



Guida rapida Implementazione della modalità Cloud di HYPERPLANNING







Aggiornato il 04 aprile 2025

INDEX EDUCATION Filiale di DOCAPOSTE

SOMMARIO

Parte 1 - Recupero degli identificativi di connessione	3
Step n°1 Ricezione delle informazioni Cloud	4
Parte 2 - Accesso alla Console Cloud e prime impostazioni	5
Step n°2 Connessione alla Console Cloud	6
Step n°3 Configurazione degli orari	8
Step n°4 Creazione del primo amministratore	
Step n°5 Attivazione del controller	
Step n°6 Creazione e messa in uso della base dati	13
Parte 3 - Installazione e connessione al Client HYPERPLANNING	14
Step n°7 Download e connessione al Client	15
Parte 4 - Configurazione del Client HYPERPLANNING	17
Step n°8 Creazione degli utenti	
Step n°9 Inserimento dell'indirizzo di accesso alle Aree nel Client	
Step nº10 Creazione dell'account e-mail	21
Step nº11 Invio delle credenziali di accesso agli utenti (tramite e-mail)	



Parte 1 - Recupero degli identificativi di connessione



Step n°1 Ricezione delle informazioni Cloud





Dopo aver effettuato l'ordine, l'istituto designa il responsabile cloud e comunica i suoi dati di contatto al servizio commerciale di Index Education tramite un modulo. Questa persona, una volta ricevute le informazioni di identificazione, potrà accedere per la prima volta alla Console Cloud.

Prima di cominciare, assicuratevi di essere in possesso delle seguenti informazioni:

1 il numero cloud (ricevuto tramite e-mail),

il numero di fattura (ricevuto tramite e-mail),

3 la password della Console (ricevuta tramite SMS).

Parte 2 - Accesso alla Console Cloud e prime impostazioni



Step n°2 Connessione alla Console Cloud



Console Cloud.

- mail: cloud-hyperplanning.php
- dell'installazione quidata.
- clic sull'icona sul desktop.
- Cloud.

connessione.

Innanzitutto, il responsabile cloud si connette alla

Aprite un browser e andate all'indirizzo indicato nell'ehttps://www.index-education.com/it/console-

2 Cliccate su **Accedere alla console** e seguite le istruzioni

3 Sul computer dove è installata la console, fate doppio

4 Selezionate Mi connetto come Responsabile del

5 Inserite il numero cloud (composto da 12 cifre e inviato tramite e-mail) e la password della Console Cloud (composta da 14 caratteri e inviata tramite SMS).

 \bigcirc La password della console non è modificabile. Si consiglia di conservarla con cura, altrimenti sarà necessario effettuare il reset tramite il servizio commerciale o l'assistenza clienti.

6 Cliccate su Connettersi alla Console Cloud.

7 Nella finestra seguente, inserite il numero di fattura (composto da 10 cifre e inviato tramite e-mail), poi cliccate su **Installa il certificato**.

Il numero di fattura vi verrà chiesto solo alla prima

Accesso alla	vostra console cloud			 8 Una volta installato il certificato, cliccate nuo su <i>Connettersi alla Console Cloud</i>. 9 La pagina di configurazione della console si a
Per le vostre p "Cloud > Acced	ossime connessioni, potete utilizzare il comando i alla mia console" dal vostro Client HYPERPLANN	ING		vostro broswer. 10 Spuntate Accetto il contratto di licenza , po su Accetta .
	Connettersi alla Console Clo	Bud		
	ANNING 🍼 Config	urazione	Mio account Disconnessione	
Controller HYPERPLANNING			😝 Arresto	
Nome di dominio associato:	.hyperplanning.fr	Numero di porta associata: 21200		
Nome dell'orario:				
Server HYPERPLANNING			e Arresto	
🜐 🗹 Attivare una licenza HYPERPLANN	NG.net		Non Pubblicato	
	.hyperplanning.fr	Numero di porta associata: 21201		
Nome di dominio associato: Fuso orario: (UTC+01:0	0) Amsterdam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vier			
Nome di dominio associato: Fuso orario: [(UTC+0):0 Nome dell'orario:	0) Amsterdam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vier			
Nome di dominio associato: Fuso orario: [UTC+0]:0 Nome dell'orario: Server HYPERPLANNING	0) Amsterdam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vier		😝 Arresto	
Nome di dominio associato: Fuso orario: [UTC+01:0] Nome dell'orario: Server HYPERPLANNING @ X Attivare una licenza HYPERPLANN	0) Amsterdam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vier		😝 Arresto 당 Non Pubblicato	
Nome di dominio associato: Fuso orario: [UTC+01:0] Nome dell'orario: Server HYPERPLANNING COM Attivare una licenza HYPERPLANN Nome di dominio associato: Fuso orario: [UTC+01:0]	0) Amsterdam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vier NG.net .hyperplanning.fr 2) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris	Numero di porta associata: 21201	😝 Arresto 당 Non Pubblicato	

