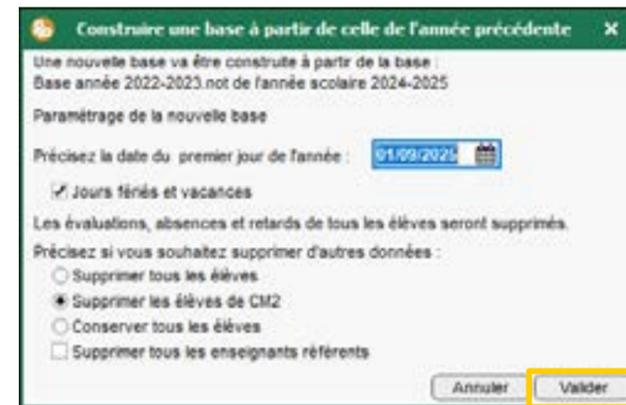
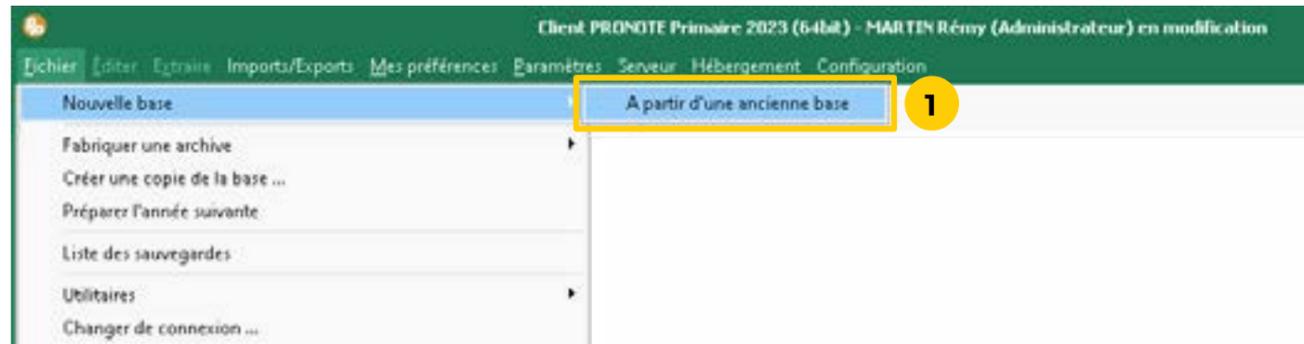
**2** Cliquez droit sur une ligne de la table et sélectionnez 'Créer un modèle'.

**3** Dans la fenêtre de récupération des données, cochez 'Modèles d'informations'.

Seuls les modèles d'information et sondage seront récupérables : avant les vacances, créez rapidement des modèles à partir des informations et sondages que vous pensez réutiliser l'an prochain.

- 1** Rendez-vous dans l'affichage Communication > Infos/sondages.
- 2** Sélectionnez les informations et les sondages à conserver (en maintenant la touche Ctrl du clavier), faites un clic droit et choisissez la commande Créer un modèle.
- 3** Fin août, vous pourrez récupérer ces informations et sondages via la commande *Imports / Exports > PRONOTE Primaire > Récupérer les données d'une base PRONOTE Primaire*.

## Fiche n°3 Créer la base 2025-2026 à partir de la base de l'année précédente



Une archive de la base 2024-2025 est générée automatiquement le 7 juillet. Vous créez la nouvelle base 2025-2026 à partir de cette archive.

- 1 Depuis le Client PRONOTE Primaire, rendez-vous dans le menu *Fichier* > *Nouvelle base* > *À partir d'une ancienne base*.

💡 Vous allez passer en mode *Usage exclusif*.

- 2 Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez l'option *Choisir parmi les bases hébergées des années précédentes*, choisissez votre base, puis cliquez sur *Valider*.
- 3 Dans la fenêtre suivante, validez vos paramètres. Par défaut, les élèves et les enseignants référents sont conservés. Cliquez sur *Valider*.

💡 Vous pouvez d'ores et déjà supprimer les élèves de CM2 de l'année précédente en sélectionnant l'option *Supprimer les élèves du CM2*.

- 4 Saisissez le nom de votre nouvelle base (par exemple, *Base année 2025-2026*) et validez. Vous êtes déconnecté, puis reconnecté à votre nouvelle base.

