

EDT Cloud

Guida rapida Implementazione di EDT Cloud

Aggiornato il 12 giugno 2026

SOMMARIO

Parte 1 - Presentazione e recupero degli identificativi di connessione.....4

- Step n°1 Presentazione della versione cloud.....5
- Step n°2 Ricezione delle informazioni Cloud..... 6

Parte 2 - Accesso alla Console Cloud e prime impostazioni..... 7

- Step n°3 Connessione alla Console Cloud 8
- Step n°4 Creazione del primo amministratore 10
- Step n°5 Invio delle informazioni di connessione al primo amministratore.....11
- Step n°6 Creazione e messa in uso di una base dati vuota 12
- Step n°7 Caricamento di una base dati esistente..... 14
- Step n°8 Pubblicazione delle Aree Web17
-

Parte 3 - Installazione e connessione al Client EDT..... 18

- Step n°9 Download e connessione al Client.....19

Parte 4 - Operazioni da effettuare dal Client.....21

- Step n°10 Creazione degli utenti e assegnazione delle autorizzazioni.....22
- Step n°11 Definizione della politica di sicurezza.....24
- Step n°12 Ripristino della password degli utenti.....26
- Step n°13 Ripristino del PIN degli utenti.....27
- Step n°14 Configurazione delle Aree Web.....30
- Step n°15 Creazione di un account e-mail.....31
- Step n°16 Personalizzazione del modello di documento **Connessione**.....32
- Step n°17 Invio tramite e-mail agli utenti delle informazioni di connessione.....33

Parte 5 - Connessione alle Aree Web34

- Step n°18 Connessione da un pc35
- Step n°19 Connessione da un cellulare tramite QR Code37
- Step n°20 Connessione da un cellulare tramite l'URL dell'istituto39

Parte 6 - Parametri di sicurezza42

- Step n°21 Modifica del responsabile cloud43
- Step n°22 Modifica della password della Console44
- Step n°23 Ripristino della password di un utente amministrativo45
- Step n°24 Ripristino del PIN di un utente amministrativo46
- Step n°25 Disconnessione manuale degli utenti dal client47
- Step n°26 Disconnessione degli utenti dalle Aree Web48
- Step n°27 Sblocco degli IP sospesi49

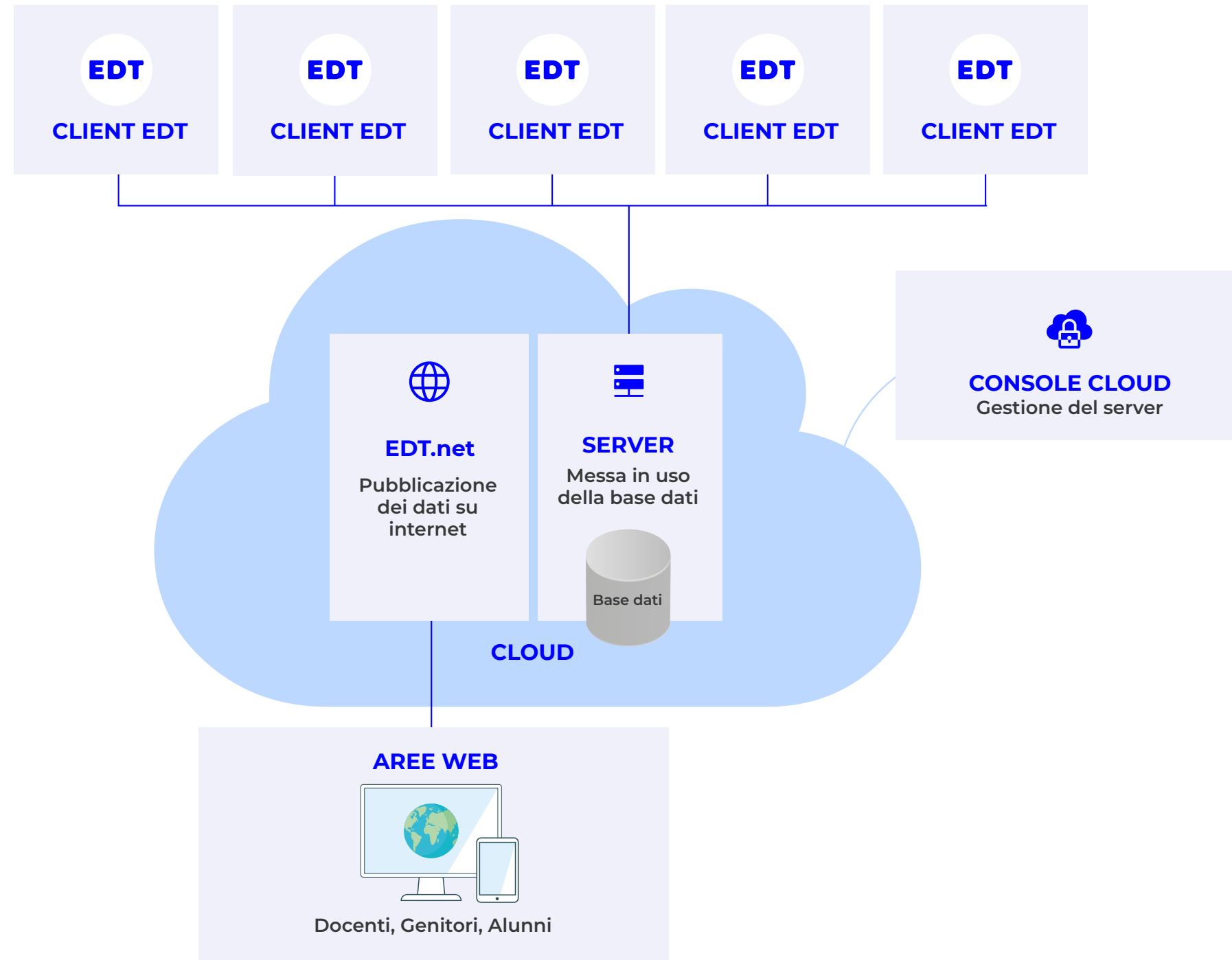
Parte 7 - Altre operazioni sulla Console50

- Step n°28 Modifica del nome della base dati51
- Step n°29 Messa in uso di un salvataggio / archivio52
- Step n°30 Passaggio di versione53

Parte 1 - Presentazione e recupero degli identificativi di connessione

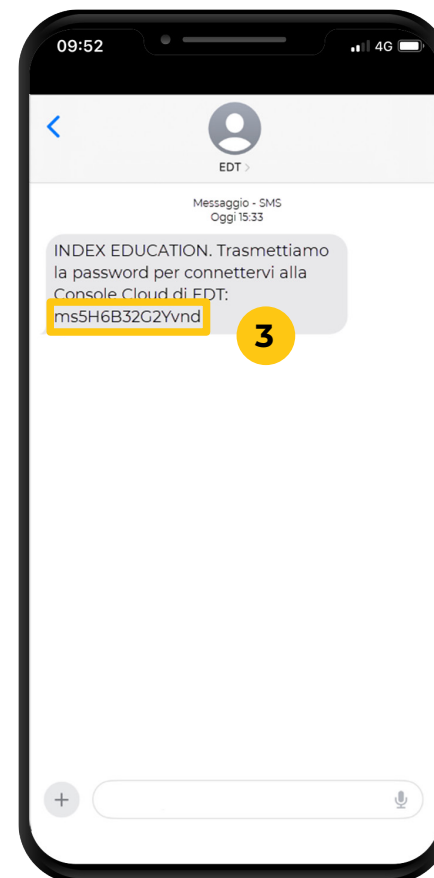
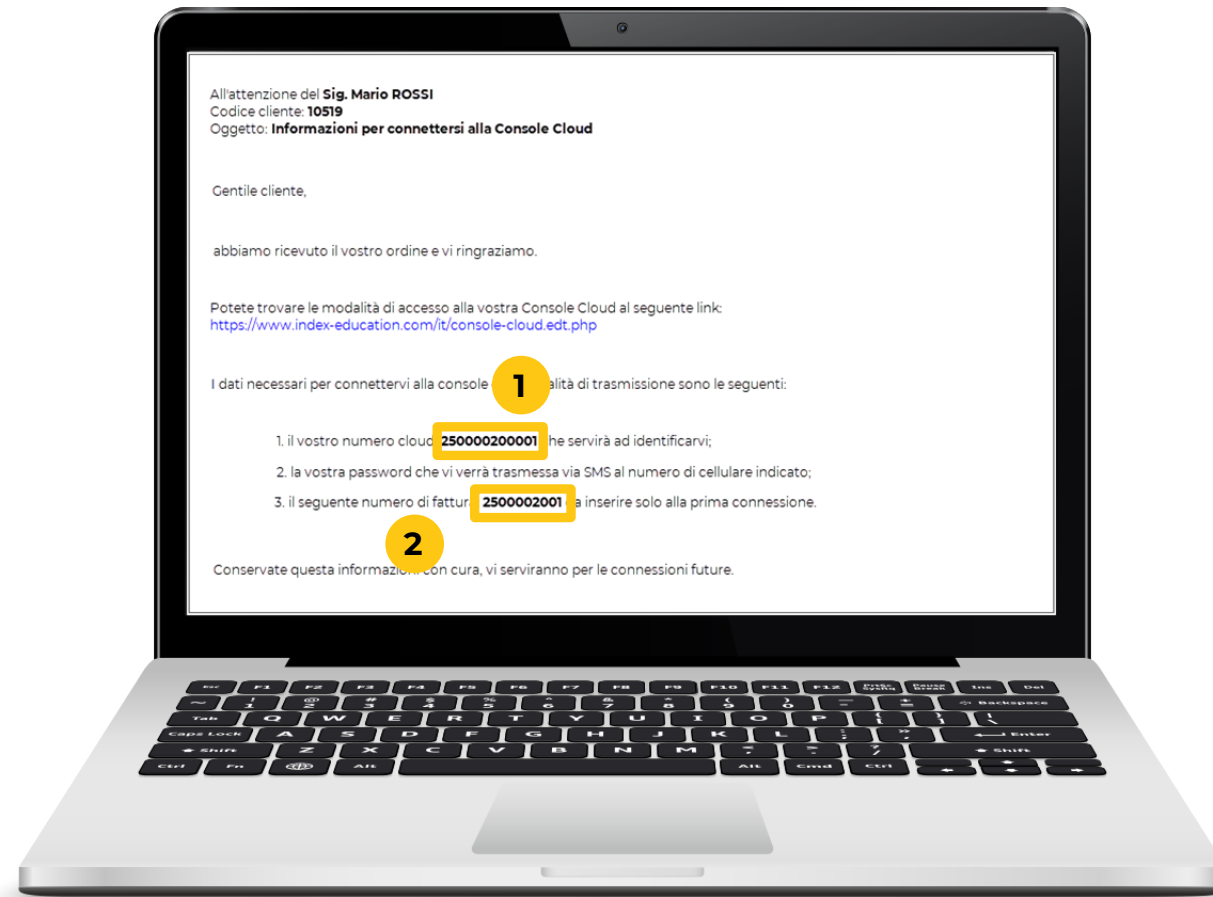


Step n°1 Presentazione della versione cloud



Il Cloud EDT permette di liberarsi da tutti i vincoli legati alla gestione dei server. Gli applicativi Server EDT ed EDT.net non devono essere scaricati, in quanto sono gestiti e ospitati presso Index Education. All'istituto scolastico resta solo l'installazione dei Client sulle postazioni che devono connettersi alla base dati in Cloud.

Step n°2 Ricezione delle informazioni Cloud



Dopo aver effettuato l'ordine, l'istituto designa il responsabile cloud e comunica i suoi dati di contatto al servizio commerciale di Index Education tramite un modulo.

Questa persona, una volta ricevute le informazioni di identificazione, potrà accedere per la prima volta alla Console Cloud.

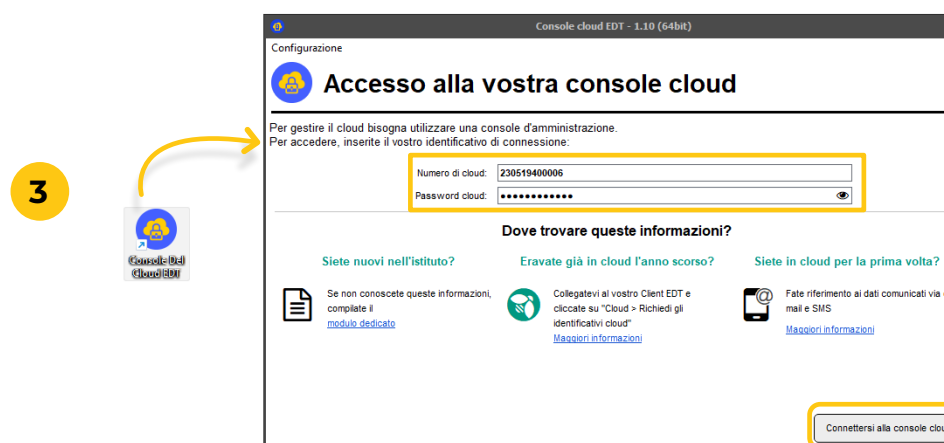
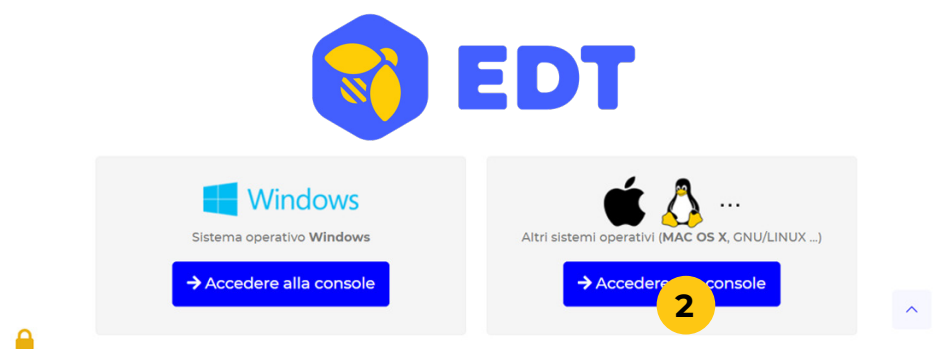
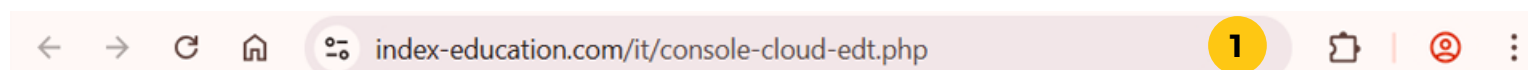
Prima di cominciare, assicuratevi di essere in possesso delle seguenti informazioni:

- 1** il numero cloud (ricevuto tramite e-mail),
- 2** il numero di fattura (ricevuto tramite e-mail),
- 3** la password della Console (ricevuta tramite SMS).

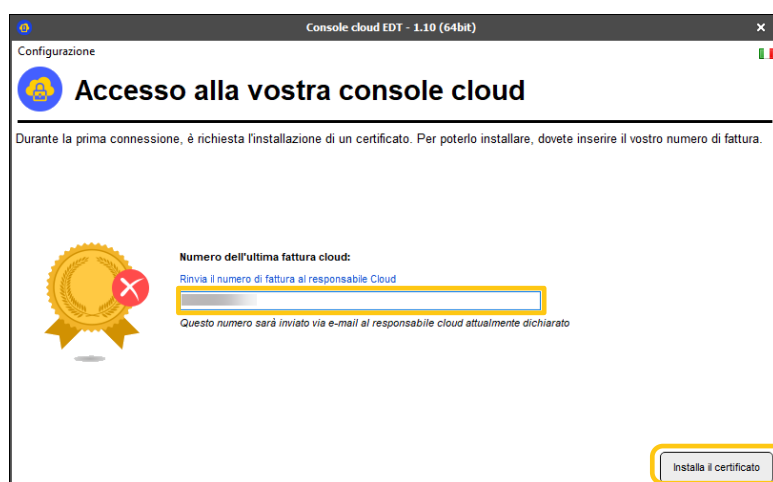
Parte 2 - Accesso alla Console Cloud e prime impostazioni



Step n°3 Connessione alla Console Cloud



5



6

Innanzitutto, il responsabile cloud si connette alla Console Cloud.

