

## GUIDA DELL'AMMINISTRATORE

---

*Modalità in Cloud*



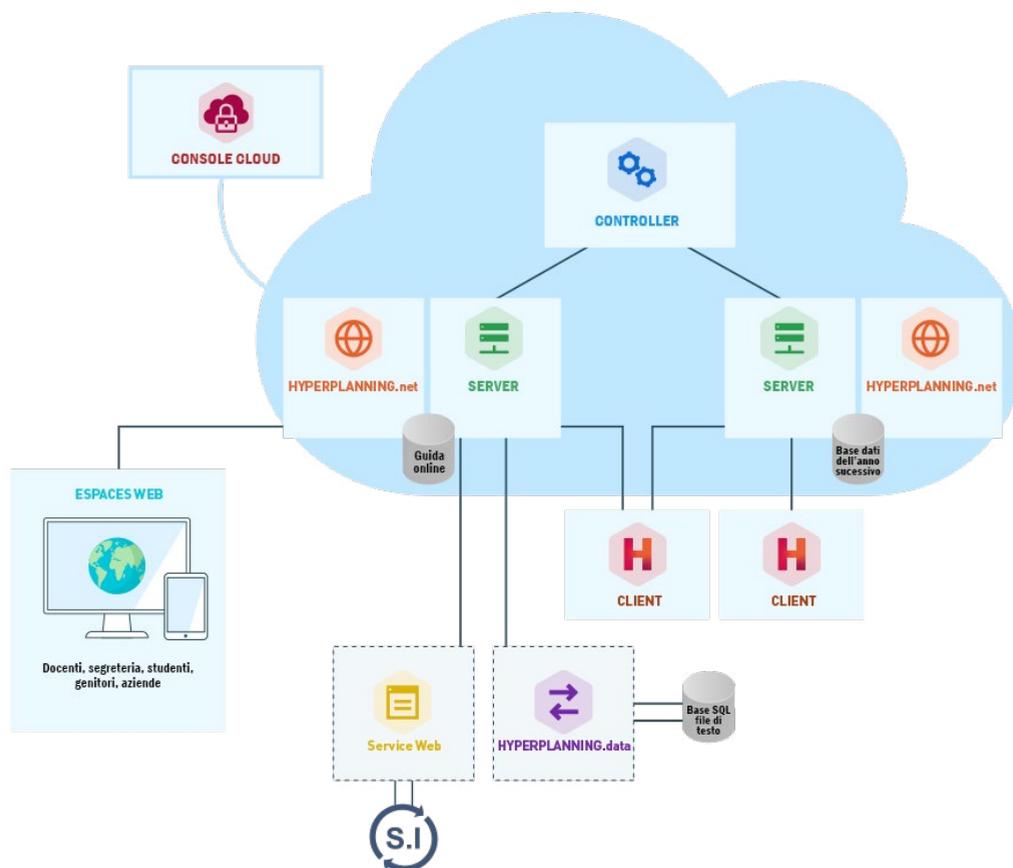
# Sommaro

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Utilizzo di HYPERPLANNING in versione Cloud .....</b>           | <b>4</b>  |
| <b>Connettersi alla Console Cloud .....</b>                        | <b>5</b>  |
| 1 • Connettersi alla Console Cloud da una postazione Windows ..... | 5         |
| 2 • Connettersi da una postazione Mac .....                        | 6         |
| <b>Configurare gli orari .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| 1 • Definire un orario .....                                       | 7         |
| 2 • Definire un secondo orario .....                               | 7         |
| <b>Attivare il controller .....</b>                                | <b>8</b>  |
| 1 • Attivare il Controller .....                                   | 8         |
| 2 • Riservare delle connessioni per orario / tipo di utente .....  | 8         |
| <b>Mettere in uso un orario .....</b>                              | <b>9</b>  |
| 1 • Creare una nuova base dati .....                               | 9         |
| 2 • Caricare una base dati esistente .....                         | 9         |
| <b>Installare e connettere i Client .....</b>                      | <b>11</b> |
| 1 • Installare i Client .....                                      | 11        |
| 2 • Connettere i Client al Controller / Server .....               | 12        |
| <b>Configurare l'invio di e-mail .....</b>                         | <b>14</b> |
| 1 • Delegare l'invio delle mail al Server .....                    | 14        |
| 2 • Definire gli account mail condivisi .....                      | 14        |
| <b>Gestire i salvataggi e gli archivi .....</b>                    | <b>15</b> |
| 1 • Salvataggi e archivi automatici .....                          | 15        |
| 2 • Salvataggi e archivi manuali .....                             | 15        |
| 3 • Mettere un archivio / salvataggio in uso .....                 | 16        |
| 4 • Consultare il registro delle operazioni .....                  | 16        |
| <b>Gestire gli utenti .....</b>                                    | <b>17</b> |
| 1 • Creare gli utenti .....  | 17        |
| 2 • Creare dei profili di utilizzo .....                           | 18        |
| 3 • Assegnare gli utenti ai profili per un orario .....            | 20        |
| 4 • Limitare l'accesso ai dati .....                               | 21        |
| 5 • Scegliere la modalità di autenticazione .....                  | 22        |
| 6 • Disconnessione degli utenti .....                              | 24        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Pubblicazione dei dati su Internet .....</b>                        | <b>25</b> |
| 1 • Pubblicare le Aree .....   | 25        |
| 2 • Parametrare le Aree .....  | 26        |
| 3 • Scegliere una modalità di autenticazione.....                      | 28        |
| 4 • Personalizzare i parametri di sicurezza .....                      | 30        |
| <b>Utilizzare HYPERPLANNING.data .....</b>                             | <b>31</b> |
| 1 • Installare l'applicazione HYPERPLANNING.data .....                 | 31        |
| 2 • Connettere HYPERPLANNING.data al Controller .....                  | 32        |
| 3 • Attivare HYPERPLANNING.data .....                                  | 32        |
| <b>Scambiare tramite il Web Service HYPERPLANNING.....</b>             | <b>33</b> |
| 1 • Installare l'applicazione di amministrazione del Web Service ..... | 33        |
| 2 • Connettere il Web Service al Controller .....                      | 34        |
| 3 • Creare una pubblicazione.....                                      | 34        |
| 4 • Recuperare l'URL del Web Service .....                             | 34        |
| 5 • Accedere al documento WDSL e scrivere gli script .....             | 35        |
| <b>Cominciare un nuovo anno.....</b>                                   | <b>36</b> |
| 1 • Creare un file di preparazione per l'anno successivo .....         | 36        |
| 2 • Creare la base dati dell'anno in preparazione .....                | 36        |
| 3 • Inizializzare la base dati.....                                    | 38        |
| 4 • Completare la base dati .....                                      | 39        |
| 5 • Recuperare i voti .....  | 41        |
| <b>Cambiare versione di HYPERPLANNING .....</b>                        | <b>43</b> |
| 1 • Richiedere la nuova versione di HYPERPLANNING .....                | 43        |
| 2 • Installare la nuova versione delle applicazioni non in Cloud.....  | 43        |

## UTILIZZO DI HYPERPLANNING IN VERSIONE CLOUD

Utilizzare HYPERPLANNING in modalità Cloud richiede unicamente la connessione alla Console  (vedi pagina 5) e l'installazione del Client  (vedi pagina 11), eventualmente HYPERPLANNING.data  e del Web Service , se li utilizzate per il servizio di importazione/esportazione automatica.



## CONNETTERSI ALLA CONSOLE CLOUD

Il Controller  e i Server  sono controllati da una Console Cloud  su Internet.

Le persone che possono collegarsi alla Console  sono :

- **il responsabile Cloud** in possesso del numero di Cloud e relativa password ;
- **un supervisore o un amministratore della base dati** in possesso del numero di Cloud e la sua password personale.

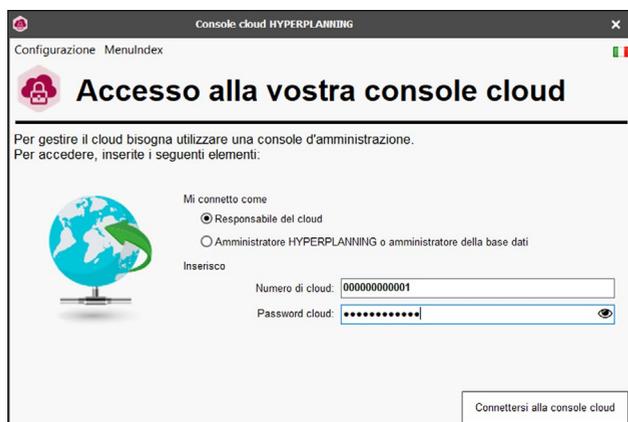
La prima connessione deve essere realizzata dal responsabile Cloud in possesso del numero di fattura.

### 1 • Connettersi alla Console Cloud da una postazione

#### Windows

Per connettersi alla Console  da una postazione Windows, installare l'applicativo sulla vostra postazione e connettersi alla Console via Internet partendo dall'applicativo.

- 1 Da un qualsiasi browser andare su <https://www.index-education.com/it/console-cloud-hyperplanning.php>.
- 2 Cliccare sul pulsante **Accedere alla Console** e seguire la procedura d'installazione
- 3 Dalla postazione in cui è installata la Console , fate doppio clic sul collegamento installato sul desktop.
- 4 Indicare se ci si sta connettendo come **responsabile Cloud** o come **Amministratore Hyperplanning o amministratore della base dati**.
- 5 Inserire il numero di Cloud (trasmesso via e-mail)
- 6 Inserire la vostra password (trasmessa tramite SMS)
- 7 Solamente al momento della prima connessione, inserire il numero di fattura (trasmesso via e-mail).



Configurazione MenuIndex

### Accesso alla vostra console cloud

Per gestire il cloud bisogna utilizzare una console d'amministrazione.  
Per accedere, inserite i seguenti elementi:

Mi connetto come

Responsabile del cloud

Amministratore HYPERPLANNING o amministratore della base dati

Inserisco

Numero di cloud:

Password cloud:

Connettersi alla console cloud

## 2 • Connettersi da una postazione Mac

Per connettersi alla Console  è necessario installare preventivamente un certificato.

- 1 Da un qualsiasi browser andare su <https://www.index-education.com/it/console-cloud-hyperplanning.php>.
- 2 Cliccare sul pulsante **Accedere alla Console**.
- 3 Nella home page della Console, fare clic sul pulsante **Non ho ancora scaricato il mio certificato**.
- 4 Inserite il vostro numero Cloud (trasmesso via e-mail) come identificativo di connessione e la vostra password (trasmessa via SMS). Se perdetevi queste informazioni, potete richiederle di nuovo, da un Client collegato alla base dati, tramite la sezione **Cloud > Richiedi i miei identificativi Cloud**.
- 5 Inserire il numero di fattura (ricevuto via e-mail) e cliccare sul pulsante **Scarica il mio certificato**.
- 6 Copiare la password richiesta per l'installazione e seguire la procedura per l'installazione del certificato.
- 7 Una volta installato il certificato, chiudere tutte le finestre del browser e ricollegarsi alla Console Cloud.

