



PRONOTE

Guide de l'hébergement

Mis à jour le 09 juillet 2026

INDEX ÉDUCATION[≡]
UNE FILIALE DE DOCAPOSTE

Ce guide vous accompagne
dans la mise en place de
PRONOTE en mode hébergé.

La documentation complète
des fonctionnalités PRONOTE
est disponible en ligne.

Table des matières

Fiche n°1	S'assurer de la réception de ses informations d'hébergement.....	3
Fiche n°2	Se connecter à la console d'hébergement.....	4
Fiche n°3	Créer le premier superadministrateur.....	6
Fiche n°4	Créer une nouvelle base vide.....	7
Fiche n°5	Télécharger un Client PRONOTE préparamétré	8
Fiche n°6	Se connecter à la base depuis un Client PRONOTE	9
Fiche n°7	Initialiser la base PRONOTE avec les données d'EDT	10
Fiche n°8	Récupérer les données PRONOTE de l'an passé.....	11
Fiche n°9	Charger une base existante en cours d'année	12
Fiche n°10	Publier / arrêter la publication des Espaces sur Internet.....	14
Fiche n°11	Déconnecter les utilisateurs des Espaces.....	15
Fiche n°12	Déléguer l'authentification à l'ENT	16
Fiche n°13	Mettre en service une sauvegarde ou une archive.....	18
Fiche n°14	Gérer les connexions.....	19
Fiche n°15	Gérer le passage à la version suivante	20
Fiche n°16	Modifier les coordonnées du responsable d'hébergement.....	21
Fiche n°17	Modifier le mot de passe de la console d'hébergement	22
Fiche n°18	Réinitialiser le mot de passe d'un superadministrateur.....	23
Fiche n°19	Réinitialiser le code PIN d'un superadministrateur	24
	Cas particulier : je n'ai pas les informations pour me connecter à la console.....	25

Fiche n°1 S'assurer de la réception de ses informations d'hébergement

À l'attention de **M. Pierre MARTIN**
 Référence client : **89992**
Objet : Informations nécessaires pour se connecter à la console d'hébergement

Bonjour,

Veuillez trouver ci-dessous les modalités d'accès à votre console d'hébergement :

<https://swie.index-education.com/fr/console-hebergement-pronote.php>

Les données indispensables pour vous connecter et leurs modalités de transmission sont les suivantes :

1. Votre **numéro d'hébergement** **260000100000** **1** vous sert d'identifiant.
2. Votre **mot de passe hébergement** qui vous est transmis :
 - lors d'un premier déploiement : sous 24 heures, par SMS,
 - en cas de réinitialisation : quelques minutes après le traitement de la demande, par SMS ou par e-mail.
3. Votre **code de sécurité** **2607030847** **3** à saisir lors de la première connexion.
 Ce numéro est valable un an. Veillez à toujours utiliser le dernier.

Conservez ces informations précieusement. Elles seront toujours utiles.

Vous retrouverez toutes les informations relatives à l'hébergement dans votre espace client.

Cordialement,

Les équipes d'Index Éducation
Index Éducation est une filiale de Docaposte



L'hébergement des applications PRONOTE permet de se libérer de toutes les contraintes inhérentes à la gestion des serveurs. Les applications Serveur PRONOTE et PRONOTE.net n'ont pas besoin d'être téléchargées ; elles sont installées chez Index Éducation. Seule l'installation de Clients pré-paramétrés pour se connecter à la base hébergée est à la charge de l'établissement.

Après avoir passé commande, l'établissement désigne et transmet les coordonnées du responsable d'hébergement au service commercial d'Index Éducation via un formulaire. Cette personne peut alors procéder au déploiement de la solution hébergée.

Assurez-vous que vous êtes bien en possession des informations suivantes :

- 1** votre numéro d'hébergement (reçu par e-mail),
- 2** votre mot de passe pour vous connecter à la console (reçu par SMS),
- 3** votre code de sécurité (reçu par e-mail) à saisir uniquement lors de la première connexion à la console.

Fiche n°2 Se connecter à la console d'hébergement



Systèmes d'exploitation Windows


Version Française de l'application
Installer la console

2

Version Suisse de l'application
Installer la console



Autres Systèmes (MAC OS X, GNU/LINUX ...)

→ Accéder à votre console

Console hébergement PRONOTE - 1.21 (32bit)

Configuration

Accès à votre console d'hébergement

La gestion de l'hébergement nécessite l'utilisation d'une console d'administration. Pour y accéder, renseignez vos identifiants de connexion :

Número d'hébergement :

Mot de passe hébergement :

4

Où trouver ces informations ?

Nouveau dans l'établissement ?

Si vous ne connaissez pas ces informations, remplissez le [Formulaire dédié](#)

Déjà hébergé l'année dernière ?

Connectez-vous à votre Client PRONOTE et activez la commande "Hébergement > Recevoir mes identifiants" [En savoir plus](#)

Hébergé pour la première fois ?

Référez-vous aux données communiquées par e-mail et SMS [En savoir plus](#)

5

Se connecter à la console d'hébergement

Console hébergement PRONOTE - 1.21 (32bit)

Configuration

Accès à votre console d'hébergement

Lors de la première connexion, l'installation d'un certificat est requise. Pour que nous puissions l'installer, vous devez renseigner le code de sécurité envoyé par e-mail lors de la première commande et à chaque renouvellement.



Code de sécurité :

[Recevoir mon code de sécurité](#)

Ce code sera envoyé au responsable d'hébergement actuellement déclaré

6

Installer le certificat

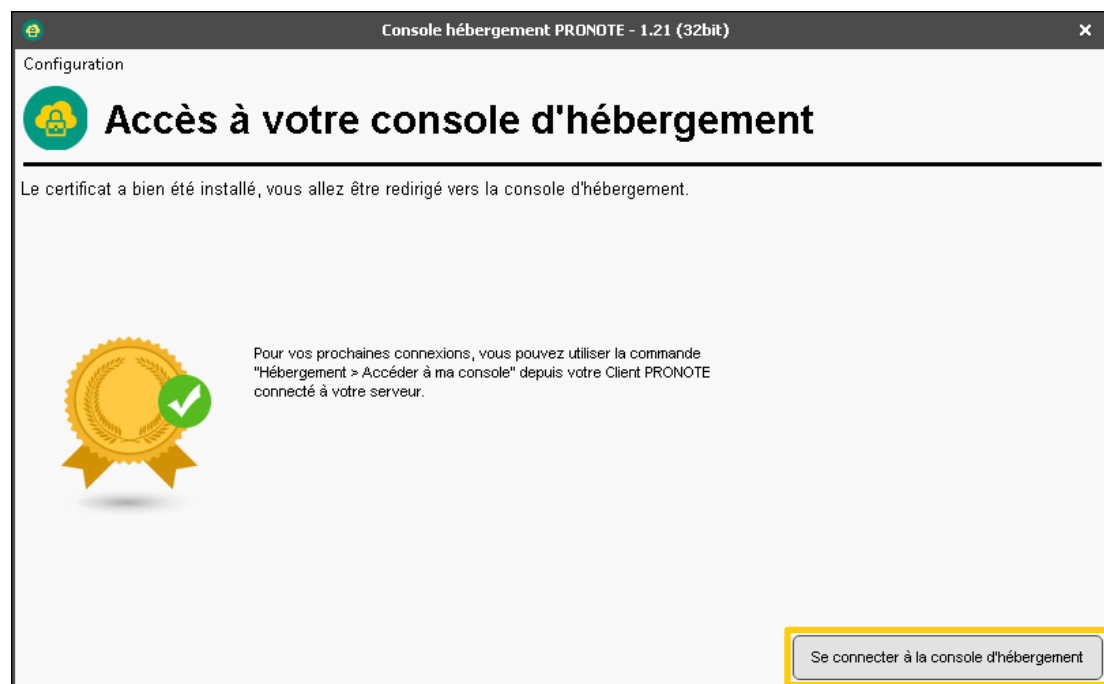
Muni des éléments d'identification, seul le responsable de l'hébergement peut se connecter à la console.

- 1** Depuis votre navigateur, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://swie.index-education.com/fr/console-hebergement-pronote.php>
- 2** Cliquez sur le bouton *Installer la console* et suivez les instructions de l'assistant d'installation.
- 3** Depuis le poste où est installée la console, double-cliquez sur le raccourci présent sur votre bureau.
- 4** Saisissez le numéro d'hébergement (composé de 12 chiffres et transmis par e-mail) et le mot de passe de la console d'hébergement (composé de 14 caractères et transmis par SMS).

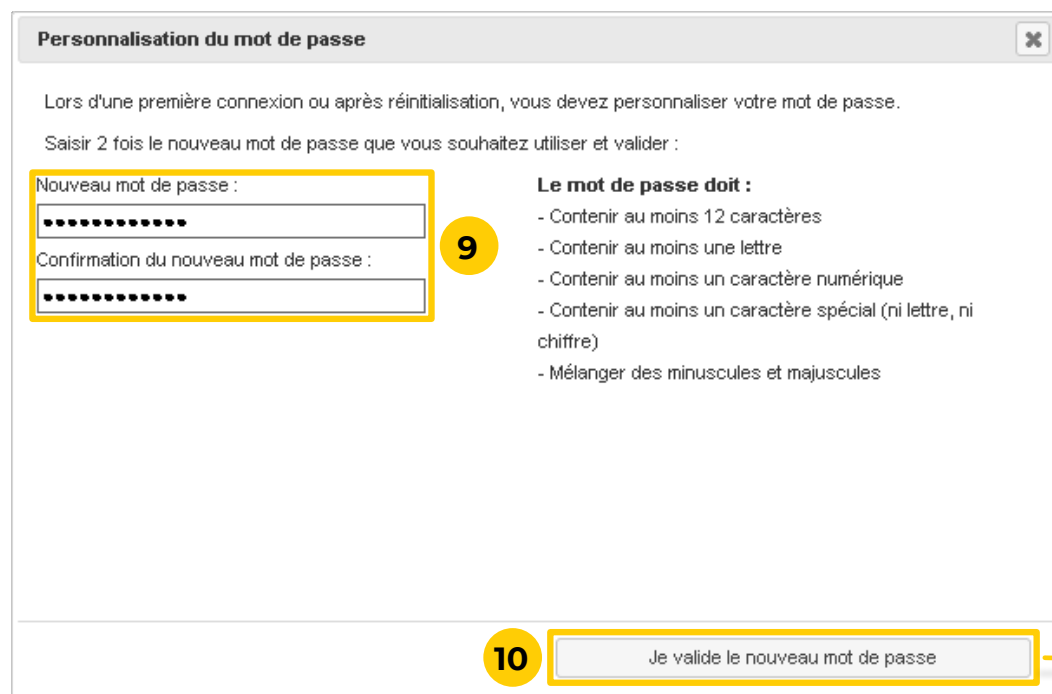
💡 Si vous perdez ces informations, vous pourrez les recevoir à nouveau en activant la commande *Hébergement > Recevoir mes identifiants d'hébergement* depuis un Client PRONOTE.