- 1 Aprire un browser e andate all'indirizzo indicato nell'e-mail: <https://www.index-education.com/it/console-cloud-edt.php>
- 2 Cliccate su **Accedere alla console** e seguite le istruzioni dell'installazione guidata.
- 3 Sul computer dove è installata la console, fate doppio clic sull'icona sul desktop.
- 4 Inserite il numero cloud (composto da 12 cifre e inviato tramite e-mail) e la password della Console Cloud (composta da 14 caratteri e inviata tramite SMS).

💡 Se perdetevi queste informazioni, potete richiederle nuovamente da un Client connesso alla base dati, tramite il comando **Cloud > Richiedi gli identificativi Cloud** indicando i dati che desiderate recuperare.

- 5 Cliccate su **Connettersi alla Console Cloud**.
- 6 Nella finestra seguente, inserite il numero di fattura (composto da 10 cifre e inviato tramite e-mail), poi cliccate su **Installa il certificato**.


💡 Il numero di fattura vi verrà chiesto solo alla prima connessione.

- 7 Una volta installato il certificato, cliccate nuovamente su **Connettersi alla Console Cloud**.




7




CONSOLE DEL CLOUD EDT 
Italie Production en cours IT 3

Mio account Disconnessione

Home
Le mie basi dati
Scaricare il Client
I miei archivi
Assistenza

Personalizzazione della password 


Alla prima connessione, dovete obbligatoriamente personalizzare la vostra password.  Inserirte personalizzare la vostra password.
Inserite due volte la nuova password che desiderate utilizzare e confermate:


Nuova password:
.....

Conferma della nuova password:
.....


La password deve:

- contenere almeno 12 caratteri
- contenere almeno una lettera
- contenere almeno un carattere numerico
- contenere almeno un carattere speciale
- utilizzare maiuscole e minuscole

Confermo la nuova password 

Modifica della password 

La nuova password è stata correttamente registrata.

Ok 

- 8** Al primo accesso alla console in una scheda del vostro browser, viene visualizzata la finestra **Personalizzazione della password**.
- 9** Inserite la nuova password, poi confermatela.
- 10** Cliccate su **Confermo la nuova password**.
- 11** Una finestra confermerà l'avvenuta registrazione della nuova password. Cliccate sul pulsante **Ok**.

Step n°4 Creazione del primo amministratore

Amministratore di **Base dati dell'anno in corso**

Server EDT

Per accedere ai dati del server, dovete assegnargli un Supervisore

Nome: * **2**

Cognome: * **2**

Identificativo di connessione: *

Password: *

Conferma della password: *

La password deve:

- Contenere almeno 12 caratteri
- Contenere almeno una lettera
- Contenere almeno un carattere numerico
- Contenere almeno un carattere speciale
- Utilizzare sia maiuscole che minuscole

(*I campi seguiti da un asterisco sono obbligatori)

3

Creazione del primo Supervisore

Il primo Supervisore è stato creato correttamente.

4

Alla prima connessione, vi verrà richiesto di creare il primo amministratore. Quest'ultimo avrà tutti i diritti sulla base dati.

Potete avere sia il ruolo di responsabile cloud che di amministratore.

- 1** Cliccate su **Le mie basi dati**.
- 2** La finestra che si apre vi chiede di inserire i dati del primo amministratore:
 - il nome,
 - il cognome,
 - l'identificativo di connessione,
 - la password (da confermare).
- 3** Cliccate su **Creare il Supervisore**.
- 4** Una finestra confermerà la creazione del primo supervisore. Cliccate su **Ok**.

Step n°5 Invio delle informazioni di connessione al primo amministratore

Scaricare il Client EDT

Amministrazione di Base dati dell'anno in corso

Installare il Client EDT

Utilizzando i seguenti comandi, disporrete di un Client EDT già parametrato per connettersi al vostro Server EDT in cloud.

Installare il Client EDT su questa postazione

1. [Installate il Client EDT](#) sul vostro computer.
2. [Applicate i parametri di connessione](#) legati al vostro server.

Installare il Client EDT su altre postazioni

Salvate i due file su un qualsiasi lettore removibile per trasmetterli ad altri utenti.

Parametri di connessione del Client EDT

Indirizzo IP: MECCANOGRAFICOEDT.Index-education.net **2**
 Porta TCP: 49500

Dovete riportare queste coordinate sul Client EDT nei parametri di connessione diretta al Server.

Quando il responsabile cloud non è anche supervisore, deve trasmettere al supervisore designato le informazioni necessarie per connettersi al Client EDT.

Il responsabile cloud deve fornire le seguenti informazioni:

- 1 l'indirizzo per permettere al supervisore di scaricare e installare il Client EDT, ovvero: <https://www.index-education.com/it/scaricare-edt.php>
- 2 l'indirizzo di connessione del Client EDT, disponibile nella sezione **Installare il client**.

MECCANOGRAFICO deve essere sostituito dal codice meccanografico del vostro istituto.

- 3 l'identificativo di accesso e la password scelto (Step n°4 **Creazione del primo amministratore**, pagina 10).

Step n°6 Creazione e messa in uso di una base dati vuota

Amministrare di **Base dati dell'anno in corso**

Server EDT

EDT.net 2024

1

2

3

4

5

Parametri della griglia oraria

Scegliete il primo giorno della settimana

Scegliete i giorni lavorativi (in bianco)
 Lun. Mar. Mer. Gio. Ven. Sab. Dom.

La vostra settimana può avere da 1 a 7 giorni che potete mettere o togliere con un clic. I giorni con sfondo grigio non saranno presi in considerazione nella vostra base dati.

Numero di fasce orarie per giorno
 Numero di fasce orarie:

Durata della fascia oraria:

Durata totale di una giornata: 10h00
 La durata della fascia oraria serve per il calcolo dei servizi dei docenti.
 10 fasce orarie da 60 minuti corrispondono a una giornata compresa tra le 8.00 e le 18.00.

Suddivisione della fascia oraria
 in 2 in 3 in 4 in 6 in 12 Nessuno

Durata di ogni frazione: 01h00
 A seconda della durata di una fascia oraria, il numero di frazioni possibili varia.

Annulla Conferma

Nuova base dati

Inserite il nome della nuova base dati:

Se confermate, la base dati corrente sarà salvata nella scheda "Altre basi dati", poi sostituita da una nuova base dati vuota.

Annulla Conferma

La creazione della base dati può essere effettuata dal responsabile cloud, dagli amministratori e dagli utenti inseriti nel profilo Amministrazione.

- 1 Da **Le mie basi dati**, cliccate su **Server EDT 20XX**.
- 2 Cliccate su **Crea una base dati**.
- 3 Nella finestra che si apre, configurate la griglia oraria. Definite:
 - **il primo giorno della settimana** nel menu a tendina,
 - **i giorni lavorativi**: con un clic, disattivate i giorni dove non volete che vengano pianificate le attività (se alcune mezze giornate non sono lavorativi, queste saranno da definire in un secondo momento). I giorni in grigio non appariranno mai in EDT.
 - **il numero di fasce orarie**: indicate il numero di fasce orarie per giorno, includendo anche eventuali riunioni o attività pomeridiane. La durata totale ottenuta deve coprire l'intera giornata, dall'apertura alla chiusura dell'istituto.
 - **la suddivisione della fascia oraria**: dividete la fascia oraria in 2 se le vostre attività durano 1h, 1h30, ecc., in 4 se alcune attività possono durare 45 minuti, ecc.
- 4 Cliccate su **Conferma**.
- 5 Nella finestra che si apre, inserite il nome della base dati poi cliccate su **Conferma**.

Amministrare di Base dati dell'anno in corso

Server EDT EDT.net 2024

Metti in uso Chiuso

Base dati corrente: Base dati 20XX
 Creata il 29/04/25 12:06 Ultimo inserimento il 29/04/25 12:06

Carica una base dati

Crea una base dati

Prepara l'anno successivo

Risorse:		EDT:	
0 docenti	0 materie	0 attività	0 consigli
0 classi	0 raggruppamenti	0 colloqui	0 assenze risorse
0 alunni	0 aule	0 piani di studi	0 modifiche

Amministrare di Base dati dell'anno in corso

Server EDT EDT.net 2024

Chiudi l'uso In uso

Base dati corrente: Base dati 20XX
 Creata il 29/04/25 12:06 Ultimo inserimento il 29/04/25 12:06

Carica una base dati

Crea una base dati

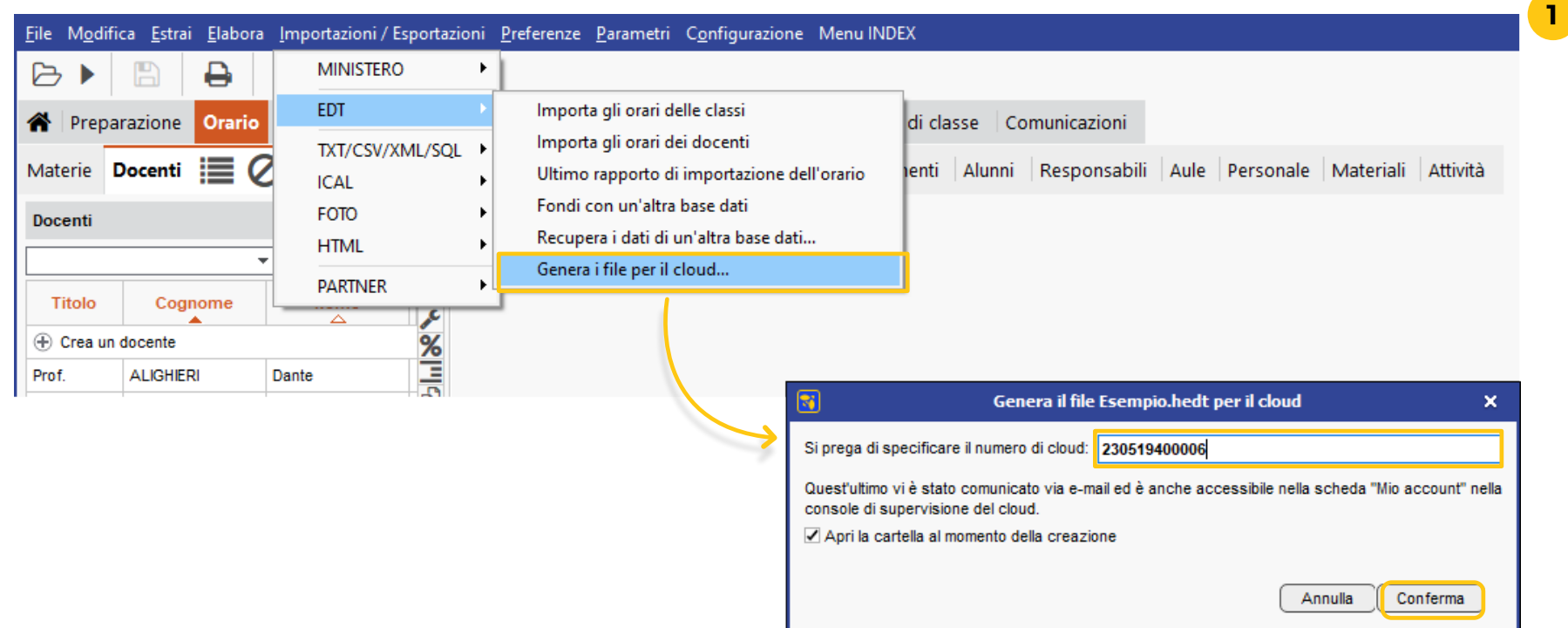
Prepara l'anno successivo

Risorse:		EDT:	
0 docenti	0 materie	0 attività	0 consigli
0 classi	0 raggruppamenti	0 colloqui	0 assenze risorse
0 alunni	0 aule	0 piani di studi	0 modifiche

💡 La configurazione della griglia oraria può essere modificata a seguito della sua creazione dal menu **File > Strumenti > Cambia i parametri della griglia oraria** all'interno del Client.

- 6 Una volta creata la base, dovete metterla in uso affinché gli utenti possano connettersi. Cliccate su **Metti in uso**.
- 7 La base verrà quindi indicata come **In uso**.

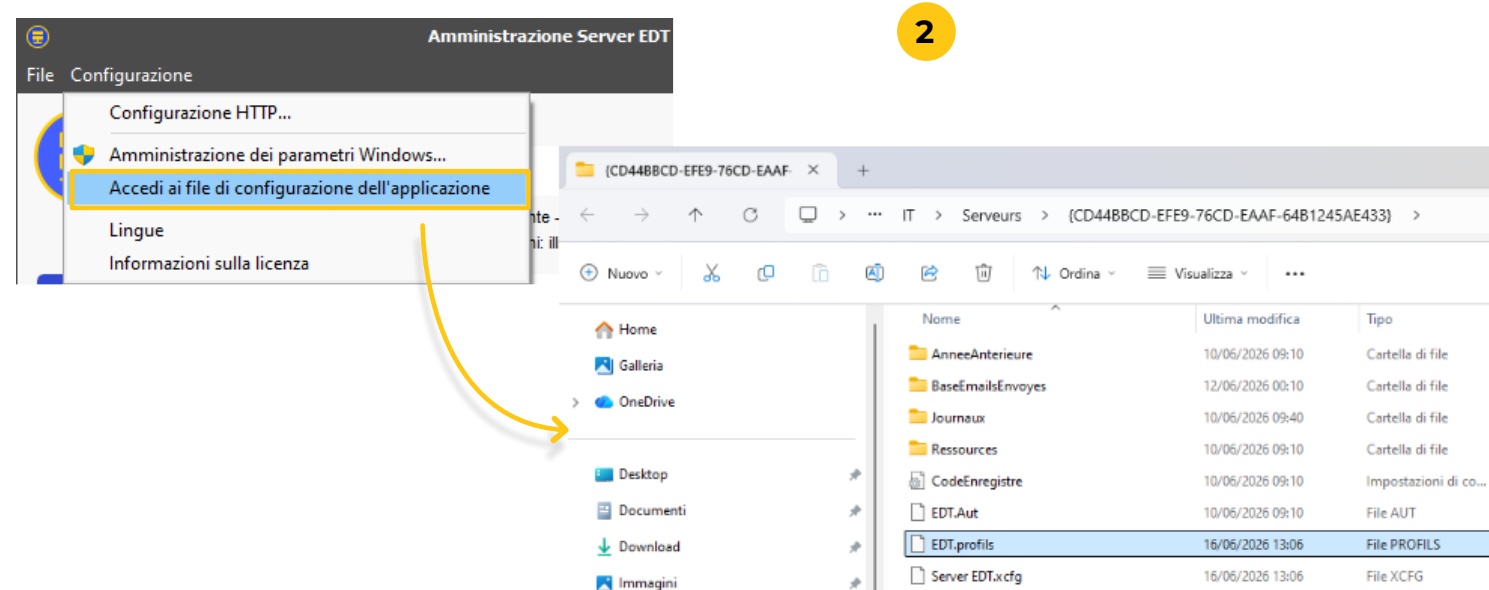
Step n°7 Caricamento di una base dati esistente

