

## **Guide pratique** Changement d'année scolaire

# PRONOTE Primaire

Mis à jour le 02 juillet 2024



## Dates clés à retenir





Préversion PRONOTE Primaire 2024 disponible Sortie de PRONOTE Primaire 2024 + Génération automatique d'une archive





#### Données ONDE disponibles

© Index Éducation juin 2024

## En tant que directeur / directrice, que dois-je faire ?

Pour préparer la nouvelle année scolaire :

Créer la base 2024-2025 à partir de la base de l'année précédente	G
---	---

Mettre à jour les données élèves / responsables Fiche n°2

Compléter la base avec des données de l'année précédente Fiche n°3

Ces opérations peuvent être effectuées à n'importe quel moment : pendant l'été ou à la rentrée.

Pour passer de PRONOTE Primaire 2023 à PRONOTE Primaire 2024 :

Le changement de version s'effectue par défaut fin août à la sortie de PRONOTE Primaire 2024. L'installation du Client PRONOTE Primaire 2024 se fait automatiquement en lançant vos Clients PRONOTE Primaire 2023.

Pour tester les nouvelles fonctionnalités pendant l'été, vous pouvez demander le changement de version en avance.

Demander le changement de version en avance Fiche nº4

Si l'installation automatique ne fonctionne pas, il est toujours possible d'installer les Clients 2024.

Installer le Client PRONOTE Primaire 2024 Fiche n°5







© Index Éducation juin 2024

#### Fiche n°1 Créer la base 2024-2025 à partir de la base de l'année précédente

8	Client Pl	RONOTE Primaire 2023 (64bit) - MARTIN Rémy (Administrateur) en modification
Eichier Éditer Extraire Imports/Exports Mes préférences	<u>P</u> aramètres	Serveur Hébergement Configuration
Nouvelle base	• •	A partir d'une ancienne base <b>1</b>
Fabriquer une archive	•	
Créer une copie de la base		
Préparer l'année suivante		
Liste des sauvegardes		
Utilitaires	•	
Changer de connexion		

			Line nouvelle hase va être construite à nartir de la hase :
une base à partir de celle de l'année précé	dente	×	de l'année scolaire 2023-2024
es années précédentes			Paramétrage de la nouvelle base
Fichier NOTPRIM	Début	Fin	Précisez la date du premier jour de l'année : 02/09/2024 🛗
Base année 2023-2024.not <b>2</b>	04/09/2023	06/07/2024	✓ Jours fériés et vacances
			Les évaluations, absences et retards de tous les élèves seront supprimés
			Précisez si vous souhaitez supprimer d'autres données : ○ Supprimer tous les élèves ④ Supprimer les élèves de CM2 ○ Conserver tous les élèves □ Supprimer tous les enseignants référents ☑ Enregistrer les élèves inscrits
ntrée généré en local		Valider	
	Base année 2023-2024.not 2 entrée généré en local	entrée généré en local	entrée généré en local

😣 Choix du nom de fichier de la r	nouvelle base	×
Veuillez saisir un nom de base		
Base année 2024-2025		
	<u>Annuler V</u> a	lider 4

Une archive de la base 2023-2024 est générée automatiquement le 04 juillet. Vous créez la nouvelle base 2024-2025 à partir de cette archive.

ancienne base.

**Q** Vous pouvez d'ores et déjà supprimer les élèves de CM2 de l'année précédente en sélectionnant l'option Supprimer les élèves du CM2.

ruire une hase à nartir de celle de l'année nrécéden



**1** Depuis le Client PRONOTE Primaire, rendez-vous dans le menu Fichier > Nouvelle base > À partir d'une

 $\mathbb{Q}$  Vous allez passer en mode Usage exclusif.

2 Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez l'option *Choisir* parmi les bases hébergées des années précédentes, choisissez votre base, puis cliquez sur Valider.

**3** Dans la fenêtre suivante, validez vos paramétrages. Par défaut, les élèves et les enseignants référents sont conservés. Cliquez sur Valider.

4 Saisissez le nom de votre nouvelle base (par exemple, Base année 2024-2025) et validez. Vous êtes déconnecté, puis reconnecté à votre nouvelle base.