- 5** Cliquez une première fois sur le bouton *Se connecter à la console d'hébergement*.
- 6** Dans la fenêtre suivante, saisissez le code de sécurité (composé de 10 chiffres et transmis par e-mail), puis cliquez sur *Installer le certificat*.

💡 Le code de sécurité n'est demandé que lors de la première connexion.

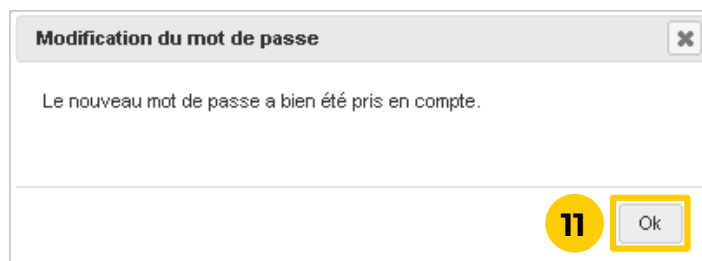


7



9

10



11

- 7 Une fois le certificat installé, cliquez à nouveau sur le bouton *Se connecter à la console d'hébergement*.
- 8 Lors de votre première connexion à la console dans un onglet de votre navigateur, la fenêtre *Personnalisation du mot de passe s'affiche*.
- 9 Saisissez le nouveau mot de passe, puis confirmez-le.
- 10 Cliquez sur le bouton *Je valide le nouveau mot de passe*.
- 11 Une fenêtre vous confirme la prise en compte du nouveau mot de passe. Cliquez sur le bouton *Ok*.

📌 Depuis un poste Mac, accédez à votre console en cliquant sur le lien. Cliquez sur *Je n'ai pas encore téléchargé mon certificat*. Saisissez votre numéro d'hébergement (reçu par e-mail), votre mot de passe d'hébergement (reçu par SMS) et votre code de sécurité (reçu par e-mail). Cliquez sur le bouton *Je télécharge mon certificat*. Copiez le mot de passe pour l'installation et suivez la procédure d'installation du certificat. Fermez votre navigateur et reconnectez-vous à la console d'hébergement.

Fiche n°3 Créer le premier superadministrateur


 Accueil


1
 Serveur PRONOTE


 Clients


 PRONOTE.net


 Mes archives

Administration du serveur PRONOTE

Pour accéder aux données du serveur, vous devez lui associer un superadministrateur

Prénom : *

Nom : *

Identifiant de connexion : *

Mot de passe : *

Confirmation du mot de passe : *

Pierre

MARTIN

pmartin

.....

.....

2

Le mot de passe doit :

- Contenir au moins 12 caractères
- Contenir au moins une lettre
- Contenir au moins un caractère numérique
- Contenir au moins un caractère spécial (ni lettre, ni chiffre)
- Mélanger des minuscules et majuscules

(*) Les champs suivis d'une étoile sont obligatoires

Créer le superadministrateur

3

Création du premier superadministrateur

Le premier superadministrateur a été créé

Ok

4

Lors de la première mise en service de votre base, il vous est demandé de définir l'identifiant et le mot de passe du premier superadministrateur. Celui-ci a tous les droits sur la base de données. Vous êtes alors à la fois responsable d'hébergement et superadministrateur.

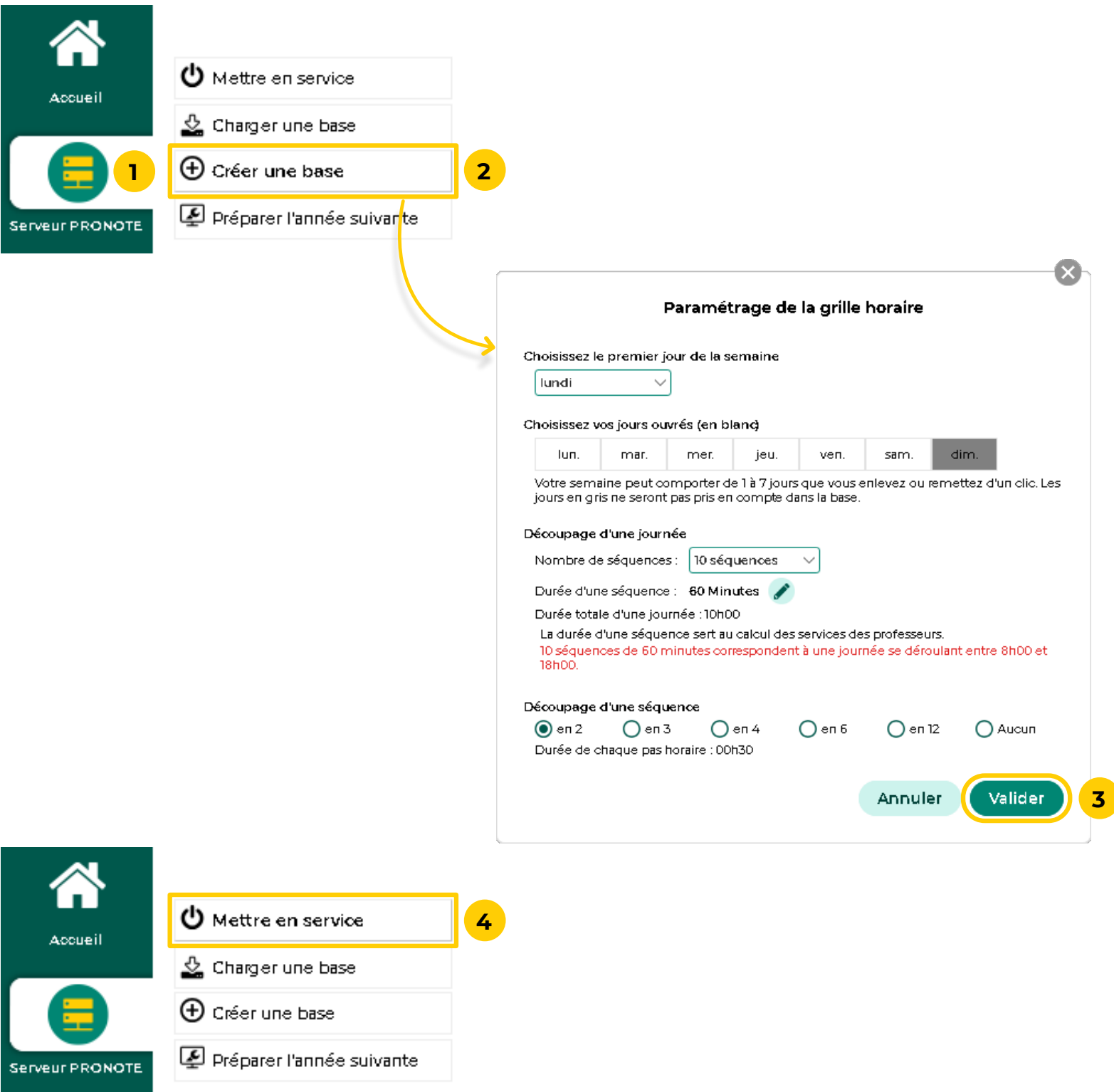
C'est ce profil superadministrateur que vous utiliserez pour vous connecter depuis le Client PRONOTE.

- 1** Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *Serveur PRONOTE*.
- 2** La page qui s'affiche vous invite à saisir les coordonnées du superadministrateur en renseignant :
 - le prénom,
 - le nom,
 - l'identifiant de connexion,
 - le mot de passe (à confirmer).

 **Choisissez un mot de passe robuste.**

- 3** Cliquez sur le bouton *Créer le superadministrateur*.
- 4** Une fenêtre vous confirme la création du superadministrateur. Cliquez sur le bouton *Ok*.

Fiche n°4 Créer une nouvelle base vide



Paramétrage de la grille horaire

Choisissez le premier jour de la semaine

Choisissez vos jours ouvrés (en blanc)

Votre semaine peut comporter de 1 à 7 jours que vous enlevez ou remettez d'un clic. Les jours en gris ne seront pas pris en compte dans la base.

Découpage d'une journée
 Nombre de séquences :
 Durée d'une séquence : 60 Minutes
 Durée totale d'une journée : 10h00
 La durée d'une séquence sert au calcul des services des professeurs.
 10 séquences de 60 minutes correspondent à une journée se déroulant entre 8h00 et 18h00.

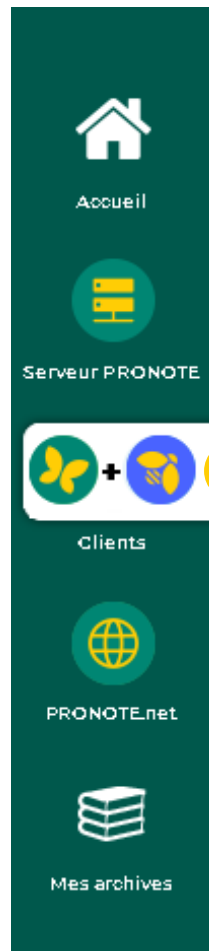
Découpage d'une séquence
☒ en 2 ☐ en 3 ☐ en 4 ☐ en 6 ☐ en 12 ☐ Aucun
 Durée de chaque pas horaire : 00h30

Annuler Valider

La première fois, vous créez manuellement une base vide. Les années suivantes, une nouvelle base vide sera créée automatiquement mi-août pour la nouvelle année scolaire (sauf contrordre de votre part, voir la fiche n°12).

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *Serveur PRONOTE*.
- 2 Cliquez sur le bouton *Créer une base*.
- 3 Si vous avez EDT, validez la grille horaire sans y prêter attention : vous récupérerez la grille horaire définie dans EDT lors de l'initialisation de la base.
- 4 Cliquez sur le bouton *Mettre en service*.

