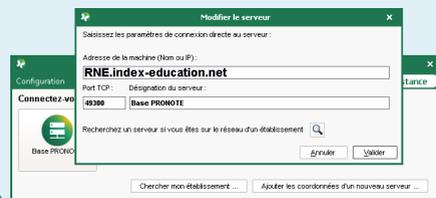


# PRONOTE hébergé

## MÉMO MÉTHODOLOGIE 2022

- ✓ **Installer le Client PRONOTE 2022 depuis notre site**
- ✓ **Transférer les données d'EDT vers PRONOTE** avec la commande **Vers PRONOTE > Transfert assisté.**
- ✓ **Récupérer les données de l'année précédente** avec la commande **Imports / Exports > PRONOTE > Récupérer les données d'une base PRONOTE.**
- ✓ **Mettre à jour les données**
  - Depuis SIECLE pour récupérer les données élèves mises à jour.
  - Depuis STSWEB pour récupérer les données enseignants mises à jour.
  - En créant manuellement les nouveaux personnels.
- ✓ **Mettre à jour les droits des utilisateurs**
  - Des professeurs : en vérifiant les profils d'autorisations.
  - Des personnels et des accompagnants : en vérifiant les modes de connexion (Mode vie scolaire / Mode administratif).
  - Des responsables : en vérifiant les rubriques publiées sur l'Espace Parents.
  - Des élèves : en vérifiant les rubriques publiées sur l'Espace Élèves.
- ✓ **Sécuriser les comptes** en définissant les règles pour les mots de passe, des mesures supplémentaires (code PIN), etc.



Connexion au Serveur hébergé

maquettes  
lettres types  
progressions QCM  
PPS profils mots de passe  
motifs documents agenda  
stages notes absences

Archive 2021-2022

*Les données personnelles contenues dans la base PRONOTE et leur traitement doivent être recensés par le chef d'établissement dans une fiche registre*

# Soyez prêts pour la rentrée

## ✓ L'évaluation des élèves

- Indiquez le type de notation.
- Vérifiez si les services actifs correspondent à ce que vous souhaitez voir sur les bulletins édités.
- Indiquez les classes évaluées par référentiel.

## ✓ L'accompagnement des élèves à besoins spécifiques

- Précisez les projets d'accompagnement des élèves.
- Affectez les accompagnants à l'élève si cela n'a pas été fait dans EDT.

## ✓ La saisie des absents / présents

- À la cantine : activez le décompte et vérifiez le régime des élèves.
- Au CDI : créez les cours de CDI avec un statut « Permanence » depuis EDT.
- En permanence : mettez à jour les autorisations de sortie des élèves.

## ✓ L'utilisation des manuels numériques

- Mettez à jour la bibliothèque.
- Affectez à chacun ses manuels.

*Génération 5, Encyclopaedia Universalis, Lelivrescolaire.fr,  
Le kiosque numérique de l'éducation, Cadre numérique des savoirs,  
EduLib, Educ'arte, Pearltrees, eduMedia, Bibliomanuels, Wiloki*

## ✓ La communication entre les utilisateurs

- Initialisez en multisélection les préférences de contact des professeurs, élèves, etc.
- Autorisez la modification des informations personnelles afin que chacun puisse personnaliser ses préférences de contact.

## ✓ La connexion aux Espaces

- Publiez les Espaces depuis la page d'accueil.
- Si vous avez récupéré les mots de passe de l'an dernier, prévenez les parents par une information.
- Si vous distribuez de nouveaux mots de passe, envoyez les identifiants et les mots de passe par e-mail, SMS, etc.

ⓘ *Un parent ou un élève peut demander un nouveau mot de passe si vous avez activé l'option correspondante lors du paramétrage de l'Espace.*

## Service d'envoi de courrier dématérialisé MAILEVA<sup>SM</sup>

Postez vos courriers directement depuis PRONOTE  
pour faire jusqu'à 67% d'économie sur l'affranchissement !



Adhésion  
directement auprès  
d'Index Éducation



Plus d'abonnement,  
seuls les courriers  
envoyés sont facturés



De nouveaux tarifs  
pour les EPLE



Gain de temps : pas  
d'impression, pas de  
mise sous pli

Flashez le QR code  
pour en savoir plus

