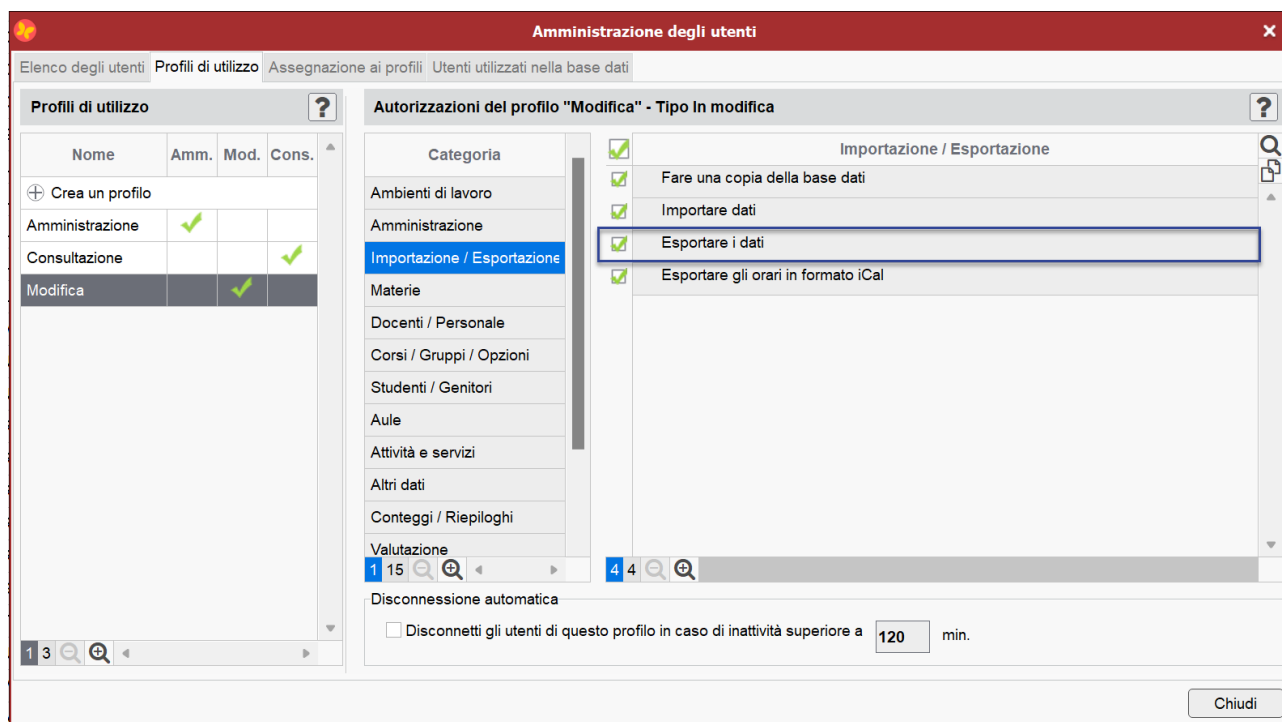


Esportazione attività per A39

Esportazione dei dati da Hyperplanning

1. Accedete a Pronote Campus utilizzando un profilo amministratore o con un utente che abbia i permessi necessari per gestire le operazioni di esportazione.



2. Andate in **Orario > Attività > Elenco**, in questo modo avrete a disposizione l'elenco completo delle attività.
3. Cliccate su **Importazioni / Esportazioni > TXT/CSV/XML/SQL > Esporta un file di testo**, si aprirà la finestra di configurazione dell'esportazione.

Nella finestra di esportazione, verificate e impostate:

- **Tipo di dati da esportare:** Attività
- **Formato del file:** CSV
- **Separatore di campi:** Punto e virgola (;)

Tra le opzioni, potete scegliere se:

- visualizzare il nome dei campi sulla prima linea
- dettagliare tutte le lezioni delle attività
- esportare **tutte le attività**, solo quelle **estratte** o solo quelle **del giorno**

Definite quindi il **periodo di esportazione**, selezionando le settimane dalla barra del periodo in fondo alla finestra. Questa impostazione è necessaria affinché i dati siano compatibili con il file Excel predisposto.