Fiche n°5 Télécharger un Client PRONOTE préparamétré



Utilisation des clients PRONOTE et EDT


Installer ou diffuser les clients PRONOTE et EDT

En utilisant ces commandes, PRONOTE

Installer le Client PRONOTE sur ce poste

1. [Installez le Client PRONOTE](#) sur votre ordinateur.
2. [Appliquez les paramètres de connexion](#) liés à votre serveur.

3 Installer le Client EDT sur ce poste

1. [Installez le Client EDT](#) sur votre ordinateur.
2. [Appliquez les paramètres de connexion](#) liés à votre serveur.

Pour installer les clients sur d'autres postes
Enregistrer chacun des fichiers sur le lecteur amovible de votre choix afin de pouvoir les diffuser aux autres utilisateurs.


Adresse de connexion des clients PRONOTE et EDT

Adresse IP : **RNE.index-education.net**
Port TCP : **49300**

Ces informations sont à reporter sur les clients PRONOTE et EDT dans les coordonnées du serveur.


Paramètres de connexion au serveur

Saisissez les paramètres de connexion directe au serveur :

Adresse de la machine (Nom ou IP) :

RNE.index-education.net 4

Port TCP : 49300 Désignation du serveur : Mon Serveur PRONOTE

Recherchez un serveur si vous êtes sur le réseau d'un établissement 

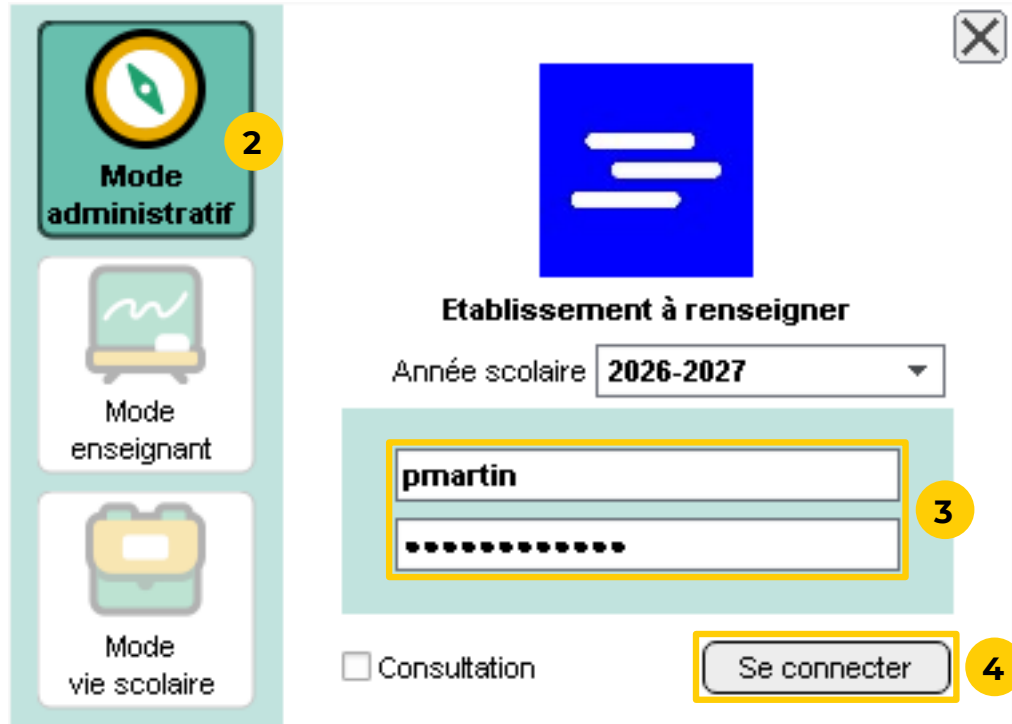
Annuler Valider

Vous vous connectez à la base PRONOTE depuis un Client PRONOTE qu'il faut au préalable installer sur votre poste.

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet **Clients**.
- 2 Cliquez sur le lien **Installez le Client PRONOTE**. Une fois sur le site Internet d'Index Éducation, téléchargez le Client, puis suivez les instructions de l'assistant d'installation.
- 3 Cliquez sur le lien **Appliquez les paramètres de connexion**. Une fois téléchargé, double-cliquez sur le fichier intitulé **ParamClient.pcprn**. À l'ouverture du Client, les paramètres de connexion au Serveur PRONOTE sont configurés automatiquement.
- 4 Les paramètres de connexion peuvent également être saisis manuellement. Depuis l'écran d'accueil du Client PRONOTE, cliquez sur le bouton **Ajouter les coordonnées d'un nouveau serveur...** en bas à droite. Il suffit de reporter l'**Adresse IP** et le **Port TCP** qui figurent dans la rubrique **Adresse de connexion des clients PRONOTE et EDT** du volet **Clients** de votre console (**RNE** doit être remplacé par le numéro d'identification de votre école).

Le fichier d'installation et les paramètres de connexion peuvent être enregistrés sur une clé en vue d'une installation sur d'autres postes.

Fiche n°6 Se connecter à la base depuis un Client PRONOTE



The screenshot shows the PRONOTE login window. On the left, there are three mode selection buttons: 'Mode administratif' (highlighted with a yellow circle 2), 'Mode enseignant', and 'Mode vie scolaire'. The main area has a blue header with a menu icon. Below it, the text 'Etablissement à renseigner' is followed by a dropdown menu for 'Année scolaire' set to '2026-2027'. A light blue box contains two input fields: the first is labeled 'Identifiant' and contains 'pmartin' (highlighted with a yellow circle 3), and the second is labeled 'Mot de passe' and contains masked characters. Below these fields is a checkbox for 'Consultation' and a 'Se connecter' button (highlighted with a yellow circle 4).

Pour se connecter à la base PRONOTE, chaque utilisateur doit connaître son identifiant et son mot de passe.

- 1 Double-cliquez sur le raccourci installé sur votre bureau.
- 2 Vérifiez le mode de connexion : en tant que superadministrateur, vous vous connectez en *Mode administratif*.
- 3 Saisissez l'identifiant et le mot de passe que vous avez définis.
- 4 Cliquez sur le bouton *Se connecter* pour accéder à la base.

Fiche n°7 Initialiser la base PRONOTE avec les données d'EDT

Écran de l'application PRONOTE :

- Menu **Vers PRONOTE** > **Transfert assisté** (étape 1).

Écran de l'assistant **Transférer vers PRONOTE** :

- Étape 5 : Transfert des données.
- Message : Vos données EDT sont prêtes à être transférées vers votre serveur Hébergé.
- Texte : Avant de transférer vos données, choisissez les modes de connexion que vous souhaitez autoriser dès maintenant (vous pourrez autoriser les autres ultérieurement à partir de PRONOTE).
- Tableau de sélection :

Public	Client PRONOTE	Espaces
Direction	☒	☒
Professeurs	☒	☒
Vie scolaire	☒	☒
Parents	☐	☐
Accompagnants	☐	☐
Élèves	☐	☐
Entreprise	☐	☐
Académie	☐	☐

Options de transfert :

- ☒ Je transfère les données de ma base EDT directement vers mon serveur PRONOTE hébergé

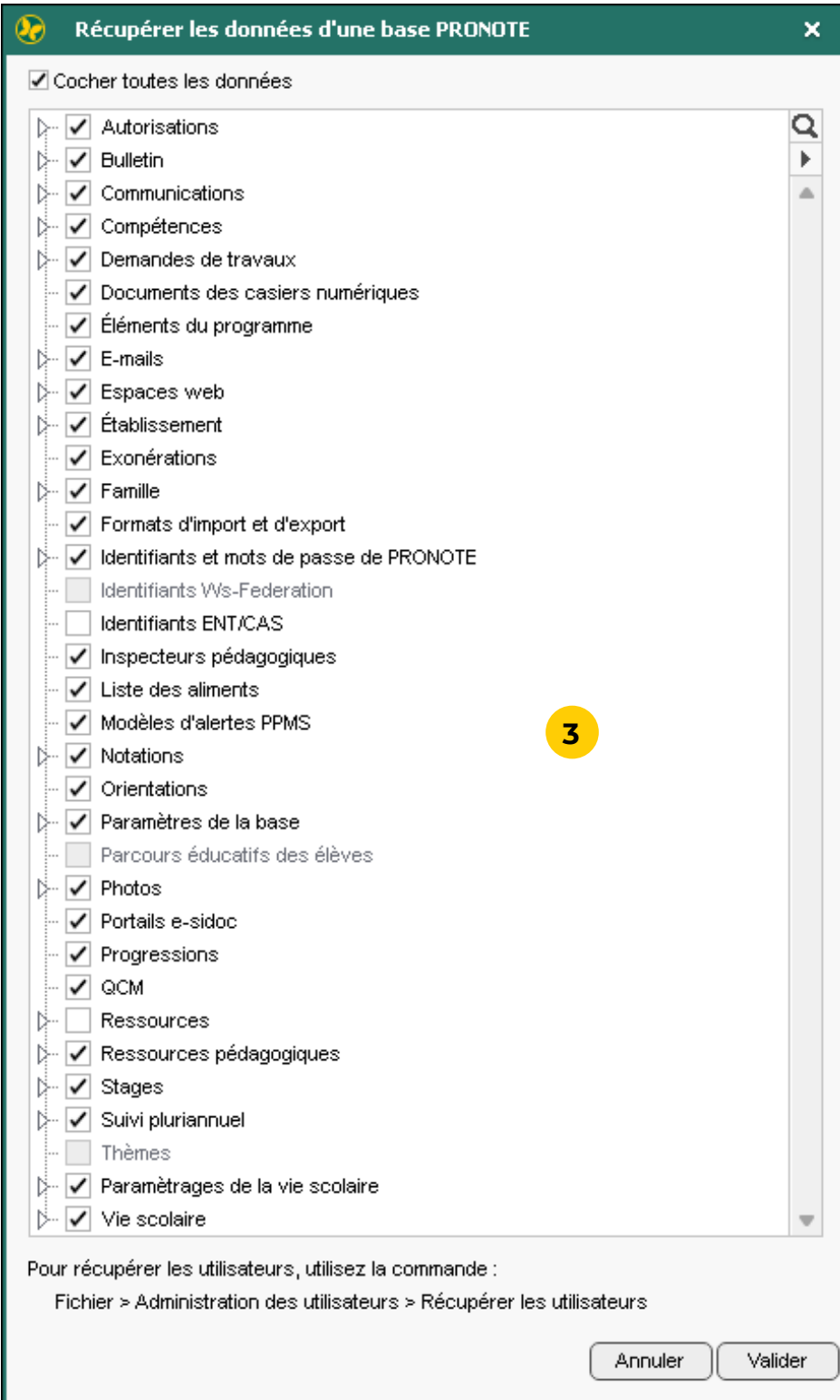
Bouton : Annuler

L'initialisation de la base PRONOTE se fait directement depuis EDT.

