



PRONOTE

Primaire

Guide pratique

Changement d'année scolaire

Mis à jour le 02 juillet 2024

Dates clés à retenir



Préversion PRONOTE
Primaire 2024
disponible



Sortie de PRONOTE
Primaire 2024
+
Génération automatique
d'une archive



Données ONDE
disponibles

En tant que directeur / directrice, que dois-je faire ?

Pour préparer la nouvelle année scolaire :

- Créer la base 2024-2025 à partir de la base de l'année précédente **Fiche n°1**
- Mettre à jour les données élèves / responsables **Fiche n°2**
- Compléter la base avec des données de l'année précédente **Fiche n°3**

Ces opérations peuvent être effectuées à n'importe quel moment : pendant l'été ou à la rentrée.

Pour passer de PRONOTE Primaire 2023 à PRONOTE Primaire 2024 :

Le changement de version s'effectue par défaut fin août à la sortie de PRONOTE Primaire 2024. L'installation du Client PRONOTE Primaire 2024 se fait automatiquement en lançant vos Clients PRONOTE Primaire 2023.

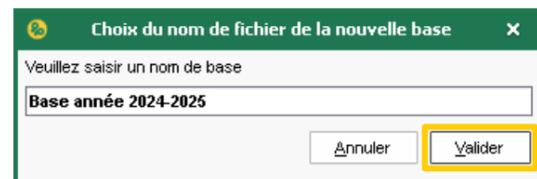
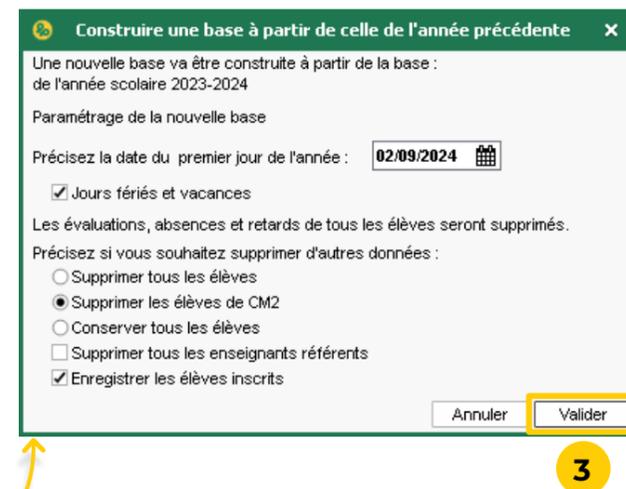
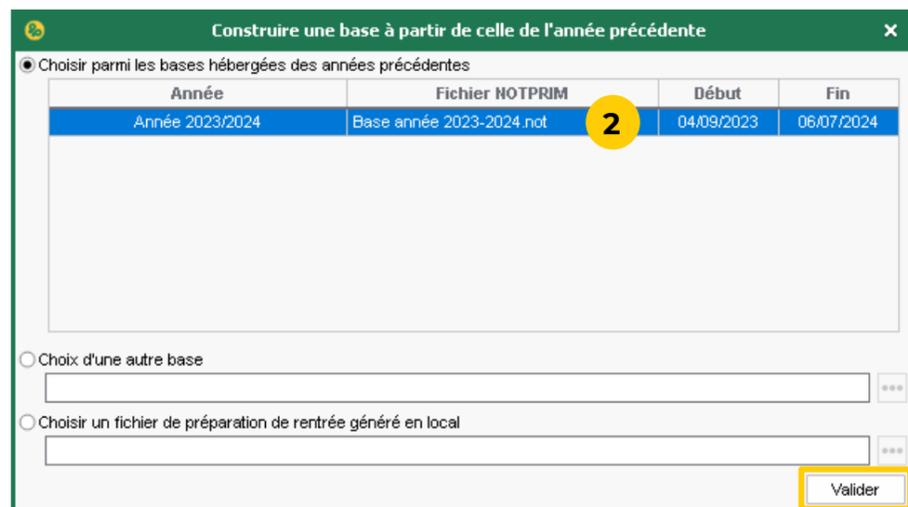
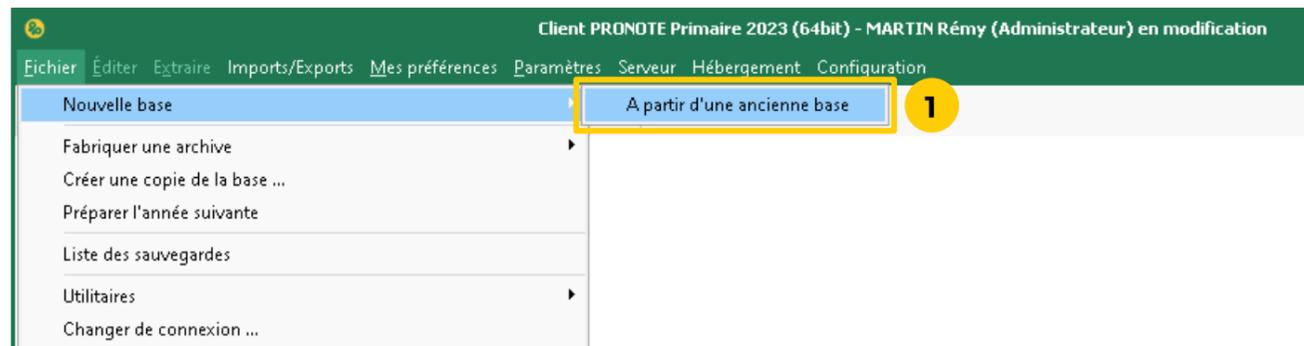
Pour tester les nouvelles fonctionnalités pendant l'été, vous pouvez demander le changement de version en avance.