Esportazione dei dati

Tipo di dati da esportare

Attività

Formato d'esportazione:

DefaultExport

Apri

gestione formato

Salva

Scelta del formato di file

☐ DBase (*.DBF)
☐ Formato XML (*.xml)
☐ Testo (*.txt) con campi di lunghezza fissa
☐ Testo (*.txt) con separatori a scelta
☒ Formato CSV (*.csv) con separatori a scelta

Scelta del separatore

☒ Punto e virgola
☐ Virgola
☐ Tabulazione
☐ Spazio
☐ Altro:

Scelta del tipo di codifica

☐ UTF-8
☒ UTF-16
☐ ANSI

Visualizzazione:

☒ Visualizza tutti i dati

Data inizio	Ora inizio	Ora fine	Materia - Codice	Materia - Nome	Sede	Docente - Cognome	Docente - Nome	Corso - Nome
02/12/2025	16:15	17:15	261460	FRANCESE	Principale	ALBERTI	ELISABETTA	CFP-CUCINA 2° Anno
09/12/2025	16:15	17:15	261460	FRANCESE	Principale	ALBERTI	ELISABETTA	CFP-CUCINA 2° Anno
16/12/2025	16:15	17:15	261460	FRANCESE	Principale	ALBERTI	ELISABETTA	CFP-CUCINA 2° Anno
13/01/2026	16:15	17:15	261460	FRANCESE	Principale	ALBERTI	ELISABETTA	CFP-CUCINA 2° Anno
20/01/2026	16:15	17:15	261460	FRANCESE	Principale	ALBERTI	ELISABETTA	CFP-CUCINA 2° Anno

Opzioni

☒ Nome dei campi sulla prima linea

Separatore di risorse multiple

,

☐ Esportare tutte le tipologie

☐ tante linee quante tipologie
☐ una colonna per tipologia
☒ tutte le tipologie nella stessa colonna

☐ Esportare le specifiche senza le loro tipologie di appartenenza tra < >

Formato delle durate

Nelle ore, separatore "h" (2h15)

☐ Dettagliare le risorse
☒ Dettagliare le lezioni delle attività
☐ Esportare il nome completo dei gruppi e delle opzioni
☐ Con il nome dei gruppi di aule

Attività da esportare:

☐ Tutte
☒ Estrazione
☐ Attività di oggi

Stato delle attività da esportare

...

☐ Esporta le attività annullate
☐ Esporta solo le attività modificate da

0

giorni

0

durata

Definizione del periodo di esportazione

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

F

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

F

F

F

36

:

settembre

ottobre

novembre

dicembre

gennaio

febbraio

marzo

aprile

maggio

giugno

luglio

agosto

s

☐ Chiudi automaticamente questa finestra una volta conclusa l'esportazione

?

Chiudi

Anteprima

Esporta

4. Selezione dei campi da esportare

Cliccate sull'icona della **chiave inglese** per aprire la lista dei campi disponibili e selezionate i seguenti:

- Data inizio
- Ora inizio
- Ora fine
- Materia – Codice
- Materia – Nome
- Sede (se richiesta o disponibile)
- Docente – Cognome
- Docente – Nome
- Corso – Nome

5. Salvataggio del formato di esportazione (opzionale ma fortemente consigliato)

Una volta impostati i campi e i parametri di esportazione, potete salvare la configurazione scelta: così facendo, nelle esportazioni future non sarà necessario ripetere tutta la procedura di selezione appena effettuata.

The screenshot shows a dialog box titled "Esportazione dei dati". At the top, there's a dropdown for "Tipo di dati da esportare" set to "Attività". To its right is a dropdown for "Formato d'esportazione:" set to "Esportazione A39". Further right are buttons for "Apri", "gestione formato", and "Salva". Below these are three sections: "Sceita del formato di file" with options like "DBase (*.DBF)", "Formato XML (*.xml)", "Testo (*.txt) con campi di lunghezza fissa", "Testo (*.txt) con separatori a scelta", and "Formato CSV (*.csv) con separatori a scelta" (which is selected); "Sceita del separatore" with options "Punto e virgola" (selected), "Virgola", "Tabulazione", "Spazio", and "Altro:"; and "Sceita del tipo di codifica" with options "UTF-8", "UTF-16" (selected), and "ANSI".

6. Salvataggio del file CSV

Dopo aver completato la configurazione, cliccate su **Esporta** e salvate il file .csv sul vostro computer.

I dati estratti possono, a questo punto, essere copiati sul file A39 esportato dal sito della Regione Veneto.