- 1 Depuis EDT, lancez la commande du menu **Vers PRONOTE** > **Transfert assisté**.
- 2 Un assistant vérifie les données et vous guide jusqu'au transfert des données vers PRONOTE.

💡 À l'étape 5 du transfert, vous choisissez quels **Espaces (Professeurs, Parents, etc.)** vous souhaitez publier d'emblée. Quel que soit votre choix, vous pourrez le modifier aisément depuis le **Client PRONOTE**.

Fiche n°8 Récupérer les données PRONOTE de l'an passé



Récupérer les données d'une base PRONOTE

☒ Cocher toutes les données

- ☒ Autorisations
- ☒ Bulletin
- ☒ Communications
- ☒ Compétences
- ☒ Demandes de travaux
- ☒ Documents des casiers numériques
- ☒ Éléments du programme
- ☒ E-mails
- ☒ Espaces web
- ☒ Établissement
- ☒ Exonérations
- ☒ Famille
- ☒ Formats d'import et d'export
- ☒ Identifiants et mots de passe de PRONOTE
- ☐ Identifiants VVs-Federation
- ☐ Identifiants ENT/CAS
- ☒ Inspecteurs pédagogiques
- ☒ Liste des aliments
- ☒ Modèles d'alertes PPMS
- ☒ Notations
- ☒ Orientations
- ☒ Paramètres de la base
- ☐ Parcours éducatifs des élèves
- ☒ Photos
- ☒ Portails e-sidoc
- ☒ Progressions
- ☒ QCM
- ☐ Ressources
- ☒ Ressources pédagogiques
- ☒ Stages
- ☒ Suivi pluriannuel
- ☐ Thèmes
- ☒ Paramétrages de la vie scolaire
- ☒ Vie scolaire

Pour récupérer les utilisateurs, utilisez la commande :
Fichier > Administration des utilisateurs > Récupérer les utilisateurs

Annuler Valider

Si votre base était déjà hébergée en 2025-2026, une archive de l'année passée a été automatiquement générée début juillet. Vous pouvez l'année suivante y piocher toutes les données que vous souhaitez récupérer.

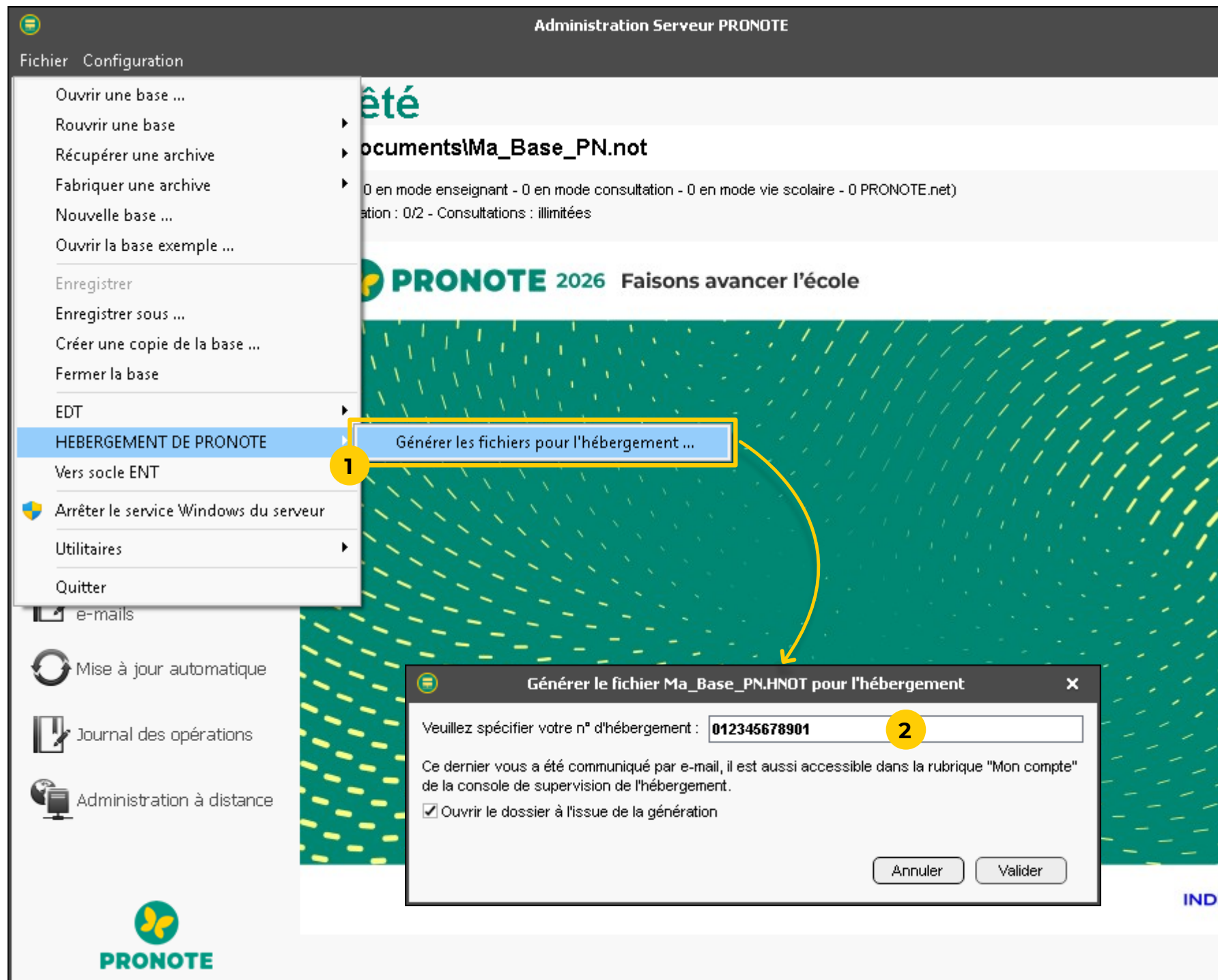
- 1 Depuis un Client PRONOTE connecté à la base hébergée, lancez la commande du menu *Imports / Exports > PRONOTE > Récupérer les données d'une base PRONOTE*.
- 2 Sélectionnez l'archive créée automatiquement.
- 3 Cochez les éléments à récupérer.

Si votre base n'était pas hébergée en 2025-2026, créez l'archive manuellement depuis votre base 2025-2026 avec la commande *Fichier > Préparer l'année suivante*.

💡 Pour rouvrir la base 2025-2026 et créer l'archive, vous pouvez utiliser PRONOTE utilisateur Monoposte en évaluation.

- 1 Depuis un Client PRONOTE connecté à la base hébergée, lancez la commande du menu *Imports / Exports > PRONOTE > Récupérer les données d'une base PRONOTE*.
- 2 Désignez l'archive créée manuellement.
- 3 Cochez les éléments à récupérer.

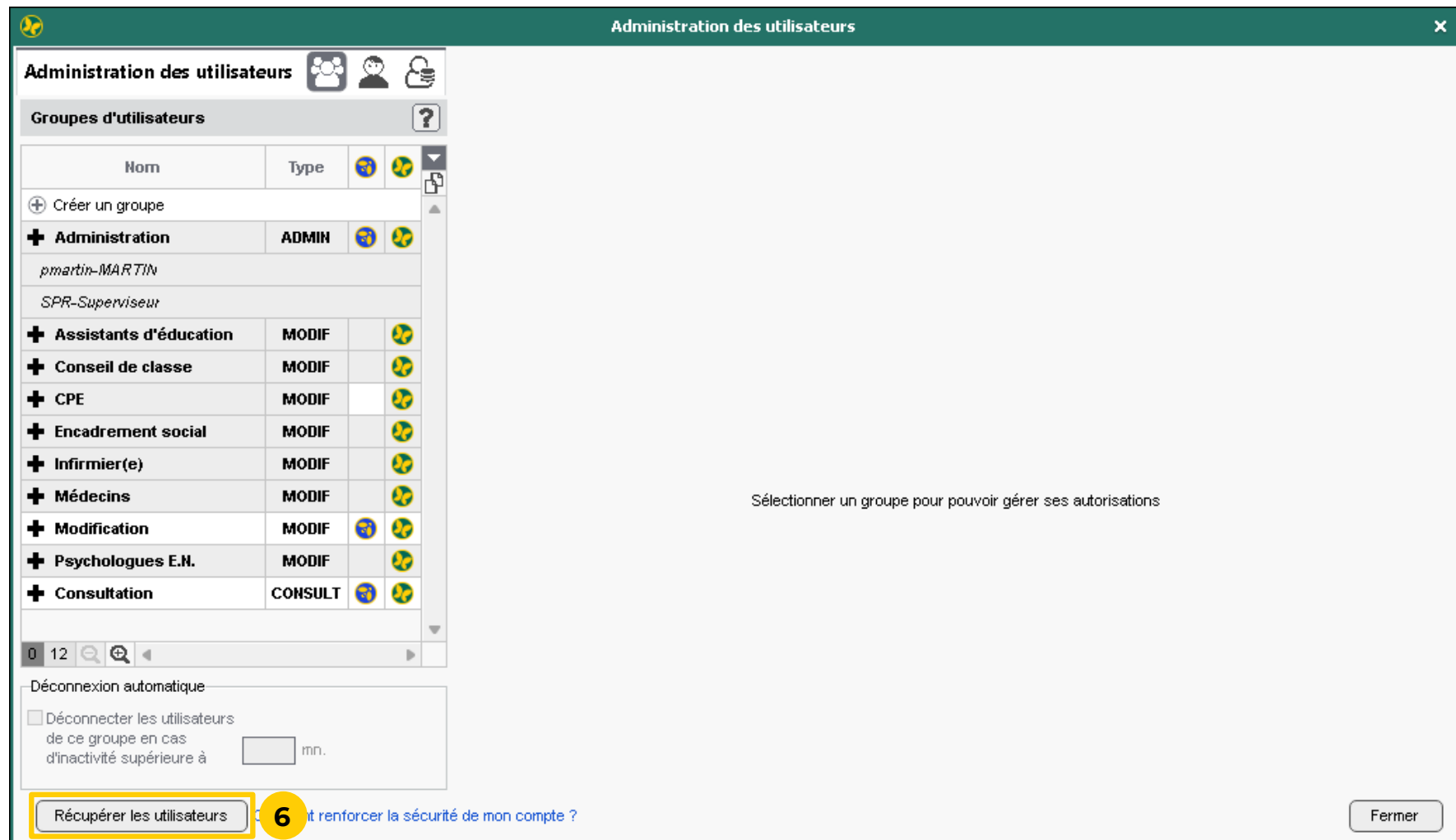
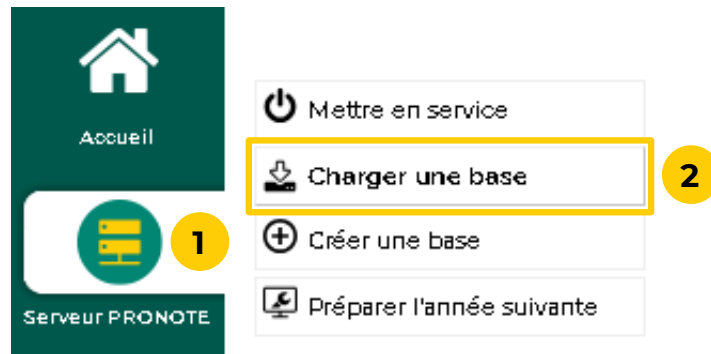
Fiche n°9 Charger une base existante en cours d'année (1/2)



