



# PRONOTE Primaire

## Guide pratique Changement d'année scolaire

*Mis à jour le 13 juillet 2023*

## Dates clés à retenir



Génération automatique  
d'une archive  
+  
Préversion PRONOTE  
Primaire 2023  
disponible

Sortie de PRONOTE  
Primaire 2023

Données ONDE  
disponibles



## En tant que directeur / directrice, que dois-je faire ?

### Pour préparer la nouvelle année scolaire :

- ☐ Créer la base 2023-2024 à partir de la base de l'année précédente **Fiche n°1**
- ☐ Mettre à jour les données élèves / responsables **Fiche n°2**
- ☐ Compléter la base avec des données de l'année précédente **Fiche n°3**

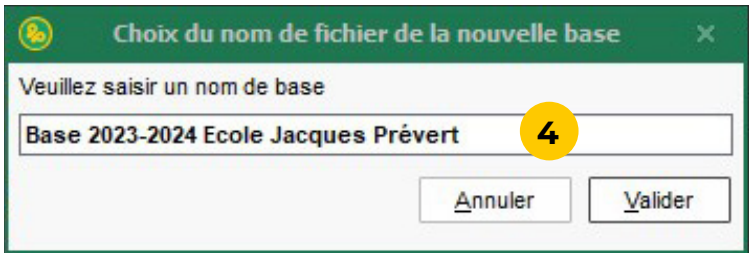
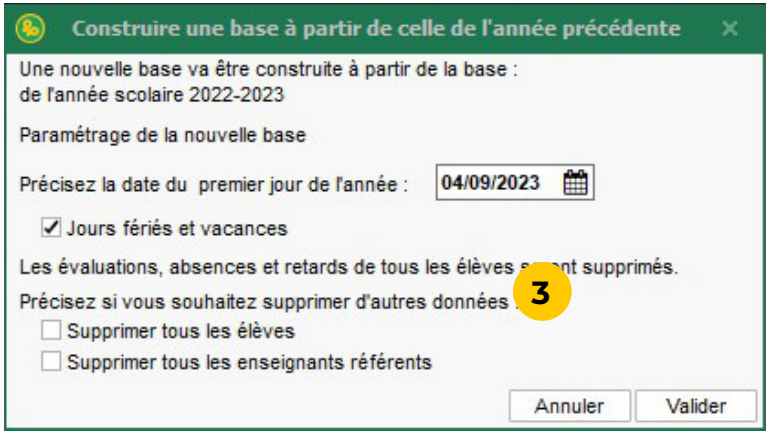
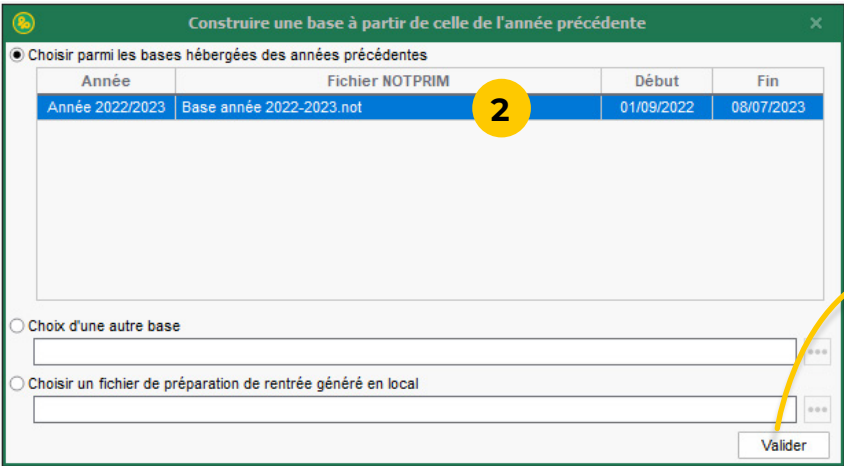
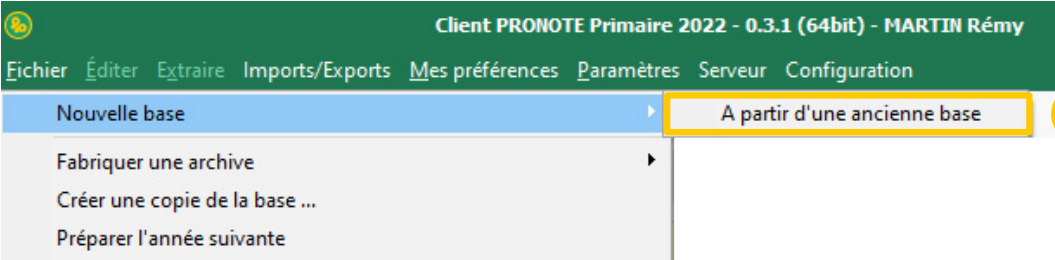
*Ces opérations peuvent être effectuées à n'importe quel moment : pendant l'été ou à la rentrée.*