## CONFIGURARE GLI ORARI

**Prerequisito** Solo il responsabile Cloud può configurare gli orari.

### 1 • Definire un orario

- 1 Andare nella scheda **Configurazione**  della Console .
- 2 Inserire un nome del dominio per il Controller .
- 3 Parametrare il secondo orario, se desiderate mettere in uso 2 basi dati simultaneamente:
  - deselezionare **Attiva una licenza HYPERPLANNING.net** se non si desidera pubblicare le Aree;
  - inserire un nome del dominio (sarà visibile agli utenti) ;
  - personalizzare il nome dell'orario per trovarlo facilmente nelle altre schede ;
  - inserire, dove necessario, il fuso orario.



**Configurazione**

Controller HYPERPLANNING Arresto

Nome di dominio associato:  .hyperplanning.fr.preprod Numero di porta associata:

Nome dell'orario:

Server HYPERPLANNING Arresto

Attivare una licenza HYPERPLANNING.net Non Pubblicato

Nome di dominio associato:  .hyperplanning.fr.preprod Numero di porta associata:

Fuso orario:

Nome dell'orario:

Server HYPERPLANNING Arresto

Attivare una licenza HYPERPLANNING.net Non Pubblicato

Nome di dominio associato:  .hyperplanning.fr.preprod

Fuso orario:

### 2 • Definire un secondo orario

Di default, una licenza standard consente di pubblicare 2 orari: parametrare il secondo orario, se si desidera mettere in uso 2 basi dati simultaneamente.

## ATTIVARE IL CONTROLLER

**Prerequisito** Solo il responsabile Cloud o un supervisore abilitato a connettersi alla Console  possono accedere alla scheda **Controller** .

### 1 • Attivare il Controller

Il Controller  verifica che il numero di orari messi in uso simultaneamente e il numero di utenti connessi simultaneamente corrispondano alle vostre licenze. Il Controller  deve categoricamente essere attivato perché le altre applicazioni possano funzionare. Dalla scheda Controller  della Console , fare clic sul pulsante **Attiva il Controller**.



**Amministrazione del Controller**

Attiva il controller  Controller disattivato

Assegnazione ai profili Elenco degli utenti Licenze Delegare l'autenticazione Sicurezza

Recuperare tutti gli utenti e le loro autorizzazioni 

| Orario      | Assegnazione degli utenti ai profili |
|-------------|--------------------------------------|
|             | Nome                                 |
| orario_2024 |                                      |
| orario_2025 |                                      |

### 2 • Riservare delle connessioni per orario / tipo di utente

La versione Rete standard permette la connessione simultanea di 5 utenti in modifica dai Client .

- 1 Dalla scheda **Controller**  della Console , andare in **Licenze**.
- 2 E' possibile riservare delle connessioni per orario nell'ultima colonna.
- 3 È quindi possibile riservare le connessioni per tipo di utente: per esempio, per potersi connettere sempre come amministratore, riservare una connessione **Amministratore**.



**Amministrazione del Controller**

Attiva il controller  Controller disattivato

Assegnazione ai profili Elenco degli utenti Licenze Delegare l'autenticazione Sicurezza

Riepilogo delle licenze riservate

| Orari       | Licenze riservate |          |               | Massimo di con... |
|-------------|-------------------|----------|---------------|-------------------|
|             | Amministrazione   | Modifica | Consultazione |                   |
| orario_2024 | 1                 | -        | -             | 4                 |
| orario_2025 | -                 | -        | -             | 1                 |

## METTERE IN USO UN ORARIO

Per mettere in uso un orario, è necessario collegarlo a una base dati, creandone una nuova o caricandone una già esistente.

**Prerequisito** Solo un utente autorizzato a connettersi alla Console  e assegnato al profilo di autorizzazione *Amministrazione* di un orario può creare o caricare una base dati.

### 1 • Creare una nuova base dati

- 1 Dalla scheda I miei planning  della Console , selezionare l'orario dal menu a tendina *Amministrazione dell'orario*.
- 2 Cliccare su *HYPERPLANNING Server*.
- 3 Il Nome di pubblicazione è quello visualizzato dall'utente. Di default, è quello dell'orario, ma può essere personalizzato.
- 4 Cliccare sul pulsante *Crea una base dati*.



Amministrare dell'orario **orario\_2024**

HYPERPLANNING server HYPERPLANNING.net

Nome di pubblicazione: orario2024

Meti in uso  **Chiuso** Base dati corrente: Prova  
Ultimo inserimento il 14/02/24 16:22

Carica una base dati  **Crea una base dati**   Trasferisci la base dati 

| Risorse    | Orario & didattica          | Valutazione, frequenza, stage |
|------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 0 materie  | 0 attività                  | 0 valutazione                 |
| 0 corsi    | 0 orali                     | 0 assenze                     |
| 0 aule     | 0 servizi di insegnamento   | 0 stage                       |
| 0 docenti  | 0 richieste di prenotazione | 0 giudizi                     |
| 0 studenti | 0 programmi                 | 0 ritardi                     |
|            | 0 questionari studenti      | 0 aziende                     |

[vedi più dettagli](#)

Salvataggi Resoconto delle connessioni Altre basi dati Storico Sicurezza

Nome | Tipo | Data | Dimensione | Parametri di salvataggio

- 5 Parametrare la griglia oraria.
- 6 Confermare. L'orario viene attivato automaticamente dopo la convalida della griglia oraria (il simbolo dell'orario diventa verde ). Gli utenti possono ora collegarsi.

### 2 • Caricare una base dati esistente

Quando il passaggio alla versione Cloud è fatto durante in corso d'anno, è necessario caricare la base dati utilizzata dalla scheda *I miei orari*  della Console  dopo aver generato i file necessari dal vecchio Server  (o da una versione Monoposto).

#### ➔ Fase 1 : generare i file

- 1 Dall'applicazione di amministrazione del vecchio Server  installata in Istituto, lanciare il comando *File > CLOUD HYPERPLANNING > Genera il file NomeDelFile.HHYP per il Cloud*. Si può anche aprire la base dati con HYPERPLANNING Monoposto e generare i file con il

comando *Importazioni / Esportazioni > HYPERPLANNING > Genera il file NomeDelFile.HHYP per il Cloud.*

- 2 Nella finestra che compare, inserire il vostro numero di Cloud (trasmesso via fax o e-mail).
- 3 Dalla nuova finestra che compare, scegliere la cartella dove il file \*.HHYP sarà generato.
- 4 Da un Client  connesso al vecchio Server  o da HYPERPLANNING Monoposto lanciare il comando *Importazioni / Esportazioni > UTENTI > Esporta gli utenti e le loro autorizzazioni (\*.profils)* e salvare il file in una cartella che ritroverete facilmente.

## ➔ Fase 2 : caricare la base dati

- 1 Dalla scheda *I miei planning*  della Console , selezionare l'orario dal menu a tendina.
- 2 Di default, il *Nome di pubblicazione* è quello dell'orario ; è possibile inserire un nome più rappresentativo per gli utenti.
- 3 Cliccare su *HYPERPLANNING server*.
- 4 Cliccare sul pulsante *Carica una base dati*.
- 5 Selezionare il file \*.HHYP generato nel passaggio precedente e fare clic su *Apri*. L'orario viene messo in uso automaticamente all'apertura della base dati (il simbolo dell'orario diventa verde ). Ora, gli utenti possono connettersi.



## ➔ Fase 3 : recuperare gli utenti

- 1 Dalla scheda *Controller*  della Console , cliccare su *Assegnazione ai profili*.
- 2 Cliccare sul pulsante *Recupera tutti gli utenti e le loro autorizzazioni*.
- 3 Nella finestra che compare, selezionare il file \*.profils generato alla fine della Fase 1.

# INSTALLARE E CONNETTERE I CLIENT

## 1 • Installare i Client

Il Client **H** è l'applicazione dalla quale il personale modifica i dati.

### ➔ Configurazione delle postazioni

**Attenzione, Microsoft ha interrotto gli aggiornamenti di Windows 7 (2020), Windows 8.1 e Windows Server 2012 R2 (2023), per motivi di sicurezza le applicazioni di HYPERPLANNING 2024 non funzioneranno più su questi sistemi operativi.**

La postazione deve avere la seguente configurazione minima :

- Windows 10,
- 4 Gb de RAM,
- disco rigido di 100 Gb.

*Nota: l'installazione su una postazione Mac può essere effettuata con software di tipo Wine. Un pacchetto HYPERPLANNING + Wine è disponibile per il download sul nostro sito Internet.*

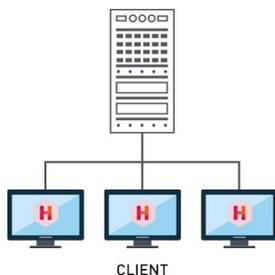
### ➔ Scaricare l'applicazione

Dalla scheda *Scaricare il client* **H** della Console **H**, è possibile recuperare un Client preconfigurato per connettersi al Controller **H**.

Un'altra soluzione è di scaricare l'applicazione direttamente dal nostro sito Internet [www.index-education.com/it](http://www.index-education.com/it), sulla pagina di download *HYPERPLANNING > Scaricare > HYPERPLANNING 2024*.

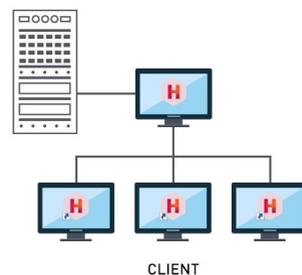
### ➔ Due modalità d'installazione possibili

#### Installazione su disco locale



Il Client **H** è installato sul disco locale di ogni utente. In questo caso, un'installazione «silenziosa» evita la necessità di un intervento su ogni postazione.

#### Installazione su disco condiviso

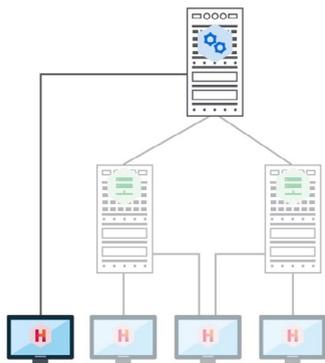


Il Client **H** è installato su un disco condiviso comune a tutti gli utenti.

## 2 • Connettere i Client al Controller / Server

Esistono due modalità di connessione.

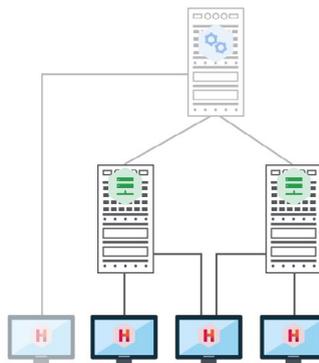
### Connessione al Controller



Quando l'utente si connette al Controller  tutti gli orari messi in uso dal/i Server  sono elencati.

L'utente può connettersi all'orario che preferisce.