Lorsque le passage à la version hébergée se fait en cours d'année, vous devez d'abord générer les fichiers nécessaires depuis l'ancien Serveur.

- 1 Depuis l'ancien Serveur PRONOTE, générez les fichiers avec la commande du menu **Fichier > HÉBERGEMENT DE PRONOTE > Générer les fichiers pour l'hébergement**.
- 2 Saisissez votre numéro d'hébergement puis validez.
- 3 Choisissez un dossier de stockage puis validez : un fichier ***.HNOT** et éventuellement des fichiers annexes (photos, documents joints, etc.) sont générés.
- 4 Pour récupérer le fichier des utilisateurs, lancez la commande du menu **Configuration > Accéder aux fichiers de configuration de l'application** et copiez le fichier ***.profils** dans le dossier de stockage.

Fiche n°9 Charger une base existante en cours d'année (2/2)



Le chargement des fichiers générés se fait depuis la console d'hébergement (pour le fichier principal) et depuis le Client PRONOTE (pour les fichiers annexes et le fichier des utilisateurs).

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *Serveur PRONOTE*.
- 2 Cliquez sur le bouton *Charger une base*.
- 3 Désignez le fichier **.HNOT* généré à l'étape précédente, puis cliquez sur *Ouvrir*.
- 4 Cliquez sur le bouton *Mettre en service*.
- 5 Depuis un Client PRONOTE connecté à la base hébergée, lancez la commande du menu *Hébergement > Compléter la base hébergée*, puis désignez les fichiers annexes générés à l'étape précédente.
- 6 Toujours depuis le Client PRONOTE, lancez la commande du menu *Fichier > Administration des utilisateurs*, puis cliquez sur le bouton *Récupérer les utilisateurs* et désignez le fichier **.profils* généré à l'étape précédente.

Fiche n°10 Publier / arrêter la publication des Espaces sur Internet

Accueil

Serveur PRONOTE

Clients

PRONOTE.net

Mes archives

Assistance

Administration de PRONOTE.net

Arrêter la publication 2

Base publiée

Base : Base 2025-2026.net

Paramètres de publication

Déléguer l'authentification

Paramètres de sécurité

Vous devez arrêter la publication de la base pour pouvoir modifier ces paramètres.

Adresses de connexion des internautes

Page commune	☒ Publier	https://PNE.index-education.net/pronote/ https://PNE.index-education.net/pronote/mobile.html
Page Etablissement	☐ Publier	
Espace Direction	☒ Publier	https://PNE.index-education.net/pronote/direction.html https://PNE.index-education.net/pronote/mobile.direction.html
Espace Professeurs	☒ Publier	https://PNE.index-education.net/pronote/professeur.html https://PNE.index-education.net/pronote/mobile.professeur.html
Espace Vie scolaire	☒ Publier	https://PNE.index-education.net/pronote/viescolaire.html https://PNE.index-education.net/pronote/mobile.viescolaire.html
Espace Parents	☒ Publier	https://PNE.index-education.net/pronote/parent.html https://PNE.index-education.net/pronote/mobile.parent.html
Espace Accompagnants	☒ Publier	https://PNE.index-education.net/pronote/accompagnant.html https://PNE.index-education.net/pronote/mobile.accompagnant.html
Espace Élèves	☒ Publier	https://PNE.index-education.net/pronote/eleve.html https://PNE.index-education.net/pronote/mobile.eleve.html
Espace Entreprise	☒ Publier	https://PNE.index-education.net/pronote/entreprise.html https://PNE.index-education.net/pronote/mobile.entreprise.html
Espace Académie	☒ Publier	https://PNE.index-education.net/pronote/academie.html

La publication des Espaces est automatique, mais vous pouvez l'arrêter ou la relancer depuis la console d'hébergement.

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet **PRONOTE.net**.
- 2 En cas de besoin, utiliser le bouton **Arrêter la publication / Publier la base**.

💡 Depuis un Client PRONOTE, vous pouvez également arrêter la publication / publier un Espace en particulier. Rendez-vous dans le module **Espaces web**.

- 3 La liste des liens vers les différents Espaces s'affiche : vous pouvez accéder à chacun directement. Ce sont ces adresses qu'il faut communiquer aux utilisateurs.

Fiche n°11 Déconnecter les utilisateurs des Espaces

Administration de PRONOTE.net

Arrêter la publication **3** Base publiée | Base : Base 2025-2026.not

Paramètres de publication Déléguer l'authentification Paramètres de sécurité **2**

Vous devez arrêter la publication de la base pour pouvoir modifier ces paramètres.

Paramètres de sécurité

Déconnexion des utilisateurs

Déconnecter automatiquement un utilisateur après 30 minutes d'inactivité

Gestion des adresses IP suspectes

La connexion des adresses suspectes sera suspendue pendant 5 minutes Débloquer les IP suspendues

Nombre de tentatives d'authentification avant suspension 4 tentatives

Une adresse est considérée comme suspecte lorsqu'elle a effectué plusieurs connexions TCP avec un mot de passe erroné, des tentatives de saturation du serveur UDP ou des appels de pages non autorisés.

Administration de PRONOTE.net

Publier la base **5** Non publiée | Base : Base 2025-2026.not

Paramètres de publication Déléguer l'authentification Paramètres de sécurité

Paramètres de sécurité

Déconnexion des utilisateurs

Déconnecter automatiquement un utilisateur après 30 minutes d'inactivité

Gestion des adresses IP suspectes

La connexion des adresses suspectes sera suspendue 5 minutes Débloquer les IP suspendues

Nombre de tentatives d'authentification avant suspension 4 tentatives

Une adresse est considérée comme suspecte lorsqu'elle a effectué plusieurs connexions TCP avec un mot de passe erroné, des tentatives de saturation du serveur UDP ou des appels de pages non autorisés.

Le temps d'inactivité avant la déconnexion automatique des Espaces se définit dans la console d'hébergement.

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *PRONOTE.net*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Paramètres de sécurité*.
- 3 La base ne doit pas être publiée. Cliquez sur *Arrêter la publication*.
- 4 Dans l'encadré *Déconnexion des utilisateurs*, sélectionnez dans le menu déroulant la durée d'inactivité après laquelle les utilisateurs sont automatiquement déconnectés.
- 5 Cliquez sur *Publier la base* pour rendre la base à nouveau accessible.

Fiche n°12 Déléguer l'authentification à l'ENT

Accueil

Serveur PRONOTE

Clients

PRONOTE.net

Mes archives

Administration de PRONOTE.net

Arrêter la publication 2

Base publiée

Base : Base 2025-2026.net

Paramètres de publication

Déléguer l'authentification 3

Paramètres de sécurité

Vous devez arrêter la publication de la base pour pouvoir modifier ces paramètres.

Déléguer l'authentification

Gestion des délégations

Les paramètres de délégations sont partagés entre le serveur PRONOTE et PRONOTE.net. Cochez celle(s) à activer sur PRONOTE.net afin de définir la délégation de chaque espace.

Actif	Nom délégation
4 +	Protocole Cas
+	Protocole SAML2
+	Protocole Ws-Federation

Définir une délégation CAS

Nom de la délégation : Délégation à l'ENEJ

Paramètres d'identification des utilisateurs

Mon ENT : Ardèche (2D) (CD07 Ardèche (2D)) 5

ENEJ (Ardèche)

URL du serveur CAS

☐ Les adresses d'authentification et de validation sont différentes

Lien d'authentification : https://enej.ardeche.fr/auth/realms/enej_ardeche_2d/protocol/cas/login?service=https:%2F%2FCpNpFRL.index-education.net%2Fpronote%2F

Lien de validation : https://enej.ardeche.fr/auth/realms/enej_ardeche_2d/protocol/cas/samlValidate?TARGET=https:%2F%2FCpNpFRL.index-education.net%2Fpronote%2F

URL à communiquer au socle ENT : https://CpNpFRL.index-education.net/pronote/**

☒ Autoriser l'authentification directe par PRONOTE.net. URL à communiquer aux utilisateurs de PRONOTE pour une connexion directe : https://CpNpFRL.index-education.net/pronote/?login=true

Annuler

Valider 6

Si vous souhaitez que les parents, élèves, professeurs, etc. se connectent à PRONOTE depuis l'ENT sans s'authentifier à nouveau, vous devez déléguer l'authentification à l'ENT.

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *PRONOTE.net*.
- 2 Cliquez sur le bouton *Arrêter la publication*.
- 3 Rendez-vous sur l'onglet *Déléguer l'authentification*.
- 4 Cliquez sur le bouton **+** pour ajouter une délégation CAS.
- 5 Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez l'ENT dans le menu déroulant. S'il n'y figure pas, faites la configuration manuelle.