### Pour passer de PRONOTE Primaire 2022 à PRONOTE Primaire 2023 :

*Le changement de version se fait par défaut fin août à la sortie de PRONOTE Primaire 2023. Pour tester les nouvelles fonctionnalités pendant l'été, vous pouvez demander le changement de version en avance.*

- ☐ Demander le changement de version en avance **Fiche n°4**
- ☐ Installer le Client PRONOTE Primaire 2023 **Fiche n°5**

# Fiche n°1 Créer la base 2023-2024 à partir de la base de l'année précédente



Une archive de la base 2022-2023 a été générée automatiquement le 10 juillet. Vous créez la nouvelle base 2023-2024 à partir de cette archive.

- 1 Connectez-vous depuis le Client PRONOTE Primaire.
- 2 Rendez-vous dans le menu *Fichier > Nouvelle base > À partir d'une ancienne base*. Vous passez en mode **USAGE EXCLUSIF**.
- 3 Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez votre base dans *Choisir parmi les bases hébergées des années précédentes*, puis validez.
- 4 Dans la fenêtre suivante, validez vos paramétrages. Par défaut, les élèves et les enseignants référents sont conservés.
- 5 Saisissez le nom de votre nouvelle base (par exemple, base 2023-2024 nom de l'école) et validez. Vous êtes déconnecté puis reconnecté à votre nouvelle base.



## Fiche n°2 Mettre à jour les données élèves / responsables (2/3)

[Voir le tutoriel](#)

The first screenshot shows the PRONOTE Primaire login page for 'Directeur de l'école REMY MARTIN L3013 MARSEILLE'. The 'LISTES & DOCUMENTS' menu is highlighted with a yellow box and a red circle 1. The second screenshot shows the 'Extractions' section with 'Élèves de l'école ou leurs responsables' selected, highlighted with a red circle 2. The third screenshot shows the search filters for 'Niveau', 'Cycle', 'Classe', 'Regroupement', and 'Dispositif de l'élève', with the 'Catégorie' dropdown set to 'Élèves' (red circle 3) and 'Responsables' (red circle 7). A red circle 4 is on the search icon. The fourth screenshot shows the 'Extraction' results with two options: 'Extraction des élèves - format CSV' (red circle 5) and 'Extraction des responsables - format CSV'. The fifth screenshot shows the download progress bar at the bottom with a red circle 6 on the 'Extraction des élèves' file.