- Demander le changement de version en avance **Fiche n°4**

Si l'installation automatique ne fonctionne pas, il est toujours possible d'installer les Clients 2024.

- Installer le Client PRONOTE Primaire 2024 **Fiche n°5**

Fiche n°1 Créer la base 2024-2025 à partir de la base de l'année précédente



Une archive de la base 2023-2024 est générée automatiquement le 04 juillet. Vous créez la nouvelle base 2024-2025 à partir de cette archive.

- 1 Depuis le Client PRONOTE Primaire, rendez-vous dans le menu *Fichier* > *Nouvelle base* > *À partir d'une ancienne base*.

💡 Vous allez passer en mode *Usage exclusif*.

- 2 Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez l'option *Choisir parmi les bases hébergées des années précédentes*, choisissez votre base, puis cliquez sur *Valider*.
- 3 Dans la fenêtre suivante, validez vos paramétrages. Par défaut, les élèves et les enseignants référents sont conservés. Cliquez sur *Valider*.

💡 Vous pouvez d'ores et déjà supprimer les élèves de CM2 de l'année précédente en sélectionnant l'option *Supprimer les élèves du CM2*.

- 4 Saisissez le nom de votre nouvelle base (par exemple, *Base année 2024-2025*) et validez. Vous êtes déconnecté, puis reconnecté à votre nouvelle base.

Fiche n°2 Mettre à jour les données élèves / responsables (1/3)

Professeurs **Classes** Groupes | Élèves | Responsables | Personnels

Classes Trimestre 1 du 2 septembre 2024 au 24 novembre 2024

Nom	Eff.	Niveau	Notation	Pos. LSU	Enseignant(s) référent(s)	Familles
+ Créer une classe						
CE1-CE2	0	CP, CE1			Mlle BENSAD Samia, Mme ISAAC	
Niveau CE1	0	CE1	Trimestrielle	Par objectifs d'app.		
Niveau CE2	0	CF	Trimestrielle	Par objectifs d'app.		
CE2	0	CE2	Trimestrielle	Avec notes	Mme MORSINI Anne	
CM1						
CM2						
GS						
MS						
PS						

Professeurs | Classes | Groupes **Élèves** Responsables | Personnels | Manuels num

Élèves

Classes Tous les élèves

Nom	Prénom	Né(e) le	S	Classe	Classe An. Prec.
+ Créer un élève					
FABRE	Daphne	22/02/2013	♀		CM1
FROMENT			♀		CM1
SIMONET			♀		CM1
GOURDON			♀		CM1
DUPRE			♀		CM1
SAUVAGE			♀		CM1
CARTIER			♀		CM1
DUPONT			♀		CM1
DEVOS			♀		CM1
STEPHAN			♀		CM1
BLONDEAU			♀		CM1
HUMBERT			♀		CM2
GOMEZ NICOLAS			♀		CM2
MAZALLON			♀		CM2
DEVAUX BAPTISTA			♀		CM2
DEBARBOUILLE	Léa	04/11/2010	♀		CM2
RAPINE	Lorette	20/05/2010	♀		CM2
MEUNIER	Mathis	23/03/2010	♂		CM2