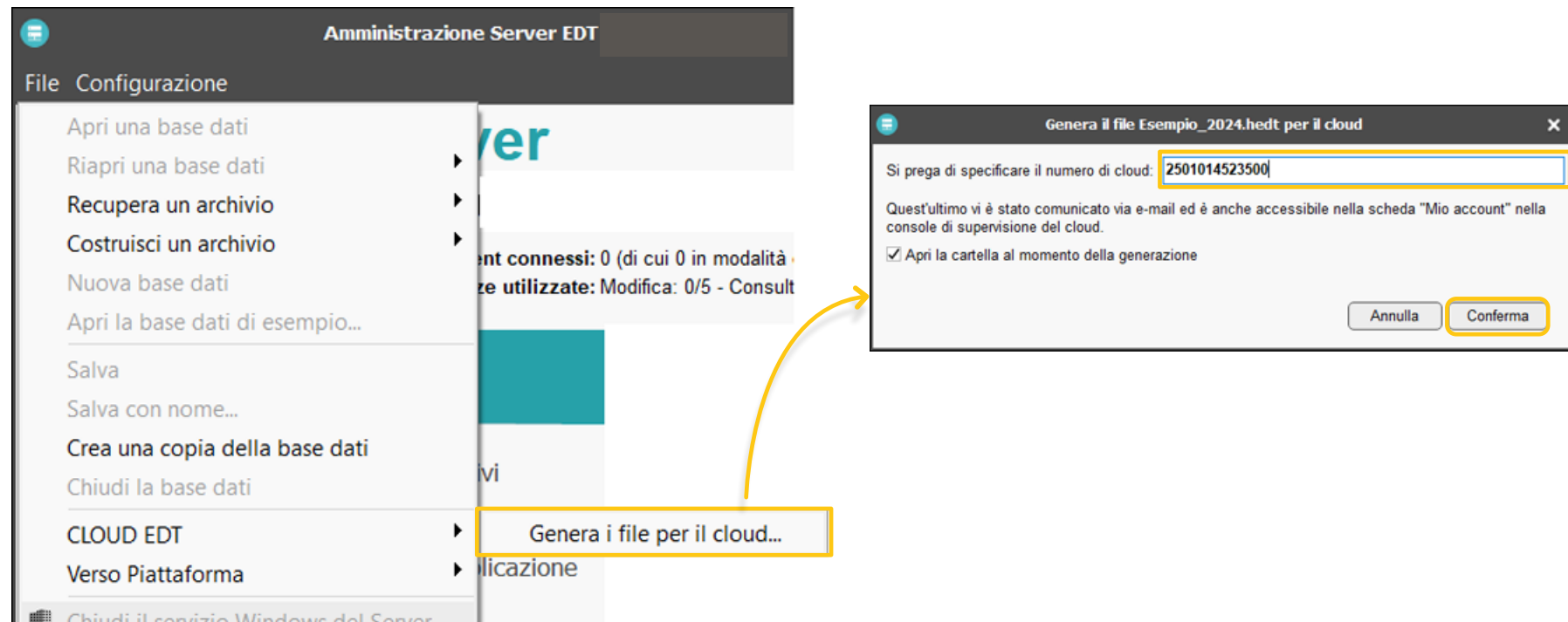


Se avete già creato una base dati con la versione Monoposto o Rete di EDT installata in locale, potete caricare la base dati nella Console Cloud ma il vostro file ***.edt** deve essere trasformato in un file ***.hedt**.

Step 1: Create il file per il Cloud

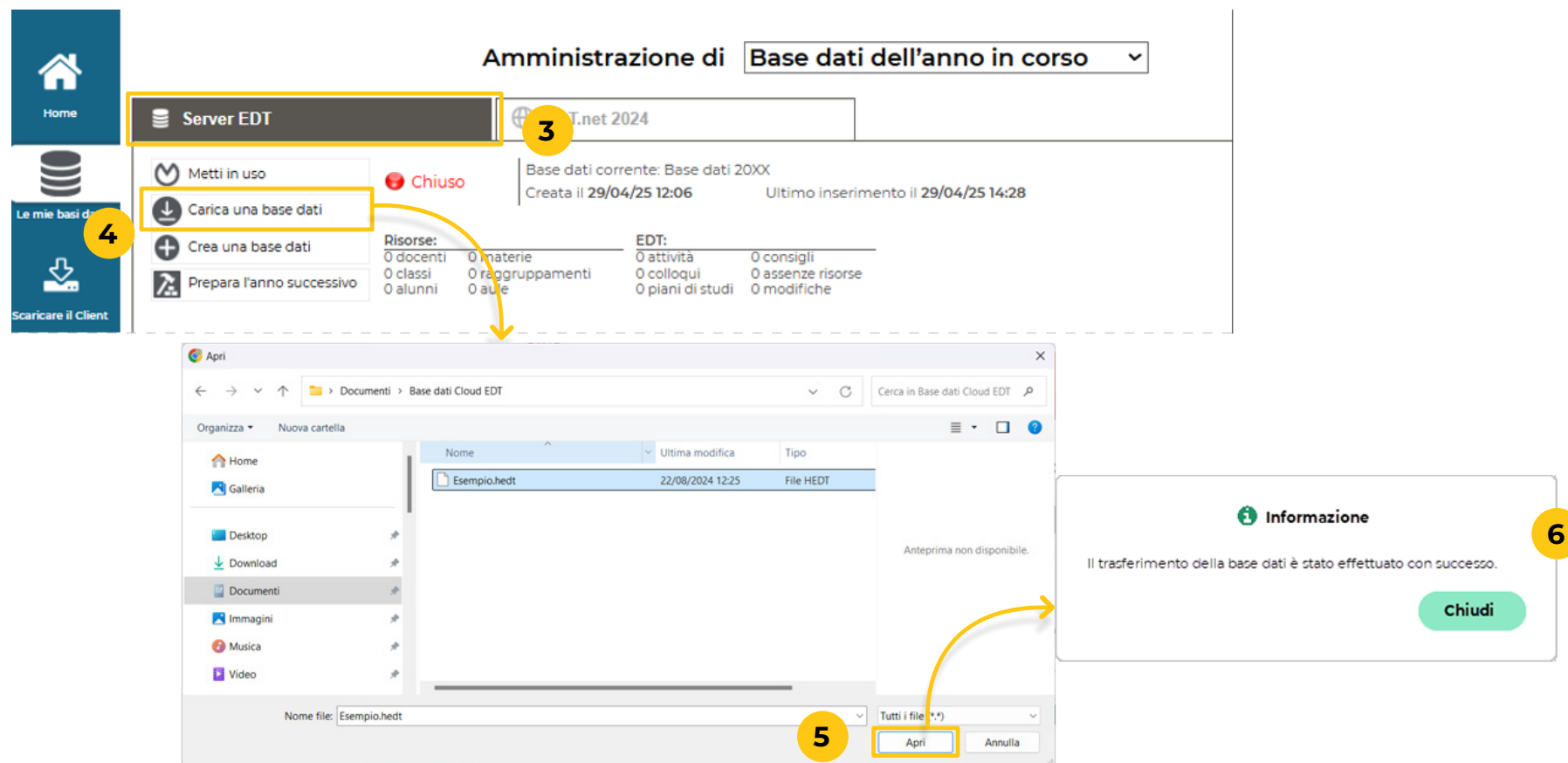
- 1 Da EDT Monoposto:
 - aprite la vostra base dati e accedete al menu **Importazioni/Esportazioni > EDT > Genera i file per il cloud**.
 - Nella finestra che si apre, inserite il vostro numero di Cloud e confermate.
- 2 Da EDT Rete:
 - aprite il Server EDT, selezionate sulla sinistra l'orario desiderato, accedete al menu **Configurazione > Accedi ai file di configurazione dell'applicazione**.
 - Nella finestra che si apre, fate innanzitutto una copia del file ***.profil** che vi servirà nell'ultimo step.
 - Accedete al menu **File > CLOUD EDT > Genera il file per il cloud**.
 - Nella finestra che si apre, inserite il numero cloud e confermate.
 - Scegliete la cartella in cui salvare il file ***.hedt** e confermate.

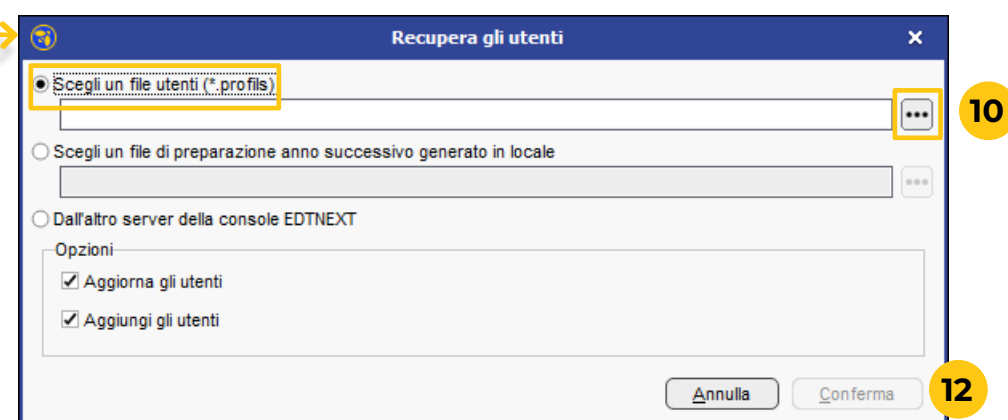
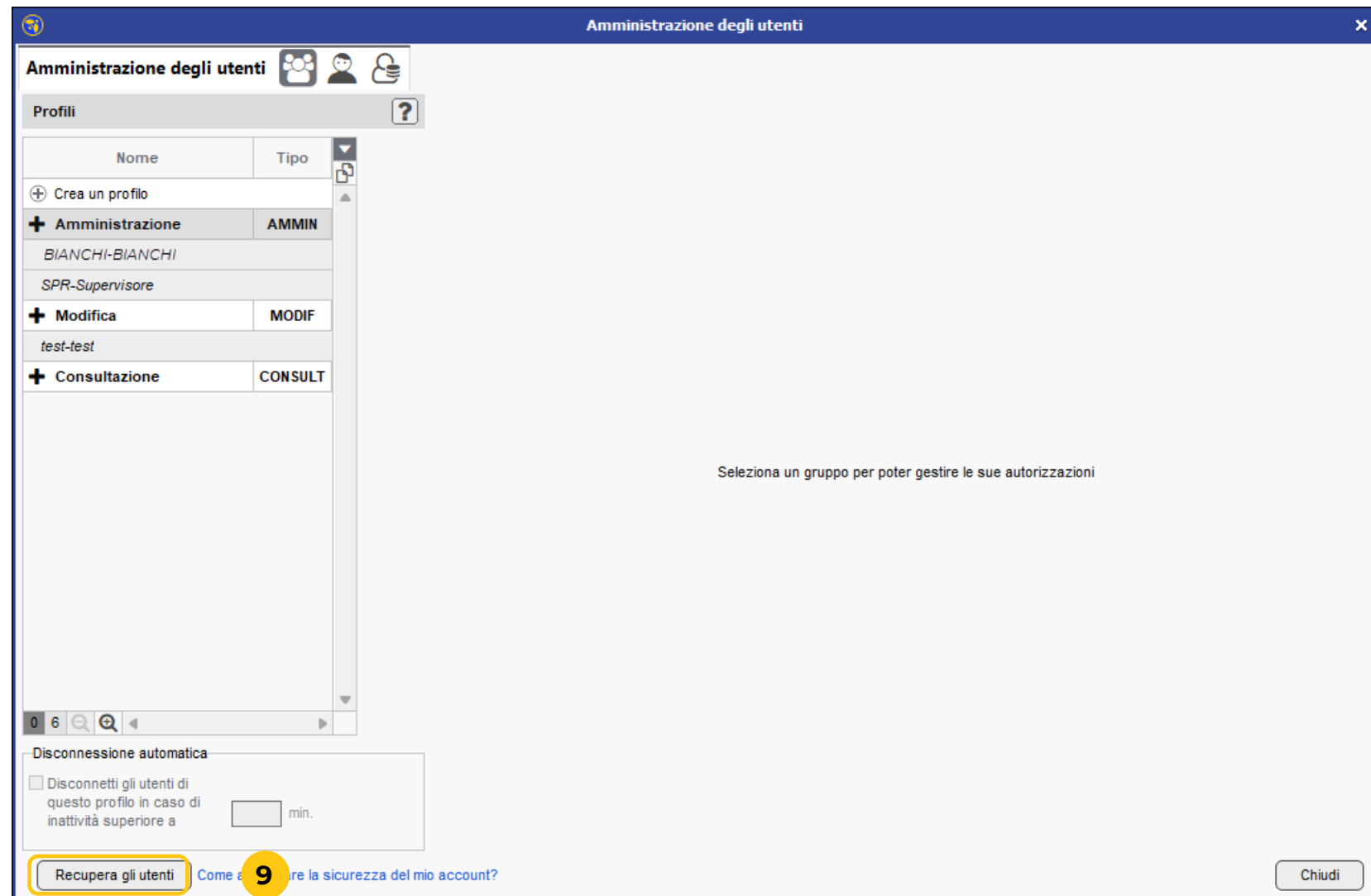




Step 2: Caricate il file *.hedt nella Console

- 3 Da **Le mie basi dati**, cliccate sulla scheda **Server EDT 20XX**.
- 4 Cliccate su **Carica una base dati**.
- 5 Nella finestra che si apre, selezionate il file ***.hedt** creato precedentemente, poi cliccate su **Apri**.
- 6 Una finestra di conferma vi indicherà la fine del trasferimento. Cliccate su **Chiudi**.
- 7 Cliccate poi su **Metti in uso**.





Step 3: recuperate gli utenti [solo per chi utilizzava EDT Rete]

- 8 Aprite il Client EDT e accedete al menu **File > Amministrazione degli utenti**.
- 9 Nella finestra che si apre, cliccate su **Recupera gli utenti** in basso a sinistra.
- 10 Selezionate **Scegli un file utenti (*.profils)**, poi cliccate sul tasto **...**.
- 11 Nella nuova finestra, selezionate il file ***.profils** salvato precedentemente, poi cliccate su **Apri**.
- 12 Cliccate su **Conferma**.

Step n°8 Pubblicazione delle Aree Web

Amministrare di **Base dati dell'anno in corso**

Server EDT 2026 **EDT.net 2026**

Chiudi la pubblicazione Base dati pubblicata | Basi dati: **Esempio.edt**

Parametri di pubblicazione | Parametri di sicurezza

Indirizzi di connessione tramite internet

Area	Stato	Indirizzo
Pagina comune	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblica	https://lqDEVsITIEDT.index-education.net/preprod/edt/ https://lqDEVsITIEDT.index-education.net/preprod/edt/mobile.html
Area Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblica	https://lqDEVsITIEDT.index-education.net/preprod/edt/direzione.html https://lqDEVsITIEDT.index-education.net/preprod/edt/mobile/direzione.html
Area Docenti	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblica	https://lqDEVsITIEDT.index-education.net/preprod/edt/docenti.html https://lqDEVsITIEDT.index-education.net/preprod/edt/mobile/docenti.html
Area Genitori	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblica	https://lqDEVsITIEDT.index-education.net/preprod/edt/genitori.html https://lqDEVsITIEDT.index-education.net/preprod/edt/mobile/genitori.html
Area Alunni	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblica	https://lqDEVsITIEDT.index-education.net/preprod/edt/alunni.html https://lqDEVsITIEDT.index-education.net/preprod/edt/mobile/alunni.html

La pubblicazione delle Aree Web è automatica.