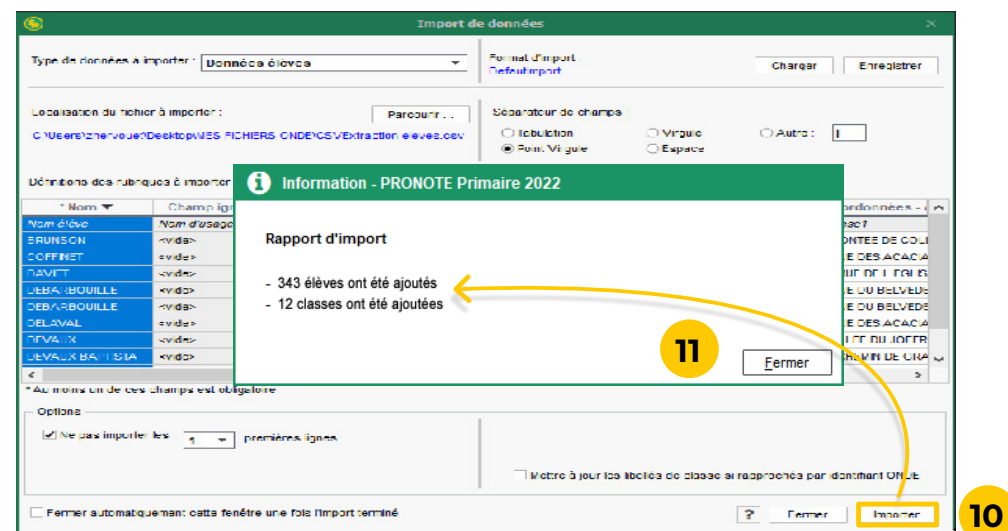
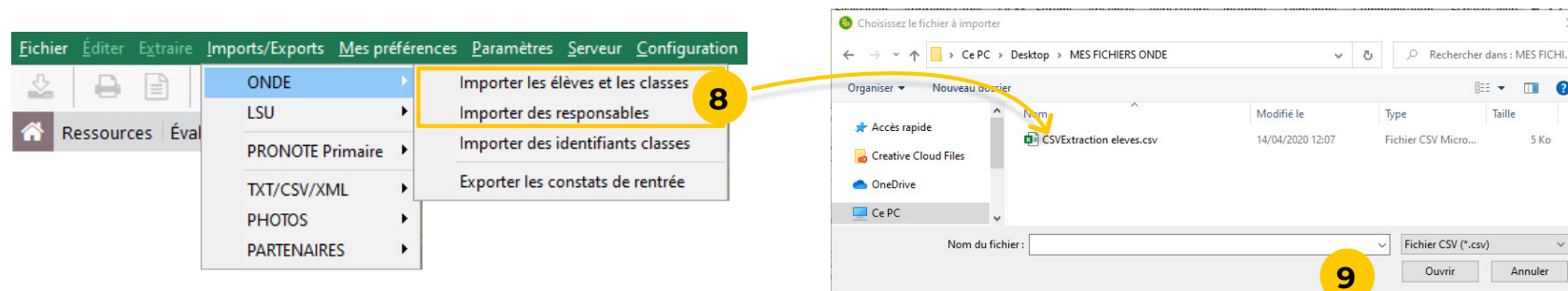
### Possibilité n°2 : récupérer les données de ONDE

- 1 Depuis votre navigateur, identifiez-vous sur le portail ONDE, puis cliquez sur **LISTES & DOCUMENTS**, puis sur **Extractions**.
- 2 Cliquez sur **Élèves de l'école ou leurs responsables**.
- 3 Sélectionnez la catégorie **Élèves**.
- 4 Lancez la recherche. Pour obtenir la liste de tous les élèves de l'école, ne saisissez aucun critère de sélection dans les champs **Niveau**, **Cycle** et **Classe**.
- 5 Le fichier \*.csv contenant les informations relatives à tous les élèves est alors téléchargeable. Cliquez sur **Extraction des élèves - format CSV**.
- 6 Enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Vous pouvez modifier son nom en **Eleves.csv**, par exemple.
- 7 Procédez à une seconde extraction en sélectionnant cette fois la catégorie **Responsables** (3). Vous pouvez également renommer le fichier, par exemple en **Responsables.csv**.



## Fiche n°2 Mettre à jour les données élèves / responsables depuis ONDE (3/3)

[Voir le tutoriel](#)



13

12

| Nom             | Prénom    | Né(e) le   | Prénom d'usage | S  | Classe |
|-----------------|-----------|------------|----------------|--|--------|
| BRUNSON         | Nils      | 06/11/2010 | G              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| COTTELET        | Nathan    | 07/01/2011 | R              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| DAVET           | Laphrè    | 20/09/2011 | F              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| DEBARESCUILLE   | Léa       | 04/11/2010 | F              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| DEBARESCUILLE   | Thibaut   | 04/11/2010 | G              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| DIT RYAI        | Thomas    | 15/01/2010 | R              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| DEVAUX          | Alexandra | 21/04/2011 | F              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| DEVAUX BAPTISTA | Elodie    | 16/12/2010 | F              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| DUPESQUIER      | Axel      | 26/09/2011 | G              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| ROMI7 NICOLAS   | Andy      | 06/01/2010 | R              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| HUVERE          | Alexandra | 20/11/2010 | F              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| JULIEN          | Trojan    | 02/09/2011 | G              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| MALFONDET       | Zuë       | 13/09/2011 | F              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| MARY            | Justine   | 27/03/2011 | F              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| MAZILLON        | Cyril     | 11/11/2010 | F              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| MEUNIER         | Mathis    | 23/03/2010 | G              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| MUNCEZ          | Alexis    | 28/09/2011 | G              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| PATELIER        | Romaine   | 01/09/2011 | F              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| HUOVI           | Julia     | 04/01/2011 | G              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| RAFINE          | Loïs      | 20/05/2010 | F              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |
| THOMAS          | Lucas     | 06/09/2011 | G              | 3 Cours Élémentaire 2 - Cours moyen 1 (Niveau CE2) |        |