💡 Si vous souhaitez permettre également la connexion directe à PRONOTE, laissez l'option *Autoriser l'authentification directe par PRONOTE.net* cochée et gardez en mémoire l'adresse de connexion directe.

- 6 Validez.

Paramètres de publication

Déléguer l'authentification

Paramètres de sécurité

Déléguer l'authentification

Gestion des délégations

Les paramètres de délégations sont partagés entre le serveur PRONOTE et PRONOTE.net. Cochez celle(s) à activer sur PRONOTE.net afin de définir la délégation de chaque espace.

Actif

Nom délégation

▼ + Protocole Cas

✓

8

ation à l'ENEJ

▼ + Protocole SAML2

▼ + Protocole Ws-Federation

Choix de la délégation en fonction de l'espace

Mode de connexion	Délégation d'authentification			
	☐ Cas	Ws-Federation	SAML2	Aucune
Page commune				✓
Espace Direction	✓			
Espace Professeurs	✓			
Espace Vie scolaire	✓			
Espace Parents	✓			
Espace Accompagnants				✓
Espace Élèves	✓			
Espace Entreprise				✓
Espace Académie				✓

- 7 Activez la délégation.
- 8 Cochez éventuellement *Aucune* pour les modes de connexion qui ne nécessitent pas la délégation.

Fiche n°13 Mettre en service une sauvegarde ou une archive

Accueil

1

Serveur PRONOTE

Clients

PRONOTE.net

Mes archives

Assistance

Administration du serveur PRONOTE

Arrêter le serveur

Charger une base

Créer une base

Préparer l'année suivante

En service

Base en cours : Base 2025-2026

Créée le 31/07/25 19:33

Dernière saisie le 29/06/26 15:18

Ressources :

38 professeurs

17 classes

416 élèves

53 matières

54 groupes

38 salles

Scolarité :

35 devoirs

25 cahiers de textes

78376 appréciations

642 résultats des évaluations

322 notes

2 doc.joints

8 évaluations

Vie scolaire :

22 sanctions

5452 absences

5508 suivis

22 punitions

21 retards

Sauvegardes

Suivi des connexions

Autres bases

Historique

Sécurité

Déléguer l'authentification

Nom	Type	Date	Taille
Sauvegardes (12) et archives (30)			
Base 2025-202608.sauvs	Sauvegarde	29/06/26 12:25	3495 Ko
Base 2025-202607.sauvs	Sauvegarde	29/06/26 06:25	3495 Ko
Base 2025-202606.sauvs	Sauvegarde	29/06/26 04:25	3493 Ko
Base 2025-2026_20260629_02h55.archs	Archive	29/06/26 02:55	8774 Ko
Base 2025-202605.sauvs	Sauvegarde	29/06/26 02:25	3493 Ko
Base 2025-202604.sauvs	Sauvegarde	28/06/26 20:25	3493 Ko
Base 2025-202603.sauvs	Sauvegarde	28/06/26 06:25	3495 Ko
Base 2025-202602.sauvs	Sauvegarde	28/06/26 04:25	3493 Ko
Base 2025-2026_20260628_02h55.archs	Archive	28/06/26 02:55	8774 Ko
Base 2025-202601.sauvs	Sauvegarde	28/06/26 02:25	3493 Ko

Base 2025-202606.sauvs

Ouvrir cette sauvegarde

Créée le 31/07/25 19:33

Dernière saisie le 29/06/26 06:25

Ressources :

- 38 professeurs

- 53 matières

- 17 classes

- 54 groupes

- 416 élèves

- 38 salles

Scolarité :

- 35 devoirs

- 322 notes

- 25 cahiers de textes

- 2 doc.joints

Une archive est créée automatiquement chaque jour et 30 archives sont conservées. Une sauvegarde est créée automatiquement toutes les deux heures et 12 sauvegardes sont conservées. Vous pouvez donc mettre en service la base telle qu'elle était il y X jours (30 maximum) ou X heures (24 maximum).

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *Serveur PRONOTE*.
- 2 Rendez-vous sur l'onglet *Sauvegardes*.
- 3 Cliquez sur le bouton *Arrêter le serveur*.
- 4 Sélectionnez l'archive ou la sauvegarde qui vous intéresse.
- 5 Cliquez sur *Ouvrir cette archive / cette sauvegarde*.
- 6 Confirmez le remplacement.
- 7 Cliquez sur le bouton *Mettre en service* pour remettre la base en service.

Fiche n°14 Gérer les connexions

Accueil

1

Serveur PRONOTE

Clients

PRONOTE.net

Mes archives

Assistance

Administration du serveur PRONOTE

Arrêter le serveur

Charger une base

Créer une base

Préparer l'année suivante

En service

Base en cours : Base 2025-2026

Créée le 31/07/25 19:33

Dernière saisie le 29/06/26 15:18

Ressources :

38 professeurs

17 classes

416 élèves

53 matières

54 groupes

38 salles

Scolarité :

35 devoirs

25 cahiers de textes

78376 appréciations

322 notes

2 doc. joints

8 évaluations

Vie scolaire :

22 sanctions

5452 absences

5508 suivis

22 punitions

21 retards

Sauvegardes

2

Suivi des connexions

Autres bases

Historique

5

Sécurité

Déléguer l'authentification

Licences utilisées

Licences en modification : 1/11

Licences en consultation : 0/illimité

Utilisateurs en mode Enseignant : 0

Utilisateurs en mode Vie scolaire : 0

Licences réservées pour les administrateurs

2

4

Liste des utilisateurs connectés

Poste	Application connectée	État	Mode	Utilisateur	Base
W11-index	Client PRONOTE 2025.2.11	Connecté en modification	Administratif	Morrelli Emy	Base 2025-2026.not
localhost	PRONOTE.net 2025.2.11	Connecté	Administratif	Non disponible	Base 2025-2026.not

Les connexions au Serveur PRONOTE s'affichent en temps réel.

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *Serveur PRONOTE*.
- 2 Rendez-vous sur l'onglet *Suivi des connexions*.
- 3 Les applications connectées au Serveur s'affichent : l'application PRONOTE.net et les Clients PRONOTE. Vous pouvez via le clic droit désactiver un Client.

💡 Le nombre d'utilisateurs connectés depuis un Client PRONOTE ou depuis leur Espace s'affiche sur la page d'accueil du Client PRONOTE des administrateurs.

- 4 Pour être sûr de pouvoir toujours vous connecter depuis un Client PRONOTE, vous pouvez réserver une licence pour les administrateurs.
- 5 Dans l'onglet *Sécurité*, vous pouvez débloquent les IP suspendues des utilisateurs ayant fait trop de tentatives d'authentification erronées mais au quotidien, cette commande sera plus facilement accessible depuis un Client PRONOTE via le menu *Serveur > Paramètres de sécurité*.

Chaque année, le passage à la version suivante de PRONOTE est automatique fin août.

- Si vous souhaitez tester les fonctionnalités de la nouvelle version pendant l'été, vous pouvez demander à utiliser la préversion dès début juillet, dès que vous avez été prévenu par e-mail.**

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le bouton **Mon compte** situé en haut à droite.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Changement de version**.
- 3 Cochez l'option qui vous convient, puis cliquez sur le bouton **Valider**.

Fiche n°16 Modifier les coordonnées du responsable d'hébergement

 Mes coordonnées **2**
 Notifications
  Mot de passe
 Sécuration du compte

Coordonnées de l'établissement

Nom de l'établissement PRONOTE
 Numéro RNE RNE
 Adresse RUE CHARPAK
 Code Postal 13013
 Ville MARSEILLE
 Pays FRANCE

Responsable hébergement

Prénom *
 Nom *
 Téléphone portable *
 Email *

3

(*) Les champs suivis d'une étoile sont obligatoires

En tant que responsable hébergement, vous pouvez modifier vos coordonnées (e-mail, numéro de téléphone portable).

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le bouton *Mon compte* situé en haut à droite.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Mes coordonnées*.
- 3 Dans les différents champs de la partie *Responsable hébergement*, saisissez les nouvelles informations relatives au responsable d'hébergement, puis cliquez sur le bouton *Modifier*.
- 4 Une fenêtre vous confirme la modification des coordonnées. Cliquez sur le bouton *Ok*.

Fiche n°17 Modifier le mot de passe de la console d'hébergement

Mot de passe

Pour modifier le mot de passe permettant de se connecter à la console d'hébergement, vous devez :

1. Faire la demande d'un code de sécurité qui vous sera envoyé par SMS ou par e-mail

Recevoir un code par e-mail

OU

Recevoir un code par SMS

Mot de passe

Pour modifier le mot de passe permettant de se connecter à la console d'hébergement, vous devez :

1. Faire la demande d'un code de sécurité qui vous sera envoyé par SMS ou par e-mail

Recevoir un code par e-mail

OU

Recevoir un code par SMS

2. Saisir le code obtenu dans le champ prévu à cet effet

Code de sécurité :

Valider

Je souhaite recevoir un nouveau code

Mot de passe

Pour modifier le mot de passe permettant de se connecter à la console d'hébergement, vous devez :

1. Faire la demande d'un code de sécurité qui vous sera envoyé par SMS ou par e-mail

Recevoir un code par e-mail

OU

Recevoir un code par SMS

2. Saisir le code obtenu dans le champ prévu à cet effet

Code de sécurité :

Valider

Je souhaite recevoir un nouveau code

3. Saisir 2 fois le nouveau mot de passe que vous souhaitez utiliser et valider

Nouveau mot de passe :

Confirmation du nouveau mot de passe :

Je valide le nouveau mot de passe

Le mot de passe doit :

- Contenir au moins 12 caractères
- Contenir au moins une lettre
- Contenir au moins un caractère numérique
- Contenir au moins un caractère spécial (ni lettre, ni chiffre)
- Mélanger des minuscules et majuscules

PRONOTE serveur

Le nouveau mot de passe a bien été pris en compte.

Ok

Vous avez la possibilité de modifier le mot de passe hébergement depuis la console.