stallato il certificato, cliccate nuovamente **rsi alla Console Cloud**.

configurazione della console si aprirà sul er.

cetto il contratto di licenza, poi cliccate

Step n°3 Configurazione degli orari

			😝 Arresto	
Nome di dominio associato: Miolstituto	.hyperplanning.fr	Numero di porta associata: 21200		Solo il respons
Modifica del nome di dominio		1		Configurazione
Confermate l'associazione del nome di dominio Miolstituto.hyperplanning.fr al controller?				 Nel Controlle dominio. Vi c istituto.
Modifica del nome di dominio	×			Confermate Controller clic
Il vostro controller risponde attualmente al nome di dominio Miolsituto.hyperplanning.fr				3 Nella finestra
	^{Ok} 3			 4 Il sistema asso scelto. Quest connessione a
Controller HYPERPLANNING			Arresto	5 Modificate, s
Nome dell'orario: Anno in corso	nyperplanning.rr	Numero di porta associata: 21200	4	(predefinito c
Server HYPERPLANNING	•		😝 Arresto	che si apre.
6 Attivare una licenza HYPERPLANNING.net			😝 Non Pubblicato	6 Lasciate sele
Nome di dominio associato: annoincorso Fuso orario: [UTC+01:00] Amstero	.hyperplanning.fr dam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vienr	Numero di porta associata: [2120]		dati viene me pubblicata.
Medifice del some di dominio				7 Inserite il non
Confermate l'associazione del nome di dominio annoincorso.hyperplanning.fr all'orario Anno in corso?				8 Confermate all'orario clicc
8 Si No				9 Nella finestra
Modifica del nome di dominio	×			
L'orario Anno in corso risponde attualmente al nome dominio annoincorso.hyperplanning.fr	e di			
Sì	o 9			

abile Cloud ha accesso alla scheda 🌼.

e**r HYPERPLANNING**, inserite un nome di consigliamo di utilizzare quello del vostro

l'associazione del nome di dominio al ccando su **Sì**.

che si apre, cliccate su **Ok**.

ocia un numero di porta al nome di dominio ti due dati costituiscono gli elementi di al controller dal Client HYPERPLANNING.

se necessario, il nome del primo orario **prario01**), poi cliccate su **Ok** nella finestra

ezionata l'opzione **Attivare una licenza NING.net**. In questo modo, quando la base essa in uso, viene anche automaticamente

ne di dominio associato.

l'associazione del nome del dominio cando su **Sì**.

che si apre, cliccate su **Ok**.

Nome dell'orario: Anno in corso	
Server HYPERPLANNING	😝 Arresto
⊕ Z Attivare una licenza HYPERPLANNING.net 10	😝 Non Pubblicato
Nome di dominio associato: annoincorso	
Fuso orario: [(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vienne 🗸	
	😝 Arresto
Nome di dominio associato: Miolstitutd	
Nome dell'orario: Anno in corso	
Server HYPERPLANNING	😝 Arresto
🜐 🗹 Attivare una licenza HYPERPLANNING.net	😝 Non Pubblicato
Nome di dominio associato: annoincorso	
Fuso orario: [(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vienne 🗸	
Nome dell'orario: Anno successivo	
Server HYPERPLANNING	😝 Arresto
🜐 🗹 Attivare una licenza HYPERPLANNING.net	😝 Non Pubblicato
Nome di dominio associato: annosuccessivo2 .hyperplanning.fr Numero di porta associata: 21201	
Fuso orario: (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris	

10 Il sistema associa un numero di porta al nome di dominio scelto. Questi due dati costituiscono gli elementi di connessione al server dal Client HYPERPLANNING.