### Connessione al Server



Quando l'utente si connette al Server  visualizza *unicamente* gli orari di cui ha inserito i parametri di connessione.

### ➔ Se si desidera connettere il Client al Controller

- 1 Scegliere la modalità di connessione *Connessione al Controller*.
- 2 Inserire il nome di dominio del Controller  visualizzabile dalla scheda *Configurazione*  della Console  e lasciare 21200 come *Porta TCP*.

Client HYPERPLANNING 2024.0.2.0 (64bit)

File Configurazione Assistenza

### Client HYPERPLANNING

Disconnesso

Connessione diretta al server  Connessione al controller ?

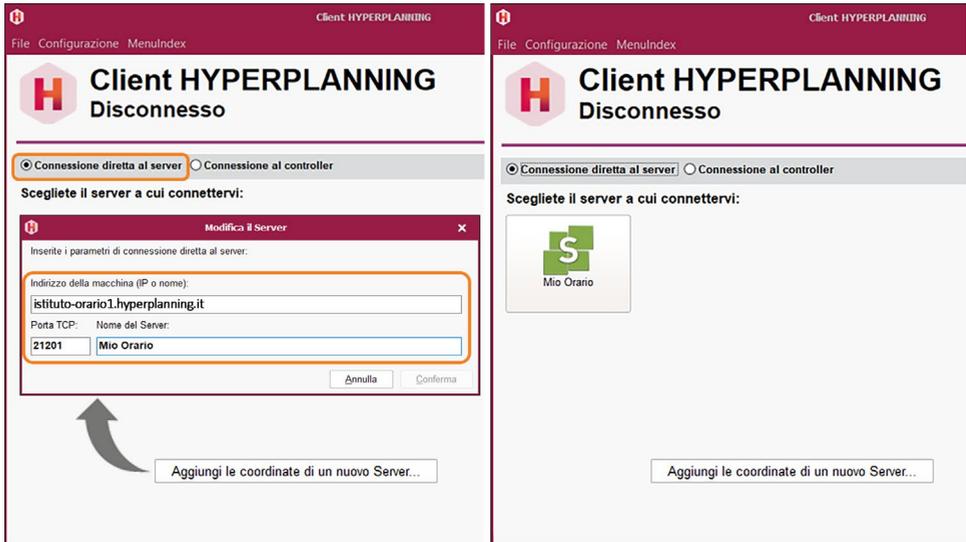
Inserite le coordinate del controller

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Indirizzo IP o nome di dominio                         | Porta TCP                          |
| <input type="text" value="istituto.hyperplanning.fr"/> | <input type="text" value="21200"/> |

Ricerca del controller sulla rete dell'istituto 🔍

## ➔ Se si desidera connettere il Client al Server

- 1 Scegliere la modalità di connessione *Connessione diretta al Server*.
- 2 Cliccare in basso a destra su *Aggiungi le coordinate di un nuovo server*.
- 3 Nella finestra che appare, inserire il nome di dominio del Server  visualizzabile dalla scheda *Configurazione*  della Console  e lasciare *21201* come *Porta TCP*.



## CONFIGURARE L'INVIO DI E-MAIL

### 1 • Delegare l'invio delle mail al Server

L'invio delle e-mail è delegato di default al Server . Questo ha svariati vantaggi :

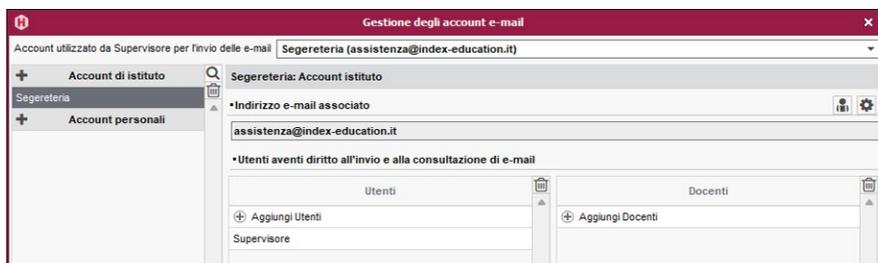
- nessuna configurazione necessaria a livello di Client  ;
- nessuna mail persa in caso di guasto (se il server SMTP è guasto, le mail sono conservate e ri-inviate più tardi) ;
- nessuna attesa durante l'invio (l'utente può continuare a lavorare o uscire da HYPERPLANNING subito dopo l'invio) ;
- gli studenti possono recuperare la loro password dimenticata via e-mail.

*Nota : se volete che l'invio sia definito a livello di Client , dovete inserire le informazioni sul server SMTP per ogni Client nel menu **Configurazione > Configura l'invio di e-mail per questa postazione**. È possibile semplificare le configurazioni creando in precedenza dei profili di invio nel menu **Configurazione > Gestisci profili d'invio di e-mail**.*

### 2 • Definire gli account mail condivisi

Gli account e-mail istituzionali consentono agli utenti di inviare messaggi via e-mail da indirizzi condivisi come *vitascolastica@scuola.it*, *segreteria@scuola.it*, ecc.

- 1 Dal Client , andare sul menu **Configurazione > Configura l'invio di e-mail per questa postazione**.
- 2 Cliccare sul pulsante  a sinistra di **Account istituto**.
- 3 Si aprirà l'assistente per la creazione: inserire un nome per l'account e riportare l'indirizzo e-mail da utilizzare, poi cliccare su **Seguente**.
- 4 Riportare il codice ricevuto sull'indirizzo e-mail indicato, quindi proteggere l'account con una domanda / risposta segreta per completarne la creazione.
- 5 Selezionare l'account creato e indicare sulla destra quali utenti / docenti sono abilitati a inviare e-mail con questo account: di default, questo è l'account che sarà utilizzato per l'invio, ma ogni utente può scegliere di utilizzare un account personale.



# GESTIRE I SALVATAGGI E GLI ARCHIVI

## 1 • Salvataggi e archivi automatici

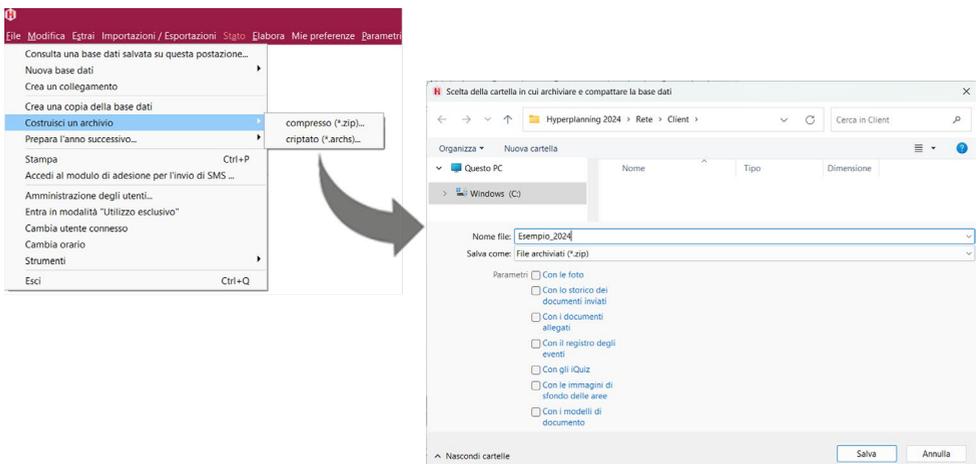
Dei salvataggi e degli archivi sono automaticamente creati e conservati :

- un salvataggio viene fatto ogni ora, 24 salvataggi sono conservati ;
- un archivio viene fatto ogni giorno, 15 archivi sono conservati.

Tutti i salvataggi e gli archivi conservati sono crittografati : per proteggere i dati sensibili, sono utilizzabili solo su HYPERPLANNING.

## 2 • Salvataggi e archivi manuali

- 1 Da un Client **H**, andare sul menu **File > Costruisci un archivio** e scegliere se generare :
  - un archivio **compresso**: la cartella può essere decompressa ed esplorata manualmente ;
  - un archivio **criptato**: nessun elemento dell'archivio può essere consultato senza che l'archivio sia aperto su HYPERPLANNING.
- 2 Nella finestra che appare, selezionare la cartella dove salvare il file **\*.zip** (archivio compresso) o **\*.archs** (archivio criptato), spuntare gli elementi annessi da aggiungere (foto, modelli di documenti, iQuiz, ecc.) e confermare.



*Nota : un utente in modifica può costruire un archivio della base dati se nel suo profilo di utilizzo è spuntata l'autorizzazione **Importazione/Esportazione > Autorizza la copia della base dati e la preparazione per l'anno successivo**.*

## 3 • Mettere un archivio / salvataggio in uso

### ⇒ Se l'archivio / salvataggio è stato creato automaticamente

Per consultare l'archivio / il salvataggio prima di metterlo in uso, bisogna aprirlo da un Client **H**.

- 1 Andare nel menu *Server > Visualizza i salvataggi e gli archivi del server*.
- 2 Selezionare il salvataggio o l'archivio, cliccare con il tasto destro e scagliere *Consulta*.
- 3 Lanciare il comando *File > Chiudi la consultazione del salvataggio* una volta terminata la consultazione.

Se non è necessario consultare l'archivio / il salvataggio prima di metterlo in uso, si può direttamente mettere in uso.

- 1 Andare nel menu *Server > Visualizza i salvataggi e gli archivi del server*.
- 2 Selezionare il salvataggio o l'archivio, cliccare con il tasto destro e scegliere *Consulta*.
- 3 Tutti gli utenti sono disconnessi e poi automaticamente riconnessi a questa nuova base dati.

### ⇒ Se l'archivio / il salvataggio è stato creato manualmente

È necessario aprire l'archivio da una versione Monoposto (versione di prova) con il comando *File > Recupera un archivio > compresso / criptato* (in base alla scelta fatta durante la costruzione dell'archivio), generare il file per il Cloud e caricarlo dalla Console **A** (vedi pagina 9).

## 4 • Consultare il registro delle operazioni

### ⇒ Consultare il registro delle operazioni sulla base dati

- 1 Dal Client **H**, andare nel menu *Configurazione > Informazioni su [nomedellabasedati]*.
- 2 Per esportare il registro, utilizzare il pulsante , poi scegliere *Copia negli appunti (formato CSV)* in alto a destra dell'elenco e incollare i dati in un foglio di calcolo.

### ⇒ Consultare il registro delle operazioni sulle attività

Il salvataggio delle operazioni sulle attività non è attivato di default. Per attivarlo :

- 1 Dal Client **H**, andare nel menu *Server > Accedi al registro delle operazioni sulle attività*.
- 2 Spuntare l'opzione *Conserva una traccia delle operazioni effettuate sulle attività* e scegliere un numero di giorni.
- 3 Per esportare e consultare il registro, cliccare sul pulsante *Recupera i file*.

## GESTIRE GLI UTENTI

Gli utenti si connettono alla base dati tramite il Client  ed eventualmente tramite l'Area Segreteria su Internet.