## Fiche n°4 Mettre à jour les données élèves / responsables (1/3)

Professeurs **Classes** [Menu] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] Groupes Élèves Responsables Personnels

Classes Trimestre 1 du 1er septembre 2025 au 23 novembre 2025

Nom	Eff.	Niveau	Notation	Pos. LSU	Enseignant(s) référent(s)	Familles
Créer une classe						
CE1-CE2	0	CP, CE1			Mlle BENSAD Samia, Mme ISAAK	
Niveau CE1	0	CE1	Trimestrielle	Par objectifs d'app.		
Niveau CE2	0	CF	Trimestrielle	Par objectifs d'app.		
CE2	0	CE2	Trimestrielle	Avec notes	Mme MORSINI Anne	
CM1						
CM2						
GS						
MS						
PS						

Professeurs Classes Groupes **Élèves** [Menu] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] Responsables Personnels Manuels num

Élèves

Classes Tous les élèves

Nom	Prénom	Né(e) le	S	Classe	Classe An. Préc.
Créer un élève					
FABRE	Daphne	22/02/2013	♀		CM1
FROMENT			♀		CM1
SIMONCT			♀		CM1
GOURDON			♀		CM1
DUPRE			♀		CM1
SALVAGE			♀		CM1
CARTIER			♀		CM1
DUPONT			♀		CM1
DEVOS			♀		CM1
STEPHAN			♀		CM1
BLONDEAU			♀		CM1
HUMBERT			♀		CM2
GOMEZ NICOLAS			♀		CM2
MAZALLON			♀		CM2
DEVAUX DAPTISTA			♀		CM2
DEBARBOUILLE	Léa	04/11/2010	♀		CM2
RAPINE	Lorotte	20/05/2010	♀		CM2
MELINER	Melhis	23/03/2010	♂		CM2

Sélection des classes

Nom

Aucun

CE1-CE2

CE2

CM1

CM2

GS

MS

PS

1 9

Annuler Valider

Les élèves récupérés sont sans classe. Soit vous attendez la rentrée pour les mettre à jour à partir de ONDE, soit vous réalisez manuellement la montée pédagogique.

### Possibilité n°1 : réaliser manuellement la montée

- 1 Connectez-vous depuis le Client PRONOTE Primaire.
- 2 Rendez-vous dans l'affichage *Ressources > Classes > Liste* et vérifiez que les classes récupérées sont bien conformes à ce qui est prévu pour 2025-2026 : si besoin supprimez ou créez de nouvelles classes, modifiez les existantes. Elles s'affichent en rouge car elles sont sans élèves : c'est normal !
- 3 Rendez-vous dans l'affichage *Ressources > Élèves > Liste* et renseignez la colonne *Classe* en double-cliquant dans chaque cellule ou en utilisant la multisélection et la commande *Modifier la sélection > Classe* du menu contextuel (clic droit).

💡 Si vous utilisez déjà PRONOTE Primaire 2025, vous pouvez vous aider de la colonne *Classe de l'année précédente* pour identifier tous les élèves de CM1 pour les faire passer en CM2, tous les élèves de CM2 pour les faire passer en CM1, etc.

🗨 Une mise à jour des données depuis ONDE devra dans tous les cas être faite avant le retour vers LSU.