- 1 Per chiuderla, da **Le mie basi dati**, cliccate su **EDT.net 20XX**.
- 2 Cliccate su **Chiudi la pubblicazione**.
- 3 Nella scheda **Parametri di pubblicazione**, è possibile chiudere la pubblicazione di un'Area specifica deselegionando il pulsante **Pubblica**. Gli indirizzi visualizzati sono quelli da comunicare agli utenti.

💡 Il contenuto delle Aree si definisce dal Client in **Aree web** (Step n°12 **Configurazione delle Aree Web**, pagina 30).

Parte 3 - Installazione e connessione al Client EDT



Step n°9 Download e connessione al Client

- Home
- Le mie basi dati
- Scaricare il Client**
- I miei archivi
- Assistenza

Scaricare il Client EDT

Amministrazione di Base dati dell'anno in corso

1 **Installare il Client EDT**

Utilizzando i seguenti comandi, disporrete di un Client EDT già parametrato per connettersi al vostro Server EDT in cloud.

Installare il Client EDT su questa postazione

- 1** 1. Installate il Client EDT sul vostro computer.
- 2** 2. Applicate i parametri di connessione legati al vostro server.

Installare il Client EDT su altre postazioni
Salvate i due file su un qualsiasi lettore removibile per trasmetterli ad altri utenti.

3 **Parametri di connessione del Client EDT**

Indirizzo IP: MECCANOGRAFICOEDT.Index-education.net

Porta TCP: 49500

Dovete riportare queste coordinate sul Client EDT nei parametri di connessione diretta al Server.

4 **Client EDT 2026.**

Configurazione Assistenza

Scegliete il server a cui connettervi:

Nessun Server definito.
È necessario configurare le coordinate di un Server per potersi connettere.

6 **Parametri di connessione al server**

Inserite i parametri di connessione diretta al server:

Indirizzo della macchina (IP o nome):
MECCANOGRAFICOEDT.Index-education.net

Porta TCP: 49500 Nome del Server: Base dati 20XX

Cercate un Server se vi trovate sulla rete di un istituto

Il Client è l'applicazione dalla quale gli utenti modificano i dati.

Scaricare e installare il Client EDT:

- 1** Dalla scheda **Scaricare il client** della Console, nella sezione **Installare il Client EDT**, cliccate sui link **Installare il Client EDT**.
- 2** Una volta sul sito della Index Education, scaricate il Client in base al vostro sistema operativo e seguite le istruzioni di installazione.

? La vostra postazione deve avere come minimo Windows 10.

- 3** Annotate le informazioni di connessione del Client.

Connettersi al Client:

- 4** Aprite il Client EDT.
- 5** Dalla finestra principale, cliccate su **Aggiungi le coordinate di un nuovo server...** in basso a destra.
- 6** Inserite l'**Indirizzo IP** e la **Porta TCP** che trovate nella sezione **Parametri di connessione del Client EDT** della scheda **Installare il client** della Console.
- 7** Inserite un nome a scelta per il vostro server e confermate.

Client EDT 2026.1.1.279 (64bit)

Configurazione Assistenza

Scegliete il server a cui connettervi:

Base dati 20XX **8**

Cerca il mio istituto... Aggiungi le coordinate di un nuovo Server...

9 Modalità amministrativa

Modalità docente

INDEX EDUCATION ITALIA

Anno scolastico 2025-2026

mrossi

.....

Connetti **10**

Aumenta la sicurezza dell'account

Per saperne di più sulla sicurezza del vostro account

Per assicurare la sicurezza dei vostri account, dovete scegliere una misura di sicurezza supplementare che sarà applicata ad ogni connessione effettuata da un nuovo dispositivo

Il vostro istituto vi propone di scegliere tra le seguenti misure di sicurezza:

Nessuna misura di sicurezza aggiuntiva

Solo notifica

Ad ogni connessione effettuata da un nuovo dispositivo, sarete avvertiti via e-mail e/o direttamente nel software **11**

Definisci un codice PIN

Questo codice PIN verrà richiesto ad ogni connessione effettuata da un nuovo dispositivo e viene richiesta una notifica **12**

.....

.....

Il codice PIN deve avere almeno 4 cifre

1	0	8	9	4
7	5	6	3	2
				Conferma

Salvataggio del dispositivo

Se utilizzate regolarmente questo dispositivo per connettervi, salvatelo come dispositivo identificato.

Salvo questo dispositivo con un nome che mi permetterà di riconoscerlo:

Ad esempio: Casa, Lavoro, Istituto...

Ufficio **13**

Annulla Seguinte

Per avere un client preconfigurato, cliccate sul link **Applicate i parametri di connessione** della console. Una volta scaricato, fate doppio clic sul file chiamato **ParamClient.pcedt**. All'apertura del Client, il server risulterà già creato di default.

- 8** Cliccate sul server.
- 9** Nella finestra di connessione che si apre, selezionate la **Modalità amministrativa**.
- 10** Inserite il vostro identificativo e la password, poi cliccate su **Connetti**.
- 11** Al primo accesso, nella finestra **Aumenta la sicurezza dell'account**, selezionate **Definisci un codice PIN**.
- 12** Utilizzate il tastierino numerico per inserire una prima volta il vostro codice PIN (minimo 4 cifre), quindi confermatelo cliccando su **Conferma** ogni volta.
- 13** Quando vi connettete da un nuovo dispositivo, il software vi chiederà di inserire il codice PIN. Se il dispositivo utilizzato è personale o condiviso solo con persone di fiducia, selezionate **Salvo questo dispositivo con un nome che mi permetterà di riconoscerlo** e rinominatelo (ufficio, portatile, segreteria, ecc.). Cliccate su **Seguinte**.

Potrete modificare in qualsiasi momento la misura di sicurezza scelta, il codice PIN e i dispositivi salvati nel menu **Preferenze > Sicurezza > Sicurezza del mio account**.

Parte 4 - Operazioni da effettuare dal Client



Step n°10 Creazione degli utenti e assegnazione delle autorizzazioni

The screenshots illustrate the process of creating a user profile and then creating a user. The first three screenshots focus on the 'Profilo' (Profile) management section, while the fourth shows the 'Utenti' (Users) section.

Screenshot 1: Shows the 'Amministrazione degli utenti' menu with 'Profilo' selected. A yellow circle '2' highlights the 'Profilo' icon.

Screenshot 2: Shows the 'Profilo' management interface. A yellow circle '3' highlights the 'Crea un profilo' button.

Screenshot 3: Shows the 'Profilo' management interface with 'Segreteria' entered in the 'Nome' field. A yellow circle '4' highlights the input field.

Screenshot 4: Shows the 'Profilo' management interface with 'Segreteria' in the 'Nome' field and 'MODIF' selected in the 'Tipo' dropdown. A yellow circle '5' highlights the 'MODIF' option.

Screenshot 5: Shows the 'Utenti' management interface. A yellow circle '6' highlights the 'Utenti' icon in the top navigation bar. A yellow circle '7' highlights the 'Amministrazione' profile in the left sidebar. A yellow circle '8' highlights the 'Crea un utente' button in the main table.

Identificativo di connessione	Cognome	Nome	Password	Sup.
+ Crea un utente				
BIANCHI	BIANCHI	Carlo	ooooo *	
Rossi	Rossi	Mario	ooooo *	
SPR	Supervisore		ooooo X	

Oltre al primo amministratore creato dalla Console, è possibile creare dal client gli altri utenti che opereranno sulla base e sui dati in essa contenuti.

1 Andate nel menu **File > Amministrazione degli utenti**.

Creare un profilo di utenti:

2 Nella finestra che si apre, cliccate su **Profilo**.

3 Nel menu a sinistra, cliccate su **Crea un profilo**.

4 Inserite il nome del profilo, poi confermate con il tasto **[Invio]** della tastiera.

5 Il profilo apparirà nell'elenco.

💡 Di default, il profilo creato sarà di tipo **MODIF**. Questo profilo corrisponde alla maggior parte degli utenti amministrativi: possono modificare i dati ma non dispongono dei diritti estesi degli utenti di tipo **AMMIN**.

Creare un nuovo utente:

6 Cliccate su **Utenti**.

7 Nel menu a sinistra, selezionate il profilo al quale sarà assegnato il nuovo utente.

8 Cliccate su **Crea un utente**.

Identificativo di connessione	Cognome	Nome	Password	Sup.
cverdi	Verdi	Carlo	9	
Rossi	Rossi	Mario	*****	*
SPR	Supervisore		*****	X

Identificativo di connessione	Cognome	Nome	Password	Sup.
cverdi	Verdi	Carlo	*****	10
Rossi	Rossi	Mario	*****	*
SPR	Supervisore		*****	X

Nome	Tipo
Amministrazione	AMMIN
Segreteria	MODIF
Consultazione	CONSULT

EDT	Autorizzazioni legate agli alunni
Materie	<input type="checkbox"/>
Docenti	<input type="checkbox"/>
Classi/Raggruppamenti	<input type="checkbox"/>
Alumni	<input checked="" type="checkbox"/>
Aule	<input type="checkbox"/>
Materiali	<input type="checkbox"/>
Importazione	<input type="checkbox"/>
Esportazione	<input type="checkbox"/>
Parametri	<input type="checkbox"/>
Comunicazione	<input type="checkbox"/>
Personale	<input type="checkbox"/>
Attività e servizi	<input type="checkbox"/>
Gestione settimana e assenze	<input type="checkbox"/>
Colloqui	<input type="checkbox"/>
Consigli di classe	<input type="checkbox"/>
Preparazione	<input type="checkbox"/>

9 Inserite l'identificativo di connessione, quindi il cognome e il nome dell'utente, confermando ogni volta con il tasto **[Invio]** della tastiera.

10 **[Azione riservata al gruppo Amministrazione]** Fate doppio clic nella colonna **Sup.** se desiderate attribuire all'utente il ruolo di **Supervisore**.

Definire le autorizzazioni di ciascun profilo di utenti:

11 Cliccate su **Profili**.

12 Nel menu a sinistra, selezionate il profilo interessato.

💡 Le autorizzazioni vengono assegnate per profilo e non per singolo utente. Assicuratevi quindi di selezionare il profilo, e non gli eventuali utenti già presenti al suo interno.

13 Selezionate la categoria, poi spuntate le azioni che il profilo è autorizzato a compiere.

💡 Per differenziare ulteriormente i diritti degli utenti, create nuovi profili.

14 Cliccate su **Chiudi**.

Step n°11 Definizione della politica di sicurezza

Tipo di utente		Sicurezza degli account
Amministrativo/Segreteria	✓	Password Numero minimo di caratteri 12 <input checked="" type="checkbox"/> Includi almeno un carattere numerico <input checked="" type="checkbox"/> Includi almeno una lettera <input checked="" type="checkbox"/> Utilizza maiuscole e minuscole <input checked="" type="checkbox"/> Includi almeno un carattere speciale (né lettera né numero)
Docenti	✓	
Alunni	✓	
Responsabili	✓	

Tipo di utente		Sicurezza degli account
Amministrativo/Segreteria	✓	
Docenti	✓	
Alunni	✓	
Responsabili	✓	

Tipo di utente		Sicurezza degli account
Amministrativo/Segreteria	✓	Password Numero minimo di caratteri 12 <input checked="" type="checkbox"/> Includi almeno un carattere numerico <input checked="" type="checkbox"/> Includi almeno una lettera <input checked="" type="checkbox"/> Utilizza maiuscole e minuscole <input checked="" type="checkbox"/> Includi almeno un carattere speciale (né lettera né numero)
Docenti	✓	
Alunni	✓	
Responsabili	✓	

Politica di scadenza

Nessuna

Notifica alla scadenza

Forza il cambio alla scadenza

Scadenza delle password 6 mesi

Gli utenti di EDT utilizzano una password provvisoria generata automaticamente. La personalizzano rispettando le regole definite in EDT.

- 1 Andate nel menu **Parametri > Opzioni > Sicurezza**.
- 2 Selezionate il tipo di utente, poi definite per ciascuno il livello di sicurezza che desiderate impostare.

Definire le regole per la creazione delle password:

- 3 Nel riquadro **Password**, in base alle opzioni proposte, specificate le regole di personalizzazione delle password che gli utenti devono rispettare.

Forzare il cambio della password ogni X mesi:

- 4 Nel riquadro **Password**, selezionate l'opzione **Forza il cambio alla scadenza**.
- 5 Indicate la **Durata massima della validità delle password**. Una volta superato il periodo, gli utenti saranno obbligati a modificarla.

Tipo di utente	
Amministrativo/Segreteria	✓
Docenti	✓
Alumni	✓
Responsabili	✓

Sicurezza degli account

Password

Numero minimo di caratteri

- Includi almeno un carattere numerico
- Includi almeno una lettera
- Utilizza maiuscole e minuscole
- Includi almeno un carattere speciale (né lettera né numero)

Politica di scadenza

Nessuna

Notifica alla scadenza

Forza il cambio alla scadenza

Scadenza delle password: mesi

Connessione da un nuovo dispositivo

Scegliete la misura di sicurezza più adatta al profilo dei vostri utenti:

Definisci un codice PIN richiesto ogni volta che ci si connette da un nuovo dispositivo

Autorizza la richiesta di ripristino del codice PIN

Notifica delle connessioni da un nuovo dispositivo

Nessuna

Lascia la scelta di una soluzione

Lascia la scelta di una soluzione

Imponi una soluzione

Le raccomandazioni più recenti in materia di sicurezza

- almeno 3 criteri di complessità ✓
- almeno 10 caratteri ✓

Scegliere l'autenticazione a due fattori:

L'autenticazione a due fattori obbliga gli utenti a inserire un codice PIN (minimo 4 cifre) solo quando si connettono da un nuovo dispositivo. Potete proporre o imporre l'attivazione di questa misura.

6 Nel riquadro **Connessione da un nuovo dispositivo**, è possibile scegliere di imporre una soluzione oppure lasciare all'utente la possibilità di attivare ulteriori misure di sicurezza:

- per una sicurezza ottimale, selezionate **Imponi una soluzione** e spuntate solo l'opzione **Definisci un codice PIN**,
- per garantire una sicurezza minima lasciando un'alternativa, potete selezionare **Lascia la scelta di una soluzione** e spuntare **Definisci un codice PIN** o **Notifica delle connessioni** (che permette almeno di ricevere un avviso se viene rilevata una connessione da un nuovo dispositivo).

💡 L'opzione **Autorizza la richiesta di ripristino del codice PIN** consente agli utenti che hanno dimenticato il proprio codice di definirne uno nuovo. **Attenzione:** solo gli utenti per i quali è stato inserito un indirizzo e-mail valido in EDT potranno utilizzare questa funzionalità.