Sélection des classes

Nom

Aucune

CE1-CE2

CE2

CM1

CM2

GS

MS

PS

1 9

Annuler Valider

Les élèves récupérés sont sans classe. Soit vous attendez la rentrée pour les mettre à jour à partir de ONDE, soit vous réalisez manuellement la montée pédagogique.

Possibilité n°1 : réaliser manuellement la montée

- 1 Connectez-vous depuis le Client PRONOTE Primaire.
- 2 Rendez-vous dans l'affichage *Ressources > Classes > Liste* et vérifiez que les classes récupérées sont bien conformes à ce qui est prévu pour 2024-2025 : si besoin supprimez ou créez de nouvelles classes, modifiez les existantes. Elles s'affichent en rouge car elles sont sans élèves : c'est normal !
- 3 Rendez-vous dans l'affichage *Ressources > Élèves > Liste* et renseignez la colonne *Classe* en double-cliquant dans chaque cellule ou en utilisant la multisélection et la commande *Modifier la sélection > Classe* du menu contextuel (clic droit).

💡 Si vous utilisez déjà PRONOTE Primaire 2024, vous pouvez vous aider de la colonne *Classe de l'année précédente* pour identifier tous les élèves de CM1 pour les faire passer en CM2, tous les élèves de CM2 pour les faire passer en CM1, etc.

🗨 Une mise à jour des données depuis ONDE devra dans tous les cas être faite avant le retour vers LSU.

Fiche n°2 Mettre à jour les données élèves / responsables (2/3)

[Voir le tutoriel](#)

Directeur de l'école REMY MARTIN
13013 MARSEILLE

Aide | Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

Les effectifs

Effectifs 2020-2021	Préparation 2021-2022
0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE

Les r...

Répartition par niveau 2020-2021	Prévisions par niveau 2021-2022	Répartition par classe 2020-2021
CYCLE I 74	CYCLE I 73 PS 26	

Extractions

Élèves de l'école ou leurs responsables

Groupe d'élèves

Extractions > Élèves de l'école ou leurs responsables

Niveau Cycle Classe Regroupement Dispositif de l'élève Catégorie

Élèves Responsables

Extraction

Extraction des élèves - format CSV

Extraction des responsables - format CSV

CSVExtraction eleves

CSVExtraction responsables

Tout afficher

Possibilité n°2 : récupérer les données de ONDE

- Depuis votre navigateur, identifiez-vous sur le portail ONDE, cliquez sur *LISTES & DOCUMENTS*, puis sur *Extractions*.
- Cliquez sur *Élèves de l'école ou leurs responsables*.
- Sélectionnez la catégorie *Élèves*.
- Lancez la recherche. Pour obtenir la liste de tous les élèves de l'école, ne saisissez aucun critère de sélection dans les champs *Niveau*, *Cycle* et *Classe*.
- Le fichier *.csv contenant les informations relatives à tous les élèves est alors téléchargeable. Cliquez sur *Extraction des élèves - format CSV*.
- Enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Vous pouvez modifier son nom en *Eleves.csv*, par exemple.
- Procédez à une seconde extraction en sélectionnant cette fois la catégorie *Responsables*. Vous pouvez également renommer le fichier, par exemple en *Responsables.csv*.

Fiche n°2 Mettre à jour les données élèves / responsables depuis ONDE (3/3)

[Voir le tutoriel](#)

8 Depuis le logiciel PRONOTE Primaire, rendez-vous dans le menu *Imports/Exports* > *ONDE* > *École* > *Importer les élèves et les classes*.

9 Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez le fichier *.csv contenant les données élèves généré depuis ONDE, puis cliquez sur le bouton *Ouvrir*.

10 La fenêtre d'import s'ouvre alors. Cliquez sur le bouton *Importer*.

11 PRONOTE Primaire affiche un rapport avec le nombre de données importées. Fermez cette fenêtre puis fermez la fenêtre d'import.