Ripetete la procedura per il secondo orario, se necessario. La configurazione dell'orario è conclusa.

Step n°4 Creazione del primo amministratore

Nome: + Cognome Identificat Password Conferma (*) I campi	e:• tivo di connessione:• i: • a della password:• indicati con un asterisco	Mario Rossi mrossi •••••• • • • • • • • • • • • • • • •	La La La La La La La La ratore 3	password de password de password de password de é lettera né ni password de	ve: ve contenere almen ve contenere almen ve contenere almen umero) ve utilizzare maiusco	o 12 caratteri o una lettera o un carattere numerico o un carattere speciale ole e minuscole					A pi aj A	lla prima conne rimo amministr oplicazioni di an <i>mministrazione</i> otete avere sia
											p	
Creazione del	primo amministratore										•	Cliccate sulla s
Il primo supera	amministratore è stato crea	ato									2	🕨 Inserite i dati d
C Ascomazio	ne ai profili	co degli utenti 🗐 🗖	Ok	e l'autenticaz								 il nome, il cognome, l'identificative la password (
Utenti HYPERF			Celegal	eradienticaz							3	Cliccate su Cre
Stat	u Id. connessione	Cognome	Nome	Tit.	PSW 🌣	E-mail	Pref	Tel. Fisso	Pref	Tel. cell.	4	Una finestra amministrator
• &	ROSSI	Rossi	Mario		•••••						5	Dalla scheda Elenco degli visibile.
Assegnazio	ne ai profili 📩 Elenc	co degli utenti 🔲 Licent	ze 🎤 Delegar	e l'autenticazi	one Sicurezza						6	Per autorizzar
Utenti HYPERF			Neme			E mell	Durat	Tel Fines	Durad	Web cell		alla Console, i
• Stat	a ia. connessione	Cognome	Nome	C		E-mail	Prer	Tel. PISSO	Pret	rei, cell.		colonna ᢙ
(+) Nuovo					•					2		
• 8	ROSSI	Rossi	Mario		/	mario.rossi@istituto.it						

nessione, vi verrà richiesto di creare il cratore. Quest'ultimo avrà accesso alle mministrazione e avrà i diritti del profilo e.

a il ruolo di responsabile cloud che di ratore.

scheda **Controller** 🔏 della Console.

del primo amministratore:

vo di connessione,

(da confermare).

ea il superamministratore.

confermerà la creazione del primo ore. Cliccate su **Ok**.

Controller is della Console, cliccate su **utenti**. Il primo amministratore è ora

re il primo amministratore ad accedere inserite una e-mail valida e spuntate la



Orario	Anno in corso : Assegnazione degli uter	Anno in corso : Assegnazione degli utenti ai profili						
Nome	ld. connessione	Nome						
Anno in corso	+ Amministrazione		Í					
Anno successivo	ROSSI	Rossi Mario						
	+ Consultazione							
	+ Modifica							
			4					

- 8 Selezionate l'orario.

7 Cliccate sulla scheda **Assegnazione ai profili**.

9 Cliccate sul profilo **Amministrazione**.

10 Nella finestra che si apre, spuntate il primo amministratore, poi confermate.

1 Il primo amministratore è ora assegnato al profilo.

12 Se necessario, ripetete l'operazione per il secondo orario.

Step n°5 Attivazione del controller

Configurazione	Attiva il controller Generatione al profili	oller disattivato
Controller	Recuperare tutti gli utenti e le loro auto Orario	rizzazioni ? Assegnazione degli utenti ai profili
e	Nome	
I miei orari (2)	Anno in corso	
	Anno successivo	



100		Amministrazione del Controller
Configurazione	🕑 Disattiva il controller	Controller attivato
	Assegnazione ai profili	Elenco degli utenti 📄 Licenze 🧬 Delegare l'autenticazione 🔒 Sicurezza
1	Recuperare tutti gli utenti e le	loro autorizzazioni
Controller	Orario	Assegnazione degli utenti ai profili
e	Nome	
l miei orari (2)	Anno in corso	
U	Anno successivo	