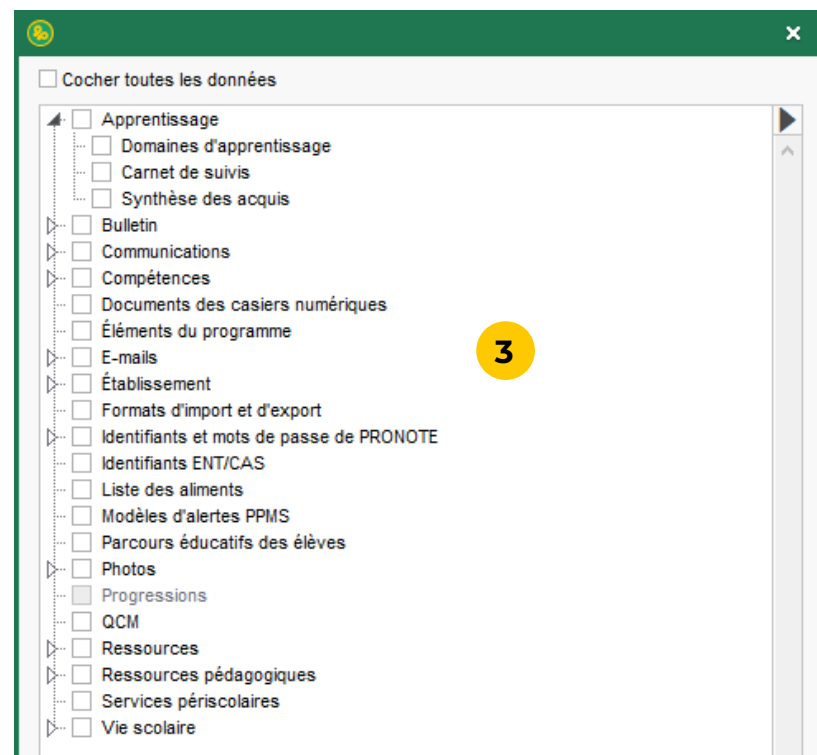
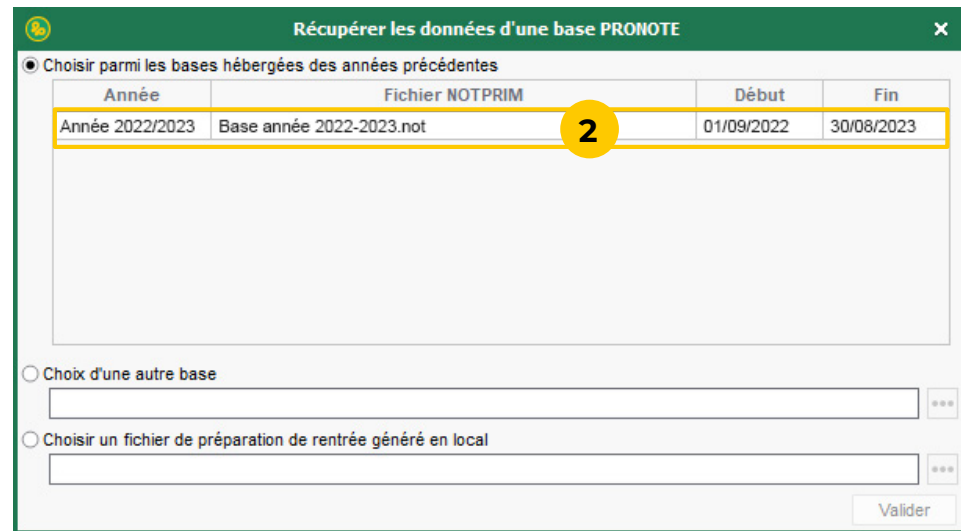
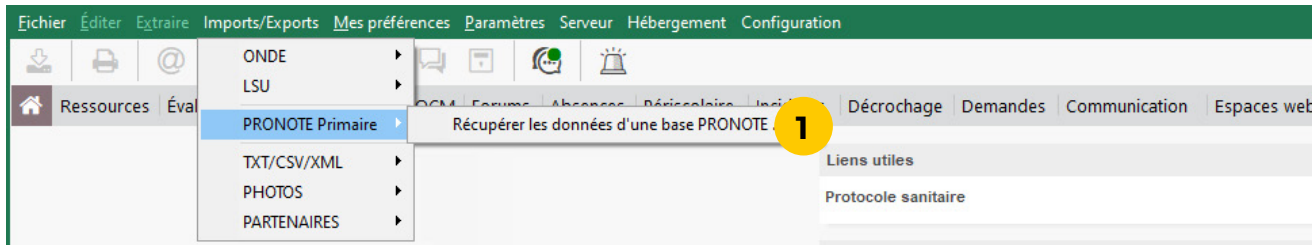
| Nom      | Prénom    | Né(e) le   | S | Classe | Classe An. Prec. |
|----------|-----------|------------|---|--------|------------------|
| BOREL    | Jules     | 13/08/2012 | G | CM2    |                  |
| FABRE    | Laurene   | 31/08/2012 | F | CM2    |                  |
| MARTEAU  | Lucie     | 28/02/2012 | F | CM2    |                  |
| AUFFRET  | Lyes      | 10/04/2012 | G | CM2    |                  |
| CASANOVA | Marion    | 04/03/2012 | F | CM2    |                  |
| AMOT     | Mathieu   | 01/12/2012 | G | CM2    |                  |
| MATHIS   | Maxence   | 15/01/2012 | G | CM2    |                  |
| BESNIER  | Maxime    | 20/10/2012 | G | CM2    |                  |
| FORTIN   | Robin     | 07/01/2012 | G | CM2    |                  |
| PERRET   | Thomas    | 08/04/2012 | G | CM2    |                  |
| DELMARE  | Alan      | 24/06/2015 | G | CE1    | CP               |
| DELORE   | Anais     | 01/09/2015 | F | CE1    | CP               |
| CARRIERE | Anthony   | 01/01/2016 | G | CE1    | CP               |
| FOULON   | Baptiste  | 10/11/2016 | G | CE1    | CP               |
| FAYOLLE  | Océane    | 10/09/2015 | F | CE1    | CP               |
| CUNY     | Constance | 02/06/2015 | F | CE1    | CP               |
| BOULARD  | Esteban   | 28/10/2015 | G | CE1    | CP               |
| CHABE    | Ilyse     | 03/10/2015 | F | CE1    | CP               |
| FRANCOIS | Laura     | 10/06/2016 | F | CE1    | CP               |