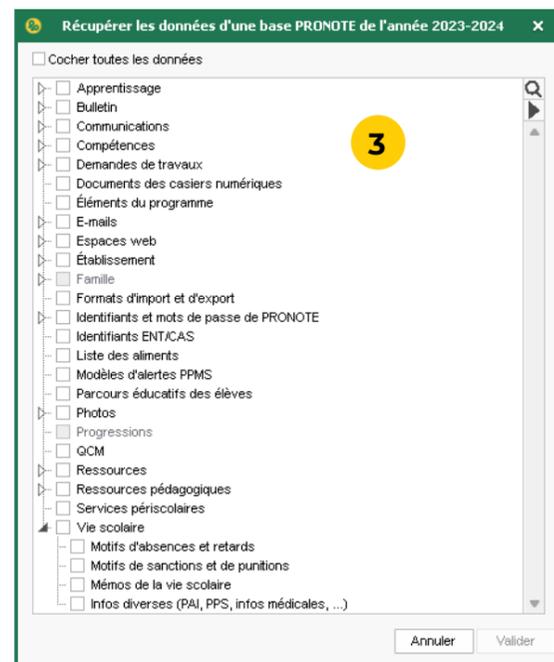
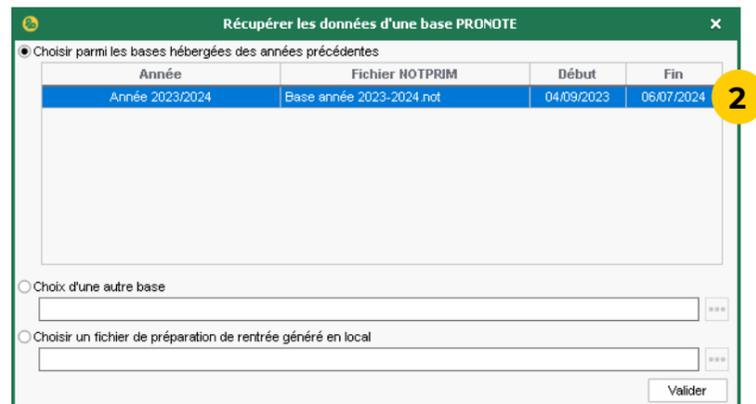
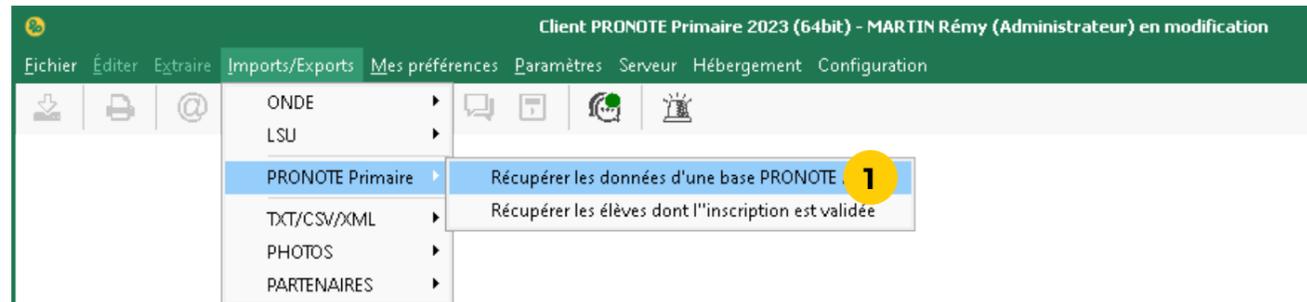
12 Recommencez l'opération avec la commande *Imports/Exports* > *ONDE* > *École* > *Importer des responsables* (8).

13 Les élèves, classes et responsables sont maintenant visibles depuis les affichages *Ressources* > *Classes*, *Ressources* > *Elèves* et *Ressources* > *Responsables*.

Si des données s'affichent en rouge, il est probable que le fichier exporté ne soit pas le bon. Vérifiez que vous avez bien exporté les bons fichiers de ONDE.