### 1 • Creare gli utenti

Esistono diversi tipi di utenti :

- I **Amministratori Hyperplanning**  : possono amministrare tutti gli orari dalla Console  e hanno sempre i diritti del gruppo *Amministrazione* quando si connettono ad un orario dal Client .
- Gli **amministratori della base dati**  : possono avere i diritti del gruppo *Amministrazione* per un orario e amministrarlo dalla Console .
- Gli **altri utenti**  accedono agli orari ai quali sono assegnati con i diritti corrispondenti al loro profilo (modifica / consultazione).

### ➔ Creare rapidamente un utente

- 1 E' possibile creare un utente in maniera rapida :
  - da un Client  nella scheda *Elenco degli utenti* della finestra *Amministrazione degli utenti* ;
  - dalla scheda *Controller*  della Console , tramite *Elenco degli utenti*.
- 2 Cliccare sulla linea di creazione e inserire un identificativo di connessione, un cognome e un nome confermando ogni volta con il tasto *[Invio]*.
- 3 Per assegnare lo statuto di supervisore o di amministratore della base dati all'utente, cliccare sulla colonna *Statuto* e scegliere quello desiderato.
- 4 Per autorizzare un amministratore ad accedere alla Console , spuntare la colonna .

**Amministrazione del Controller**

Disattiva il controller  Controller attivato 

Assegnazione ai profili  **Elenco degli utenti**  Licenze  Delegare l'autenticazione  Sicurezza 

**Utenti HYPERPLANNING**

|  | Statu...  | Id. connessione | Cognome | Nome   | Tit. |  | PSW  | E-mail                   |
|---|---|-----------------|---------|--------|------|---|---|--------------------------|
|  |  | Nuovo           |         |        |      |   |   |                          |
|  |  | DUSIO ENRICO    | DUSIO   | ENRICO |      |   | •••••   | dusioenrico@istituto.it  |
|  |  | FO DARIO        | FO      | DARIO  |      | <input checked="" type="checkbox"/>   | •••••   | fodario@istituto.it      |
|  |  | MARIO ROSSI     | ROSSI   | MARIO  |      | <input checked="" type="checkbox"/>   | •••••   | rossimario@istituto.it   |
|  |  | MORANTE LAURA   | MORANTE | LAURA  |      | <input checked="" type="checkbox"/>   | •••••   | maorantelaura@istitut... |

## ➔ Recuperare gli utenti

Gli utenti possono essere :

- importati da una cartella LDAP ;
- importati da un file di testo (es. Excel) ;
- importati da una base dati SQL ;
- importati da qualsiasi base dati utilizzando il Web service  ;
- recuperati da una versione precedente ;
- recuperati di anno in anno.

## 2 • Creare dei profili di utilizzo

Le autorizzazioni degli utenti dipendono dal loro profilo di utilizzo per l'orario. È importante ricordare che :

- il profilo di un utente può variare a seconda dell'orario ;
- tutti gli utenti con lo stesso profilo hanno le stesse autorizzazioni ;
- le possibilità di un utente possono dipendere anche da :
  - delle limitazioni di accesso ai dati (vedi sotto) ,
  - dei diritti di accesso delle attività e delle aule che sono definiti per gli utenti.

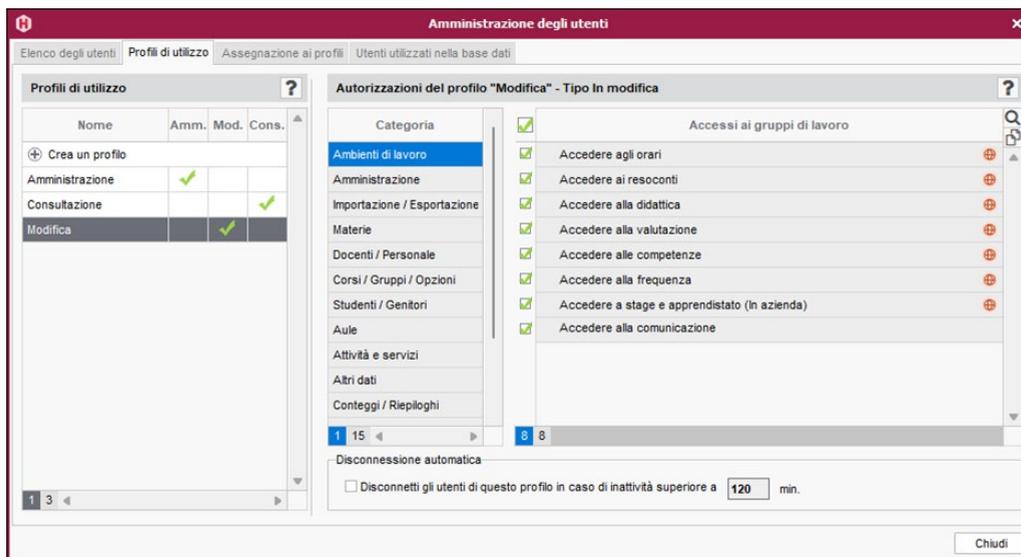
È possibile personalizzare i profili esistenti e crearne di nuovi da un Client  dal menu *File > Amministrazione degli utenti*.

## ➔ Personalizzare gli utenti di default

Esistono 3 profili di default :

- **Profilo Amministrazione** : profilo con tutte le autorizzazioni, che non può essere modificato (ad eccezione dell'autorizzazione *Modifica le password degli utenti* nella categoria *Amministrazione*) ed è riservato agli utenti con lo statuto di amministratore.
- **Profilo Modifica** : profilo tipico di un utente che non è un amministratore, ma che può modificare i dati.
- **Profilo Consultazione** : profilo tipico di un utente che può solo consultare i dati. Questo profilo può essere utilizzato solo se l'istituto ha acquisito degli utenti in consultazione (non inclusi nella versione standard).

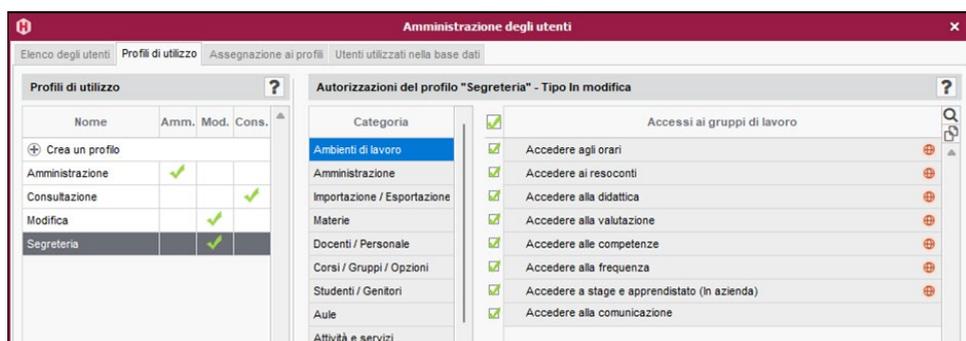
Nella scheda *Profili di utilizzo*, per modificare un profilo, selezionarlo e spuntare le autorizzazioni per ogni categoria sulla destra.



## ➔ Creare dei nuovi profili

Per differenziare i profili di utilizzo è necessario crearne di nuovi.

- 1 Dalla scheda *Profili di utilizzo*, cliccare sulla linea di creazione e dare un nome al profilo.
- 2 Di default, è di tipo *Modifica* (le autorizzazioni corrispondenti sono quelle di un utente in modifica). Se l'istituto ha acquisito utenti in consultazione, è possibile trasformarlo nel tipo *Consultazione* (le autorizzazioni corrispondenti saranno quelle di un utente in consultazione) spuntando la colonna corrispondente.
- 3 Spuntare a destra le autorizzazioni per ogni categoria.

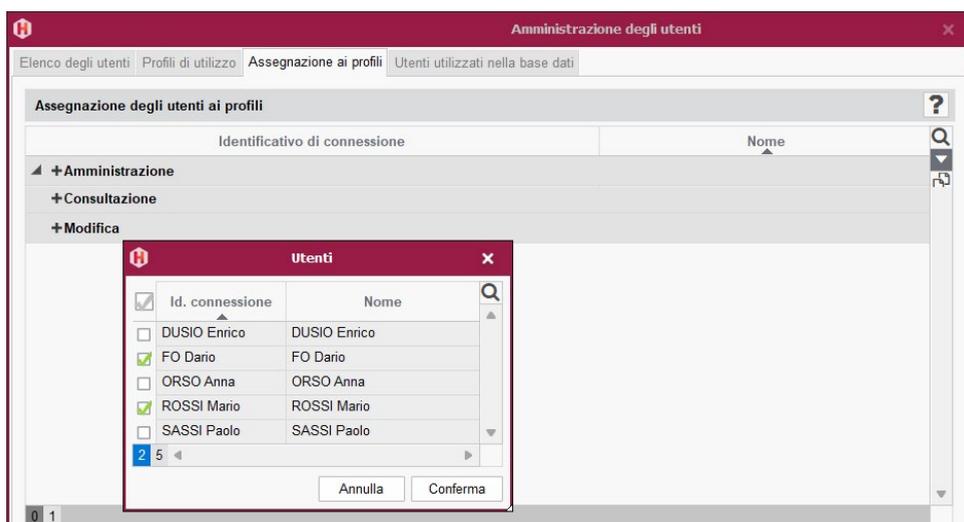


- 4 Per creare rapidamente un profilo a partire da un altro profilo, fare clic con il tasto destro del mouse sul profilo e selezionare il comando *Duplica*.

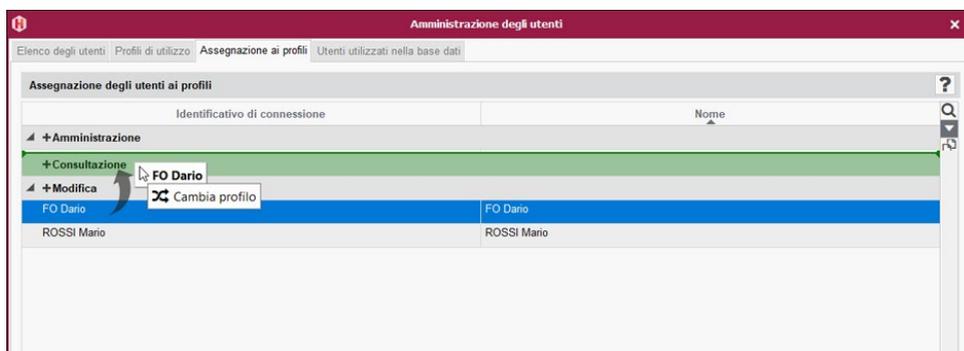
### 3 • Assegnare gli utenti ai profili per un orario

Gli utenti possono essere assegnati a diversi profili in base agli orari.