1 Dal **Controller** 😒, cliccate su **Attiva il controller**.

Step n°6 Creazione e messa in uso della base dati

	Amministrazione dell'orario 🛛 Anno in corso 🗸 🗸
HYPERPLANNING server	1 (HYPERPLANNING.net
lome di pubblicazione annoincor	rso 2
Metti in uso	Base dati corrente: 2024_2025
Carica una base dati	
Crea una base dati	3
🛨 Trasferisci li base dati	
$ \rightarrow $	Parametri della griglia oraria
N	Iome della nuova base dati:
	Base anno in corso
C	Durata del vostro orario
	Primo lunedì Lun. 02 sett.
	Ultima domenica Dom. 07 sett.
s	scegliete i giorni lavorativi (in bianco):
	Lun. Mar. Mer. Giov. Ven. Sab. Dom.
	La vostra settimana può avere da 1 a 7 giorni che potete mettere o togliere con un clic. I giorni con sfondo grigio non saranno presi in considerazione nella vostra base dati.
s	uddivisione di una giornata
	Numero di fasce orarie V
	Durata della fascia oraria: 1 durata V
	La durata della fascia oraria serve per il calcolo dei servizi dei docenti. 10 fasce orarie da 60 minuti corrispondono a una giornata compresa tra le 8.00 e le 18.00.
s	uddivisione della fascia oraria
	O in 2 O in 3 O in 6 O in 12 O Nessuno
	Durata di ogni frazione: 00h15 La suddivisione delle fasce orarie permette di creare delle attività di mezz'ora, di un quarto d'ora
	Una suddivisione in 2 crea 2 frazioni orarie da 30 min. che permettono la creazione di 📕 attività da 30 minuti, 1h, 1h30, 2h00, 2h30
	Annulla Conferma 5
HYPERPLANNING server	(I) HYPERPLANNING.net
lome di pubblicazione annoinco	irso
Chiudi l'uso	In uso Base dati corrente: 2024_2025
Chiudi l'uso	In uso Base dati corrente: 2024_2025 Ultimo inserimento il 03/04/25 10:02
Chiudi l'uso	In uso Base dati corrente: 2024_2025 Ultimo inserimento il 03/04/25 10:02

dal

- HYPERPLANNING server.
- personalizzato.
- Definite:
 - il nome della base dati.

 - o attività pomeridiane.
- 5 Cliccate su Conferma.

La creazione della base dati può essere effettuata responsabile cloud, dagli amministratori HYPERPLANNING e dagli amministratori della base dati.

🚺 Dalla scheda **I miei orari 🗟 🚳**. cliccate su

2 Il **Nome di pubblicazione** è quello visibile agli utenti. Di default è lo stesso dell'orario ma può essere

3 Cliccate su Crea una base dati.

4 Nella finestra che si apre, configurate la griglia oraria.

• *la durata della base dati*: una base dati può durare fino a 62 settimane. Scegliete il primo lunedì e l'ultima domenica del vostro anno.

• *i giorni lavorativi*: con un clic, disattivate i giorni dove non volete che vengano pianificate le attività.

• il numero di fasce orarie: indicate il numero di fasce orarie per giorno, includendo anche eventuali riunioni

• la suddivisione della fascia oraria: dividete la fascia oraria in 2 se le vostre attività durano 1h, 1h30, ecc., in 4 se alcune attività possono durare 45 minuti, ecc.