### Fiche n°2) Mettre à jour les données élèves / responsables (1/3)

Professeurs C	asses			🛃 🖽 🦉	Groupes	Élèves Res	ponsab	les Personne	Is
Classes Trime	stre 1		▼ du 2	septembre 202	24 au 24 n	ovembre 2024			
Nom	Eff.	Niveau	Notation	Pos. LSU	Ens	eignant(s) réf	érent(s	) 🗢 Famille	28
🕀 Cré 2 e clas	se			•					
▲CE1-CE2	0	CP, CE1			Mile B	BENSAD Samia, I	Mme ISA	AC	
Niveau CE1	0	CE1	Trimestrielle	Par objectifs d	"app.				
Niveau CE2	0	CF	Trimestrielle	Par objectifs d	"app.				
CE2	0	CE2	Trimestrielle	Avec notes	Mme	MORSINI Anne			
CM1 CM2	Profes	seurs   Cla	asses Grou	pes Élèves				Responsables	Personnels Manuels num
GS	Élèves	;							
MS DS	Class	es 🔻 To	ous les élève	s	-				
PS		New		Deánan		Néza) Ia	<b>c</b>	Classes	Classe An Dres
	A Cri	NOM		Prenon	n	Ne(e) le	3	Classe	Classe An. Prec.
		er un eleve	r	lenhoe		22022013	0	. 7	CM1
	FROME	-NIT		-aprilio		22/02/2010			CM1
	SIMON	FT	8	Sélection de	s classes	×	õ		CM1
	GOURE	DON		Nom		Q	¢		CM1
	DUPRE		Aucune				•		CM1
	SAUVA	AGE	> CE1-CE	2			Ŷ		CM1
	CARTIE	R	CE2				Ŷ		CM1
	DUPON	IT	CM1				ð		CM1
	DEVOS	S	CM2				đ		CM1
	STEPH.	AN	GS				ð		CM1
	BLOND	EAU	MS				Q		CM1
	HUMBE	RT	PS			-	Ŷ		CM2
	GOME2	Z NICOLAS	19 ┥			Þ	đ		CM2
	MAZAI	LLON			Appuler	Valider	Q		CM2
	DEVAL	IX BAPTISTA				YUNUGI	Q		CM2
	DEBAR	BOUILLE	L	éa		04/11/2010	Q		CM2
	RAPINE		L	orette		20/05/2010	Q		CM2
	MEUNIE	R	N	lathis		23/03/2010	ď		CM2

#### Possibilité nº1 : réaliser manuellement la montée

- élèves : c'est normal !

**Si vous utilisez déjà PRONOTE Primaire 2024, vous** pouvez vous aider de la colonne Classe de l'année précédente pour identifier tous les élèves de CM1 pour les faire passer en CM2, tous les élèves de CM2 pour les faire passer en CM1, etc.

Une mise à jour des données depuis ONDE devra dans tous les cas être faite avant le retour vers LSU.



#### Les élèves récupérés sont sans classe. Soit vous attendez la rentrée pour les mettre à jour à partir de ONDE, soit vous réalisez manuellement la montée pédagogique.

Connectez-vous depuis le Client PRONOTE Primaire.

2 Rendez-vous dans l'affichage Ressources > Classes > *Liste* et vérifiez que les classes récupérées sont bien conformes à ce qui est prévu pour 2024-2025 : si besoin supprimez ou créez de nouvelles classes, modifiez les existantes. Elles s'affichent en rouge car elles sont sans

**3** Rendez-vous dans l'affichage Ressources > Élèves > Eliste et renseignez la colonne Classe en doublecliquant dans chaque cellule ou en utilisant la multisélection et la commande Modifier la sélection > Classe du menu contextuel (clic droit).