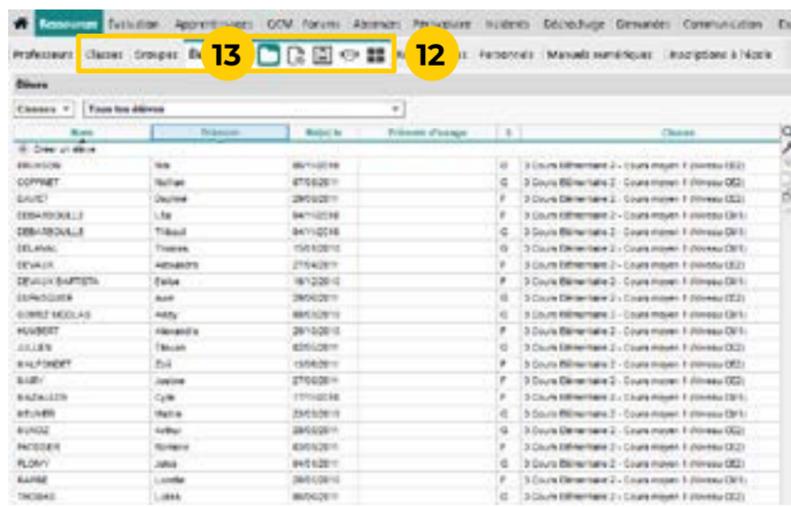
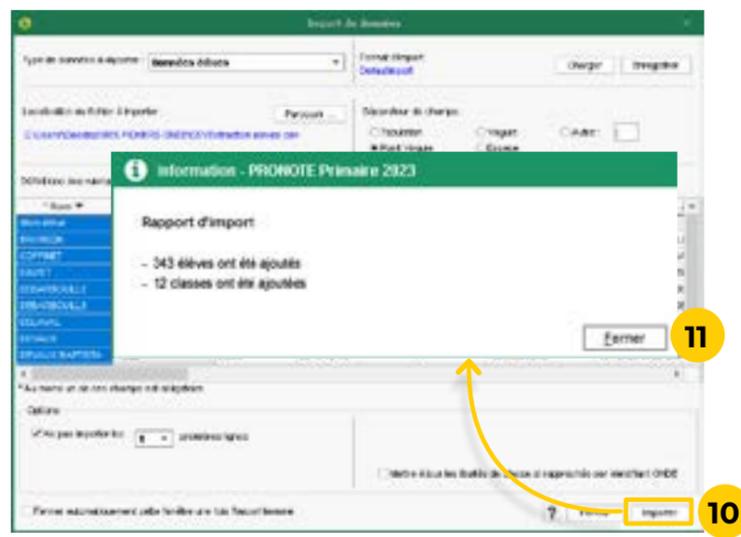
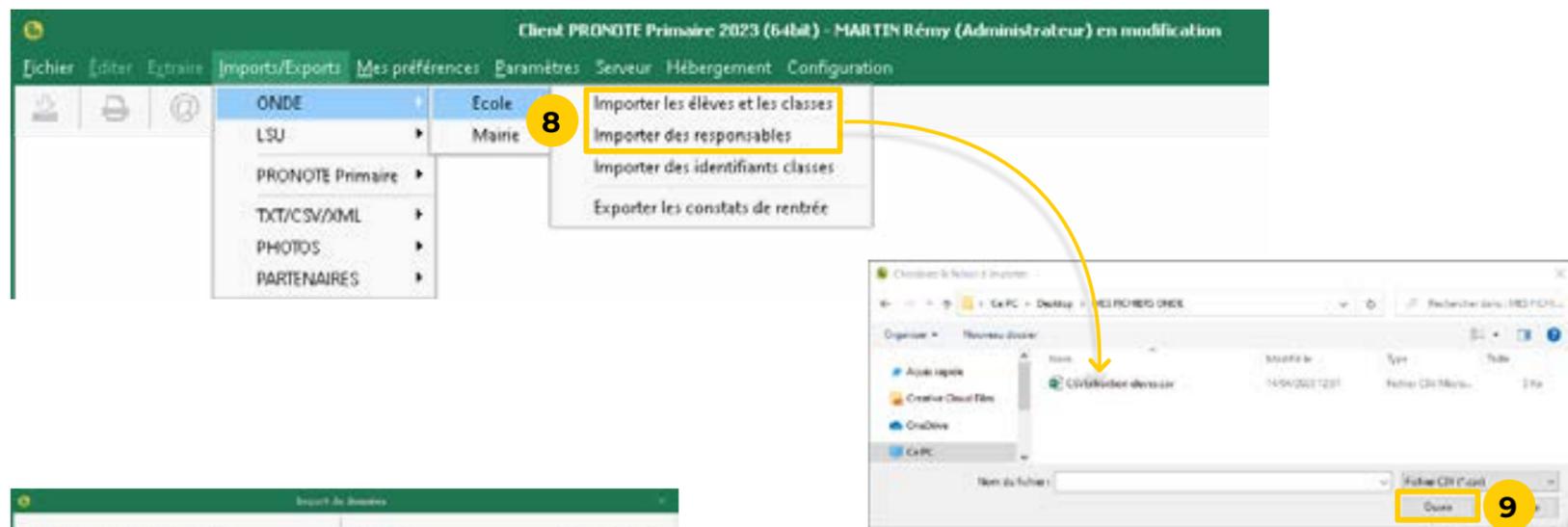