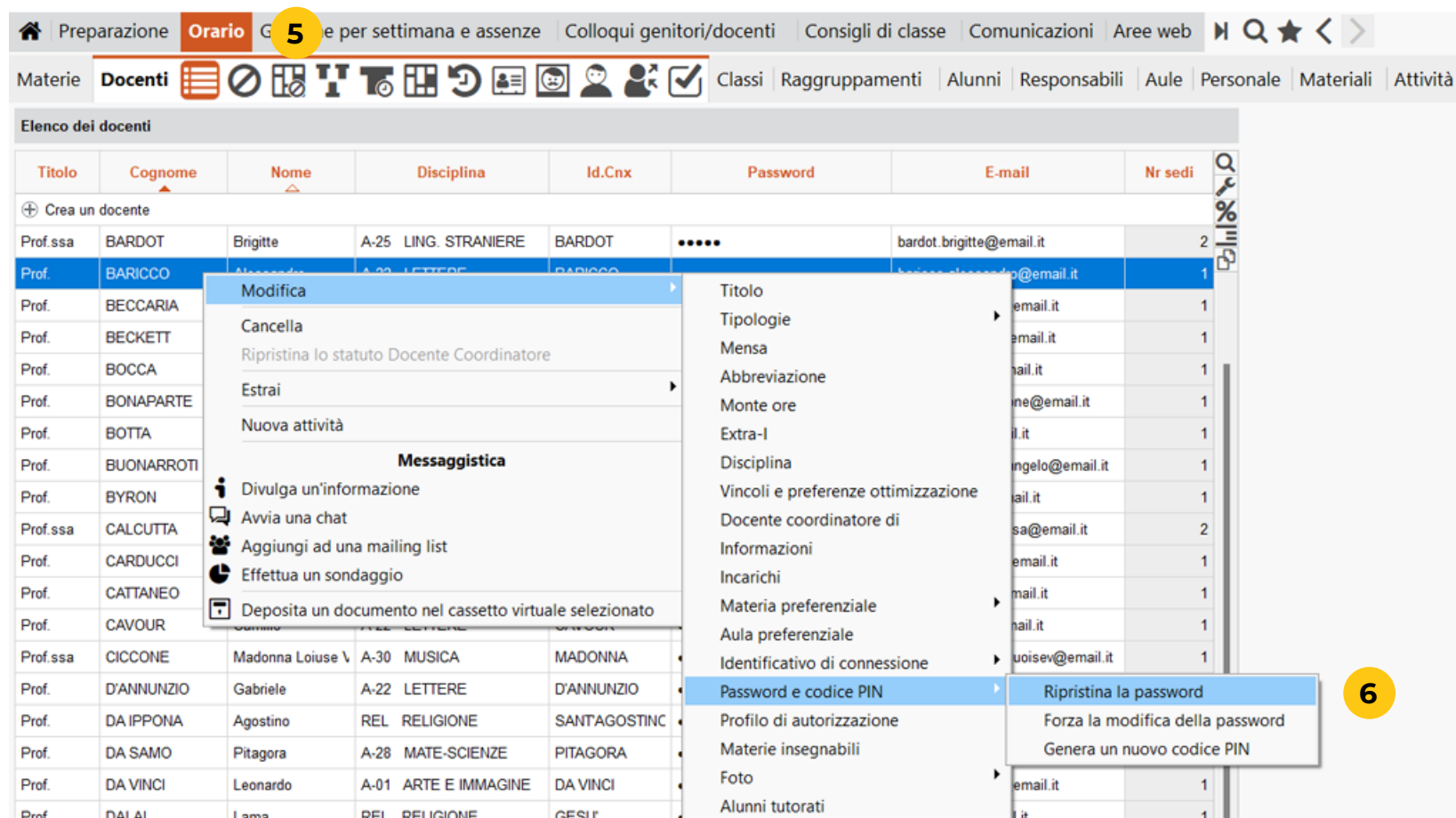
Step n°12 Ripristino della password degli utenti



In caso di smarrimento, il Supervisore può ripristinare la password degli utenti.

Ripristinare la password degli utenti amministrativi:

- 1 Andate nel menu **File > Amministrazione degli utenti**.
- 2 Nella finestra che si apre, cliccate su **Utenti**.
- 3 Nel menu a sinistra, selezionate l'utente.
- 4 A destra, fate doppio clic nella colonna **Password** e inserite una password temporanea, rispettando le regole di creazione delle password definite in EDT.



Ripristinare la password di docenti, genitori e alunni:

- 5 Andate in una delle seguenti visualizzazioni:
 - **Orario > Docenti / Alunni > Elenco**,
 - **Orario > Responsabili > Scheda personale**.
- 6 Fate clic con il tasto destro sull'utente interessato, poi selezionate **Modifica > Password e codice PIN > Ripristina la password**.
- 7 Nella finestra di conferma, cliccate su **Sì**.

Una volta ripristinata la password, trasmettetela all'utente (Step n°17 **Invio tramite e-mail agli utenti delle informazioni di connessione**, pagina 33).

Step n°13 Ripristino del PIN degli utenti

Amministrare gli utenti 2

Profili Segreteria - MODIF - Utenti

Nome	Tipo
+ Crea un profilo	
+ Amministrazione	AMMIN
cverdi-Verdi	
SPR-Supervisore	
+ Modifica	MODIF
+ Segreteria	MODIF
Rossi-Rossi	

Identificativo di connessione Cognome

+ Crea un utente

Rossi Mario

Forza la modifica della password
Genera un nuovo codice PIN 4
 Disattiva l'account
 Cancella

Conferma - EDT 2024 5

Confermate la generazione di un nuovo codice PIN per l'utente selezionato?

Cancella anche tutti i dispositivi o browser identificati (l'utente dovrà inserire nuovamente il nuovo codice PIN su tutti i suoi dispositivi)

Sì No

Informazione - EDT 2024 6

Il codice PIN è stato ripristinato

Codice PIN: **578936** Copia

Copiate questo codice per condividerlo con l'utente interessato o utilizzate uno dei comandi qui di seguito per comunicarglielo.

Invia per e-mail
 Genera un PDF per stamparlo

Connessione da un nuovo dispositivo

Per garantire la sicurezza del vostro account, dovete inserire il vostro codice PIN.

.....

Ripristina il codice PIN

9 7 6 5 3
 4 2 8 1 0 7
 Confirma

Salvataggio del dispositivo

Se utilizzate regolarmente questo dispositivo per connettervi, salvatelo come dispositivo identificato.

Salvo questo dispositivo con un nome che mi permetterà di riconoscerlo:
 Ad esempio: Casa, Lavoro, Istituto...

Annulla Segue

In caso di smarrimento del codice PIN da parte degli utenti, il Supervisore può ripristinarlo manualmente oppure autorizzare gli utenti a farlo autonomamente.

Ripristinare manualmente il codice PIN degli utenti amministrativi:

- 1 Andate nel menu **File > Amministrazione degli utenti**.
- 2 Nella finestra che si apre, cliccate su **Utenti**.
- 3 Nel menu a sinistra, selezionate l'utente.
- 4 A destra, fate clic con il tasto destro e scegliete **Genera un nuovo codice PIN**.
- 5 Nella finestra di conferma, cliccate su **Sì**.
- 6 Nella nuova finestra che appare, è stato generato un codice PIN a 6 cifre: trasmettetelo all'utente interessato.
- 7 All'accesso successivo, l'utente inserirà questo codice PIN per accedere nuovamente al Client.

Una volta connesso, potrà modificarlo scegliendone uno più facile da ricordare tramite il menu **Preferenze > Sicurezza > Sicurezza del mio account**, cliccando poi sul pulsante **Modifica il mio codice PIN**.

Preparazione **Orario** G 8 e per settimana e assenze Colloqui genitori/docenti Consigli di classe Comunicazioni Aree web

Materie **Docenti** Classi Raggruppamenti Alunni Responsabili Aule Personale Materiali Attività

Elenco dei docenti

Titolo	Cognome	Nome	Disciplina	Id.Cnx	Password	E-mail	Nr sedi
Prof.ssa	BARDOT	Brigitte	A-25 LING. STRANIERE	BARDOT	bardot.brigitte@email.it	2
Prof.	BARICCO	Alessandro	A-22 LETTERE	BARICCO	baricco.alessandro@email.it	1
Prof.	BECCARIA					@email.it	1
Prof.	BECKETT					@email.it	1
Prof.	BOCCA					email.it	1
Prof.	BONAPARTE					eone@email.it	1
Prof.	BOTTA					ail.it	1
Prof.	BUONARRO					langelo@email.it	1
Prof.	BYRON					mail.it	1
Prof.ssa	CALCUTTA					resa@email.it	2
Prof.	CARDUCCI					@email.it	1
Prof.	CATTANEO					email.it	1
Prof.	CAVOUR					email.it	1
Prof.ssa	CICCONI	Madonna Louise	A-30 MUSICA	MADONNA		aluoisev@email.it	1
Prof.	D'ANNUNZIO	Gabriele	A-22 LETTERE	D'ANNUNZIO			
Prof.	DA IPPONA	Agostino	REL RELIGIONE	SANTAGOSTINC			
Prof.	DA SAMO	Pitagora	A-28 MATE-SCIENZE	PITAGORA			
Prof.	DA VINCI	Leonardo	A-01 ARTE E IMMAGINE	DA VINCI		@email.it	1
Prof.	DALAI	Lama	REL RELIGIONE	GESU'		ail.it	1

Modifica
 Cancella
 Ripristina lo statuto Docente Coordinatore
 Estrai
 Nuova attività

Messaggistica
 Divulga un'informazione
 Avvia una chat
 Aggiungi ad una mailing list
 Effettua un sondaggio
 Deposita un documento nel cassetto virtuale selezionato

Titolo
 Tipologie
 Mensa
 Abbreviazione
 Monte ore
 Extra-I
 Disciplina
 Vincoli e preferenze ottimizzazione
 Docente coordinatore di
 Informazioni
 Incarichi
 Materia preferenziale
 Aula preferenziale
 Identificativo di connessione
 Password e codice PIN
 Profilo di autorizzazione
 Materie insegnabili
 Foto
 Alunni tutorati

Ripristina la password
 Forza la modifica della password
 Genera un nuovo codice PIN

Conferma - EDT

Confermate la creazione di un nuovo codice PIN per il docente selezionato?

Cancellate anche tutti i dispositivi o browser identificati (l'utente dovrà inserire nuovamente il nuovo codice PIN su tutti i suoi dispositivi)

10

Informazione - EDT

Il codice PIN è stato ripristinato **11**

Codice PIN: **876922**

Copiate questo codice per condividerlo con l'utente interessato o utilizzate uno dei comandi qui di seguito per comunicarglielo.

Ripristinare manualmente il codice PIN di docenti, genitori o alunni:

- 8** Andate in una delle seguenti visualizzazioni:
 - **Orario > Docenti / Alunni > Elenco,**
 - **Orario > Responsabili > Scheda personale.**
- 9** Fate clic con il tasto destro sull'utente interessato, poi selezionate **Modifica > Password e codice PIN > Genera un nuovo codice PIN.**
- 10** Nella finestra di conferma, cliccate su **Sì.**
- 11** Nella nuova finestra che appare, è stato generato un codice PIN a 6 cifre: trasmettetelo all'utente interessato.
- 12** All'accesso successivo, l'utente inserirà questo codice PIN per accedere nuovamente al Client (per i docenti) o alla loro Area Web (per i docenti, i genitori e gli alunni).

Connessione da un nuovo dispositivo

Scegliete la misura di sicurezza più adatta al profilo dei vostri utenti: **Lascia la scelta di una soluzione**

Definisci un codice PIN richiesto ogni volta che ci si connette da un dispositivo non identificato

Autorizza la richiesta di ripristino del codice PIN **14**

Notifica delle connessioni da un nuovo dispositivo

Nessuna

Il mio codice PIN

Il codice viene richiesto ogni volta che ci si connette a un dispositivo non registrato.

Il mio codice: _____

5 1 7 2 9 0
3 6 4 8

Conferma

15 **Ripristina il codice PIN**

16 **Chiudi**

17 **Ripristino del codice PIN**

Non chiudete questa finestra e inserite il codice di ripristino ricevuto all'indirizzo ab***@istituto.it, quindi impostate un nuovo codice PIN.

Codice ricevuto:

9 4 0 8 7 2
6 1 3 5

Nuovo codice: _____

Conferma: _____

18 **Conferma**

19 **Conferma**

20 **Conferma**

Consentire il ripristino in maniera autonoma del codice PIN da parte degli utenti:

💡 Il ripristino autonomo del codice PIN da parte degli utenti è soggetto ad autorizzazione. Per ciascun utente, deve inoltre essere stato inserito un indirizzo e-mail valido.

- 13** Andate nel menu **Parametri > Opzioni > Sicurezza**.
- 14** Selezionate il tipo di utente, quindi nella sezione **Connessione da un nuovo dispositivo**, assicuratevi che l'opzione **Autorizza la richiesta di ripristino del codice PIN** sia selezionata.
- 15** Nella finestra di inserimento del codice PIN (Client o Area Web), cliccate su **Ripristina il codice PIN**.
- 16** Una finestra avviserà che un codice di ripristino è stato inviato via e-mail. Cliccate su **Chiudi**.
- 17** Dopo aver letto l'e-mail **Codice di ripristino del codice PIN**, usate il tastierino numerico per inserire il codice a 6 cifre ricevuto.
- 18** Una volta inserito il codice, scegliete il nuovo codice PIN: utilizzate il tastierino numerico per digitarlo e confermarlo cliccando ogni volta su **Conferma**.
- 19** Per evitare di dover inserire nuovamente il codice PIN in futuro e ridurre il rischio di dimenticanze, salvate il vostro dispositivo e cliccate su **Conferma**.

Step n°14 Configurazione delle Aree Web

Preparazione | Orario | Gestione per settimana e assenze | Colloqui genitori/docenti | Consigli di classe | Comunicazioni | **Aree web**

Comuni | **Docenti** | Genitori | Alunni

Parametri dell'Area Docenti **Pubblica l'area e la versione mobile**

Accesso autorizzato

In EDT.Net (Area Docenti) In EDT Client (Modalità Docente)

<Cercare un'autorizzazione>

Profilo 1 (selezionato) | Profilo 2

Permessi	EDT
<input checked="" type="checkbox"/> Vedere le proprie indisponibilità	EDT
<input checked="" type="checkbox"/> Inserire	EDT
<input checked="" type="checkbox"/> Vedere i propri vincoli	EDT
<input checked="" type="checkbox"/> Inserire	EDT
<input checked="" type="checkbox"/> Vedere i dati dei docenti del proprio consiglio di classe (Doc. Coordinatore)	EDT
<input checked="" type="checkbox"/> Statistiche (Doc. Coordinatore)	EDT
<input checked="" type="checkbox"/> Attività (Doc. Coordinatore)	EDT
<input checked="" type="checkbox"/> Indisponibilità (Doc. Coordinatore)	EDT

Preparazione | Orario | Gestione per settimana e assenze | Colloqui genitori/docenti | Consigli di classe | Comunicazioni | **Aree web**

Comuni | Docenti | **Genitori** | Alunni

Parametri dell'Area Genitori **Pubblica l'area e la versione mobile**

- Home page **
- Informazioni personali **
- Account **
- account alunno **
- Documenti **
- Vita scolastica **
- Orario **
- Consigli di classe **
- Sostituzioni
- Colloqui Genitori/Docenti * **
- Desiderata e disponibilità *
- Planning *
- Comunicazione **
- Informazioni & sondaggi **
- Chat **
- I miei colloqui individuali **

- Autorizzare la modifica della password
- Autorizzare la modifica dei regimi alimentari
- Pubblicare i bisogni educativi speciali
- Autorizzare la scelta dell'autorizzazione di uscita fino al 22/09/2025

Il contenuto delle Aree si imposta da **Aree web** del Client.

Configurare l'Area Docenti:

- 1 Andate in **Aree web > Docenti > Parametri dell'Area Docenti**.
- 2 Selezionate dal menu a tendina il profilo da configurare.
- 3 Le autorizzazioni corrispondenti vengono visualizzate in basso: spuntate o deselezionate quelle da assegnare.