## Fiche n°2 Mettre à jour les données élèves / responsables (2/3)

Image: Second	Possibilité n°2 :
Image: Accueil for the formation par loss of the formation par lo	1 Depuis votre ONDE, cliqu <i>Extractions</i> .
	2 Cliquez sur E
	3 Sélectionnez
<ul> <li>Extractions</li> <li>Élèves de l'école ou leurs responsables</li> <li>Groupe d'élèves</li> </ul>	4 Lancez la rec élèves de l'éc dans les chai
• Aide	<b>5</b> Le fichier *. à tous les él <i>Extraction d</i>
Extractions > Élèves de l'école ou leurs responsables  Niveau  Cycle  Classe  Regroupement  Dispositif de l'élève  élèves  Responsables  7  Q  4	6 Enregistrez le modifier son
Extraction          5       Image: Extraction des élèves - format CSV         Image: Image: Extraction des responsables - format CSV	7 Procédez à c cette fois la également <i>Responsable</i>
CSVExtraction eleves 6 Tout afficher X	





#### récupérer les données de ONDE

e navigateur, identifiez-vous sur le portail uez sur *LISTES & DOCUMENTS*, puis sur

Élèves de l'école ou leurs responsables.

la catégorie Élèves.

echerche. Pour obtenir la liste de tous les cole, ne saisissez aucun critère de sélection mps *Niveau, Cycle* et *Classe*.

*csv* contenant les informations relatives lèves est alors téléchargeable. Cliquez sur *les élèves - format CSV*.

le fichier sur votre ordinateur. Vous pouvez n nom en *Eleves.csv*, par exemple.

une seconde extraction en sélectionnant a catégorie *Responsables*. Vous pouvez renommer le fichier, par exemple en *es.csv*.

### Fiche n°2) Mettre à jour les données élèves / responsables depuis ONDE (3/3)

	Η) - ΜΛΠΤΙΝ Β <i>ά</i>	my (Administrator	ur) en modif	ication	
Fichier Éditer Extraire Imports/Exports Mes préférences Paramètres Serveur Hébergement Co	onfiguration		ary en moan		
B ONDE Ecole Importer les élèves et les clas					
Mairie 8 Importer des responsables	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
limporter des responsables					
PRONOTE Primaire	sses				
TXT/CSV/XML   Exporter les constats de rent	rée				
PHOTOS •					
	😣 Choisis	sez le fichier à importer			×
	$\leftarrow \rightarrow$	✓ ↑ → Ce PC → Desktop	> MES FICHIERS OF	NDE N	C Rechercher dans : MES FICHI
	Organise	r 🔻 Nouveau dossier			8≕ ▾ □ 3
	<b>A</b> 6	^ Nom		Modifié le	Type Taille
	Acc	es rapide	SVExtraction eleves.cs	w 14/04/2020 12:07	Fichier CSV Micro 5 Ko
	one One	Drive			
	Cel	C U			
		Nom du fichier :			Fichier CSV (*.csv)
S Import de données ×					Ouvrir 9 r
Type de données à importer : Données étèves v Format d'import : Charner Envenistrer					
Detsutinport					
Localisation du fichier à importer : Parcourir Séparateur de champs :					
C:Usersizhervouet/Desktop/MES FICHERS ONDEICSVExtraction eleves.csv OTabulation OVirgule Autre :					
Définitions des rutaria					
*Nom 🕶					
Nomélève Rapport d'import					
COFFNET - 343 élèves ont été ajoutés s					
DEBARBOULLE - 12 classes ont été ajoutées					
< Au moins un de ces champs est obligatoire					
- Options					
✓ Ne pas importer les 1 v premières lignes	Ressources Éva	aluation Apprentissages Q	CM Forums Abs	ences Périscolaire Incidents Dé	crochage Demandes Communication Esp
Mettre à jour les libellés de classe si rapprochés par identifiant CNDE	Professeurs Classes	Groupes Ék 13		R 12 s Personnels M	anuels numériques Inscriptions à l'école
	Élèves		-		
	Classes - Tous le	s élèves		<b>*</b>	
	Nom Créer un élève	Prénom	Né(e) le	Prénom d'usage S	Classe Q
	BRUNSON	Nils	06/11/2010	G 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
	DAVIET	Daphné	29/08/2011	G 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
	DEBARBOUILLE	Léa Thibaut	04/11/2010	F 3 Cours G 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
	DELAVAL	Thomas	15/01/2010	G 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
	DEVAUX DEVAUX BARTISTA	Alexandra	27/04/2011	F 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
	DUPASQUIER	Axel	29/06/2011	G 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CH1)
	GOMEZ NICOLAS	Andy	08/03/2010	G 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
	HUMBERT	Alexandra	20/10/2010	F 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
	MALFONDET	Zoé	13/06/2011	F 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
	MARY	Justine	27/08/2011	F 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
	MAZALLON	Cylia	17/11/2010	F 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
	MUNOZ	Arthur	28/08/2011	G 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
	PATISSIER	Romane	03/09/2011	F 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
	PLOIVY	Jules	04/01/2011	G 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2)
	THOMAS	Lukas	06/06/2010	G 3 Cours	Elémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CM1)
		1			

- les élèves et les classes.
- Importer.