## Possibilité n°2 : récupérer les données de ONDE

- 1 Depuis votre navigateur, identifiez-vous sur le portail ONDE, cliquez sur *LISTES & DOCUMENTS*, puis sur *Extractions*.
- 2 Cliquez sur *Élèves de l'école ou leurs responsables*.
- 3 Sélectionnez la catégorie *Élèves*.
- 4 Lancez la recherche. Pour obtenir la liste de tous les élèves de l'école, ne saisissez aucun critère de sélection dans les champs *Niveau*, *Cycle* et *Classe*.
- 5 Le fichier \*.csv contenant les informations relatives à tous les élèves est alors téléchargeable. Cliquez sur *Extraction des élèves - format CSV*.
- 6 Enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Vous pouvez modifier son nom en *Eleves.csv*, par exemple.
- 7 Procédez à une seconde extraction en sélectionnant cette fois la catégorie *Responsables*. Vous pouvez également renommer le fichier, par exemple en *Responsables.csv*.

# Fiche n°4 Mettre à jour les données élèves / responsables depuis ONDE (3/3)

[▶ Voir le tutoriel](#)

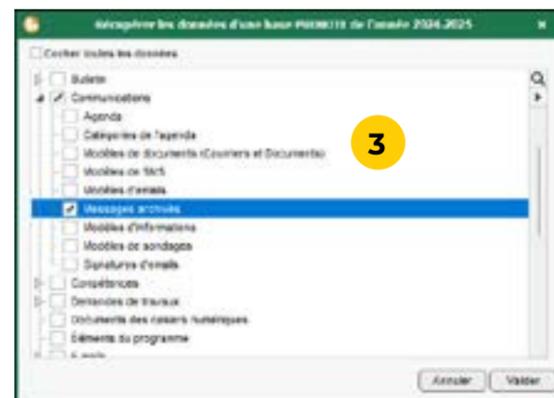
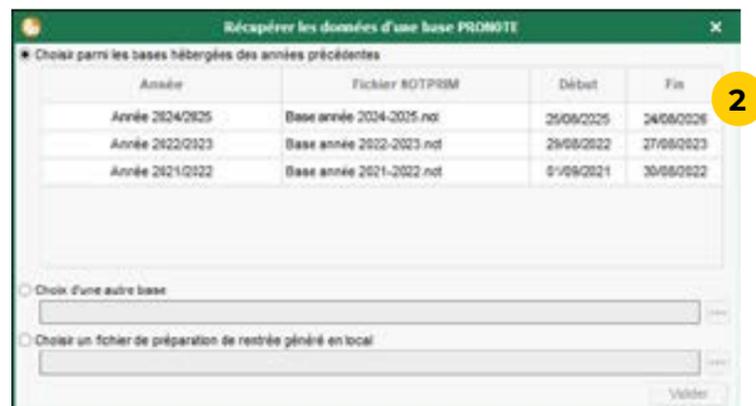
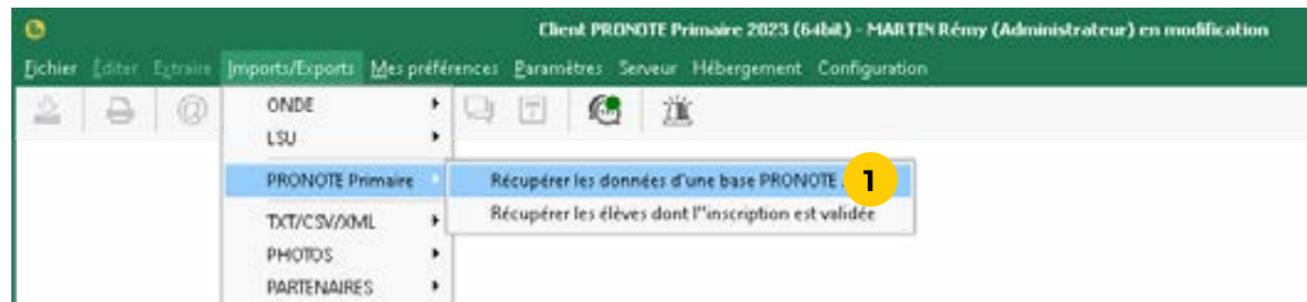


- 8** Depuis le logiciel PRONOTE Primaire, rendez-vous dans le menu *Imports/Exports* > *ONDE* > *École* > *Importer les élèves et les classes*.
- 9** Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez le fichier \*.csv contenant les données élèves généré depuis ONDE, puis cliquez sur le bouton *Ouvrir*.
- 10** La fenêtre d'import s'ouvre alors. Cliquez sur le bouton *Importer*.