Configurare le Aree Genitori e Alunni:

- 4 Andate in **Aree web > Genitori / Alunni > Parametri dell'Area Genitori / Alunni**.
- 5 Spuntate o deselezionate le pagine da pubblicare.
- 6 Alcune pagine offrono impostazioni aggiuntive: cliccate su ciascuna sezione per verificare che la configurazione predefinita sia adeguata.

Il contenuto dell'Area Segreteria non è configurabile.

Step n°15 Creazione di un account e-mail

The screenshots show the following steps:

- Step 1:** Selection of account type. The user selects "Account personali".
- Step 2: Creazione di un account personale.** The user enters the name "ROSSI" and the email address "mrossi@istituto.it".
- Step 3: Verifica del codice.** The user receives a code "857458" via email and enters it in the provided field.
- Step 4: Sicurezza dell'account.** The user sets a secret question "Città di nascita" with the answer "Torino".

Prima di inviare per e-mail le credenziali di accesso agli utenti, occorre creare il proprio account e-mail dal Client.

- 1 Andate nel menu **Configurazione > Configura invio di e-mail per questa postazione.**
- 2 Cliccate sul tasto **+** a sinistra di **Account personali.**
- 3 L'assistente di creazione si avvia: inserite un nome per l'account e l'indirizzo e-mail da utilizzare (questo indirizzo e la relativa casella di posta devono esistere), poi cliccate su **Seguente.**
- 4 Un codice verrà inviato automaticamente all'indirizzo indicato. Inserite il codice allo step 3, poi cliccate su **Seguente.**
- 5 Proteggete l'account con una domanda / risposta segreta, poi cliccate su **Seguente.**
- 6 L'account è ora creato. Cliccate su **Chiudi.**
- 7 Cliccate su **Conferma.**

Step n°16 Personalizzazione del modello di documento **Connessione**

Docente - Connessione

Contenuto Imposta pagina E-mail

Arial 12

<Cerca una variabile tramite il suo nome>

Inserisci

- Data del giorno
- Anno scolastico
- Indirizzo d'accesso EDT.net
- Timbro
- Intestazioni / Piè di pagina
- Istituto
- Firme
- DESTINATARIO: DOCENTE
- Nome e indirizzo per buste a finestra
- Identità
- Recapiti
- Altre informazioni
- Aule dell'attività
- Disciplina
- Classe/i di cui il docente è coordinatore
- Identificazione
- Incarichi

Nome

Indirizzo

Oggetto: Accesso a EDT

Gentile «Doc_TitNomeCognome»,

Con la presente le trasmettiamo qui di seguito i codici che vi permettono di accedere al Client EDT.

Per connettervi, inserite:

- l'indirizzo web: «IndirizzoURLAccessoWeb»
- il vostro identificativo: «Doc_Identificativo»

Docente - Connessione

Modifica in corso Annulla Salva

Contenuto Imposta pagina E-mail

Arial 12

<Cerca una variabile tramite il suo nome>

Inserisci

Per connettervi, inserite:

- l'indirizzo web: «IndirizzoURLAccessoWeb»
- il vostro identificativo: «Doc_Identificativo»
- la vostra password: «Doc_Password»

L'inserimento della password deve rispettare le maiuscole e le minuscole.

Al primo accesso, dovrete obbligatoriamente personalizzare la vostra password.

Colgo l'occasione per porgerle i miei più cordiali saluti.

Istituto Connessione Crea istituto

Parametri d'identità utilizzati sulle schermate di connessione

Nome

INDEX EDUCATION ITALIA

Scelta del logo:

Logo_1

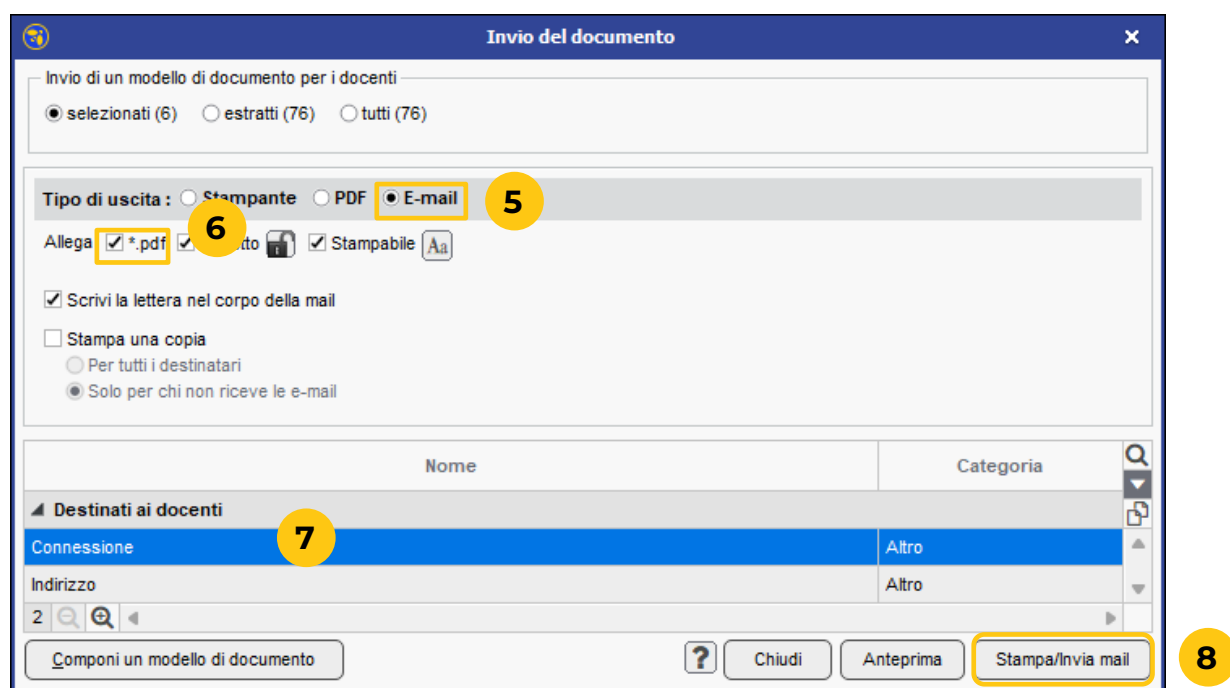
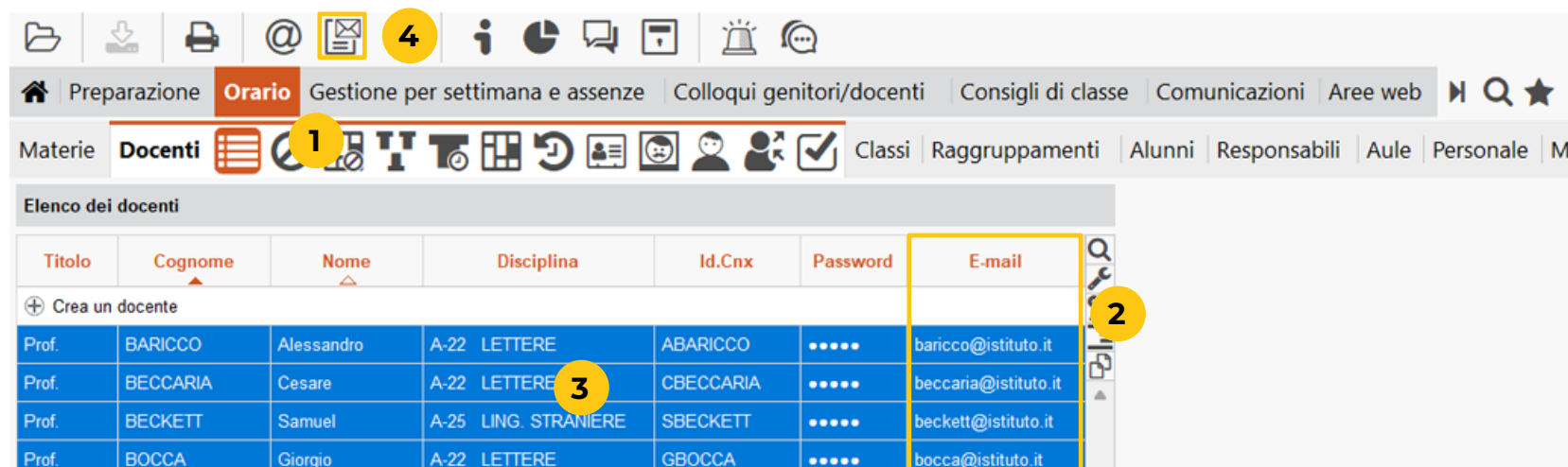
URL pubblico che permette l'accesso alle Aree web

https://MECCANOGRAFICOEDT.index-education.net/edU/



L'indirizzo di accesso a EDT.net non è sempre indicato automaticamente nel documento di connessione da inviare agli utenti. È possibile personalizzare il documento inserendo la variabile appropriata. Questa sarà poi sostituita automaticamente con l'indirizzo corretto durante l'invio.

- 1 Andate in **Comunicazioni > Lettere e documenti > Modelli**.
- 2 Nell'elenco a sinistra, selezionate il modello desiderato.
- 3 Nel modello a destra, inserite il testo e posizionate il cursore nel punto in cui volete aggiungere la variabile.
- 4 Cliccate su **Inserisci**, poi selezionate la variabile **Indirizzo d'accesso EDT.net**.
- 5 La variabile apparirà tra virgolette al momento dell'invio sarà sostituita dal valore corretto.
- 6 Cliccate su **Salva** per confermare le modifiche.
- 7 Prima dell'invio, assicuratevi che l'indirizzo sia effettivamente presente in **Parametri > Istituto > Identità**, nella scheda **Connessione**.
- 8 Se l'indirizzo non è inserito nella sezione **URL pubblico che permette l'accesso alle Aree web**, dovete inserirlo. Potete trovarlo nella Console Cloud, in **Le mie basi dati**, nella scheda **EDT.net 20XX**.

Step n°17 Invio tramite e-mail agli utenti delle informazioni di connessione



Le informazioni di connessione (identificativo, password e indirizzo per accedere alle Aree Web) sono dati riservati. All'inizio dell'anno, comunicateli in modo riservato a ciascun utente.

- Andate in **Orario > Docenti / Alunni / Responsabili / Personale > Elenco**.
 - Fate doppio clic nella colonna **E-mail** per inserire l'indirizzo e-mail degli utenti e trasmettere loro i dati di accesso.
 - Selezionate i destinatari dall'elenco.
 - Cliccate sull'icona  nella barra degli strumenti.
 - Nella finestra di invio, selezionate **E-mail** come **Tipo di uscita**.
 - Spuntate ***.pdf** per allegare il documento in formato PDF (consigliato per mantenere l'impaginazione).
 - Selezionate il modello di documento **Connessione**.
-  Questo modello è personalizzabile da **Comunicazioni > Lettere e documenti > Modelli**.
- Cliccate su **Stampa / Invia mail**.
 - Nella finestra che si apre, cliccate su **Invia l'e-mail**.

Parte 5 - Connessione alle Aree Web



Step n°18 Connessione da un pc

Con la presente le trasmettiamo qui di seguito i codici che vi permettono di accedere a EDT all' Area Genitori dall' indirizzo <https://MECCANOGRAFICOEDT.index-education.net/edt/>

Per connettervi, inserite

- il vostro identificativo: **AGUSC**
- la vostra password: **JWr@=7\$*?k8B**

L'inserimento della password deve rispettare le maiuscole e le minuscole.

← → ↻ 🏠 🔍 🌐

- Direzione
- Docenti
- Genitori
- Alunni

Area Genitori

* campi obbligatori

Identificativo *

Password *

Connetti

[Recupera identificativo e password](#) ?

Le Aree Web di EDT sono accessibili da un pc o da un'app mobile da installare su smartphone o tablet.

Step n°1: procuratevi gli elementi necessari

- L'istituto vi ha fornito tramite e-mail:
 - l'indirizzo di connessione da inserire nel browser,
 - il vostro identificativo (spesso basato sul cognome),
 - una password temporanea, da personalizzare al primo accesso.

Step n°2: connettetevi da un pc

- Nel browser, inserite l'indirizzo contenuto nel documento **Connessione** fornito dall'istituto: **<https://MECCANOGRAFICOEDT.index-education.net/edt/>**

💡 **Sostituite MECCANOGRAFICO con il codice meccanografico della scuola.**

- Nella finestra che si apre, selezionate la vostra Area.
- Inserite l'identificativo e la password temporanea rispettando maiuscole / minuscole, poi cliccate su **Connettersi**.

Personalizzazione della password

Alla prima connessione, dovete obbligatoriamente personalizzare la vostra password

* campi obbligatori

Nuova password *

Conferma della nuova *

La password deve :

- contenere tra 12 e 32 caratteri
- contenere almeno un carattere numerico
- contenere almeno una lettera
- contenere almeno un carattere speciale (né lettera né numero)
- mescolare maiuscole e minuscole
- essere diversa da cognome e identificativo
- essere diversa dalla password attuale

[Come aumentare la sicurezza del mio account?](#)

Ann 5 Conferma

Aumenta la sicurezza dell'account

Scegliere il livello di sicurezza che si desidera applicare al proprio account.

Nessuna ★ Media ★★ Forte

Ogni volta che ci si collega con un nuovo dispositivo :

- ✓ Inserimento del codice PIN
- ✓ Presa visione della notifica

Maggiori informazioni

Annulla Conferma 6

AGUS Milena (IE) Area Genitori - Agus Ciro

INDEX EDUCATION ITALIA

EDT

Home page Connessione precedente venerdì 02 maggio alle 14h14

Orario

Lun. 01 sett.

Settimana Q1

8h00	INGLESE	AMLETO A.
9h00		
9h00	SCIENZE MOTORIE	PENNETTA F. PALESTRE
9h50		
10h00	MUSICA	SILVESTRI D. LAB.MUSICA
11h50		
12h00	FRANCESE	PENNAC D.
13h00		

7

- Al primo accesso, comparirà la finestra di personalizzazione della password. Inserite la nuova password secondo le regole stabilite dall'istituto, poi confermatela e cliccate su **Conferma**.
- Sempre al primo accesso, nella finestra **Aumenta la sicurezza dell'account**, selezionate una delle opzioni proposte per l'accesso da un nuovo dispositivo, poi cliccate su **Conferma**:
 - Nessuna**,
 - Media**: ricezione di una notifica a ogni accesso da un nuovo dispositivo,
 - Forte**: inserimento di un codice PIN (minimo 4 cifre) e ricezione di una notifica a ogni accesso da un nuovo dispositivo.

💡 Se scegliete un livello di sicurezza medio o forte, salvate il dispositivo che usate abitualmente per non dover reinserire ogni volta il PIN o ricevere notifiche.

- Accederete così alla home page della vostra Area.

Step n°19 Connessione da un cellulare tramite QR Code

Oggetto: **Connessione all'Area Genitori**

Signori AGUS,
per tenervi sempre informati, pubblichiamo sull'Area Genitori le informazioni legate all'orario scolastico. Trovate qui sotto le modalità per connettervi:

Da un cellulare:

Installate l'app EDT (disponibile su tutti gli store).
Cliccate sul tasto di creazione degli account poi scansionate il QR Code qui in basso:



1

Dichiarazione di riservatezza

Per poter inviare delle notifiche e nell'ambito del programma di sviluppo di EDT, questa applicazione utilizza dei servizi esterni che ricevono dati anonimi.

Accetto le condizioni generali d'utilizzo

4

Attiva i servizi

5

Aggiungi un account

Scegliete la modalità di configurazione

Con un QR Code*
Codice comunicato dal vostro istituto o generato dalla vostra area

7

Con un url EDT
URL fornito dall'istituto


[*Visualizza il video tutorial.](#)

L'app di EDT è disponibile nei principali store (Android, iOS).