6 La base dati verrà automaticamente messa in uso.

Parte 3 - Installazione e connessione al Client HYPERPLANNING



Step n°7 Download e connessione al Client

Installare il client HYPERPLANNING						
Utilizzando i seguenti comandi, disporrete di un Clie in cloud.	ent HYP	ERPLA		IG già	param	metrato per connettersi al vostro Server HYPERPLANNING
Installare il Client HYPERPLANNING su questa pos	tazione	,				
1. <u>Installate il Client HYPERPLANNING</u> sul vostr 2. <u>Applicate i parametri di connessione</u> legati a	o comp I vostro	outer. Contro	oller.			
Installare il Client HYPERPLANNING su altre postaz Salvate i due file su un qualsiasi lettore removibile po	zioni er trasn	netterl	i ad al	tri ute	nti.	
	Clien	t HYPE	RPLAI	INING ((64bit)	t)
File Configurazione						Ass
Client HYPERP Disconnesso		NN		IG		
-						
Inserite le coordinate del controller	_	_	-			
Indirizzo IP o nome di dominio	P	orta TC	P			
annoincorso.hyperplanning.fr	2	21200			Conne	2
						Identificativo di connessione : mrossi Password : ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Aumenta la sicurezza dell'account						
Per saperne di più sulla sicurezza del vostro ac	count					
Per assicurare la sicurezza dei vostri account, dovete sceglier connessione effettuata da un nuovo dispositivo. Il vostro istituto vi propone di scegliere tra le seguenti misure d	re una m di sicurez	isura di zza:	sicure	zza su	ppleme	nentare che sarà applicata ad ogni
O Nessuna misura di sicurezza aggiuntiva						
Solo notifica Ad ogni connessione effettuata da un nuovo dispositivo, s.	arete aw	ertiti via	a e-mai	il e/o di	rettam	nente nel software
Definisci un codice PIN Questo codice PIN verrà richiest ogni connessione efi	fettuata (da un n	uovo di	ispositi	vo, in a	aggiunta all'invio di una notifica
Digitate il vostro codice nella tabella numerica	8	7	9	2	1	
Confermate il vostro codice PIN	5	3	4	6	0	5
Il codice PIN deve avere almeno 4 cifre	<	3	C	onferr	na	

i dati.

- sui link:

Windows 10.

- codice PIN.
- ogni volta su Conferma.

tenza

?

Il Client è l'applicazione dalla quale gli utenti modificano

1 Dalla scheda **Scaricare il client** della Console, nella sezione Installare il client HYPERPLANNING, cliccate

• Installate il Client HYPERPLANNING: andate sul sito Index Education, scaricate il Client in base al vostro sistema operativo e seguite le istruzioni di installazione.

 \bigcirc La vostra postazione deve avere come minimo

 Applicate le impostazioni di connessione: dopo il download, fate doppio clic sul file di configurazione del client (con il nome **ParamClient**).

2 Nella finestra di accesso del Client, la modalità Connessione al controller è selezionata di default. Il nome di dominio inserito dal responsabile cloud e la porta TCP sono già compilate. Cliccate su Connettersi.

3 Nella finestra di connessione, inserite il vostro identificativo e la password, poi cliccate su Conferma.

4 Alla prima connessione, nella finestra Aumenta la sicurezza del mio account, selezionate Definisci un

5 Usate il tastierino numerico per inserire il vostro codice PIN (minimo 4 cifre), poi confermate il codice, cliccando

Salvataggio del dispositivo		
Se utilizzate regolarmente questo dispositivo per connettervi, salvatelo come dispositivo identificato. ☑ Salvo questo dispositivo con un nome che mi permetterà di riconoscerlo: Ad esempio: Casa, Lavoro, Istituto		
Ufficio 6	Annulla	Seguente



Quando vi connettete da un nuovo dispositivo, il software vi chiederà di inserire il vostro codice PIN. Se il dispositivo da cui vi connettete è utilizzato solo da voi o da persone di fiducia, spuntate Salvo questo dispositivo con un nome che mi permetterà di riconoscerlo e dategli un nome (Ufficio, PC portatile, Segreteria, Istituto, ecc.). Cliccate su Seguente.

 Oal Client, potete modificare in qualsiasi momento la misura di sicurezza scelta, il codice PIN e i dispositivi salvati nel menu *Mie preferenze* > Sicurezza > Protezione del mio account.

7 Tutti gli orari in uso sono elencati. Fate doppio clic su quello a cui desiderate connettervi.

Parte 4 - Configurazione del Client HYPERPLANNING



Step n°8 Creazione degli utenti

Elenco degli utenti P	tilizzo Assegnaz	zione ai profili Ut	enti utilizzati n	ella base dati						
Utenti HYPERPLANNIN	IG									?
Id. connessione	Cognome	Nome	Titolo Stat	Password	٥	E-mail	Ident. LDAP	Ident. CAS	Ident. WsFed	Ident. SAQ
⊕ Nuovo 2										
ROSSI	Rossi	Mario	8	•••••	×	mario.rossi@istituto				

Ute	nti HYPERPLANNIN	G											?
	Id. connessione	Cognome	Nome	Titolo	Statuto	PSW 🔯	E-mail	Ident. LDAP	Ident. CAS	Ident. WsFed	Ident. SAML	Q	
	Gentili	Gentili	Aldo] [3							~	
	ROSSI	Rossi	Mario		8	00001 🗙	mario.rossi@istituto.it						