**!** Si des données s'affichent en rouge, il est probable que le fichier exporté ne soit pas le bon. Vérifiez que vous avez bien exporté les bons fichiers de ONDE.

- 11** PRONOTE Primaire affiche un rapport avec le nombre de données importées. Fermez cette fenêtre puis fermez la fenêtre d'import.
- 12** Recommencez l'opération avec la commande *Imports/Exports* > *ONDE* > *École* > *Importer des responsables* (8).
- 13** Les élèves, classes et responsables sont maintenant visibles depuis les affichages *Ressources* > *Classes*, *Ressources* > *Elèves* et *Ressources* > *Responsables*.

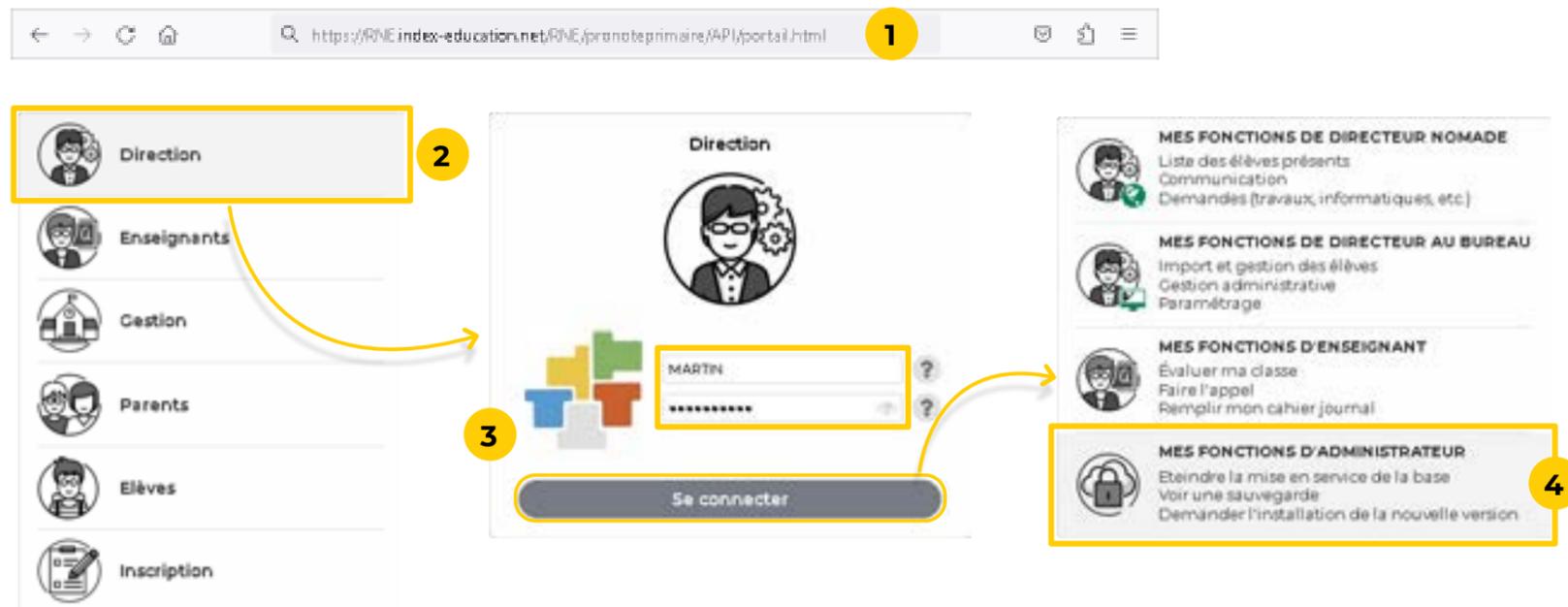
## Fiche n°5 Compléter la base avec des éléments de l'année précédente



Certaines données de l'année précédente ne sont pas récupérées automatiquement lors de la construction de la nouvelle base. Vous pouvez les récupérer dans un second temps, une fois que les élèves ont été affectés aux classes.