Step n°1: procuratevi gli elementi necessari

- 1 L'istituto vi ha fornito tramite e-mail:
 - un QR code per accedere al vostro account tramite l'app,
 - un codice di verifica a 4 cifre.

Step n°2: scaricate l'app

- 2 Cercate **EDT** su Google Play o sull'App Store.
- 3 Scaricate e installate l'app con l'icona , pubblicata da Index Education.
- 4 All'apertura dell'app, si aprirà la finestra **Dichiarazione di riservatezza**: cliccate sul link delle condizioni generali di utilizzo per leggerle.
- 5 Tornate sull'app di EDT. Accettate le condizioni generali di utilizzo e cliccate su **Attiva i servizi**.

Step n°3: scansionate il QR Code dall'app

- 6 Dall'app, cliccate sul tasto  in basso a destra.
- 7 Nella finestra **Aggiungi un account**, cliccate su **Con un QR Code**.
- 8 Si attiverà la vostra fotocamera. Scansionate il QR code fornito dall'istituto.
- 9 Inserite il codice a 4 cifre, poi cliccate su **Conferma**.

Aggiungi un account ✕

Siete pregati di inserire il vostro codice:
Inserite il codice di verifica del QR Code.

0000

Conferma 9

EDT

Selezionate il vostro account:

INDEX EDUCATION ITALIA
Area Genitori - Agus Ciro

10

Personalizzazione della password ✕

Alla prima connessione, dovete obbligatoriamente personalizzare la vostra password

* campi obbligatori

Nuova password *
.....

Conferma della nuova *
.....

La password deve :

- contenere tra 12 e 32 caratteri
- contenere almeno un carattere numerico
- contenere almeno una lettera
- contenere almeno un carattere speciale (né lettera né numero)
- mescolare maiuscole e minuscole
- essere diversa da cognome e identificativo
- essere diversa dalla password attuale

[Come aumentare la sicurezza del mio account?](#)

Annulla **Conferma** 12

Aumenta la sicurezza dell'account

Scegliere il livello di sicurezza che si desidera applicare al proprio account.

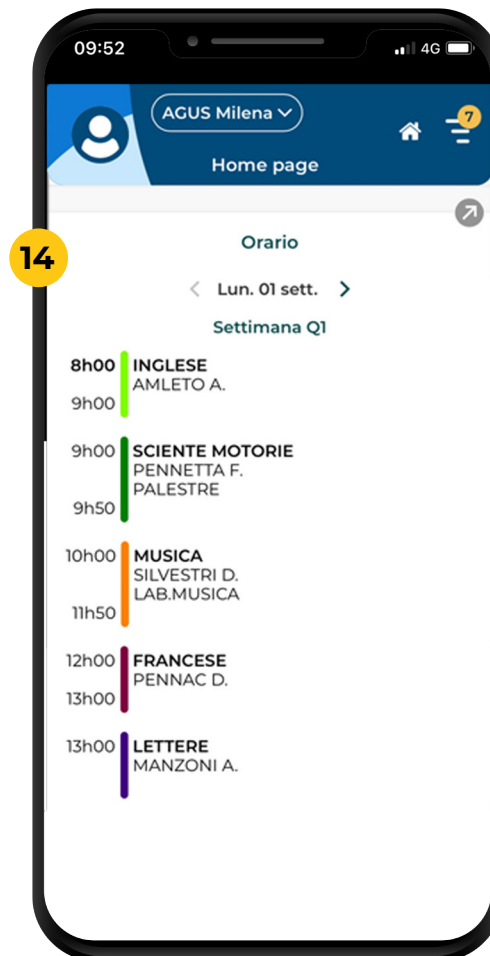
Nessuna ★ Media ★★ Forte

Ogni volta che ci si collega con un nuovo dispositivo :

- ✓ Inserimento del codice PIN
- ✓ Presa visione della notifica

[Maggiori informazioni](#)

Annulla **Conferma** 13



- 10 Cliccate sul nome dell'account che compare.
- 11 Vi verrà chiesto se volete accedere automaticamente in futuro: vi consigliamo di selezionare **Si**.
- 12 Al primo accesso, comparirà la finestra di personalizzazione della password. Inserite la nuova password secondo le regole stabilite dall'istituto, poi confermatela e cliccate su **Conferma**.
- 13 Sempre al primo accesso, nella finestra **Aumenta la sicurezza dell'account**, selezionate una delle opzioni proposte per l'accesso da un nuovo dispositivo, poi cliccate su **Conferma**:
- **Nessuna**,
 - **Media**: ricezione di una notifica a ogni accesso da un nuovo dispositivo,
 - **Forte**: inserimento di un codice PIN (minimo 4 cifre) e ricezione di una notifica a ogni accesso da un nuovo dispositivo.
- 14 Accederete così alla home page della vostra Area.

Step n°20 Connessione da un cellulare tramite l'URL dell'istituto

1

Da un pc:

A partire dall'URL <https://MECCANOGRAFICOEDT.index-education.net/edt/> cliccate sull'**Area Genitori** poi inserite:

- il vostro identificativo: **AGUS**

- la vostra password: **QfkMy!#ajsX**
L'inserimento della password deve rispettare le minuscole e le maiuscole.

Dichiarazione di riservatezza

Per poter inviare delle notifiche e nell'ambito del programma di sviluppo di EDT, questa applicazione utilizza dei servizi esterni che ricevono dati anonimi.

[Accetto le condizioni generali d'utilizzo](#)

4

Attiva i servizi


5

L'app di EDT è disponibile nei principali store (Android, iOS).

Step n°1: procuratevi gli elementi necessari

- 1 L'istituto vi ha fornito tramite e-mail:
 - l'indirizzo di connessione,
 - un identificativo (spesso basato sul cognome),
 - una password temporanea, da personalizzare al primo accesso. Se vi siete già collegati via web, usate la password personalizzata.

Step n°2: scaricate l'app

- 2 Cercate **EDT** su Google Play o sull'App Store.
- 3 Scaricate e installate l'app con l'icona , pubblicata da Index Education.
- 4 All'apertura dell'app, si aprirà la finestra **Dichiarazione di riservatezza**: cliccate sul link delle condizioni generali di utilizzo per leggerle.
- 5 Tornate sull'app di EDT. Accettate le condizioni generali di utilizzo e cliccate su **Attiva i servizi**.

Aggiungi un account ✕

Scegliete la modalità di configurazione

Con un QR Code*
Codice comunicato dal vostro istituto o generato dalla vostra area

Con un url EDT **7**
URL fornito dall'istituto

*Visualizza il video tutorial.

Aggiungi un account ✕

URL fornito dall'istituto

`https://MECCANOGRAFICOEDT.index-education.net/edt/` 🔍 **8**

Aggiungi un account ✕

Selezionate la vostra Area

La pubblicazione delle aree e dei loro contenuti è gestita dall'istituto.

Area Segreteria

Area Docenti

Area Genitori **9**

Area Alunni

EDT

Identificativo
AGUSC

Password
●●●●●●●●

Conferma **10**

Recupera identificativo e password

Note legali EDT © 2024

EDT

Selezionate il vostro account:

INDEX EDUCATION ITALIA
Area Genitori - Agus Ciro **11**

Step n°3: configurate il vostro account

- 6** Dall'app, cliccate sul tasto **+** in basso a destra.
- 7** Nella finestra **Aggiungi un account**, cliccate su **Con un URL EDT**.
- 8** Inserite l'indirizzo di connessione fornito dall'istituto, poi cliccate sul tasto 🔍.
- 9** Nella finestra che si apre, selezionate la vostra Area.
- 10** Inserite identificativo e password, quindi cliccate su **Conferma**.
- 11** Cliccate sul nome dell'account che viene visualizzato.
- 12** Vi verrà chiesto se volete accedere automaticamente in futuro: vi consigliamo di selezionare **Sì**.

Personalizzazione della password ✕

Alla prima connessione, dovete obbligatoriamente personalizzare la vostra password

* campi obbligatori

Nuova password *

Conferma della nuova *

La password deve :
 contenere tra 12 e 32 caratteri
 contenere almeno un carattere numerico
 contenere almeno una lettera
 contenere almeno un carattere speciale (né lettera né numero)
 mescolare maiuscole e minuscole
 essere diversa da cognome e identificativo
 essere diversa dalla password attuale

[Come aumentare la sicurezza del mio account?](#)

13

Aumenta la sicurezza dell'account

Scegliere il livello di sicurezza che si desidera applicare al proprio account.

Ogni volta che ci si collega con un nuovo dispositivo :
 Inserimento del codice PIN
 Presa visione della notifica

14



13 Al primo accesso, comparirà la finestra di personalizzazione della password. Inserite la nuova password secondo le regole stabilite dall'istituto, poi confermatela e cliccate su **Conferma**.

14 Sempre al primo accesso, nella finestra **Aumenta la sicurezza dell'account**, selezionate una delle opzioni proposte per l'accesso da un nuovo dispositivo, poi cliccate su **Conferma**:

- **Nessuna**,
- **Media**: ricezione di una notifica a ogni accesso da un nuovo dispositivo,
- **Forte**: inserimento di un codice PIN (minimo 4 cifre) e ricezione di una notifica a ogni accesso da un nuovo dispositivo.

💡 Se scegliete un livello di sicurezza medio o forte, salvate il dispositivo che usate abitualmente per non dover reinserire ogni volta il PIN o ricevere notifiche.

15 Accederete così alla home page della vostra Area.

💡 Potete modificare in ogni momento la sicurezza del vostro account accedendo a **I miei dati / Informazioni personali > Account**, poi cliccando su **Sicurezza dell'account**.

Parte 6 - Parametri di sicurezza



Step n°21 Modifica del responsabile cloud

Nome dell'istituto **Istituto EDT**
 Codice meccanografico **RNE**
 Indirizzo **VIALE FRANCESCO FASANO, 4**
 C.A.P. **10023**
 Città **CHIERI**
 Stato **ITALIA**
 N° di telefono
 N° di fax

Nome *
 Cognome *
 Prefisso Numero
 Telefono cellulare * (+39)
 E-mail *

(*) I campi seguiti da un asterisco sono obbligatori

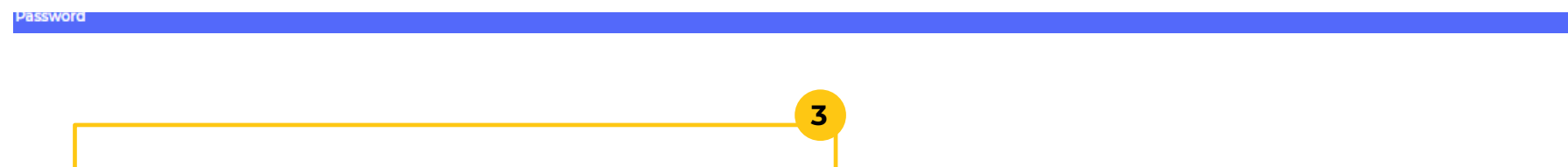
Modifica dei recapiti del responsabile del cloud
 Le vostre modifiche sono state registrate

Potete modificare le informazioni relative al responsabile cloud.

- 1 Cliccate su tasto **Mio account** in alto a destra.
- 2 Andate nella scheda **Miei recapiti**.
- 3 Inserite nei vari campi i nuovi dati relativi al responsabile cloud, poi cliccate su **Modifica**.
- 4 Una finestra conferma l'avvenuta modifica. Cliccate su **Ok**.

Se non avete accesso alla Console Cloud, per richiedere la modifica del responsabile cloud, compilate il form [Dati del responsabile cloud EDT](#) e inviatelo tramite e-mail al servizio commerciale a commerciale@index-education.it

Step n°22 Modifica della password della Console



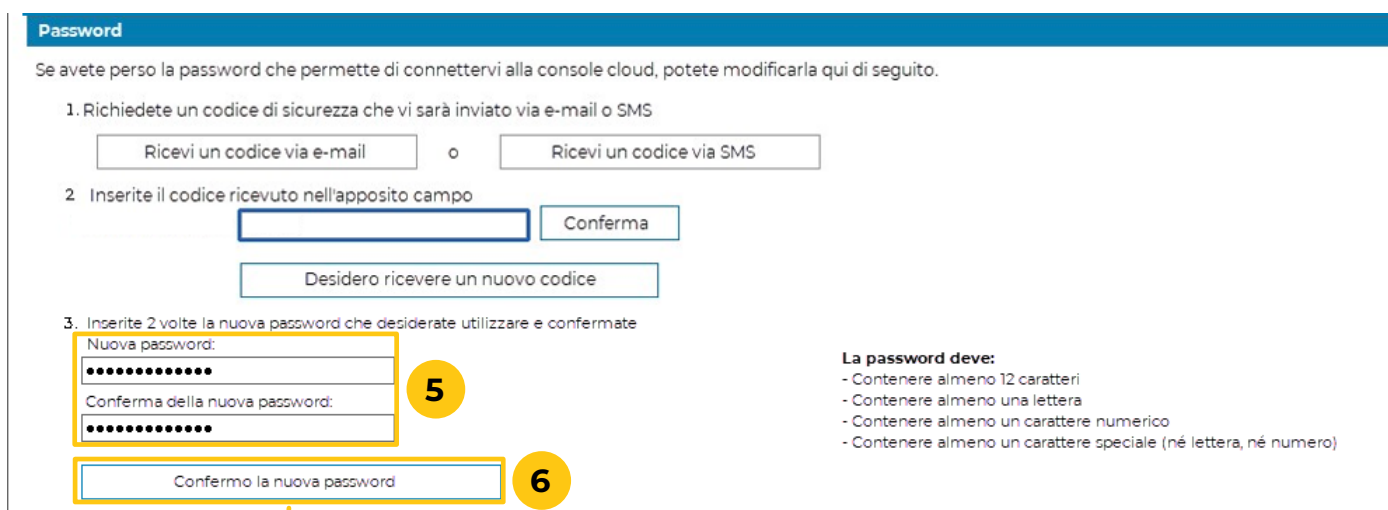
Se avete perso la password che permette di connettervi alla console cloud, potete modificarla qui di seguito.

1. Richiedete un codice di sicurezza che vi sarà inviato via e-mail o SMS

o

2. Inserite il codice ricevuto nell'apposito campo

Codice di sicurezza:



È possibile modificare la password della Console direttamente da essa.

1. Cliccate su tasto **Mio account** in alto a destra.
2. Andate nella scheda **Miei recapiti**.
3. Nella sezione **Password**, cliccate su **Ricevi un codice via e-mail** o **Ricevi un codice via SMS**.
4. Un codice verrà inviato automaticamente alla vostra e-mail o al vostro smartphone. Inserirlo nel campo **Codice di sicurezza**, poi cliccate su **Conferma**.
5. Inserite la nuova password e confermatela.
6. Cliccate su **Confermo la nuova password**.
7. Una finestra conferma l'avvenuta modifica. Cliccate su **Ok**.

Step n°23 Ripristino della password di un utente amministrativo

Miei recapiti | Notifiche | Password **2**

Amministrato di Base dati dell'anno in corso

Password della console cloud

La password che permette di connettersi alla console del Cloud può essere modificata tramite la pagina [Mio account > Miei recapiti](#).

Password per accedere al client EDT come Verdi Carlo **3**

Se avete perso la password che permette di connettersi, attraverso il client EDT come Verdi Carlo, potete modificarla qui di seguito.

