

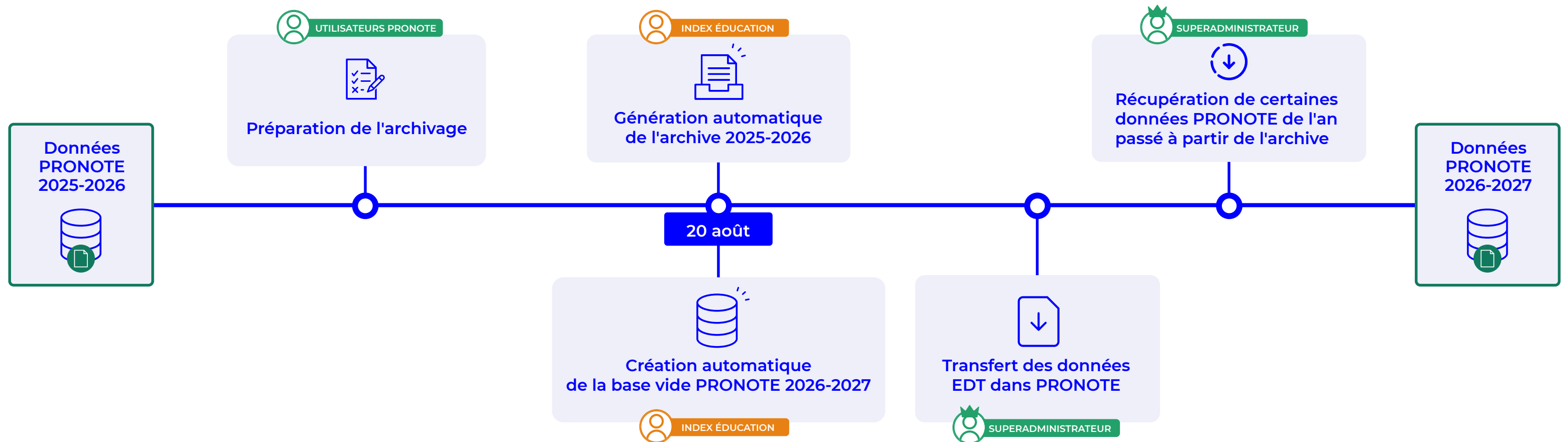


Préparer la transition vers l'année prochaine

Mis à jour le 17 juin 2026

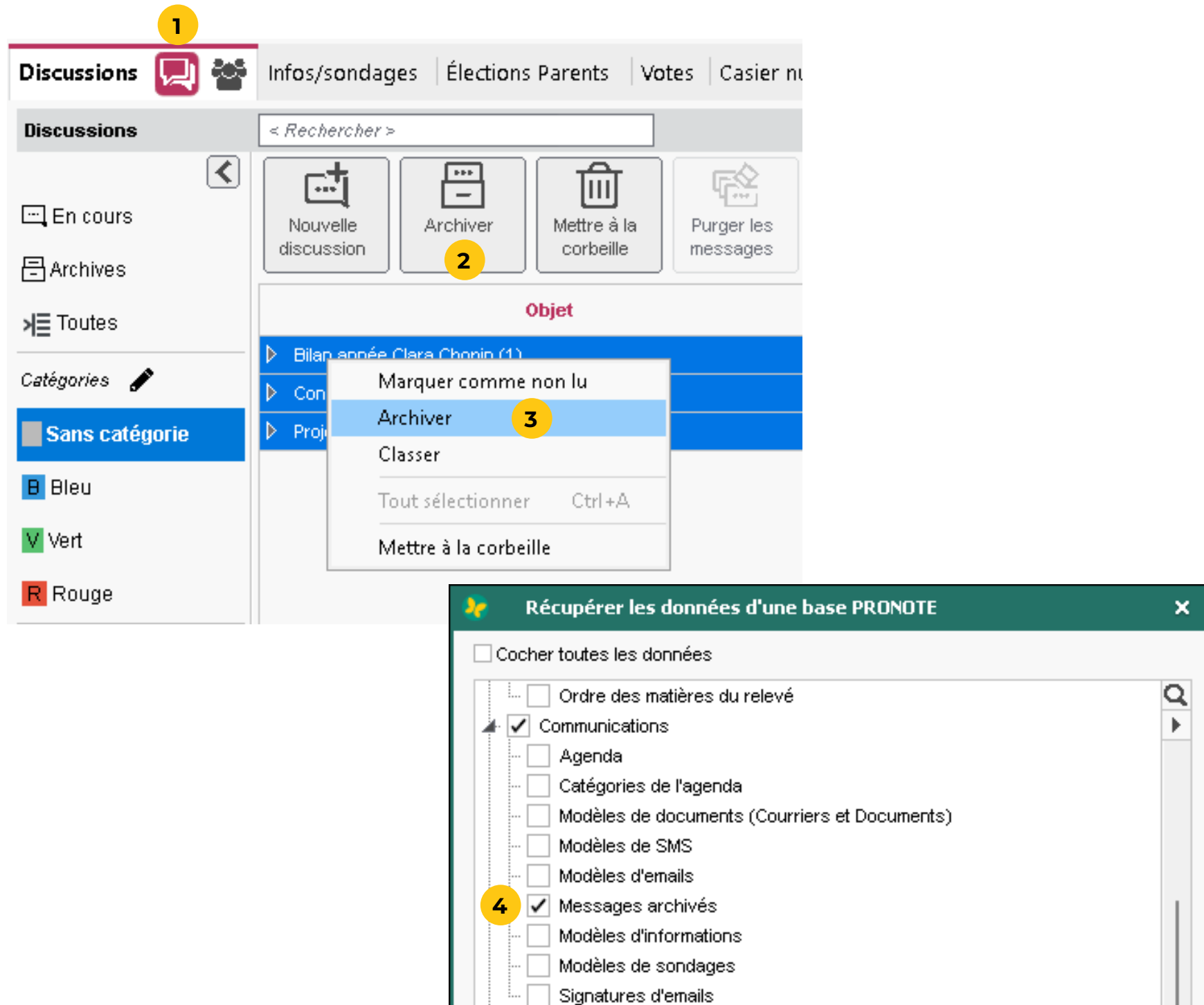
INDEX ÉDUCATION[™]
UNE FILIALE DE DOCAPOSTE