- 1 Rendez-vous dans le menu *Imports/Exports* > *PRONOTE Primaire* > *Récupérer les données d'une base PRONOTE*.
- 2 Sélectionnez le fichier de préparation de rentrée correspondant à l'année précédente.
- 3 Dans la nouvelle fenêtre, cochez les éléments à récupérer et validez. Par exemple :
  - les données liées à l'évaluation des élèves pour disposer d'un suivi pluriannuel,
  - les QCM et les ressources pédagogiques pour que les enseignants puissent les utiliser à nouveau,
  - les modèles de courriers, informations, sondages, etc.

## Fiche n°6 Demander le changement de version en avance



Une préversion de PRONOTE Primaire 2025 est mise à votre disposition le 7 juillet. Si vous souhaitez l'utiliser afin de découvrir les nouvelles fonctionnalités, vous pouvez en faire la demande depuis votre console d'administration.

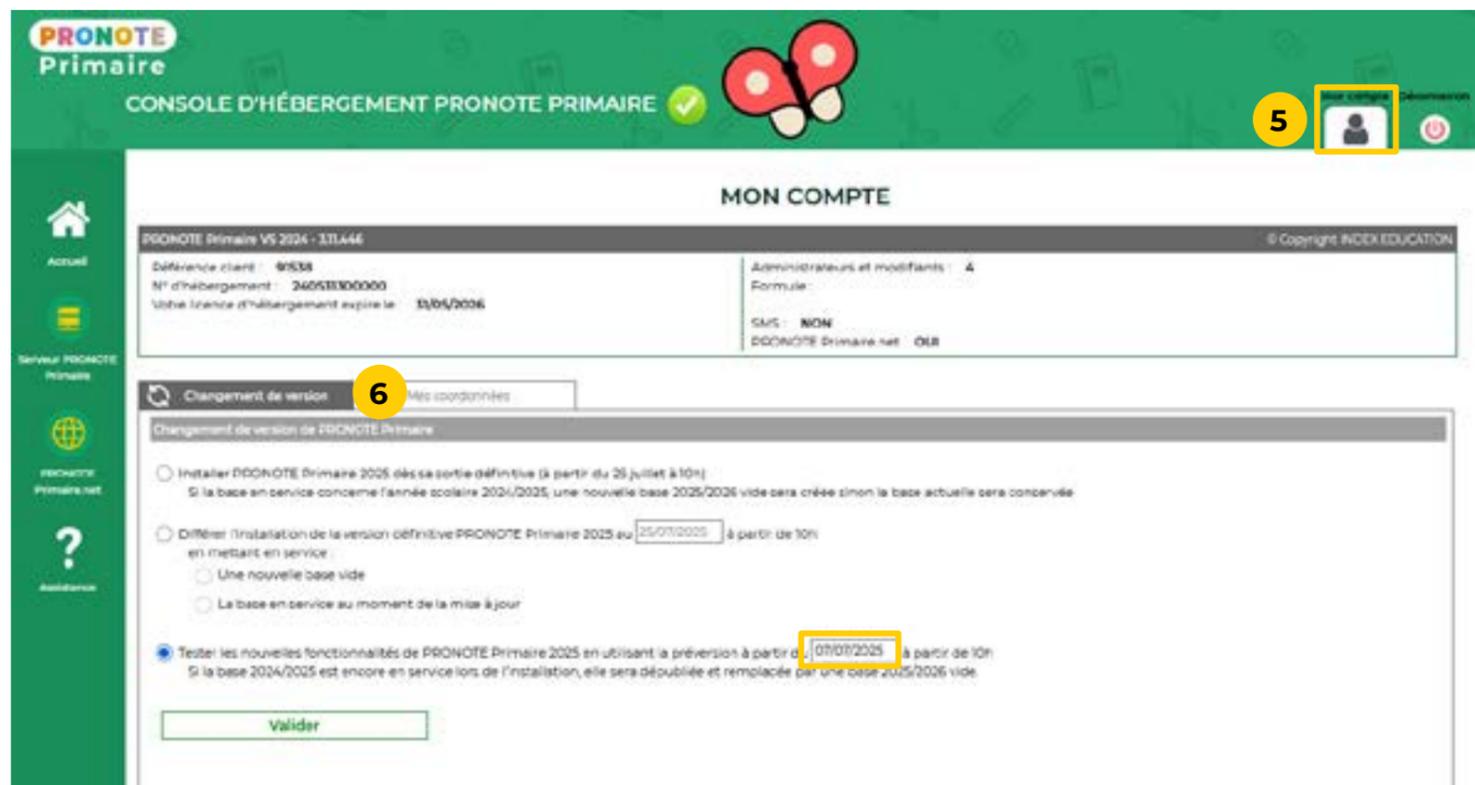
- 1 Depuis votre navigateur Internet, saisissez l'adresse du portail de votre établissement envoyée par e-mail : <https://RNE.index-education.net/RNE/pronoteprimaire/API/portail.html>

💡 RNE doit être remplacé par le numéro d'identification de votre école (code composé de 7 chiffres suivis d'une lettre).