Si des données s'affichent en rouge, il est probable que le fichier exporté ne soit pas le bon. Vérifiez que vous avez bien exporté les bons fichiers de ONDE.

- fermez la fenêtre d'import.
- (8).

7



**Voir le tutoriel** 

Depuis le logiciel PRONOTE Primaire, rendez-vous dans le menu Imports/Exports > ONDE > École > Importer

Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez le fichier \*.csv contenant les données élèves généré depuis ONDE, puis cliquez sur le bouton *Ouvrir*.

La fenêtre d'import s'ouvre alors. Cliquez sur le bouton

PRONOTE Primaire affiche un rapport avec le nombre de données importées. Fermez cette fenêtre puis

Recommencez l'opération avec la commande Imports/ Exports > ONDE > École > Importer des responsables

Les élèves, classes et responsables sont maintenant visibles depuis les affichages Ressources > Classes, Ressources > Elèves et Ressources > Responsables.

#### Fiche n°3 Compléter la base avec des éléments de l'année précédente

8	Client PRONOTE Primaire 2023 (64bit) - MARTIN Rémy (Administrateur) en modification
<u>F</u> ichier <u>É</u> diter E <u>x</u> traire <u>I</u> n	nports/Exports <u>M</u> es préférences <u>P</u> aramètres Serveur Hébergement Configuration
	ONDE Image: Constraint of the sector o
	Récupérer les données d'une base PRONOTE       X            • Choisir parmi les bases hébergées des années précédentes           • Année             Année        Fichier NOTPRIM           Début             Année        Fichier NOTPRIM           Début             Année         2023/2024        Base année 2023-2024.not           O6/07/2024
	Choix d'une autre base

⊱ 🗌 Apprentissage	C
> Bulletin	
Communications	
Compétences 3	
- 🗌 Demandes de travaux	
Documents des casiers numériques	
Éléments du programme	
E-mails	
Espaces web	
- 🗌 Établissement	
- Famille	
<ul> <li>Formats d'import et d'export</li> </ul>	
Identifiants et mots de passe de PRONOTE	
Identifiants ENT/CAS	
Liste des aliments	
Modèles d'alertes PPMS	
Parcours éducatifs des élèves	
> 🛄 Photos	
- Progressions	
- QCM	
- Ressources	
Ressources pédagogiques	
- Services périscolaires	
🛓 📃 Vie scolaire	
Motifs d'absences et retards	
Motifs de sanctions et de punitions	
Mémos de la vie scolaire	

Certaines données de l'année précédente ne sont pas récupérées automatiquement lors de la construction de la nouvelle base. Vous pouvez les récupérer dans un second temps, une fois que les élèves ont été affectés aux classes.

- base PRONOTE.



**1** Rendez-vous dans le menu *Imports/Exports* > PRONOTE Primaire > Récupérer les données d'une

2 Sélectionnez le fichier de préparation de rentrée correspondant à l'année précédente.

**3** Dans la nouvelle fenêtre, cochez les éléments à récupérer et validez. Par exemple :

· les données liées à l'évaluation des élèves pour disposer d'un suivi pluriannuel,

• les QCM et les ressources pédagogiques pour que les enseignants puissent les utiliser à nouveau,

• les modèles de courriers, informations, sondages, etc.