- 1 È possibile assegnare gli utenti ai profili:
  - da un Client **H** nella scheda *Assegnazione ai profili* della finestra *Amministrazione degli utenti*: è qui che si assegnano gli utenti ai profili per l'orario a cui si è connessi ;
  - dalla scheda *Controller* **⚙** della Console **⚠**, nella scheda *Assegnazione nei profili*: in questo caso, selezionare il relativo orario.
- 2 Cliccare sul profilo per visualizzare l'elenco degli utenti che non sono ancora stati assegnati: solo gli utenti con lo statuto di amministratore sono proposti per il profilo *Amministrazione*.
- 3 Utilizzare eventualmente la barra di ricerca **Q** per trovare il relativo utente.
- 4 Spuntare tutti gli utenti con lo stesso profilo e confermare.



- 5 Per cambiare il profilo di un utente, cliccare e trascinarlo nell'altro profilo.



## 4 • Limitare l'accesso ai dati

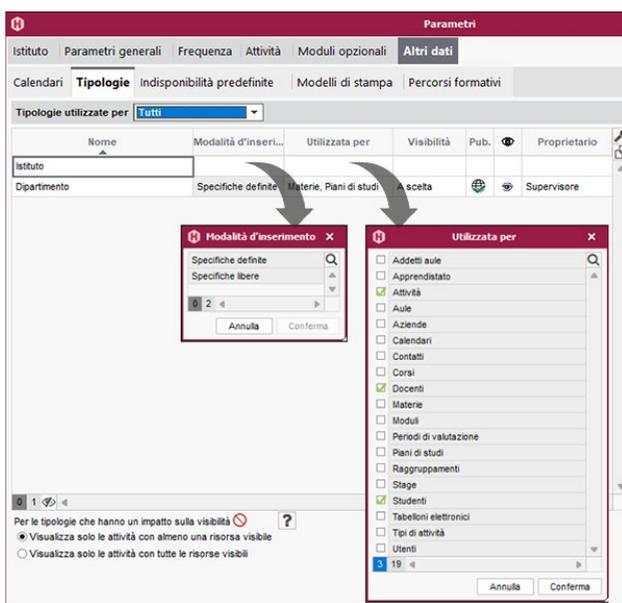
Se si limita l'accesso ai dati, gli utenti non vedranno i relativi dati negli elenchi. Possono invece vederli negli orari se hanno accesso agli altri dati.

È una buona idea limitare l'accesso ai dati se la base dati raggruppa diversi corsi/scuole e se gli utenti sono responsabili solo di alcuni corsi/aule.

### ➔ Limitare l'accesso per specifica

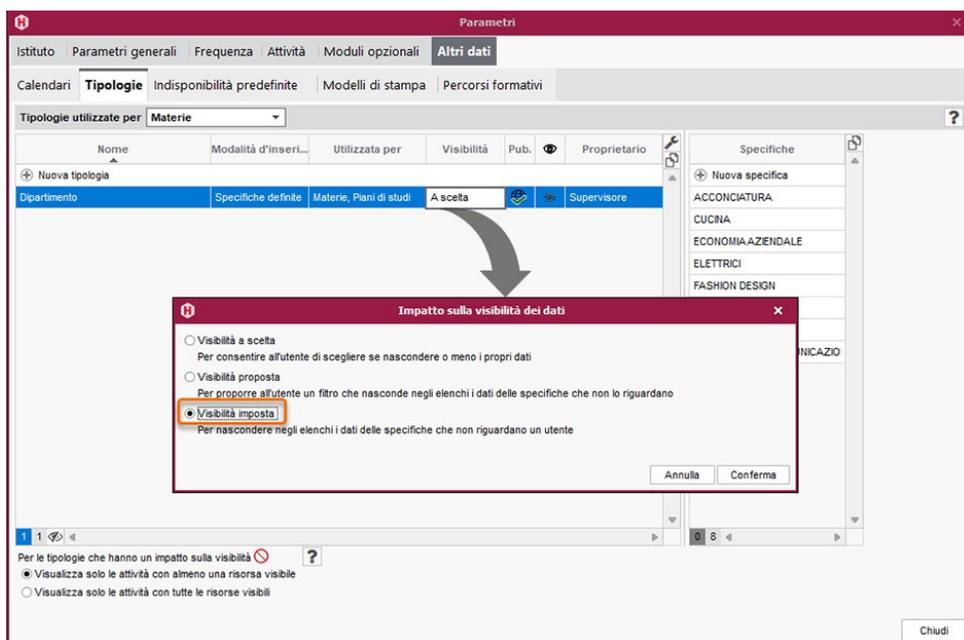
Per limitare l'accesso ai dati, è necessario classificarli per specifiche e indicare quali utenti sono autorizzati a visualizzare i dati in una specifica.

- 1 Da un Client **H**, andare su **Parametri > ALTRI DATI > Tipologie**.
- 2 Cliccare su **Nuova tipologia**, inserire un nome e confermare cliccando sul pulsante **[Invio]**.
- 3 Nella finestra che appare, selezionare **Specifiche Definite**.
- 4 Fare doppio clic nella colonna **Utilizzata per** e spuntare i dati che possono essere ordinati in base a questo criterio nella finestra visualizzata.



- 5 Se sono state selezionate in precedenza le **Specifiche predefinite**, fare clic su **Nuova specifica** per inserire i valori possibili, confermando ogni volta con **[Invio]**.
- 6 Fare doppio clic nella colonna **Visibilità**.

- 7 Nella finestra che appare, selezionare **Visibilità imposta** e confermare.



- 8 A destra di ogni specifica è presente un campo **Utenti coinvolti**: fare doppio clic su di esso e spuntare gli utenti o i profili di utilizzo (per spuntare tutti gli utenti del profilo) che possono accedere ai dati classificati in questa specifica.

*Nota: se si desidera che gli utenti possano filtrare facilmente i dati solo in base alle specifiche, selezionare **Visibilità proposta**.*

## ➔ Classificare i dati per specifiche

Una volta creata la tipologia e le specifiche, è necessario indicare la o le specifiche per ogni dato. Negli elenchi viene visualizzata una colonna per ogni tipologia.

È possibile agire direttamente negli elenchi di dati o importare i dati con la loro tipologia.

## 5 • Scegliere la modalità di autenticazione

Gli utenti che si collegano alla base dati da un Client **H** devono autenticarsi con un identificativo di connessione e una password.

## ➔ Conservare l'autenticazione HYPERPLANNING

L'identificativo di connessione è quello inserito al momento della creazione dell'utente (vedi pagina 17).

Al momento della creazione viene generata automaticamente una password temporanea, che viene personalizzata dall'utente al momento del primo accesso.

Per inviare l'identificativo di connessione e la password via e-mail dalla scheda **Controller** della Console, andare nella scheda Utenti, fare clic con il tasto destro sull'utente e lanciare il comando *Invia l'identificativo di connessione e la password per e-mail*.

Se si desidera inviare una lettera personalizzata, collegarsi ad un Client e inviare il modello *Connessione* da *Orari > Personale*.

## ➔ Delegare l'autenticazione a un server CAS

**Prerequisito** Il controller deve essere disattivato.

- 1 Dalla scheda **Controller** della Console, andare su *Delegare l'autenticazione*.
- 2 Nella linea **Protocollo CAS**, fare clic sul pulsante **+** per inserire una nuova configurazione. È possibile inserirne diverse per ogni protocollo, ma solo una può essere attivata (facendo doppio clic nella colonna **Attivo**).
- 3 Sulla linea della configurazione, cliccare sul pulsante **⚙**.
- 4 Inserire l'URL dove viene eseguito il server CAS. Gli URL di autenticazione e di conferma sono visualizzati di seguito.
- 5 Se si desidera che gli utenti possano connettersi anche con l'autenticazione HYPERPLANNING, selezionare *Consenti l'autenticazione tramite il controller senza interrogare il server CAS*.
- 6 Cliccare sul pulsante *Parametri di identificazione degli utenti* in alto a destra.
- 7 Nella finestra che appare, scegliere il tipo di riconoscimento dell'utente dal menu a tendina:
  - *Con l'identità dell'utente*: sono i campi scambiati tra il CAS e il Controller che permettono di identificare l'utente che si connette per la prima volta. È necessario che il CAS indichi la designazione di questi campi. Lo stesso vale per le categorie.
  - *Con l'identificativo CAS inserito in HYPERPLANNING*: l'amministratore deve importare gli identificativi CAS di tutti gli utenti in HYPERPLANNING, in modo che possano connettersi tramite CAS.
- 8 Spuntare nella tabella la modalità di delega.
- 9 Se si verificano problemi di compatibilità di un utente con il suo identificativo CAS, da un Client **H**, accedere alla visualizzazione *Comunicazione > Gestione delle identità > Corrispondenza delle identità* e fare la corrispondenza manualmente.

## ➔ Delegare l'autenticazione a un Server Ws-Federation

**Prerequisito** Il Controller è disattivato e deve essere utilizzato il protocollo HTTPS.

- 1 Dalla scheda **Controller**  della Console , andare su **Delega l'autenticazione**.
- 2 Nella linea **Protocollo WsFederation**, fare clic sul pulsante  per inserire una nuova configurazione. È possibile inserirne diverse per ogni protocollo, ma solo una può essere attivata (facendo doppio clic nella colonna **Attivo**).
- 3 Sulla linea della configurazione, cliccare sul pulsante .
- 4 Nella finestra che appare, inserire l'URL del server ADFS (indirizzo in https).
- 5 Se si desidera che gli utenti possano accedere a HYPERPLANNING senza passare per il server ADFS, selezionare **Autorizza l'autenticazione da parte del controller, senza passare per il server Ws-Federation**. In questo caso, gli utenti dovranno connettersi utilizzando il loro identificativo di connessione e la loro password di HYPERPLANNING.
- 6 Cliccare sul pulsante **Parametri di identificazione degli utenti** in alto a destra per scegliere il tipo di riconoscimento dell'utente.
- 7 Spuntare nella tabella la relativa modalità dalla delega Ws-Federation.

## 6 • Disconnessione degli utenti

### ➔ Configurare la disconnessione automatica dal Client

Il tempo di inattività prima della disconnessione automatica è definito nel profilo di utilizzo.

### ➔ Disconnettere manualmente un utente

- 1 Andare sull'elenco degli utenti connessi :
  - o dalla scheda **I miei orari**   della Console , per l'orario selezionato, nella scheda **Resoconto delle connessioni**,
  - o dal Client  tramite il menu **Server > Visualizza l'elenco degli utenti connessi**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul relativo utente e scegliere **Disconnetti l'utente**.

## PUBBLICAZIONE DEI DATI SU INTERNET

I dati sono pubblicati in aree dedicate e sicure: Area Docenti, Area Studenti, Area Segreteria, Area Addetti Aule, Area Genitori, Area Aziende, Area Ospiti.