Elenc	o degli utenti Profili o	li utilizzo Assegnaz	tione ai profili Utenti i	utilizzati nell	a base dati					
Uter	nti HYPERPLANNING	1								
٢	Id. connessione	Cognome	Nome	itolo Stat	Password	E-mail	Ident. LDAP	Ident. CAS	Ident. WsFed	Ident
٠	Nuovo		4							
•	Gentili	Gentili	Aldo	8	•••••					
•	ROSSI	Rossi	Mario	8	X	mario.rossi@istituto				

							00						
Id. connession	one Cogn	ome	Non	ne Tito	lo Stat	Password	٠	E-mail	Ident	LDAP	Ident. CAS	Ident. WsFed	Ident. S
Nuovo													
Gentili	Gentili		Aldo	5	8								
ROSSI	Rossi		Mario		8			Sta	tuto de ll' ute	nte	×		
							Am	ministratore	HYPERPLAN	NING			
							0.		della base dat				
							Am es	ministratore	della base dat	1			
						_	Am O Ute	ninistratore nte	della base dal	u			
						\searrow	Am O Ute 1 3	ninistratore nte	della base dal	a	v		
						\rightarrow	Am O Ute 1 3 (ninistratore nte Q Q 4	della base dal		•		
						\rightarrow	2∰ Am	ninistratore nte	della base dal	la C	▼ ⊳		
						>	Am OUte	ninistratore nte 2. Q. ⊲	Annul	la C	▶ ■		
enti HYPERPLANNING	i					\rightarrow	Am OUte	ministratore nte 2, Q, ⊲	Annul	a C	v ▶	?	
enti HYPERPLANNING	Cognome Nor	ne Titolo	Statuto	PSW 🐯	E-ma	il Ide	ent. LDAP	Ident. CAS	Ident. WsFed	la C	onferma	?	
enti HYPERPLANNING Id. connessione Nuovo	Cognome Nor	ne Titolo	Statuto	PSW 😥	E-ma	il Ide	ent. LDAP	Ident. CAS	Annul	la C	onferma	?	
enti HYPERPLANNING Id. connessione Nuovo Gentali	Cognome Nor Gentili Aldo	ne Titolo	Statuto	PSW 😨	E-mai	il Ide	Am Otte 1 3 Otte ent. LDAP	Ident. CAS	Annul	la C	onferma	?	

Dal Client, potete creare gli altri utenti che si connetteranno e potranno modificare la base dati.

Creare un nuovo utente:

- Utente A.
- **5** Fate doppio

 - orario.
- 7 utenti.

1 Accedete al menu *File > Amministrazione degli utenti*.

2 Nella scheda **Elenco degli utenti**, cliccate su **Nuovo**.

3 Inserite l'identificativo di connessione, il nome e il cognome dell'utente, confermando con [Invio].

4 Una password verrà generata automaticamente e il nuovo utente verrà creato con lo statuto predefinito di

clic sulla colonna **Statuto** per assegnargliene un altro, poi cliccate su **Conferma**:

• Amministratore HYPERPLANNING A: ha accesso completo a tutte le funzioni di amministrazione (Controller, Server, ecc.). Può avere i diritti del profilo Amministrazione per un orario.

• Amministratore della base dati 🔓 : può creare nuovi orari dall'applicazione Amministrazione Server e può avere i diritti del profilo **Amministrazione** per un

6 Inserite un indirizzo e-mail per l'utente.

Procedete allo stesso modo per la creazione degli altri

Elenco degli utenti Profili di util	izzo Assegnazione ai profili	U 8 ilizzati nella base dat	1
Assegnazione degli utenti a	ai profili		?
	Identificativo di connession	e	Nome
+ Amministrazione ROSSI + Consultazione	9		Rossi Mario
+ Modifica	H	Utenti	×
+ Segreteria	 Id. connessione Gentili ROSSI 2 8 Q Q 4 	Nome Gentili Aldo Rossi Mario Annulla Conf	erma

Assegnare un utente a un profilo:

- profili.

♀ Solo gli utenti con ruolo di *Amministratore* HYPERPLANNING & o Amministratore di base dati 🔓 possono essere assegnati al profilo Amministrazione.