- Depuis le logiciel PRONOTE Primaire, rendez-vous dans le menu **Imports/Exports > ONDE > Importer les élèves et les classes**.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez le fichier \*.csv contenant les données élèves généré depuis ONDE, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
- La fenêtre d'import s'ouvre alors. Cliquez sur le bouton **Importer**.

Si des données s'affichent en rouge, il est probable que le fichier exporté ne soit pas le bon. Vérifiez que vous avez bien exporté les bons fichiers de ONDE.

- PRONOTE Primaire affiche un rapport avec le nombre de données importées. Fermez cette fenêtre puis fermez la fenêtre d'import.
- Recommencez l'opération avec la commande **Imports/Exports > ONDE > Importer des responsables** (8).
- Les élèves, classes et responsables sont maintenant visibles depuis les affichages **Ressources > Classes**, **Ressources > Elèves et Ressources > Responsables**.
- Les élèves de CM2 de l'année précédente sont sans classe. Vous pouvez les supprimer.

## Fiche n°3 Compléter la base avec des éléments de l'année précédente

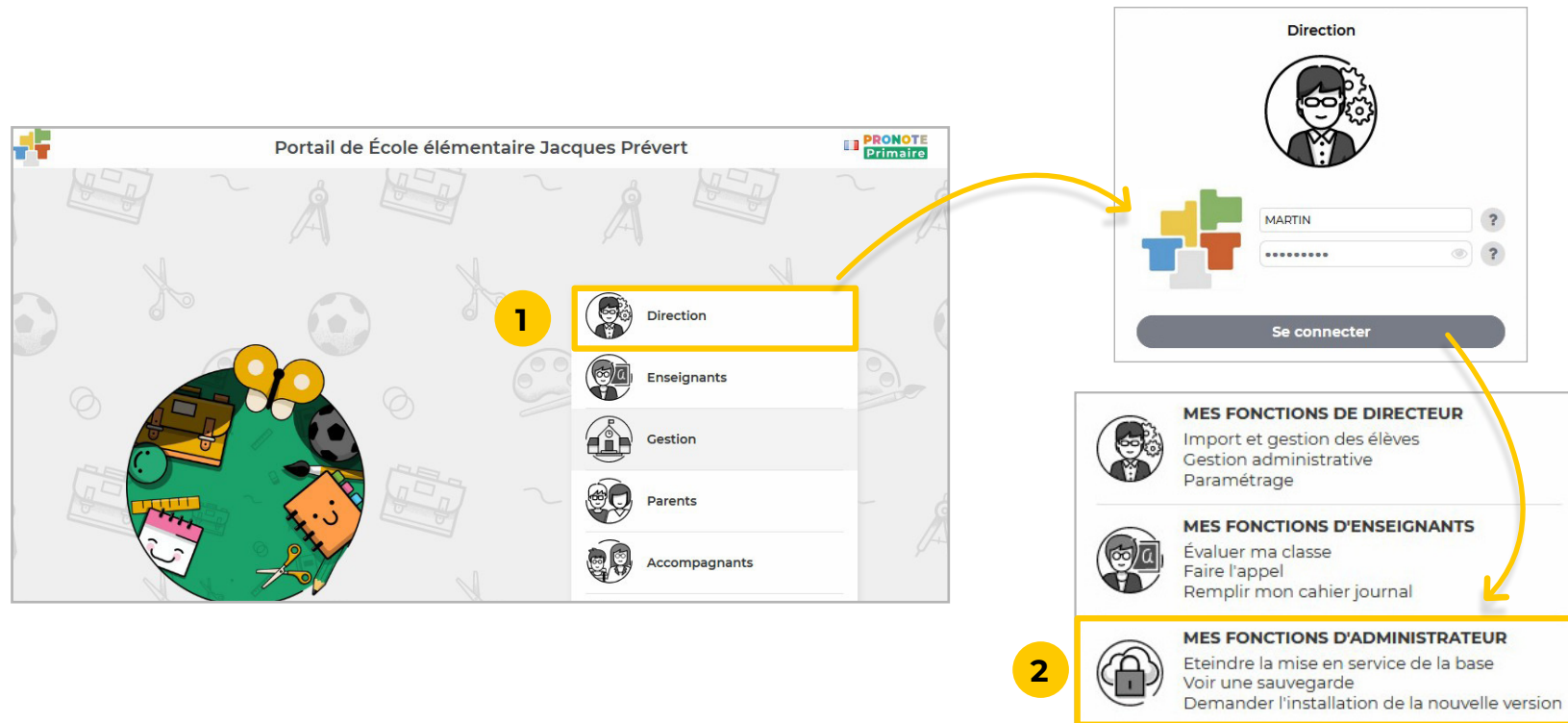


Certaines données de l'année précédente ne sont pas récupérées automatiquement lors de la construction de la nouvelle base. Vous pouvez les récupérer dans un second temps, une fois que les élèves ont été affectés aux classes.

- 1 Lancez la commande du menu *Imports / Exports > PRONOTE Primaire > Récupérer les données d'une base PRONOTE*.
- 2 Sélectionnez le fichier de préparation de rentrée correspondant à l'année précédente.
- 3 Dans la nouvelle fenêtre, cochez les éléments à récupérer et validez. Par exemple :
  - les données liées à l'évaluation des élèves pour disposer d'un suivi pluriannuel,
  - les QCM et les ressources pédagogiques pour que les enseignants puissent les utiliser à nouveau,
  - les modèles de courriers, informations, sondages, etc.