Queste aree personalizzabili sono accessibili tramite un browser, su computer e smartphone (applicazione disponibile per docenti e studenti sui principali store).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Area Docenti</b>      | Ogni docente ha accesso ai propri dati e, a seconda delle autorizzazioni, può inserire il foglio d'appello, inserire i voti, inserire le proprie indisponibilità, richiedere materiale o un'aula per un'attività, ecc. |
| <b>Area Studenti</b>     | Ogni studente ha accesso ai propri dati: orario aggiornato, ultimi voti, riepilogo delle assenze, lavoro da svolgere, ecc.   |
| <b>Area Segreteria</b>   | Il personale autorizzato a connettersi tramite un Client  trovare le funzioni più ricorrenti senza utilizzare una connessione.      |
| <b>Area Addetti Aule</b> | Ogni addetto ha accesso ai dati relativi alle aule di cui è responsabile: orari, elenco delle aule da aprire/chiudere, ecc.  |
| <b>Area Aziende</b>      | Ogni tutor ha accesso ai dati relativi ai propri tirocinanti (orario, libretto dei voti e delle assenze, ecc.) e può contribuire ad alimentare il resoconto di stage.  |
| <b>Area Ospiti</b>       | Tutti hanno accesso a una selezione di dati «pubblici»: orari di corsi, orari delle aule, ecc.   |

*Nota: le demo delle aree sono disponibili sul nostro sito web.*

### 1 • Pubblicare le Aree

**Prerequisito** Per poter pubblicare i dati su Internet, è necessario che l'opzione **Attiva una licenza di HYPERPLANNING.net** non sia stata deselezionata dal responsabile del Cloud nella scheda Configurazione .

- 1 Dalla scheda *I miei orari*   della Console , selezionare l'orario dal menu a tendina.
- 2 Cliccare su **HYPERPLANNING.net**.
- 3 Spuntare le Aree da pubblicare.

- 4 È possibile personalizzare la parte finale dell'URL per ogni Area (evitando accenti e caratteri speciali): è questo l'URL che verrà comunicato ai rispettivi utenti.
- 5 Cliccare sul pulsante **Pubblica la base**.

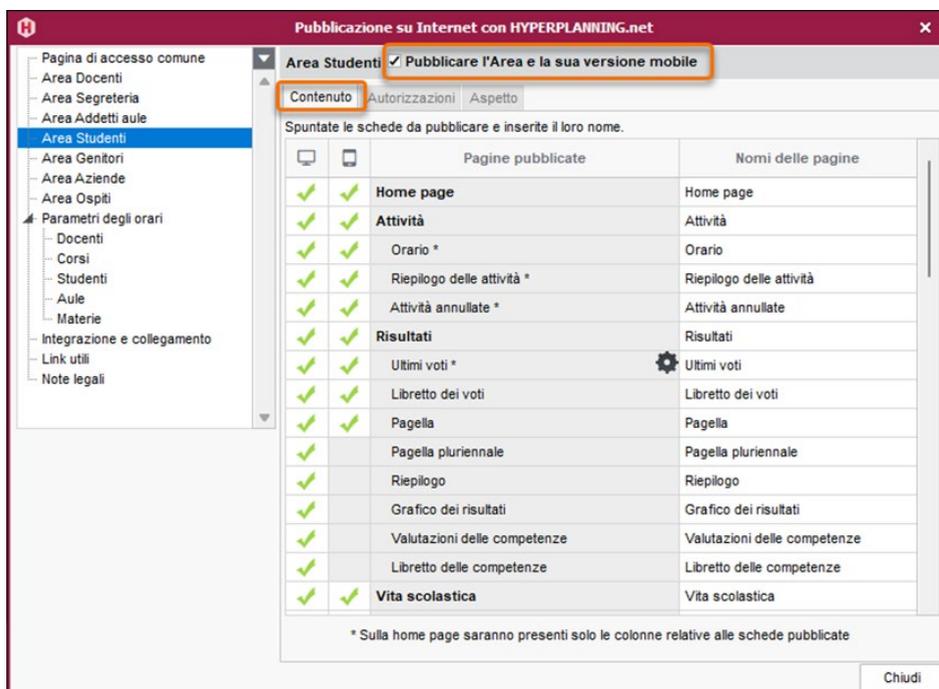


## 2 • Parametrare le Aree

I parametri delle Aree vengono impostati da un Client **H**.

### ➔ Parametrare un'Area

- 1 Accedere al menu *Internet > Pubblicazione delle aree*.
- 2 Selezionare l'Area nell'arborescenza a sinistra.
- 3 Verificare che l'opzione *Pubblica l'area e la sua versione mobile* sia spuntata nella barra del titolo.
- 4 A destra, per ogni Area, è possibile definire le pagine pubblicate (ad eccezione dell'Area Docenti e dell'Area Segreteria, dove le pagine pubblicate dipendono dalle autorizzazioni dei docenti e degli utenti), modificare l'aspetto delle pagine, definire alcune autorizzazioni, ecc.



## ➔ Parametrare gli orari

I parametri per gli orari (numerazione delle settimane, orari visualizzati, visualizzazione delle attività, opzioni di visualizzazione) sono trasversali: sono impostati per tipo di risorsa (docenti, corsi, aule, ecc.) ma si applicano a tutte le Aree.

The screenshot shows the 'Parametri delle attività' (Activity Parameters) tab for 'Corsi' (Courses). The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Pagina di accesso comune', 'Area Docenti', 'Area Segreteria', etc. The main area has a dropdown for 'Visualizzare le attività a colori' set to 'della materia' and a checked option 'Visualizzare le attività non piazzate nell'orario in elenco'. Below this is a table with columns 'Griglia e', 'Elenco', and 'Lezione'. The table lists various activity parameters with green checkmarks indicating they are active.

|                           | Griglia e | Elenco | Lezione |
|---------------------------|-----------|--------|---------|
| <b>Date delle lezioni</b> |           |        |         |
| ▷ Corso                   | ✓         | ✓      | ✓       |
| ▷ Materia                 | ✓         | ✓      | ✓       |
| ▲ Docente                 | ✓         | ✓      | ✓       |
| Nome                      |           |        |         |
| <b>Titolo</b>             |           |        |         |
| ▷ Altro pubblico          |           |        |         |
| ▷ Aula                    | ✓         | ✓      | ✓       |
| Coefficiente              |           | ✓      |         |
| Memo                      |           | ✓      |         |
| ▷ Nr della lezione        |           | ✓      |         |
| Tipo                      |           | ✓      |         |
| Nr studenti               |           |        |         |
| Contenuto dell'attività   | ✓         | ✓      | ✓       |

## ➔ Non pubblicare le informazioni relative ad una risorsa

Per evitare di pubblicare informazioni su una risorsa, deselezionate la colonna *Pubblicazione* per questa risorsa nell'elenco delle risorse (ambiente *Orario*).

The screenshot shows the 'Studenti assegnati ad un corso GIURISPRUDENZA 1° anno e / o ai suoi com...' interface. The table displays student information with columns for 'Cognome', 'Nome', 'Corsi', 'Pub.', and 'D. lett.'. The 'Pub.' column for the student 'AGUS MILENA' is highlighted with a red box, indicating it should be deselected.

| Cognome   | Nome     | Corsi                  | Pub. | D. lett. |
|-----------|----------|------------------------|------|----------|
| ABBATE    | GIULIO   | GIURISPRUDENZA 1° anno | ✓    | ✓        |
| ACCOSSATO | STEFANO  | GIURISPRUDENZA 1° anno | ✓    | ✓        |
| AGUS      | MILENA   | GIURISPRUDENZA 1° anno | ☐    | ✓        |
| ARGENTO   | ASIA     | GIURISPRUDENZA 1° anno | ✓    | ✓        |
| BALAN     | VITTORIA | GIURISPRUDENZA 1° anno | ✓    | ✓        |

## ➔ Parametrare le autorizzazioni degli utenti

- **I docenti** : possono creare lezioni, impostare la loro media, inserire assenze, ecc., se sono autorizzati a farlo. Le autorizzazioni sono definite per profilo in *Orari > Docenti >  Profili di autorizzazione*.
- **Il personale utente dell'Area Segreteria** : hanno le stesse autorizzazioni che hanno quando si collegano da un Client  (se esiste la funzionalità).
- **Gli studenti** : possono modificare i loro dati di contatto, la loro foto, recuperare la loro password, ecc. se sono autorizzati a farlo. Le autorizzazioni possono essere impostate per tutti gli studenti nel menu *Internet > Pubblicazione delle aree* (selezionare *Area studenti* nell'arborescenza, quindi la scheda *Autorizzazioni*).

## 3 • Scegliere una modalità di autenticazione

Gli utenti che accedono ad un' Area devono autenticarsi con un identificativo e una password.

### ➔ Conservare l'autenticazione HYPERPLANNING

L'identificativo di connessione e la password sono quelli generati automaticamente da HYPERPLANNING, tranne per gli utenti che utilizzano lo stesso identificativo e la stessa password della connessione da un Client .

Per inviare l'identificativo di connessione e la password via e-mail, inviare il modello *Connessione* da ogni elenco ( docenti, studenti, ecc.).

Per autorizzare gli studenti a recuperare la password via e-mail, spuntare l'opzione corrispondente nel menu *Internet > Pubblicazione delle aree* (selezionare *Area Studenti* nell'arborescenza, quindi la scheda *Autorizzazioni*).

### ➔ Delegare l'autenticazione alle Aree ad un server CAS

**Prerequisito** L'orario non deve essere pubblicato.

- 1 Dalla scheda *I miei Orari*   della Console , selezionare l'orario dal menu a tendina.
- 2 Cliccare su *HYPERPLANNING.net*.
- 3 Andare su *Delega l'autenticazione*.
- 4 Sulla linea *Protocollo CAS*, cliccare sul pulsante  per inserire una nuova configurazione. È possibile inserirne diverse per ogni protocollo, ma solo una può essere attivata (facendo doppio clic nella colonna *Attivo*).
- 5 Nella linea di configurazione, fare clic sul pulsante .
- 6 Inserire l'URL in cui viene eseguito il server CAS. Gli URL di autenticazione e convalida sono visualizzati di seguito.

- 7 Se si desidera che gli utenti possano connettersi anche con l'autenticazione HYPERPLANNING, selezionare **Consenti autenticazione HYPERPLANNING.net (senza interrogare il server CAS)**.
- 8 Se si desidera che l'Area Ospiti sia direttamente accessibile, selezionare **Consenti accesso all'Area ospiti (senza interrogare il server CAS)**.
- 9 Cliccare sul pulsante **Parametri di identificazione degli utenti** in alto a destra.
- 10 Nella finestra che appare, scegliere il tipo di riconoscimento dell'utente dal menu a tendina :
  - **Con l'identità dell'utente**: sono i campi scambiati tra CAS e HYPERPLANNING.net che permettono di riconoscere l'utente che si collega per la prima volta. È necessario indicare la designazione di questi campi da parte di CAS. Lo stesso vale per le categorie.
  - **Con l'identificativo CAS inserito in HYPERPLANNING**: l'amministratore deve importare tutti gli identificativi CAS degli utenti in HYPERPLANNING, in modo che possano collegarsi tramite CAS.
- 11 Spuntare nella tabella le Aree coinvolte dalla delega. Affinché la delega funzioni per la **pagina di accesso comune**, tutte le Aree devono essere spuntate.
- 12 Se si verificano problemi di corrispondenza di un utente con il suo identificativo CAS, da un Client **H**, andare su **Comunicazione > Gestione delle identità > ☰ Corrispondenza delle identità** e fare la corrispondenza manualmente.