### Fiche n°4 Demander le changement de version en avance

		The state of the state	.index-education.net/	/RNE/pronoteprimaire/API/po	ortail.html		⊠ ଧି	≡	
ð	Direction		2		ი ა.				<b>MES FONCTIONS DE DIRECTEUR NOMADE</b> Liste des élèves présents Communication Demandes (travaux, informatiques, etc.)
	Enseignants							-) -) -)	MES FONCTIONS DE DIRECTEUR AU BUREAU Import et gestion des élèves Gestion administrative Paramétrage
	Gestion Parents					?			<b>MES FONCTIONS D'ENSEIGNANT</b> Évaluer ma classe Faire l'appel Remplir mon cahier journal
ý	Elèves		3	Se conne	ster		Ć	<u> </u>	<b>MES FONCTIONS D'ADMINISTRATEUR</b> Eteindre la mise en service de la base Voir une sauvegarde Demander l'installation de la nouvelle version
	Inscription								
<mark>O</mark> im		JÉREDCEMEN				Ø			Man campte Déconnexion
on i m	OTE aire CONSOLE D'H ECOLE ELEMENTA	HÉBERGEMEN AIRE JACQUES PR				0 •	E		Man campte 5
	OTE aire CONSOLE D'H ECOLE ELEMENTA	HÉBERGEMEN Aire Jacques pr	NT PRONOTE P REVERT			€	E		Man campte 5
im	OTE aire CONSOLE D'H ECOLE ELEMENTA PRONOTE Primaire Référence clien	HÉBERGEMEN AIRE JACQUES PR 2 VS 2023 - 03.0 1: 47683	NT PRONOTE P REVERT		In COMPTE	s: 4		T	6 Copyright INDEX EDUCATION
im im	CONSOLE D'H ECOLE ELEMENTA Référence clien N° d'hébergerm Votre licence d'H Votre licence d'H	HÉBERGEMEN AIRE JACQUES PR • VS 2023 - 03.0 t: 47683 ent: 210909300000 rébergement expire le 20NOTE expire le : 00	NT PRONOTE P REVERT	MO A R S I P	Arministrateurs et modifiants arministrateurs et modifiants armule : Classes illimitées AS : NON RONOTE Primaire.net OVI	5: 4			Copyright INDEX EDUCATION
	CONSOLE D'H ECOLE ELEMENTA Référence clien N° d'hébergem Votre licence d'H Votre licence d'H Votre licence d'H	HÉBERGEMEN AIRE JACQUES PR • VS 2023 - 0.3.0 t: 47683 ent: 210909300000 nébergement expire le 20NOTE expire le : 01 nt de version 6	NT PRONOTE P EVERT :: 01/07/2024 /07/2024 /07/2024	MO Notifications	M COMPTE dministrateurs et modifiants ormule : Classes illimitées AS : NON RONOTE Primaire.net OUI	5: <b>4</b>			Copyright INDEX EDUCATION
	CONSOLE D'H ECOLE ELEMENTA Référence clien N <sup>o</sup> d'hébergerne Votre licence d' Votre licence PD Changemen	HÉBERGEMEN AIRE JACQUES PR 2 VS 2023 - 0.3.0 t: 47683 ent: 210909300000 rébergement expire le 20NOTE expire le : 00 nt de version 6 t de version de PRO	T PRONOTEP EVERT	MO MO MO MO MO MO MO	Aministrateurs et modifiants armule : Classes illimitées AS : NON RONOTE Primaire net OUI	5: <b>4</b>			Copyright INDEX EDUCATION
	CONSOLE D'H ECOLE ELEMENTA Référence clien N <sup>o</sup> d'hébergem Votre licence d'I Votre licence d'I Votre licence d'I Changemen Changemen O Installer PR Si la base	HÉBERGEMEN AIRE JACQUES PR 2 VS 2023 - 03.0 t: 47683 ent: 210908300000 nébergement expire le 20NOTE expire le : 01, nt de version de PROI DNOTE Primaire 2024 c en service concerne l'a	T PRONOTEP EVERT	MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO M	AS : NON RONOTE Primaire net OUI	: 4	rvée		Copyright INDEX EDUCATION
	CONSOLE D'H ECONSOLE D'H ECOLE ELEMENTA Référence clien N <sup>o</sup> d'hébergem Votre licence d'I Votre licence d'I Votre licence d'I Votre licence PE Changemen O Installer PR Si la base O Différer l'ins en mettar O Unet	HÉBERGEMEN AIRE JACQUES PR a VS 2023 - 0.3.0 t: 47683 ent: 210909300000 htbergement expire le 20NOTE expire le : 01 nt de version de PROI 0NOTE Primaire 2024 o en service concerne l'a stallation de la version it en service : nouvelle base vide ise en service au mome	T PRONOTEP EVERT	MO MO A A P MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO	Aninistrateurs et modifiants arministrateurs et modifiants armule : Classes illimitées AS : NON RONOTE Primaire net OUI	s: 4	rvée		Copyright INDEX EDUCATION
	RONOTE Primeire Référence clien N° dhébergerne Votre licence dlien N° dhébergerne Votre licence PF Changemen O Installer PR Si la base O Différer lins en mettar O Une r C La base	HÉBERGEMEN AIRE JACQUES PR a VS 2023 - 0.3.0 t: 47683 ent : 210909300000 hÉbergement expire le 20NOTE expire le : 01 nt de version de PRO ONOTE Primaire 2024 de en service concerne l'a stallation de la version t de version de PRO ONOTE Primaire 2024 de en service concerne l'a stallation de la version t en service : nouvelle base vide ise en service au momu uvelles fonctionnalités de 2023/2024 est encore e	Mes coordonnées     More primaire 2023/2024     définitive PRONOTE Prim     ent de l'installation     de PRONOTE Primaire 202	MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO MO M	An COMPTE Aministrateurs et modifiants aministrateurs et modifiants aministrateurs et modifiants aministrateurs et modifiants (Calasses illimitéer (Calasses illimitéer (Calasses illimitéer (Calasses) Mot de passe aministrateurs et modifiants (Calasses) Mot de passe aministrateurs et modifiants (Calasses) Mot de passe aministrateurs et modifiants (Calasses) (	s: 4	rvée		Copyright INDEX EDUCATION