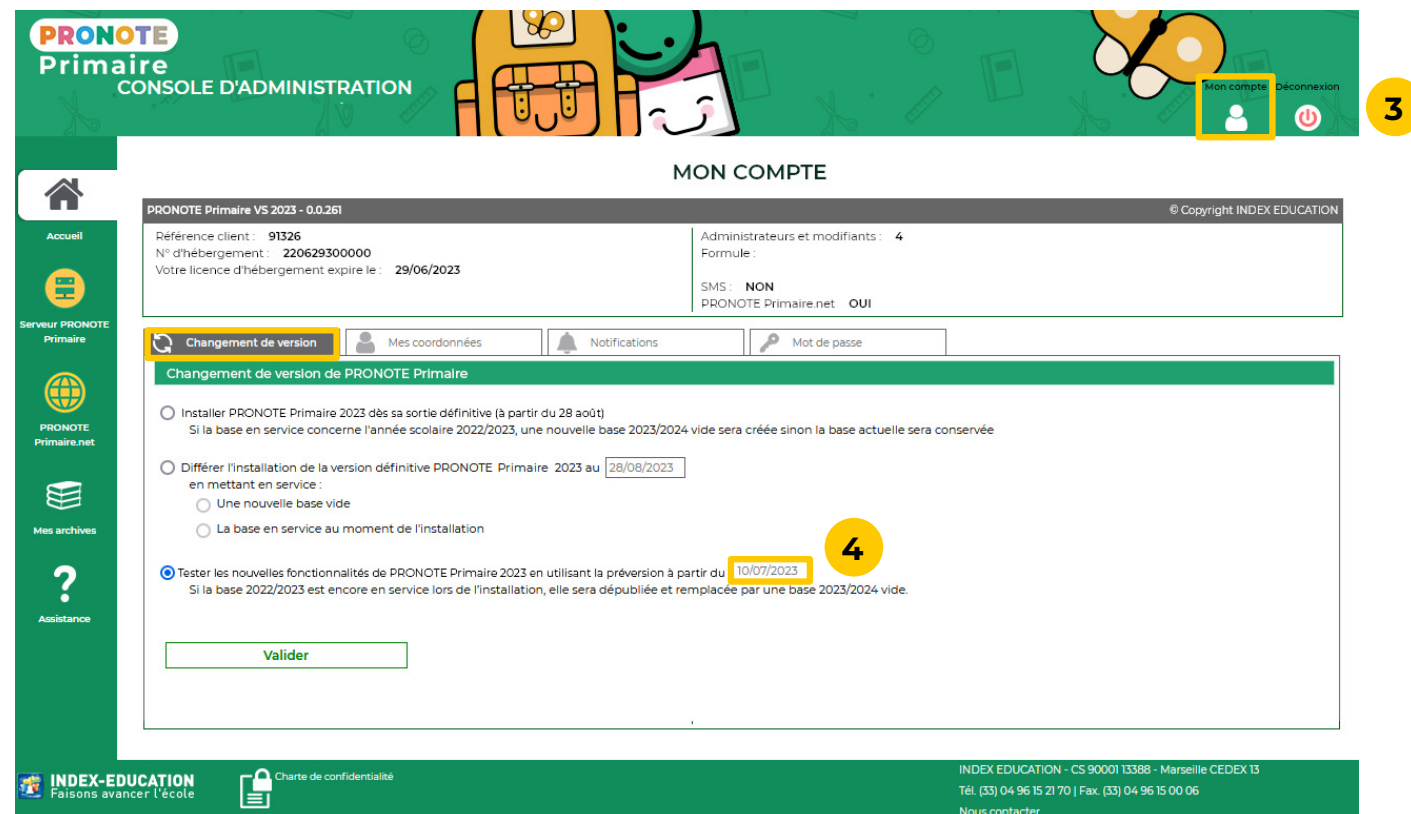


## Fiche n°4 Demander le changement de version en avance

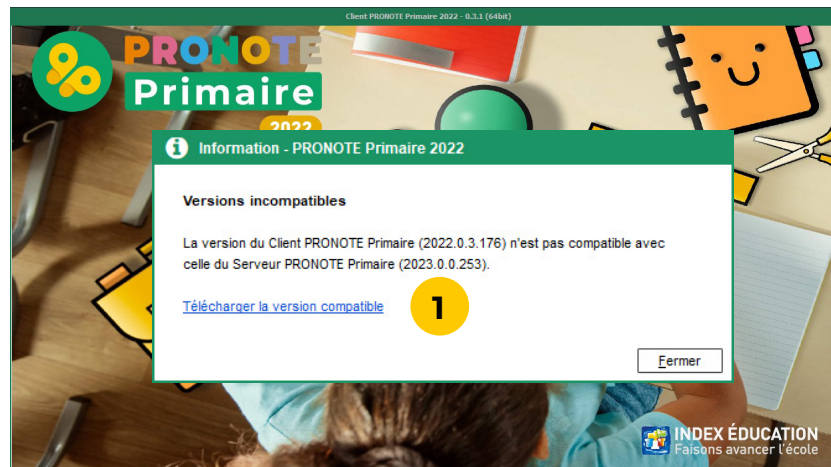


Une préversion de PRONOTE Primaire 2023 a été mise à votre disposition le 10 juillet. Si vous souhaitez l'utiliser afin de découvrir les nouvelles fonctionnalités, vous pouvez en faire la demande depuis votre console d'administration.