Le calendrier de la transition vers l'année prochaine



Remarque : pour les établissements qui demandent l'installation de la préversion au mois de juillet, l'ordre des opérations est le même, mais la date de la génération de l'archive et de la création de la nouvelle base correspond à la demande de l'établissement.

À faire avant le 20 août : archiver les discussions à conserver



1 Cliquez sur l'onglet **Discussions**.

2 Cliquez sur le bouton **Archiver**.

3 Cliquez sur le bouton **Archiver** dans le menu contextuel.

4 Cliquez sur **Messages archivés** dans la liste de récupération des données.

Seules les discussions déjà archivées manuellement seront récupérables : avant les vacances, prenez le temps de faire le tri !

- 1** Rendez-vous dans l'affichage *Communication > Discussions > Discussions*.
- 2** Sélectionnez une discussion à conserver et cliquez sur le bouton *Archiver...*
- 3** ... ou sélectionnez plusieurs discussions (en maintenant la touche *Ctrl* du clavier), faites un clic droit et choisissez la commande *Archiver*.
- 4** Fin août, vous pourrez récupérer ces discussions via la commande *Imports / Exports > PRONOTE > Récupérer les données d'une base PRONOTE*.

À faire avant le 20 août : transformer en modèles les informations et sondages à conserver

1

Discussions **Infos/sondages** Élections Parents Votes Casier numérique

Informations et sondages < Rechercher >

Reçus

Diffusés (7)

En cours (2)

À venir (3)

Passés (2)

Brouillon (5)

Modèles de sondage (6)

Modèles d'information (1)

Nouvelle information

Nouveau sondage

Modifier

Autres actions

	Titre	Catégorie
	Retenue - BONNARD Mathieu (4A)	Vie scolaire
	Devoir supplé	
	Autorisation d	
	Voyage scola	
	Grille d'auto é	
	Questionnaire	
	Devoir supplé	

Ne pas publier

Publier sur la page établissement

Dupliquer

Créer un modèle

Tout sélectionner Ctrl+A

Supprimer

3

Récupérer les données d'une base PRONOTE

Cocher toutes les données

- Ordre des matières du relevé
- Communications
 - Agenda
 - Catégories de l'agenda
 - Modèles de documents (Courriers et Documents)
 - Modèles de SMS
 - Modèles d'emails
 - Messages archivés
 - Modèles d'informations
 - Modèles de sondages
 - Signatures d'emails

Seuls les modèles d'information et sondage seront récupérables : avant les vacances, créez rapidement des modèles à partir des informations et sondages que vous pensez réutiliser l'an prochain.