Nom	Prénom	Né(e) le	Prénom d'usage	S	Classe
BRUNSON	Nils	06/11/2010		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
COFFNET	Nathan	07/08/2011		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
DAVIET	Daphné	29/08/2011		F	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
DEBARBOUILLE	Léa	04/11/2010		F	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
DEBARBOUILLE	Thibaut	04/11/2010		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
DELAVAL	Thomas	15/01/2010		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
DEVAUX	Alexandra	27/04/2011		F	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
DEVAUX BAPTISTA	Eloïse	16/12/2010		F	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
DUPASQUIER	Axel	29/06/2011		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
GOMEZ NICOLAS	Andy	08/03/2010		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
HUMBERT	Alexandra	20/10/2010		F	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
JULLEN	Titouan	02/05/2011		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
MALFONDET	Zoé	13/06/2011		F	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
MARY	Justine	27/08/2011		F	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
MAZALLON	Cyia	17/11/2010		F	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
MEUNER	Mathis	23/03/2010		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
MUNOZ	Arthur	28/08/2011		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
PATISSIER	Romane	03/09/2011		F	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
PLOMY	Jules	04/01/2011		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
RAPNE	Lorette	20/05/2010		F	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
THOMAS	Lukas	06/06/2011		G	3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)

Fiche n°3 Compléter la base avec des éléments de l'année précédente



Certaines données de l'année précédente ne sont pas récupérées automatiquement lors de la construction de la nouvelle base. Vous pouvez les récupérer dans un second temps, une fois que les élèves ont été affectés aux classes.

- 1 Rendez-vous dans le menu *Imports/Exports* > *PRONOTE Primaire* > *Récupérer les données d'une base PRONOTE*.
- 2 Sélectionnez le fichier de préparation de rentrée correspondant à l'année précédente.
- 3 Dans la nouvelle fenêtre, cochez les éléments à récupérer et validez. Par exemple :
 - les données liées à l'évaluation des élèves pour disposer d'un suivi pluriannuel,
 - les QCM et les ressources pédagogiques pour que les enseignants puissent les utiliser à nouveau,
 - les modèles de courriers, informations, sondages, etc.

Fiche n°4 Demander le changement de version en avance

1. Adresse du portail : <https://RNE.index-education.net/RNE/pronoteprimaire/API/portail.html>

2. Cliquez sur **Direction** dans le menu de gauche.

3. Saisissez votre identifiant (MARTIN) et votre mot de passe dans la fenêtre de connexion, puis cliquez sur **Se connecter**.

4. Cliquez sur **MES FONCTIONS D'ADMINISTRATEUR** dans le menu de droite.

Une préversion de PRONOTE Primaire 2024 est mise à votre disposition le 04 juillet. Si vous souhaitez l'utiliser afin de découvrir les nouvelles fonctionnalités, vous pouvez en faire la demande depuis votre console d'administration.

- 1 Depuis votre navigateur Internet, saisissez l'adresse du portail de votre établissement envoyée par e-mail : <https://RNE.index-education.net/RNE/pronoteprimaire/API/portail.html>

💡 RNE doit être remplacé par le numéro d'identification de votre école (code composé de 7 chiffres suivis d'une lettre).

- 2 Cliquez sur *Direction*.
- 3 Dans la fenêtre de connexion, saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur *Se connecter*.
- 4 Choisissez *MES FONCTIONS D'ADMINISTRATEUR*.