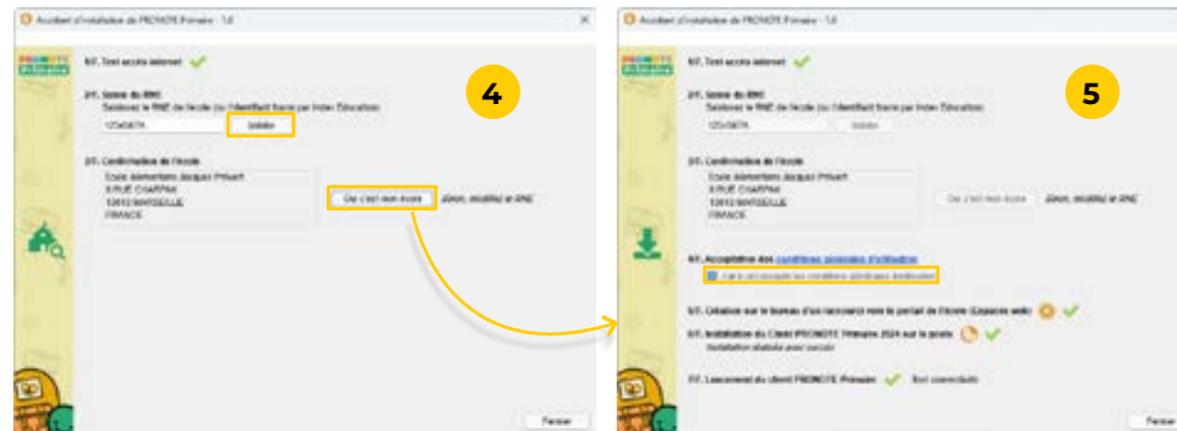
- 2 Cliquez sur *Direction*.
- 3 Dans la fenêtre de connexion, saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur *Se connecter*.
- 4 Choisissez *MES FONCTIONS D'ADMINISTRATEUR*.

💡 Avant d'accéder à la console, une deuxième authentification est demandée pour renforcer la sécurité : un code à 6 chiffres est requis.

- 5 Cliquez sur le bouton *Mon compte* en haut à droite.
- 6 Dans l'onglet *Changement de version*, cochez *Tester les nouvelles fonctionnalités...* et indiquez la date à partir de laquelle vous souhaitez que le changement de version soit opérationnel, puis cliquez sur *Valider*.



## Fiche n°7 Installer le Client PRONOTE Primaire 2025



Il est nécessaire d'installer le Client PRONOTE Primaire 2025 dès que vous avez changé de version : soit pendant l'été si vous avez demandé le changement de version en avance (voir fiche précédente), soit fin août après la sortie de PRONOTE Primaire 2025.

Si vous n'êtes pas administrateur de votre poste, faites appel à la personne en charge de l'informatique.

- 1 Dès que vous avez changé de version, une fenêtre vous demande de télécharger la version compatible à l'ouverture du logiciel. Cliquez sur le lien. Une nouvelle page s'ouvre sur votre navigateur.
- 2 Cliquez sur **Télécharger & Installer** et enregistrez le fichier sur votre ordinateur.
- 3 Une fois le fichier téléchargé sur votre ordinateur, ouvrez son emplacement, puis double-cliquez sur le fichier pour lancer l'assistant.
- 4 Saisissez votre RNE et confirmez l'identité de l'école.
- 5 Cochez **J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation** : l'assistant télécharge et installe le Client.
- 6 Le Client PRONOTE Primaire s'ouvre automatiquement. Cliquez sur le bouton d'accès à votre école et saisissez vos identifiants habituels pour vous connecter.
- 7 Deux raccourcis sont créés sur votre bureau : un premier vers le portail de l'école (accès aux Espaces web), un second vers le logiciel.