1. Richiedete un codice di sicurezza che vi sarà inviato via e-mail o via SMS

Ricevi un codice via e-mail oppure Ricevi un codice via SMS **4**

Password per accedere al client EDT come Verdi Carlo

Se avete perso la password che permette di connettersi, attraverso il client EDT come Verdi Carlo, potete modificarla qui di seguito.

1. Richiedete un codice di sicurezza che vi sarà inviato via e-mail o via SMS

Ricevi un codice via e-mail oppure Ricevi un codice via SMS

2. Inserite il codice ricevuto nell'apposito campo

Codice di sicurezza: 254163 Conferma **5**

Desidero ricevere un nuovo codice

Password per accedere al client EDT come Verdi Carlo

Se avete perso la password che permette di connettersi, attraverso il client EDT come Verdi Carlo, potete modificarla qui di seguito.

1. Richiedete un codice di sicurezza che vi sarà inviato via e-mail o via SMS

Ricevi un codice via e-mail oppure Ricevi un codice via SMS

2. Inserite il codice ricevuto nell'apposito campo

Codice di sicurezza: Conferma

Desidero ricevere un nuovo codice

3. Inserire 2 volte la nuova password che desiderate attribuire a Verdi Carlo e confermare

Promemoria dell'identificativo: cverdi

Nuova password: **6**

Conferma della nuova password: **6**

Confermo la nuova password **7**

La password deve:

- Contenere almeno 12 caratteri
- Contenere almeno una lettera
- Contenere almeno un carattere numerico
- Contenere almeno un carattere speciale (né lettera né numero)
- Utilizzare maiuscole e minuscole

EDT SERVER

La nuova password è stata correttamente registrata.

Ok **8**

Se un amministratore ha perso o dimenticato la password per accedere al client, può reimpostarla dalla Console Cloud.

1. Cliccate su tasto **Mio account** in alto a destra.
2. Andate nella scheda **Password**.
3. Nel menu a tendina, selezionate l'utente interessato.
4. Cliccate su **Ricevi un codice via e-mail** o **Ricevi un codice via SMS**.
5. Un codice verrà inviato automaticamente alla vostra e-mail o al vostro smartphone. Inseritelo nel campo **Codice di sicurezza**, poi cliccate su **Conferma**.
6. Inserite la nuova password e confermatela.
7. Cliccate su **Confermo la nuova password**.
8. Una finestra conferma l'avvenuta modifica. Cliccate su **Ok**.

Step n°24 Ripristino del PIN di un utente amministrativo

The screenshot shows the 'Sicurezza dell'account' (Account Security) section of the EDT Cloud interface. It details the process of resetting a PIN for a user named Rossi Mario. The steps are as follows:

- Click on the **Mio account** icon in the top right corner.
- Go to the **Sicurezza dell'account** tab.
- In the dropdown menu, select the user **Rossi Mario**.
- Click on **Ricevi un codice via e-mail** or **Ricevi un codice via SMS**.
- Enter the received security code (e.g., 251478) and click **Conferma**.
- A new PIN is generated (e.g., 587496).
- At the next login, enter the new PIN in the keypad and click **Conferma**.

After the process, a message states: "L'autenticazione è riuscita" (Authentication is successful).

Se un amministratore ha perso o dimenticato il PIN per accedere al client, può reimpostarlo dalla Console Cloud.

- 1 Cliccate su tasto **Mio account** in alto a destra.
- 2 Andate nella scheda **Sicurezza dell'account**.
- 3 Nel menu a tendina, selezionate l'utente interessato.
- 4 Cliccate su **Ricevi un codice via e-mail** o **Ricevi un codice via SMS**.
- 5 Un codice verrà inviato automaticamente alla vostra e-mail o al vostro smartphone. Inserirlo nel campo **Codice di sicurezza**, poi cliccate su **Conferma**.
- 6 Un nuovo codice PIN viene generato: prendetene nota e comunicatelo all'utente.
- 7 Alla prossima connessione dal client, l'utente userà questo codice PIN per accedere.

Potrà poi personalizzarlo in qualsiasi momento dal **Client EDT > Preferenze > Sicurezza > Sicurezza del mio account**.

Step n°25 Disconnessione manuale degli utenti dal client

Amministratore di Base dati dell'anno in corso

Server EDT 2026

1 DT.net 2026

Chiudi l'uso In uso Base dati corrente: Esempio
 Creata il 12/07/11 09:24 Ultimo inserimento il 16/06/26 15:58

Carica una base dati

Crea una base dati

Prepara l'anno successivo

Risorse: 76 docenti 21 materie 39 classi 4 raggruppamenti 744 alunni 18 aule

EDT: 984 attività 4 consigli 12 colloqui 13 assenze risorse 4 piani di studi 10 modifiche

Salvataggi Resoconto delle connessioni 2 Base dati Storico Sicurezza

Licenze utilizzate

Licenze in modifica: 1/4 Licenze riservate agli amministratori 0

Licenze in consultazione: nessuna

Utenti in Modalità Docente: 0

Elenco degli utenti connessi

Postazione	Applicazione connessa	Stato	Modalità	Utente	Base dati	Durata
W11-NGUMIERO.index-ed	Client EDT 2026.11.279	Connesso in modifica	Amministrativo	Supervisore	Esempio.edt	17:24

Disconnetti 3

Potete visualizzare gli utenti attualmente connessi e forzarne la disconnessione.

- 1 Da **Le mie basi dati**, cliccate sulla scheda **Server EDT 20XX**.
- 2 Cliccate sulla scheda **Resoconto delle connessioni**.
- 3 Cliccate sull'utente connesso, poi selezionate **Disconnetti**.

💡 È possibile farlo anche dal Client dal menu **Server** > **Visualizza l'elenco degli utenti connessi**.

Step n°26 Disconnessione degli utenti dalle Aree Web

The screenshot shows the EDT Cloud administration interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Le mie basi dati', 'Scaricare il Client', 'I miei archivi', and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Amministrazione di Base dati dell'anno in corso'. The interface is divided into several sections: 'Server EDT 2026', 'EDT.net 2026', 'Chiedi la pubblicazione', 'Base dati pubblicata', 'Parametri di pubblicazione', and 'Parametri di sicurezza'. The 'Parametri di sicurezza' section is expanded, showing the 'Disconnessione degli utenti' configuration. A dropdown menu is open, showing options for 'Disconnetti automaticamente un utente dopo' (30, 5, 15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120 minuti) and 'd'inattività' (30, 45, 60, 75, 90, 105, 120 minuti). The '30 minuti' option is selected.

Il tempo di inattività prima della disconnessione automatica dalle Aree Web si definisce dalla Console Cloud.

- 1 Da **Le mie basi dati**, cliccate sulla scheda **EDT.net 20XX**.
- 2 Cliccate sulla scheda **Parametri di sicurezza**.
- 3 La base dati non deve essere pubblicata. Cliccate su **Chiudi la pubblicazione**.
- 4 Nel riquadro **Disconnessione degli utenti**, selezionate dal menu a tendina il tempo di inattività dopo il quale avviene la disconnessione automatica.
- 5 Cliccate su **Pubblica l'orario** per rendere la base dati nuovamente accessibile.

Step n°27 Sblocco degli IP sospesi

The screenshot shows the EDT Cloud administration interface. The top navigation bar includes 'Server EDT 2026' and 'EDT.net 2026'. The left sidebar contains icons for 'Home', 'Le mie basi dati', 'Scaricare il Client', 'I miei archivi', and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Amministrazione di Base dati dell'anno in corso'. It features a 'Chiudi la pubblicazione' button (1), a 'Parametri di pubblicazione' tab, and a 'Parametri di sicurezza' tab (2). Under 'Parametri di sicurezza', there is a 'Disconnessione degli utenti' section with a dropdown set to '30 minuti'. Below that is the 'Gestione degli indirizzi IP sospetti' section, which includes a dropdown for suspension duration (set to '5 minuti') and a button labeled 'Sblocca gli IP sospesi' (4). A note at the bottom states: 'Un indirizzo è considerato sospetto quando ha effettuato diverse connessioni TCP con una password errata, dei tentativi di saturazione del server UDP oppure delle richieste di pagine non autorizzate.'

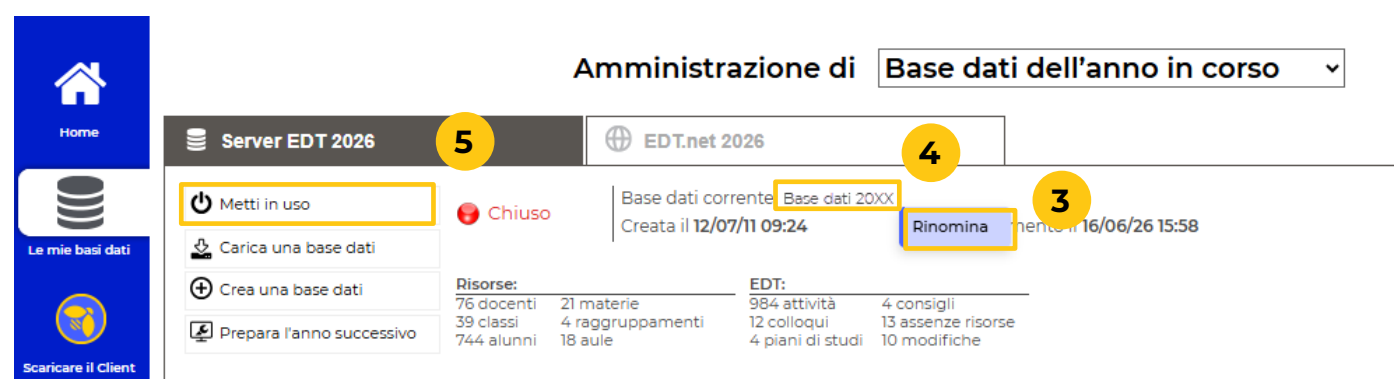
L'accesso alla base dati viene bloccato dopo diversi tentativi errati di autenticazione. L'accesso torna disponibile dopo un certo periodo, oppure potete sbloccare manualmente l'indirizzo IP. È possibile farlo anche dal Client dal menu **Server > Parametri di sicurezza**.

- 1 Da **Le mie basi dati**, cliccate sulla scheda **EDT.net 20XX**.
- 2 Cliccate sulla scheda **Parametri di sicurezza**.
- 3 Nel riquadro **Gestione degli indirizzi IP sospetti**, nei menu a tendina, potete configurare per quanto tempo saranno sospesi gli indirizzi IP e il numero di tentativi di autenticazione prima della sospensione. Per fare ciò, la base dati non deve essere pubblicata. Cliccate su **Chiudi la pubblicazione**.
- 4 Nel riquadro **Gestione degli indirizzi IP sospetti**, cliccate su **Sblocca gli IP sospesi**.
- 5 Cliccate su **Pubblica l'orario** per rendere la base dati nuovamente accessibile.

Parte 7 - Altre operazioni sulla Console



Step n°28 Modifica del nome della base dati



- 1 Da **Le mie basi dati**, cliccate sulla scheda **Server EDT 20XX**.
- 2 Cliccate su **Chiudi l'uso**.
- 3 Fate clic destro sul nome della base dati e scegliete **Rinomina**.
- 4 Inserite il nuovo nome della base dati e confermate con il tasto **[Invio]** della tastiera.
- 5 Cliccate su **Metti in uso**.

Step n°29 Messa in uso di un salvataggio / archivio

Amministrare di **Base dati dell'anno in corso**

Server EDT 2026 | EDT.net 2026

1 Chiudi l'uso

Base dati corrente: Esempio
Crea il 12/07/11 09:24 | Ultimo inserimento il 16/06/26 15:58

Risorse: 76 docenti, 39 classi, 744 alunni, 21 materie, 4 raggruppamenti, 18 aule
EDT: 984 attività, 12 colloqui, 4 piani di studi, 4 consigli, 13 assenze risorse, 10 modifiche

Amministrare di **Base dati dell'anno in corso**

Server EDT 2026 | EDT.net 2026

Metti in uso | Chiuso

Base dati corrente: Esempio
Crea il 12/07/11 09:24 | Ultimo inserimento il 16/06/26 15:58

Risorse: 76 docenti, 39 classi, 744 alunni, 21 materie, 4 raggruppamenti, 18 aule
EDT: 984 attività, 12 colloqui, 4 piani di studi, 4 consigli, 13 assenze risorse, 10 modifiche

3 Salvataggi

Nome	Tipo	Data	Dimensione
Salvataggi (12) e archivi (37)			
Esempio_20260616_06h49.archs	Archivio	16/06/26 06:49	1383 KB
Esempio_20260615_06h49.archs	Archivio	15/06/26 06:49	1382 KB
Esempio_20260614_06h49.archs	Archivio	14/06/26 06:49	1383 KB
Esempio_20260613_06h49.archs	Archivio	13/06/26 06:49	1384 KB
Esempio_20260612_06h49.archs	Archivio	12/06/26 06:49	1383 KB
Esempio_20260611_06h49.archs	Archivio	11/06/26 06:49	1374 KB
Esempio_20260610_06h49.archs	Archivio	10/06/26 06:49	1364 KB
Esempio_20260609_06h49.archs	Archivio	09/06/26 06:49	1351 KB
Esempio_20260608_06h49.archs	Archivio	08/06/26 06:49	1255 KB
Esempio_20260607_06h49.archs	Archivio	07/06/26 06:49	1255 KB
Esempio_20260606_06h49.archs	Archivio	06/06/26 06:49	1256 KB
Esempio_20260605_06h49.archs	Archivio	05/06/26 06:49	1248 KB
Esempio_20260604_06h49.archs	Archivio	04/06/26 06:49	1246 KB

5 Apri questo archivio

Scarica questo archivio

Creata il 12/07/11 09:24
Ultimo inserimento il 14/06/26 06:49

Risorse:
- 76 docenti
- 21 materie
- 39 classi
- 4 raggruppamenti
- 744 alunni
- 18 aule

EDT:
- 984 attività
- 44 consigli
- 12 colloqui
- 13 assenze risorse
- 4 piani di studi
- 10 modifiche

I salvataggi vengono effettuati automaticamente ogni due ore e gli archivi ogni giorno (vengono conservati 30 archivi).

- 1 Da **Le mie basi dati**, cliccate sulla scheda **Server EDT 20XX**.
- 2 Cliccate su **Chiudi l'uso**.
- 3 Cliccate sulla scheda **Salvataggi**.
- 4 Selezionate il salvataggio o l'archivio desiderato.
- 5 Cliccate su **Apri questo salvataggio / archivio** per sostituire la base caricata.
- 6 Nella finestra di conferma che si apre, cliccate su **Sì** per sostituire la base in uso.
- 7 Cliccate infine su **Metti in uso**.

Step n°30 Passaggio di versione

Passaggio di versione

2


Passaggio di versione di EDT

3

4

Per usufruire delle funzionalità della nuova versione di EDT, è necessario richiedere il passaggio di versione del Server EDT dalla vostra Console Cloud.

- 1 Cliccate su **Mio account**  in alto a destra.
- 2 Cliccate sulla scheda **Passaggio di versione**.

 Questa scheda diventa visibile qualche giorno prima del rilascio della nuova versione di EDT.

- 3 Spuntate **Installare EDT 20XX a partire dal**, poi indicate la data desiderata, a partire dal XX/XX/XXXX. Il passaggio di versione avverrà nel giorno scelto a partire dall'ora indicata nella mail ricevuta qualche giorno prima. La base dati in uso verrà conservata.
- 4 Cliccate infine su **Conferma**.
- 5 Procedete quindi al download automatico del nuovo Client EDT alla prima connessione successiva all'aggiornamento.