•Elenco **Docenti** presenti in **HYPERPLANNII**  Solamente quelli non in corrispondenza

| Titolo   | Cognome   | Nome       | Identificativo partner |
|----------|-----------|------------|------------------------|
| Prof.    | ADAMI     | VALERIO    |                        |
| Prof.    | AGNELLI   | GIOVANNI   |                        |
| Prof.ssa | ALBERTI   | ELISABETTA |                        |
| Prof.    | ALFIERI   |            |                        |
| Prof.    | ALIGHIERI |            |                        |
| Prof.ssa | ALWRIGHT  |            |                        |
| Prof.    | ANDREIS   |            |                        |
| Prof.    | ANSALDO   |            |                        |
| Prof.    | ANTINORI  | EDOARDO    |                        |

**H** Identificativo fornitore identità

1268ADAMI

Annulla Conferma

## ⤷ Delegare l'autenticazione alle Aree ad un server **Ws-Federation**

**Prerequisito** L'orario non deve essere pubblicato e deve essere utilizzato il protocollo HTTPS.

- 1 Dalla scheda **I miei Orari** della Console, selezionare l'orario dal menu a tendina.
- 2 Cliccare su **HYPERPLANNING.net**.
- 3 Andare su **Delega l'autenticazione**.
- 4 Sulla linea **Protocollo Ws-Federation**, cliccare sul pulsante **+** per inserire una nuova configurazione. È possibile inserirne diverse per ogni protocollo, ma solo una può essere attivata (facendo doppio clic nella colonna **Attivo**).
- 5 Nella linea di configurazione, fare clic sul pulsante **⚙**.
- 6 Nella finestra che appare, inserire l'URL del server ADFS (indirizzo https).

- 7 Se volete che gli utenti possano accedere direttamente alle Aree senza passare per il server ADFS, spuntate **Autorizza l'autenticazione diretta da HYPERPLANNING.net (senza interrogare il server ADFS)**. In questo caso, gli utenti dovranno connettersi utilizzando il proprio identificativo e password di HYPERPLANNING.net.
- 8 Se si desidera che l'Area Ospiti sia direttamente accessibile, selezionare **Autorizza l'accesso all'Area Ospiti (senza interrogare il server ADFS)**.
- 9 Cliccare sul pulsante **Parametri di identificazione degli utenti** in alto a destra per scegliere il tipo di riconoscimento dell'utente.
- 10 Spuntare nella tabella le Aree coinvolte dalla delega. Affinché la delega funzioni per la **pagina di accesso comune**, tutte le Aree devono essere spuntate.

## 4 • Personalizzare i parametri di sicurezza

**Prerequisito** L'orario non deve essere pubblicato.

- 1 Dalla scheda **I miei Orari**   della Console , selezionare l'orario dal menu a tendina.
- 2 Andare alla scheda **Parametri di sicurezza**.
- 3 Se necessario, modificare il tempo di inattività dopo il quale gli utenti vengono disconnessi.
- 4 Se necessario, modificare il tempo di sospensione e il numero di tentativi prima della sospensione.
- 5 Il pulsante **Sblocca gli IP sospesi** rende la base dati nuovamente accessibile a tutti gli utenti.

## UTILIZZARE HYPERPLANNING.DATA

HYPERPLANNING.data  è un'applicazione complementare necessaria per configurare importazioni/esportazioni automatiche (txt, SQL, ecc.).

### 1 • Installare l'applicazione HYPERPLANNING.data

#### ➔ Configurazione della postazione

**Attenzione, poiché Microsoft ha interrotto gli aggiornamenti di Windows 7 (2020), Windows 8.1 e Windows Server 2012 R2 (2023), le applicazioni di HYPERPLANNING 2024 non saranno più eseguite su questi sistemi operativi per motivi di sicurezza.**

La postazione deve avere una configurazione minima di :

- Windows 10 o Windows Server 2016,
- 4 Gb di RAM,
- disco rigido di 100 Gb.

#### ➔ Scaricare ed installare l'applicazione

- 1 Accedere al nostro sito web, [www.index-education.com/it/](http://www.index-education.com/it/), poi andare alla pagina di download delle applicazioni *HYPERPLANNING > Scaricare > HYPERPLANNING 2024*.
- 2 Nella sezione *HYPERPLANNING 2024 RETE | Per gli amministratori*, scaricare l'applicazione *HYPERPLANNING.data 2024*.
- 3 Seguire l'installazione guidata.

#### ➔ Amministrare HYPERPLANNING.data a distanza

HYPERPLANNING.data  può essere controllato da un'altra postazione utilizzando un'applicazione di amministrazione remota. Per farlo :

- 1 Scaricare e installare l'applicazione sul nostro sito web nella sezione *HYPERPLANNING > Scaricare > HYPERPLANNING 2024*.
- 2 Nella sezione *HYPERPLANNING 2024 IN RETE | Per gli amministratori*, scaricare l'applicazione *Amministrazione remota di HYPERPLANNING.data 2024*.
- 3 Dalla scheda *Amministrazione remota* dell'applicazione di amministrazione di HYPERPLANNING.data , spuntare *Autorizza l'amministrazione remota* e inserire l'indirizzo della postazione su cui è installata l'applicazione di amministrazione remota.
- 4 Dall'applicazione di amministrazione remota, andare sulla scheda *Elenco dei server*, immettere un nome e inserire l'indirizzo IP e il numero di porta dalla scheda *Parametri di pubblicazione* delle applicazioni.

## 2 • Connettere HYPERPLANNING.data al Controller

- 1 Andare in **Configurazione**  della Console  e annotare il nome di dominio del Controller .
- 2 Dall'applicazione di amministrazione di HYPERPLANNING.data , sul pannello **Gestione orari**, in **Parametri di connessione**, immettere il nome di dominio del Controller  e lasciare **21200** come **Porta TCP**.
- 3 Cliccare sul pulsante **Connetti**: appare l'elenco degli orari in servizio.

## 3 • Attivare HYPERPLANNING.data

- 1 Dall'applicazione di amministrazione HYPERPLANNING.data , andare al pannello **Gestione degli orari**, quindi alla scheda **Elenco degli orari**.
- 2 Selezionare l'orario e fare clic sul pulsante **Crea una nuova pubblicazione** in basso a destra.
- 3 Nella finestra visualizzata, assegnare un nome alla pubblicazione, quindi confermare.
- 4 HYPERPLANNING.data  è quindi attivato automaticamente.

### ➔ **Cancellare una pubblicazione**

- 1 Dall'applicazione di amministrazione HYPERPLANNING.data , andare al pannello **Gestione degli orari**, quindi alla scheda **Elenco degli orari**.
- 2 Selezionare la pubblicazione, cliccare con il tasto destro del mouse e scegliere **Arresta il servizio Windows associato**.
- 3 Cliccare nuovamente con il tasto destro del mouse e scegliere **Cancella la pubblicazione selezionata**.

## SCAMBIARE TRAMITE IL WEB SERVICE HYPERPLANNING

Il Web Service  è un'applicazione complementare che consente di scambiare dati con altri programmi informatici, indipendentemente dalle piattaforme e dai linguaggi utilizzati. In particolare, consente di estendere e automatizzare le funzioni di importazione/esportazione, abbattendo i vincoli legati allo scambio di dati sotto forma di file.

### 1 • Installare l'applicazione di amministrazione del Web Service

#### ➔ Configurazione della postazione

**Attenzione, poiché Microsoft ha interrotto gli aggiornamenti di Windows 7 (2020), Windows 8.1 e Windows Server 2012 R2 (2023), le applicazioni di HYPERPLANNING 2024 non saranno più eseguite su questi sistemi operativi per motivi di sicurezza.**

La postazione deve avere una configurazione minima di :

- Windows 10 o Windows Server 2016,
- 4 Gb di RAM,
- disco rigido di 100 Gb.

#### ➔ Scaricare ed installare l'applicazione

- 1 Accedere al nostro sito web, [www.index-education.com/it/](http://www.index-education.com/it/), poi andare alla pagina di download delle applicazioni *HYPERPLANNING > Scaricare > HYPERPLANNING 2024*.
- 2 Nella sezione *HYPERPLANNING 2024 RETE | Per gli amministratori*, scaricare l'applicazione *WEB SERVICE 2024*.
- 3 Seguire l'installazione guidata.

#### ➔ Amministrare il Web Service a distanza

Il Web Service  può essere controllato da un'altra postazione utilizzando un'applicazione di amministrazione remota. Per farlo :

- 1 Scaricare e installare l'applicazione sul nostro sito web nella sezione *HYPERPLANNING > Scaricare > HYPERPLANNING 2024*.
- 2 Nella sezione *HYPERPLANNING 2024 IN RETE | Per gli amministratori*, scaricare l'applicazione *Amministrazione remota del WEB SERVICE 2024*.
- 3 Dalla scheda *Amministrazione remota* dell'applicazione di amministrazione del Web Service , spuntare *Autorizza l'amministrazione remota* e inserire l'indirizzo della postazione su cui è installata l'applicazione di amministrazione remota.

- 4 Dall'applicazione di amministrazione remota, andare sulla scheda *Elenco dei server*, immettere un nome e inserire l'indirizzo IP e il numero di porta dalla scheda *Parametri di pubblicazione* delle applicazioni.

## 2 • Connettere il Web Service al Controller

- 1 Andare in *Configurazione*  della Console  e annotare il nome di dominio del Controller .
- 2 Dall'applicazione Web Service , sul pannello *Gestione dei planning*, in *Parametri di connessione*, immettere il nome di dominio del Controller  e lasciare 21200 come *Porta TCP*.
- 3 Cliccare sul pulsante *Connetti*: appare l'elenco degli orari in servizio.

## 3 • Creare una pubblicazione

- 1 Depuis l'application d'administration du Service Web , andare al pannello *Gestione orari*, quindi alla scheda *Elenco degli orari*.
- 2 Selezionare l'orario e fare clic sul pulsante *Crea una nuova pubblicazione* in basso a destra.
- 3 Nella finestra visualizzata, assegnare un nome alla pubblicazione, quindi confermare.
- 4 L'orario viene quindi aperto e la base dati viene pubblicata automaticamente.

### ➔ Cancellare una pubblicazione

- 1 Dall'applicazione del Web Service , andare al pannello *Gestione degli orari*, quindi alla scheda *Elenco degli orari*.
- 2 Selezionare la pubblicazione, cliccare con il tasto destro del mouse e scegliere *Arresta il servizio Windows associato*.
- 3 Cliccare nuovamente con il tasto destro del mouse e scegliere *Cancella la pubblicazione selezionata*.