8 Per consentire all'utente l'accesso alla base dati, questo deve essere assegnato a un profilo per l'orario corrispondente. Cliccate sulla scheda Assegnazione ai

9 Cliccate sul profilo desiderato per vedere l'elenco degli utenti non ancora assegnati.

10 Spuntate tutti gli utenti che devono avere lo stesso profilo poi cliccate su **Conferma**.

Step n°9 Inserimento dell'indirizzo di accesso alle Aree nel Client

Í	Parametri di connessione al Server Anno in corso	~
1	ndirizzo IP : annoincorso.hyperplanning.fr	
(Dovete riportare queste coordinate sul Client HYPERPLANN	ING nei pa

Pagina di accesso comune 3 Definizione della pagina di accesso comune ✓ Pagina di accesso comune predefinita Area Docenti Area Segreteria Intestazione Corpo Area Addetti aule Area Studenti Nome dell'istituto Intestazione Corpo Area Studenti Area Genitori Intestazione Corpo Titolo della pagina di accesso comune Area Studenti Area Ospiti Nome dell'istituto Istituto Index Education Istituto Index Education Area Ospiti Colore del testo: #212853 Dimens. carattere: 26 Parametri degli orari Ocorsi Colore dello sfondo: #FFFFFF Materie 6 % dello schermo URL pubblico di accesso alle Aree https://annoincorso.hyperplanning.fr/hp/ 4 Aule Logo della pagina di accesso comune Materie Materio Materio 4	•	Pubblicazione su Internet con HYPERPLANNING.net	×
Integrazione e collegamento Cressuri logo Link utili O Logo dell'istituto (definito in Parametri > Istituto > Identità) Note legali O Altro logo	Pagina di accesso comune Area Docenti Area Segreteria Area Addetti aule Area Studenti Area Genitori Area Aziende Area Ospiti Parametri degli orari Docenti Corsi Studenti Aule Materie Integrazione e collegamento Link utili Note legali	Definizione della pagina di accesso comune ✓ Pagina di accesso comune Intestazione Corpo Titolo della pagina di accesso comune Nome dell'istituto Istituto Index Education Colore del testo: #212853 Dimens. carattere: 26 Colore dello sfondo: #FFFFFF Dimensioni: △ Altezza fissa: 50 Pixel ● Altezza variabile: 6 % dello schermo URL pubblico di accesso alle Aree https://annoincorso.hyperplanning.fr/hp/ Logo della pagina di accesso comune ● Nessun logo ↓ Logo dell'istituto (definito in Parametri > Istituto > Identità) △ Altro logo ● ● Nessuno	4

Per poter pubblicare i dati su internet, è necessario che l'opzione Attivare una licenza HYPERPLANNING.net sia stata spuntata dal responsabile cloud nella sezione Configurazione 🜼.

- dal Client.
- la finestra.

1 Dalla scheda **Scaricare il client** (1) della console, nella sezione Parametri di connessione al server [Nome_ Dell_Orario], copiate l'Indirizzo IP.

2 Andate nel menu *Internet > Pubblicazione delle aree*

3 Selezionate **Pagina di accesso comune** a sinistra.

4 Nella scheda Intestazione, incollate l'indirizzo nel campo URL pubblico di accesso al .net, poi chiudete

Step n°10 Creazione dell'account e-mail

			Gestione degli account e-mail	×
Account u	tilizzato da Ro Account o Account p	di istituto Q personali 2		
			Configura l'invio di e-mail	×
	→ 1	Scelta del tipo di account	Step 2 : Creazione di un account personale Utilizza l'identità dell'utente connesso Rossi Mario (mario.rossi@istituto.it) Utilizza le seguenti informazioni: 	
	2	Definizione dell'account	Nome dell'account: Indirizzo e-mail:	
			Configura l'invio di e-mail	×
	1	Scelta del tipo di account	Step 3 : Verifica del codice È appena stata inviata una e-mail all'indirizzo mario.rossi@istituto.it. Per favore inserite il codice ricevuto nel campo sottostante: 754215	
	2	Definizione dell'account	Non ho ricevuto il codice	
	3	Verifica del codice		
			Configura l'invio di e-mail	×
	1	Scelta del tipo di account	Step 4 : Sicurezza dell'account GDPR Image: Client HYPERPLANNING vi offre due possibilità per recuperarla.	
	2	Definizione dell'account	1. Inserimento di una domanda segreta Domanda: Citta di nascità Risposta: 5	
	3	Verifica del codice	Salvataggio della chiave Il file "clerecuperation.crbee" inviato nell'e-mail con il codice di verifica deve essere conservato in un posto sicuro (cloud, server di backup,)	
	4	Sicurezza dell'account		
			Annulla Precedente Seguente	

Client.