Une préversion de PRONOTE Primaire 2024 est mise à votre disposition le 04 juillet. Si vous souhaitez l'utiliser afin de découvrir les nouvelles fonctionnalités, vous pouvez en faire la demande depuis votre console d'administration.

portail.html

**Q**RNE doit être remplacé par le numéro d'identification de votre école (code composé de 7 chiffres suivis d'une lettre).

- 2 Cliquez sur Direction.

 $\bigcirc$  Avant d'accéder à la console, une deuxième authentification est demandée pour renforcer la sécurité : un code à 6 chiffres est requis.



1 Depuis votre navigateur Internet, saisissez l'adresse du portaildevotreétablissementenvoyéepare-mail: https:// RNE.index-education.net/RNE/pronoteprimaire/API/

**3** Dans la fenêtre de connexion, saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur Se connecter.

4 Choisissez MES FONCTIONS D'ADMINISTRATEUR.

5 Cliquez sur le bouton *Mon compte* en haut à droite.

6 Dans l'onglet Changement de version, cochez Tester les nouvelles fonctionnalités... et indiquez la date à partir de laquelle vous souhaitez que le changement de version soit opérationnel, puis cliquez sur Valider.

### Fiche n°5 Installer le Client PRONOTE Primaire 2024





Il est nécessaire d'installer le Client PRONOTE Primaire 2024 dès que vous avez changé de version : soit pendant l'été si vous avez demandé le changement de version en avance (voir fiche précédente), soit fin août après la sortie de PRONOTE Primaire 2024.

I Si vous n'êtes pas administrateur de votre poste, faites appel à la personne en charge de l'informatique.

Dès que vous avez changé de version, une fenêtre vous demande de télécharger la version compatible à l'ouverture du logiciel. Cliquez sur le lien. Une nouvelle page s'ouvre sur votre navigateur.

2 Cliquez sur *Télécharger & Installer* et enregistrez le fichier sur votre ordinateur.

**3** Une fois le fichier téléchargé sur votre ordinateur, ouvrez son emplacement, puis double-cliquez sur le fichier pour lancer l'assistant.

Saisissez votre RNE et confirmez l'identité de l'école.

**5** Cochez **J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation** : l'assistant télécharge et installe le Client.

6 Le Client PRONOTE Primaire s'ouvre automatiquement. Cliquez sur le bouton d'accès à votre école et saisissez vos identifiants habituels pour vous connecter.

7 Deux raccourcis sont créés sur votre bureau : un premier vers le portail de l'école (accès aux Espaces web), un second vers le logiciel.