- 1 Allez sur le portail de l'établissement et connectez-vous en tant que directeur.
- 2 Choisissez *Mes fonctions d'administrateur*.
- 3 Allez dans l'onglet *Mon compte*.
- 4 Dans l'onglet *Changement de version*, cochez *Tester les nouvelles fonctionnalités...* et indiquez la date à partir de laquelle vous souhaitez que le changement de version soit opérationnel.

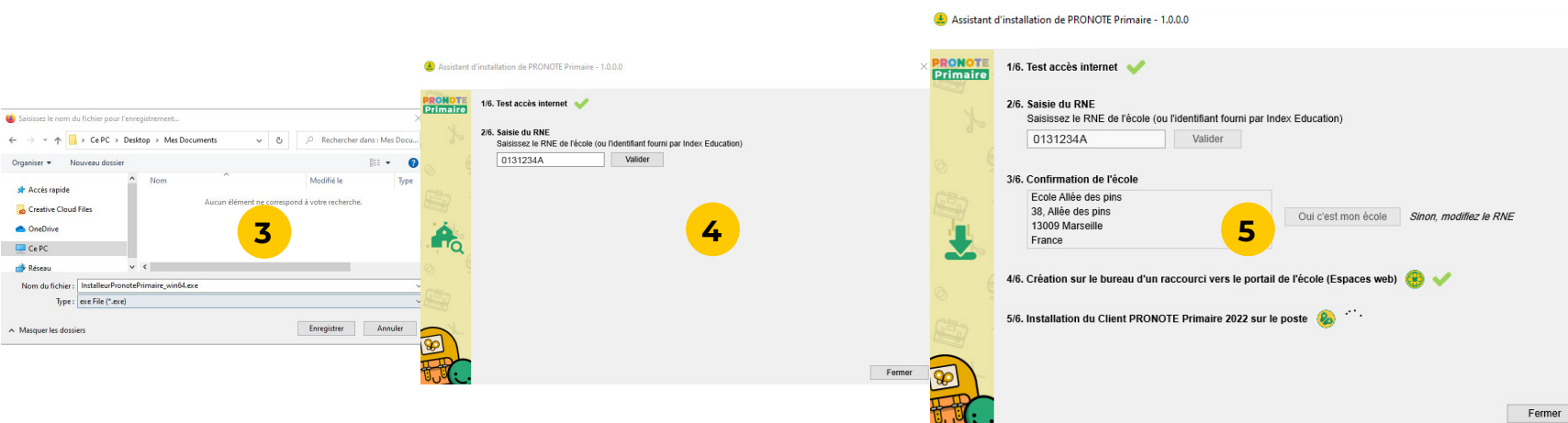


## Fiche n°5 Installer le Client PRONOTE Primaire 2023



Il est nécessaire d'installer le Client PRONOTE Primaire 2023 dès que vous avez changé de version : soit pendant l'été si vous avez demandé le changement de version en avance (voir fiche précédente), soit fin août après la sortie de PRONOTE Primaire 2023.

Si vous n'êtes pas administrateur de votre poste, faites appel à la personne en charge de l'informatique pour télécharger le logiciel.



- 1 Dès que vous avez changé de version, une fenêtre vous demande de télécharger la version compatible à l'ouverture du logiciel. Cliquez sur le lien de téléchargement.
- 2 Une nouvelle page s'ouvre sur votre navigateur.
- 3 Cliquez sur **Télécharger** et enregistrez le fichier sur votre ordinateur.
- 4 Ouvrez l'emplacement du fichier et double-cliquez sur le fichier pour ouvrir l'installateur.
- 5 Saisissez votre RNE et confirmez l'identité de l'école : l'assistant installe la version 2023.
- 6 Le Client PRONOTE Primaire s'ouvre. Cliquez sur le bouton d'accès à votre école et saisissez vos identifiants habituels pour vous connecter.
- 7 Deux raccourcis sont créés sur votre bureau : un premier vers le portail de l'école (accès aux Espaces web), un second vers le logiciel.