- su Seguente.
- Seguente.
- 7

Per inviare le informazioni di connessione agli utenti tramite e-mail, dovete creare il vostro account nel

1 Andate nel menu **Configurazione > Configura l'invio** di e-mail da questa postazione.

2 Cliccate sul tasto 🕂 a sinistra di Account personali.

3 Verrà lanciato l'assistente di configurazione: il nome e l'indirizzo e-mail inseriti durante la creazione del primo amministratore vengono presi in considerazione di default (questo indirizzo e la relativa casella di posta devono ovviamente esistere già). Cliccate su Seguente.

4 Un codice viene inviato automaticamente all'indirizzo e-mail indicato. Inserite il codice allo step 3, poi cliccate

5 Impostate una domanda di sicurezza, poi cliccate su

6 L'account è stato creato. Cliccate su Chiudi.

Infine, cliccate su **Conferma**.

Step n°11 Invio delle credenziali di accesso agli utenti (tramite e-mail)

₽	@ 🖺 🔼 i						
Orario	Resoconti Didattica	Valutazione Competer	nze Frequenza In azie	nda Comunicazione	H Q ★ < >		
Materi	e Moduli e piani di stuc	di Docenti Corsi Stu	identi Raggruppamenti	i Aule Attività Orali	Richieste di prenotazio	ne Personale 📃 🥻	1 nti
Persona	ale 🗹 Cumula per profilo di u	tenti					?
Titolo	Cognome	Nome	Dipartimento 💌	E-mail	Identificativo di connessione	Password	Area.net
① Crea	a una risorsa del personale						ĺ
🔺 Utent	ti del profilo Amministrazione						ć
	Rossi	Mario 2		mario.rossi@istituto.it	ROSSI	00000 🗙	1
Adde	etti aule (che non utilizzano il	Client HYPERPLANNING)					
Sig.	Bianchi	Marco		personale@uni-esempio.it	BIANCHI	•••••	1

B		Invio di lettere e documen	ti	×
Invio agli addetti aule				
 selezionati (1) 	O estratti (2)	O tutti (2)		
Tipo di uscita : O Stampa	ante OPDF 🖲 E-mail	4		
Allega 🗹 *.pdf 🗹 5	Stampabile Aa			
Scrivi la lettera nel corpo	della mail			
Stampa una copia				
O Per tutti i destinatari				
 Solo per chi non ricevi 	e le e-mail			
	Nome		Ca	0
				tegoria 🗠
Modelli di documento della	estinati a personale			itegoria
Modelli di documento de	estinati a personale		Altro	itegoria
Modelli di documento de Connessione del personale	estinati a personale		Altro	itegoria
Modelli di documento de Connessione del personale Indirizzo	estinati a personale		Altro Altro	itegoria
Modelli di documento de Connessione del personale Indirizzo	estinati a personale		Altro Altro	tegoria
 Modelli di documento del Connessione del personale Indirizzo 2 Q Q 4 	estinati a personale		Altro Altro	itegoria
 Modelli di documento del Connessione del personale Indirizzo 2 Q Q 4 Crea un modello 	estinati a personale		Altro Altro	Itegoria

Le informazioni di connessione (identificativo e password) sono dati personali. All'inizio dell'anno, condivideteli esclusivamente con le persone interessate. HYPERPLANNING mette a vostra disposizione diversi metodi di comunicazione.

- uscita.
- formattazione consigliata.

Q Il modello **Connessione del personale** può essere personalizzato in Comunicazione > Lettere e documenti > 🕜 Modelli.

- 7

1 Andate in **Orario > Personale > ≣ Elenco**.

Selezionate i destinatari nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona 🔄 nella barra degli strumenti.

4 Nella finestra di invio, scegliete **E-mail** come **Tipo di**

5 Spuntate ***.pdf** per allegare il documento con la

6 Selezionate il modello Connessione del personale.

Cliccate su Stampa / Invia e-mail.

8 Nella finestra che si apre, cliccate su **Invia l'e-mail.**