- 1 Rendez-vous dans l'affichage *Communication > Infos/sondages > Informations et sondages*.
- 2 Sélectionnez les informations et les sondages à conserver (en maintenant la touche *Ctrl* du clavier), faites un clic droit et choisissez la commande *Créer un modèle*.
- 3 Fin août, vous pourrez récupérer ces informations et sondages via la commande *Imports / Exports > PRONOTE > Récupérer les données d'une base PRONOTE*.

Si souhaité : faire une sortie PDF de tous les bulletins / bilans

The screenshot shows the PRONOTE interface with the 'Impression des bulletins' dialog box open. The 'Classes' table is visible on the left, and the 'Diffusion' menu is highlighted. The dialog box contains various options for printing bulletins, including document selection, destination choice, and output format. Numbered callouts (1-9) indicate the steps for generating a PDF of all bulletins.

Nom	Bulletin
3C	Cycle 4
3D	Cycle 4
4A	Cycle 4
4B	Cycle 4
4C	Cycle 4
4D	Cycle 4
5A	Cycle 4
5B	Cycle 4
5C	Cycle 4
5D	Cycle 4
6A	Cycle 3
6B	Cycle 3
6C	Cycle 3
6D	Cycle 3

Nom	Classe	Moy. gé
ALLARD Abdeljaïll	4B	
ALVES Jordan	6C	
AMIOT Mathieu	5B	
ANTOINE Benjamin	6D	
ARMAND Tony	4D	

Si vous le souhaitez, vous pouvez faire une sortie PDF de tous les bulletins.

- 1 Rendez-vous dans l'affichage *Bulletins* > *Diffusion* > *Impression des bulletins*.
- 2 Sélectionnez toutes les classes avec le raccourci [Ctrl + A].
- 3 Sélectionnez une période.
- 4 Cliquez sur le bouton *Imprimer les bulletins*.
- 5 Sélectionnez *Bulletin élève*.
- 6 Sélectionnez la sortie *PDF*.
- 7 Cliquez sur le bouton *Générer*.
- 8 Indiquez le dossier dans lequel PRONOTE va générer tous les bulletins.
- 9 Recommencez avec les autres périodes.

Si nécessaire : prévoir la transition avec le nouveau responsable d'hébergement

Coordonnées du responsable hébergement PRONOTE

Vous n'avez pas accès à la console d'administration de l'hébergement et vous souhaitez modifier les coordonnées du responsable. Veuillez remplir intégralement le formulaire ci-dessous avant de nous le renvoyer par mail à info@index-education.fr

* Tous les champs du formulaire précédés d'un astérisque sont obligatoires.

Informations sur l'établissement

* Nom de l'établissement

* N° de client Index Éducation N° de SIRET N° RNE

Il est fortement conseillé de renseigner ce champ

Il est fortement conseillé de renseigner ce champ

Votre numéro de client se trouve sur vos factures Index Éducation.

Ancien responsable

* Nom prénom

Coordonnées du nouveau responsable

* Nom * Prénom

* Téléphone mobile

FRANCE +33

Vous devez impérativement indiquer un numéro de téléphone mobile. Celui-ci vous permettra de recevoir des informations confidentielles par sms. Sans cela, votre demande ne pourra aboutir.

* E-Mail

Vous devez impérativement renseigner une adresse e-mail. Attention ! Seules certaines adresses (académiques, ministérielles, départementales...) sont considérées comme entièrement sécurisées. Celle-ci vous permettra de recevoir des informations confidentielles par e-mail. Sans cela, votre demande ne pourra aboutir.

Date de changement souhaitée

J'ai lu et j'accepte les [conditions générales de vente et d'utilisation](#)

Vérification Anti-Robot FriendlyCaptcha

Les informations saisies sont strictement confidentielles et ne sont utilisées par Index Éducation que dans le cadre du service concerné.

Si vous êtes responsable d'hébergement et ne serez plus dans l'établissement l'année prochaine, demandez à la personne qui sera responsable d'hébergement à votre place de remplir au plus vite le formulaire suivant afin d'être opérationnel fin août :

<https://www.index-education.com/fr/modification-responsable-hebergement-pronote.php>