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le bouton *Mon compte* situé en haut à droite.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Mes coordonnées*.
- 3 Dans la partie *Mot de passe*, cliquez sur *Recevoir un code par e-mail* ou *Recevoir un code par SMS*.
- 4 Un code à 6 chiffres est alors automatiquement envoyé sur votre adresse e-mail ou sur votre smartphone via SMS. Saisissez-le dans la rubrique *Code de sécurité*, puis cliquez sur le bouton *Valider*.
- 5 Renseignez votre nouveau mot de passe, puis confirmez-le.
- 6 Cliquez sur le bouton *Je valide le nouveau mot de passe*.
- 7 Une fenêtre vous confirme la modification du mot de passe. Cliquez sur le bouton *Ok*.

Fiche n°18 Réinitialiser le mot de passe d'un superadministrateur

 Mes coordonnées

 Notifications

 **Mot de passe**

 Sécurisation du compte

Mot de passe de la console d'hébergement

Le mot de passe permettant de se connecter à la console d'hébergement est modifiable via la page [Mon Compte > Mes coordonnées](#).

Mot de passe pour se connecter au client PRONOTE en tant que MARTIN Pierre

Pour modifier le mot de passe permettant de se connecter via le client PRONOTE en tant que MARTIN Pierre, vous devez :

1. Faire la demande d'un code de sécurité qui vous sera envoyé par SMS ou par e-mail

Recevoir un code par e-mail

OU

Recevoir un code par SMS

Mot de passe pour se connecter au client PRONOTE en tant que MARTIN Pierre

Pour modifier le mot de passe permettant de se connecter via le client PRONOTE en tant que MARTIN Pierre, vous devez :

1. Faire la demande d'un code de sécurité qui vous sera envoyé par SMS ou par e-mail

Recevoir un code par e-mail

OU

Recevoir un code par SMS

2. Saisir le code obtenu dans le champ prévu à cet effet

Code de sécurité : 569526

Valider

Je souhaite recevoir un nouveau code

Mot de passe pour se connecter au client PRONOTE en tant que MARTIN Pierre

Pour modifier le mot de passe permettant de se connecter via le client PRONOTE en tant que MARTIN Pierre, vous devez :

1. Faire la demande d'un code de sécurité qui vous sera envoyé par SMS ou par e-mail

Recevoir un code par e-mail

OU

Recevoir un code par SMS

2. Saisir le code obtenu dans le champ prévu à cet effet

Code de sécurité :

Valider

Je souhaite recevoir un nouveau code

3. Saisir 2 fois le nouveau mot de passe que vous souhaitez attribuer à MARTIN Pierre et valider

Rappel de l'identifiant : pmartin

Nouveau mot de passe :

Confirmation du nouveau mot de passe :

Je valide le nouveau mot de passe

PRONOTE serveur

Le nouveau mot de passe a bien été pris en compte.

Ok

Lorsqu'un superadministrateur a perdu ou ne se souvient plus de son mot de passe pour accéder au Client, il est possible de le réinitialiser depuis la console d'hébergement.

- Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le bouton *Mon compte* situé en haut à droite.
- Cliquez sur l'onglet *Mot de passe*.
- Dans le menu déroulant, sélectionnez le superadministrateur concerné.
- Dans la partie *Mot de passe*, cliquez sur *Recevoir un code par e-mail* ou *Recevoir un code par SMS*.
- Un code à 6 chiffres est alors automatiquement envoyé sur l'adresse e-mail ou sur le smartphone (via SMS) du responsable hébergement. Saisissez-le dans la rubrique *Code de sécurité*, puis cliquez sur le bouton *Valider*.
- Renseignez votre nouveau mot de passe, puis confirmez-le.
- Cliquez sur le bouton *Je valide le nouveau mot de passe*.
- Une fenêtre vous confirme la modification du mot de passe. Cliquez sur le bouton *Ok*.
- Transmettez le nouveau mot de passe au superadministrateur afin qu'il puisse se connecter à nouveau au Client. Lors de sa première connexion, il devra le personnaliser.

Fiche n°19 Réinitialiser le code PIN d'un superadministrateur

Mes coordonnées

Notifications

Mot de passe

2 Sécurisation du compte

Code PIN MARTIN Pierre

3

Le code PIN de MARTIN Pierre n'est pas modifiable directement. En revanche vous pouvez faire une demande de réinitialisation. pour cela vous devez :

1. Faire la demande d'un code de sécurité qui vous sera envoyé par SMS ou par e-mail

Recevoir un code par e-mail

OU

Recevoir un code par SMS

4

Code PIN MARTIN Pierre

Le code PIN de MARTIN Pierre n'est pas modifiable directement. En revanche vous pouvez faire une demande de réinitialisation. pour cela vous devez :

1. Faire la demande d'un code de sécurité qui vous sera envoyé par SMS ou par e-mail

Recevoir un code par e-mail

OU

Recevoir un code par SMS

2. Saisir le code obtenu dans le champ prévu à cet effet

Code de sécurité :

470788

Valider

5

Je souhaite recevoir un nouveau code

Code PIN MARTIN Pierre

Le code PIN de MARTIN Pierre n'est pas modifiable directement. En revanche vous pouvez faire une demande de réinitialisation. pour cela vous devez :

1. Faire la demande d'un code de sécurité qui vous sera envoyé par SMS ou par e-mail

Recevoir un code par e-mail

OU

Recevoir un code par SMS

2. Saisir le code obtenu dans le champ prévu à cet effet

Code de sécurité :

Valider

Je souhaite recevoir un nouveau code

3. Voici votre nouveau code PIN

432466

6

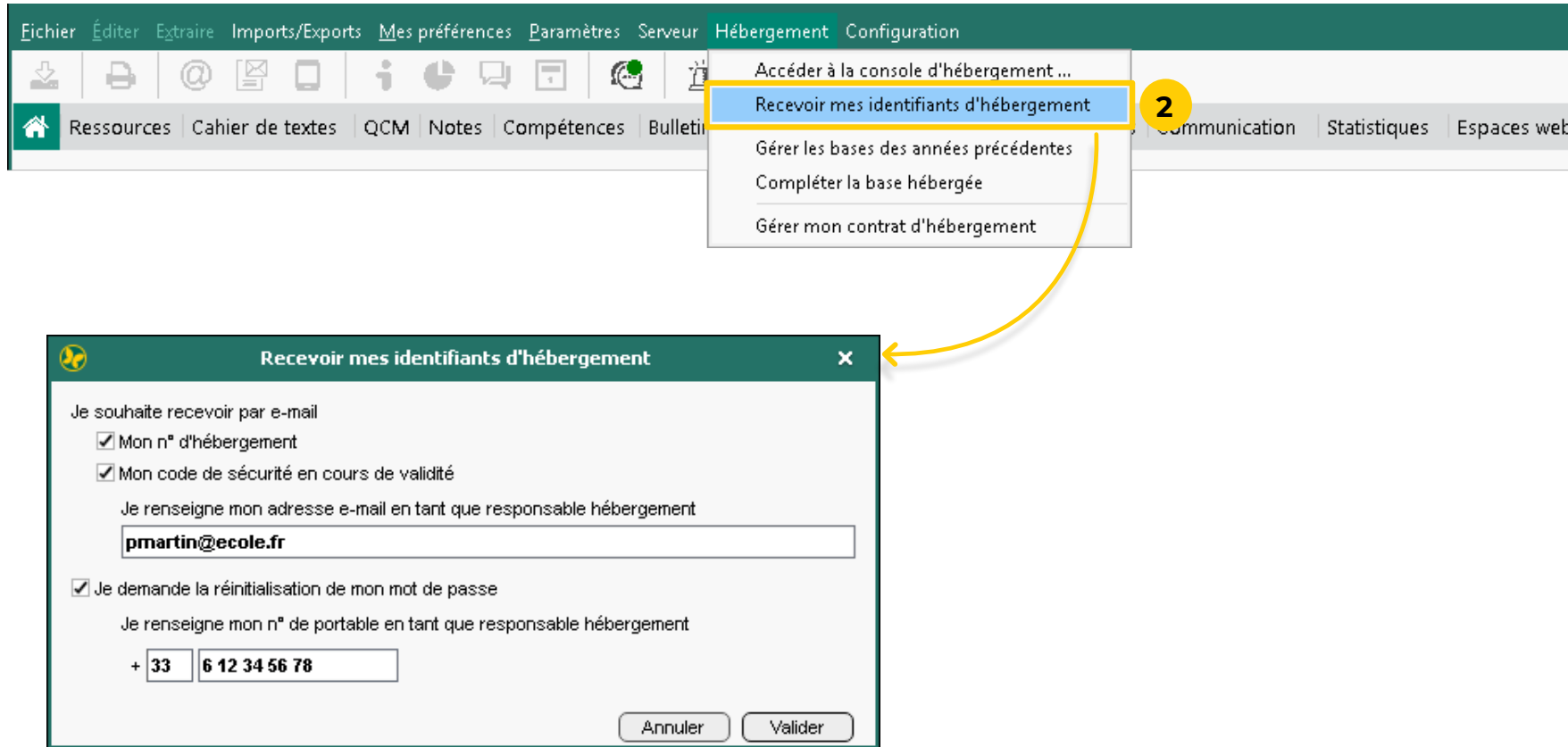
Une fois connecté avec votre client PRONOTE (ou EDT), vous pourrez le personnaliser à partir du menu *Mes préférences > Sécurité > Sécurisation de mon compte*.

Lorsqu'un superadministrateur a perdu ou ne se souvient plus de son code PIN pour accéder au Client, il est possible également de le réinitialiser depuis la console d'hébergement.

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le bouton *Mon compte* situé en haut à droite.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Sécurisation du compte*.
- 3 Dans le menu déroulant, sélectionnez le superadministrateur concerné.
- 4 Cliquez sur *Recevoir un code par e-mail* ou *Recevoir un code par SMS*.
- 5 Un code à 6 chiffres est alors automatiquement envoyé sur votre adresse e-mail ou sur le smartphone (via SMS) du responsable hébergement. Saisissez-le dans la rubrique *Code de sécurité*, puis cliquez sur le bouton *Valider*.
- 6 Un code PIN à 6 chiffres vous est alors proposé. Notez-le bien et transmettez-le au superadministrateur.
- 7 Lors de sa prochaine connexion au Client, le superadministrateur utilisera ce code PIN afin d'accéder à nouveau au Client.

💡 Le superadministrateur doit ensuite le personnaliser depuis le Client PRONOTE. Le code PIN est modifiable à tout moment dans le menu *Mes préférences > Sécurité > Sécurisation de mon compte*.