## 4 • Recuperare l'URL del Web Service

I parametri di pubblicazione consentono di definire la porta e l'indirizzo su cui verrà pubblicato il Web Service . Dovrete fornire queste informazioni agli utenti che desiderano comunicare con il Web Service .

Dall'applicazione di amministrazione del Web Service , andare al pannello *Orari*, quindi al riquadro *Parametri di pubblicazione*.

L'URL del Web Service  corrisponde all'indirizzo IP della postazione su cui è installato e al numero della porta di ascolto, che si può modificare.

## 5 • Accedere al documento WSDL e scrivere gli script

Il Web Service  è definito in un documento WSDL e comunica con le applicazioni utilizzando il protocollo SOAP su una connessione HTTP. Tutti i linguaggi di programmazione recenti integrano ciò che è necessario per interrogare un Server di questo tipo senza alcuna conoscenza preliminare di WSDL, SOAP o HTTP, ed esistono estensioni per farlo anche in quasi tutti i linguaggi di programmazione meno recenti.

- 1 Lanciare il vostro browser.
- 2 Inserire l'URL del Web Service  (accessibile dai *Parametri di pubblicazione*).
- 3 Per scrivere i vostri script, potete utilizzare l'elenco di chiamate ai Web Service  offerti da HYPERPLANNING, disponibili in diverse forme :
  - forma semplificata,
  - formato del documento WSDL: formato nativo, WSDL Rpc/Encoded (piattaforme più vecchie), WSDL senza tipo semplice.

*Nota: per saperne di più, visitate [HYPERPLANNING > La soluzione > Integrazione ai vostri sistemi sul nostro sito web](#).*

## COMINCIARE UN NUOVO ANNO

Se la programmazione oraria viene fatta su base annuale, si creerà una nuova base dati ogni anno.

### 1 • Creare un file di preparazione per l'anno successivo

Per recuperare i dati da un anno all'altro, è meglio utilizzare il file di preparazione dell'anno successivo. Da un Client **H** connesso alla base dati corrente, eseguite il comando *File > Prepara l'anno successivo* e salvate il file \*.zip, scegliendo se fare :

- un file *compresso* (\*.zip): il file può essere decompresso ed esplorato manualmente ;
- un file *criptato* (\*.archs): non è possibile leggere nulla del file a meno che non venga recuperato in HYPERPLANNING.

### 2 • Creare la base dati dell'anno in preparazione

Se l'anno in corso non è ancora terminato, è necessario mettere in uso un secondo orario per consentire agli utenti di collegarsi alla base dati dell'anno in corso o a quella dell'anno in preparazione.

#### ➔ Mettere in uso un secondo orario

I parametri per il secondo orario vengono definiti in *Configurazione*  della Console  (vedi pagina 7).

È quindi necessario creare una nuova base dati vuota e attivarla dalla scheda *I miei Orari*   (vedi pagina 9).

#### ➔ Riportare l'assegnazione degli utenti ai profili di autorizzazione

Se si desidera che gli utenti abbiano le stesse autorizzazioni per entrambe gli orari, è necessario salvare l'assegnazione per il primo orario come modello e utilizzare il modello per il secondo orario.

- 1 Dalla scheda *Controller*  della Console , andare nella scheda *Assegnazione ai profili*.
- 2 Selezionare a sinistra l'orario dell'anno in corso.

- 3 Cliccare sul pulsante *Salva le assegnazioni dell'orario selezionato in un modello*.

**Amministrazione del Controller**

Disattiva il controller Controller attivato

Assegnazione al profilo Elenco degli utenti Licenze Delegare l'autenticazione Sicurezza

Recuperare tutti gli utenti e le loro autorizzazioni ?

| Orario      | Id. connessione   | Nome |
|-------------|-------------------|------|
| orario_2024 | + Amministrazione |      |
| orario_2025 | + Consultazione   |      |
|             | + Modifica        |      |

Applica un modello di assegnazione Salva le assegnazioni dell'orario selezionato in un modello

- 4 Nella finestra visualizzata, assegnare un nome al modello e confermare.
- 5 A sinistra, selezionare l'orario dell'anno in preparazione.
- 6 Cliccare sul pulsante *Applica un modello di assegnazione*.
- 7 Nella finestra visualizzata, selezionare il modello e confermare.

**Amministrazione del Controller**

Disattiva il controller Controller attivato

Assegnazione al profilo Elenco degli utenti Licenze Delegare l'autenticazione Sicurezza

Recuperare tutti gli utenti e le loro auto

| Orario      | Nome |
|-------------|------|
| orario_2024 |      |
| orario_2025 |      |

Selezionate il modello da utilizzare

Modelli

Modello orario\_2023

Modelli

Nome

Annulla Conferma

Applica un modello di assegnazione Salva le assegnazioni dell'orario selezionato in un modello

### 3 • Inizializzare la base dati

- 1 Connettersi alla base dati dell'anno in preparazione da un Client **H**, eseguire il comando *File > Nuova base dati > Inizializza una base dati a partire da quella dell'anno precedente*.
- 2 Selezionare il file di preparazione dell'anno successivo generato nella fase precedente.
- 3 Selezionare gli elementi che si desidera recuperare.

**H** Nuova base dati a partire da una vecchia base dati... **X**

Scegliete il primo giorno della base dati

Primo lunedì del vostro orario:

Scegliete le vostre opzioni

Assenze, ritardi, esoneri, richieste di prenotazione, giorni festivi e valutazioni saranno cancellati.

- Conserva le attività e i servizi di valutazione
  - Suspendendole
  - Mantieni le attività annullate
- Cancella le attività, i moduli e i servizi di valutazione
  - Cancella le attività annullate
- Conservare gli studenti
  - Con la loro assegnazione ai corsi
  - Archivia i dati delle valutazioni per la pagella pluriennale
  - Cancella i dati relativi alla gestione "In azienda" (Stage, apprendistati, competenze valutate in azienda, offerte di stage)
- Conserva i programmi
- Cancella gli allegati inutilizzati nei programmi

Annulla Conferma

## 4 • Completare la base dati

- 1 Connettersi alla base dati dell'anno in preparazione da un Client **H**, andare al menu *Importazioni/Esportazioni > HYPERPLANNING > Recupera i dati da un'altra base dati HYPERPLANNING > da un file di preparazione dell'anno successivo, da un archivio o da una base dati compressa.*
- 2 Nella finestra che appare, selezionare la base dati (file \*.zip) da cui si desidera recuperare i dati.
- 3 Nella finestra che appare, spuntate i dati da recuperare e confermate: sarete in modalità Utilizzo esclusivo per la durata dell'importazione.

**Recupera i dati da un'altra base dati HYPERPLANNING**

Spuntate le informazioni da recuperare

- Altro
  - Formati di importazione/esportazione
- Autorizzazione**
  - Docenti
- Comunicazione**
  - Firme delle e-mail
  - Modelli di e-mail e notifiche
  - Modelli di lettere e documento
  - Modelli di SMS
- Costi orari**
  - Aule
  - Docenti
- Didattica**
  - iQuiz
  - Programmi
- E-mail**
  - Addetti aule
  - Contatti
  - Docenti
  - Genitori
  - Studenti
- Foto**
  - Docenti
  - Studenti
- Identificativo e password**
  - Addetti aule
  - Contatti
  - Docenti
  - Genitori
  - Studenti
- In azienda**
  - Aziende e contatti
  - Offerte di stage
  - Stage e apprendistato
- Istituto**
  - Firme
  - Identità
  - Loghi
  - Modelli di intestazione/piè di pagina
  - Percorso formativo dei corsi

## 5 • Recuperare i voti

### ➔ Per completare la pagella pluriennale

Se non tutti i voti sono stati recuperati al momento dell'inizializzazione della base dati, è possibile recuperarli in un secondo momento.

**Prerequisito** Si dispone di una copia della base dati N-1 con i voti da recuperare.

- 1 Connesso alla base dati dell'anno in preparazione da un Client **H**, andare nell'ambiente *Valutazioni*.
- 2 Andare al menu *Importazioni/Esportazioni > HYPERPLANNING > Costruisci la pagella pluriennale con i dati delle valutazioni*.
- 3 Nella finestra che appare, selezionare la base dati (file \*.hyp) da cui si desidera recuperare i dati.

### ➔ Per continuare la valutazione

Se alcuni dei voti dell'anno precedente devono essere inclusi nelle medie del nuovo anno, è possibile recuperarli e continuare la valutazione.

**Prerequisito** Si dispone di una copia della base dati N-1 con i voti da recuperare e i calendari dei corsi devono essere identici in entrambe le basi dati.

- 1 Connesso alla base dati dell'anno in preparazione da un Client **H**, andare nell'ambiente *Valutazione, in Periodi di valutazione*.
- 2 Accedere al menu *Importazioni/Esportazioni > HYPERPLANNING > Recupero della valutazione dei calendari in corso*.
- 3 Nella finestra che appare, selezionare la base dati (file \*.hyp) da cui si desidera recuperare i dati.

### ➔ Trasferire una base dati da un orario all'altro

Questa funzionalità è particolarmente utile quando la base dati in preparazione per l'anno successivo deve diventare la base dati dell'anno in corso. In questo modo, gli utenti si collegano sempre allo stesso orario, ma ad una base dati diversa.

- 1 Dalla scheda *I miei Orari*   della Console , selezionare l'orario della base dati da trasferire dal menu a tendina.
- 2 Cliccare su *HYPERPLANNING server*.
- 3 Cliccare sul pulsante *Trasferisci la base dati*.
- 4 Nella finestra che appare, selezionare l'orario in cui si desidera trasferire la base dati.
- 5 Selezionare l'orario in cui è stata trasferita la base dati.
- 6 Cliccare su *Altre basi dati*.
- 7 Selezionare la base dati trasferita.

- 8 Cliccare sul pulsante **Apri una base dati**: l'orario viene automaticamente messo in uso. Gli utenti di questo orario avranno ora accesso alla base dati trasferita.
- 9 Se la programmazione oraria viene fatta su base annuale, si creerà una nuova base dati ogni anno.

## CAMBIARE VERSIONE DI HYPERPLANNING

Se la vostra licenza è ancora valida, potete passare alla nuova versione annuale di HYPERPLANNING, disponibile dalla fine di gennaio - inizio di febbraio.

### 1 • Richiedere la nuova versione di HYPERPLANNING

**Prerequisito** Solo il responsabile del Cloud può richiedere la nuova versione.

Da **Mio account**  della Console , nella scheda **Passaggio di versione**, inserire la data a partire dalla quale verrà installata la nuova versione. Le basi in uso a questa data saranno automaticamente rimesse in uso con la nuova versione.

### 2 • Installare la nuova versione delle applicazioni non in Cloud

Una volta che le nuove versioni del Controller , dei Server  sono state installate da Index Education, è necessario scaricare e installare la nuova versione :

- dei Client ,
- di HYPERPLANNING.data  se lo utilizzate,
- del Web Service  se lo utilizzate.