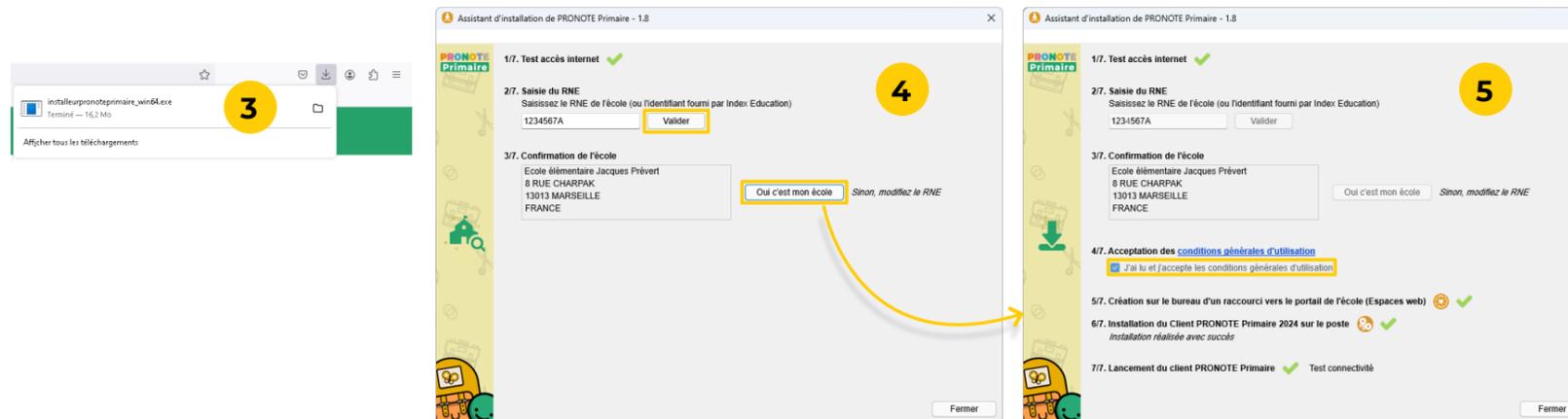
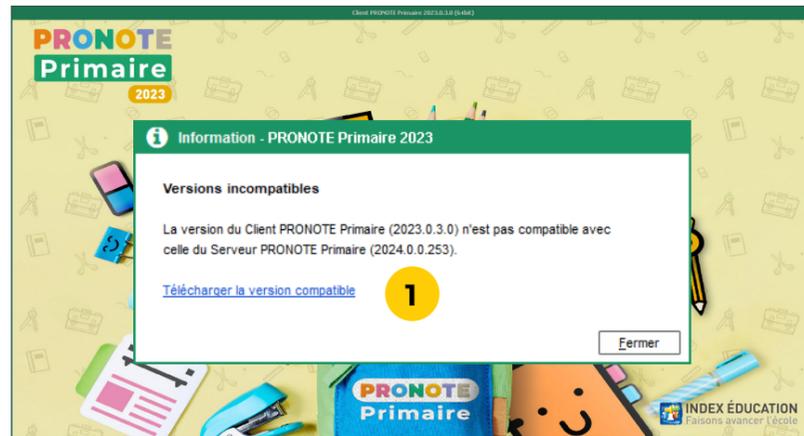
💡 Avant d'accéder à la console, une deuxième authentification est demandée pour renforcer la sécurité : un code à 6 chiffres est requis.

- 5 Cliquez sur le bouton *Mon compte* en haut à droite.
- 6 Dans l'onglet *Changement de version*, cochez *Tester les nouvelles fonctionnalités...* et indiquez la date à partir de laquelle vous souhaitez que le changement de version soit opérationnel, puis cliquez sur *Valider*.

5. Cliquez sur **Mon compte** en haut à droite.

6. Dans l'onglet **Changement de version**, cochez **Tester les nouvelles fonctionnalités de PRONOTE Primaire 2024 en utilisant la préversion à partir du 04/07/2024**.

Fiche n°5 Installer le Client PRONOTE Primaire 2024



Il est nécessaire d'installer le Client PRONOTE Primaire 2024 dès que vous avez changé de version : soit pendant l'été si vous avez demandé le changement de version en avance (voir fiche précédente), soit fin août après la sortie de PRONOTE Primaire 2024.

Si vous n'êtes pas administrateur de votre poste, faites appel à la personne en charge de l'informatique.

- 1 Dès que vous avez changé de version, une fenêtre vous demande de télécharger la version compatible à l'ouverture du logiciel. Cliquez sur le lien. Une nouvelle page s'ouvre sur votre navigateur.
- 2 Cliquez sur **Télécharger & Installer** et enregistrez le fichier sur votre ordinateur.
- 3 Une fois le fichier téléchargé sur votre ordinateur, ouvrez son emplacement, puis double-cliquez sur le fichier pour lancer l'assistant.
- 4 Saisissez votre RNE et confirmez l'identité de l'école.
- 5 Cochez **J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation** : l'assistant télécharge et installe le Client.
- 6 Le Client PRONOTE Primaire s'ouvre automatiquement. Cliquez sur le bouton d'accès à votre école et saisissez vos identifiants habituels pour vous connecter.
- 7 Deux raccourcis sont créés sur votre bureau : un premier vers le portail de l'école (accès aux Espaces web), un second vers le logiciel.