Cas particulier : je n'ai pas les informations pour me connecter à la console



The screenshot shows the PRONOTE application interface. The top menu bar includes 'Fichier', 'Éditer', 'Extraire', 'Imports/Exports', 'Mes préférences', 'Paramètres', 'Serveur', 'Hébergement', and 'Configuration'. The 'Hébergement' menu is open, showing options: 'Accéder à la console d'hébergement ...', 'Recevoir mes identifiants d'hébergement' (highlighted with a yellow circle and a yellow arrow pointing to the dialog box below), 'Gérer les bases des années précédentes', 'Compléter la base hébergée', and 'Gérer mon contrat d'hébergement'. The dialog box 'Recevoir mes identifiants d'hébergement' is open, showing a form with the following fields and options:

- ☒ Je souhaite recevoir par e-mail
 - ☒ Mon n° d'hébergement
 - ☒ Mon code de sécurité en cours de validité
- Je renseigne mon adresse e-mail en tant que responsable hébergement
- ☒ Je demande la réinitialisation de mon mot de passe
 - Je renseigne mon n° de portable en tant que responsable hébergement

At the bottom of the dialog box are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Cas n°1 : vous êtes responsable hébergement et vous pouvez encore vous connecter au Client PRONOTE en tant que superadministrateur.

- 1 Connectez-vous au Client PRONOTE avec votre profil de superadministrateur.
- 2 Rendez-vous dans le menu *Hébergement* > *Recevoir mes identifiants d'hébergement*.
- 3 Dans la fenêtre qui s'affiche, cochez les éléments que vous souhaitez recevoir en précisant vos coordonnées (e-mail et numéro de portable).
- 4 Une fois vos identifiants reçus, connectez-vous à la console (voir la page 4).

Coordonnées du responsable hébergement PRONOTE

Vous n'avez pas accès à la console d'administration de l'hébergement et vous souhaitez modifier les coordonnées du responsable. Veuillez remplir intégralement le formulaire ci-dessous avant de nous le renvoyer par mail à info@index-education.fr

1

* Tous les champs du formulaire précédés d'un astérisque sont obligatoires.

Informations sur l'établissement

* Nom de l'établissement

* N° de client Index Éducation

N° de SIRET

N° RNE

Votre numéro de client se trouve sur vos factures Index Éducation.

Ancien responsable

* Nom prénom

Coordonnées du nouveau responsable

* Nom

* Prénom

* Téléphone mobile

FRANCE

▼

+33

Vous devez impérativement indiquer un numéro de téléphone mobile. Celui-ci vous permettra de recevoir des informations confidentielles par sms. Sans cela, votre demande ne pourra aboutir.

* E-Mail

@

Vous devez impérativement renseigner une adresse e-mail. Attention ! Seules certaines adresses (académiques, ministérielles, départementales,...) sont considérées comme entièrement sécurisées. Celle-ci vous permettra de recevoir des informations confidentielles par e-mail. Sans cela, votre demande ne pourra aboutir.

Date de changement souhaitée

☐ J'ai lu et j'accepte les [conditions générales de vente et d'utilisation](#)

Vérification Anti-Robot

Cliquez ici pour vérifier

FriendlyCaptcha

Étape suivante

Les informations saisies sont strictement confidentielles et ne sont utilisées par Index Éducation que dans le cadre du service concerné.

Cas n°2 : vous êtes nouveau dans l'établissement et vous n'avez aucune information pour vous connecter.

Après avoir déclaré le changement de responsable hébergement, en tant que chef d'établissement, vous définissez le profil SPR (Superviseur) pour vous connecter au Client PRONOTE la première fois. Depuis le Client, vous devez ensuite créer votre nouveau profil superadministrateur pour vous connecter au quotidien.

Étape n°1 : mettre à jour le responsable d'hébergement

- 1 Afin de déclarer le changement de responsable d'hébergement, renseignez le formulaire [Coordonnées du responsable hébergement PRONOTE](#).
- 2 Une fois le formulaire rempli, renvoyez-le par e-mail au service commercial à info@index-education.fr
- 3 Vous recevez en retour les informations de connexion à la console d'hébergement PRONOTE par e-mail (numéro d'hébergement et code de sécurité) et par SMS (mot de passe hébergement).
- 4 Muni de vos informations de connexion, connectez-vous à la console (voir la page 4).
- 5 Considéré comme nouveau responsable hébergement, depuis la console, cliquez sur le bouton **Mon compte** situé en haut à droite, puis cliquez sur l'onglet **Mes coordonnées** afin de vérifier vos coordonnées.

Mes coordonnées Notifications **Mot de passe** 6 Sécuration du compte

Mot de passe de la console d'hébergement

Le mot de passe permettant de se connecter à la console d'hébergement est modifiable via la page [Mon Compte > Mes coordonnées](#).

Mot de passe pour se connecter au client PRONOTE en tant que **Superviseur** 7

Pour modifier le mot de passe permettant de se connecter via le client PRONOTE en tant que Superviseur, vous devez :

1. Faire la demande d'un code de sécurité qui vous sera envoyé par SMS ou par e-mail

[Recevoir un code par e-mail](#) OU [Recevoir un code par SMS](#)

Mode administratif 11

Mode enseignant

Mode vie scolaire

COLLEGE INDEX EDUCATION

Année scolaire 2025-2026 (en service)

SPR 12

☐ Consultation [Se connecter](#)

Personnalisation du mot de passe

Lors d'une première connexion, vous devez impérativement personnaliser votre mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau

13

Le mot de passe doit :

- contenir au moins 12 caractères
- contenir au moins un caractère numérique
- contenir au moins une lettre
- contenir au moins un caractère spécial (ni lettre, ni chiffre)
- mélanger des minuscules et des majuscules
- être différent du nom et de l'identifiant
- être différent du mot de passe actuel

[Annuler](#) [Valider](#)

Connexion depuis un appareil non enregistré

Afin de garantir la sécurité de votre compte, vous devez renseigner votre code PIN.

En cas d'oubli, contacter votre administrateur afin qu'il réinitialise votre code PIN.

9 6 7 5 4

0 3 8 1 2

[Valider](#) 14

Étape n°2 : définir le compte SPR pour vous connecter la première fois au Client PRONOTE

- 6 Cliquez sur l'onglet *Mot de passe*.
- 7 Sélectionnez *Superviseur* parmi les superadministrateurs de la base, puis choisissez le nouveau mot de passe provisoire (voir la page 23).
- 8 Cliquez ensuite sur l'onglet *Sécuration du compte*.
- 9 Sélectionnez *Superviseur* parmi les superadministrateurs de la base, puis obtenez un code PIN (voir la page 24). Notez-le bien.

Étape n°3 : se connecter au Client PRONOTE avec votre compte SPR (Superviseur)

- 10 Lancez le Client PRONOTE.
- 11 Sélectionnez *Mode administratif*.
- 12 Saisissez l'identifiant *SPR* et le mot de passe que vous avez créé au point 7, puis cliquez sur *Se connecter*.
- 13 Lors de votre première connexion, il vous est demandé de personnaliser votre mot de passe en respectant les règles de composition des mots de passe adoptées par l'établissement : saisissez celui-ci deux fois, puis cliquez sur *Valider*.
- 14 Utilisez le pavé numérique pour saisir votre code PIN (code à 6 chiffres obtenu au point 9), puis cliquez sur *Valider*.

Enregistrement de l'appareil

Si vous utilisez régulièrement cet appareil pour vous connecter, enregistrez-le comme un appareil "reconnu".

☒ J'ajoute cet appareil à la liste de mes appareils "reconnus" sous le nom :
Par exemple : Domicile, Salle 215, Tablette collège, Mon téléphone ...

Bureau

Annuler Suivant

15

Administration des utilisateurs

Administration des utilisateurs

Groupes d'utilisateurs

Nom	Type
+ Créer un groupe	
Administration	ADMIN
EM-Morrelli	
JJULLIARD-JULLIARD	
pmartin-MARTIN	
SPR-Superviseur	
+ Assistants d'éducation	MODIF

Administration - ADMIN - Utilisateurs

<Rechercher>

Identifiant de connexion	Nom	Prénom	Mot de passe	Sup. Adm.
hleroy	Leroy	Hélène		
EM	Morrelli	Emy	*****	
JJULLIARD	JULLIARD	Jessica	*****	
pmartin	MARTIN	Pierre	*****	
SPR	Superviseur		*****	

Administration des utilisateurs

Administration des utilisateurs

Groupes d'utilisateurs

Nom	Type
+ Créer un groupe	
Administration	ADMIN
EM-Morrelli	
JJULLIARD-JULLIARD	
hleroy-Leroy	
pmartin-MARTIN	
SPR-Superviseur	

Administration - ADMIN - Utilisateurs

<Rechercher>

+ Créer un utilisateur

Identifiant de connexion	Nom	Prénom	Mot de passe	Sup. Adm.
EM	Morrelli	Emy	*****	
hleroy	Leroy	Hélène	8S=rs\$5K+Zlp	
JJULLIARD	JULLIARD	Jessica	*****	
pmartin	MARTIN	Pierre	*****	
SPR	Superviseur		*****	

- 15 Si vous vous connectez depuis un poste sécurisé depuis lequel vous vous connecterez régulièrement, ajoutez-le à la liste de vos appareils reconnus : le code PIN ne vous sera plus demandé lorsque vous vous connecterez depuis ce poste. Cliquez sur *Suivant*.

💡 Le code PIN est modifiable à tout moment dans le menu *Mes préférences > Sécurité > Sécurisation de mon compte*.

Étape n°4 : créer votre compte superadministrateur nominatif

- 16 Rendez-vous dans le menu *Fichier > Administration des utilisateurs*.
- 17 Cliquez sur l'affichage *Utilisateurs*, puis dans la liste à gauche, sélectionnez le groupe *Administration*.
- 18 Cliquez sur la ligne de création. Saisissez l'identifiant de connexion, puis le nom et le prénom de l'utilisateur en validant chaque fois avec la touche *Entrée* de votre clavier.
- 19 Double-cliquez dans la colonne *Sup. Adm.* afin de vous affecter le rôle de superadministrateur.
- 20 Un mot de passe vous est attribué automatiquement. Double-cliquez dans la colonne *Mot de passe* pour choisir un mot de passe choisi par vos soins.
- 21 Cliquez sur *Fermer*. Lors de vos prochaines connexions, vous pourrez utiliser ce compte nominatif avec vos nouveaux identifiants.