



EDT

2023

CAHIER DES NOUVEAUTÉS



INDEX ÉDUCTION
Faisons avancer l'école

SOMMAIRE

Emploi du temps annuel5

Possibilité de gérer plusieurs versions d'emploi du temps.....	6
Placement automatique plus performant	7
Affichage des contraintes non respectées dans la liste des cours.....	8
Extraction des cours ne respectant pas une contrainte en particulier.....	9
Prise en compte des sites distants dans la gestion des permanences	10
Récapitulatif des cours par matière.....	11
Affichage simultané de l'emploi du temps de l'accompagnant et de l'élève.....	12
Emploi du temps des groupes.....	14
Prise en compte des dispenses sur l'emploi du temps annuel	15
Matérialisation de la demi-pension sur les emplois du temps imprimés	16
Récapitulatif des heures d'accompagnement des élèves par les AESH.....	17
Affichage sous option des modalités d'élection des matières et des options	18

Emploi du temps par semaine 21

Choix des emplois du temps à afficher sur la page d'accueil.....	22
Mention des semaines A / B	23
Affichage des retenues surveillées sur l'emploi du temps.....	24
Alerte sur les sorties pédagogiques	25
Réinitialisation de l'équipe pédagogique en fonction de vos critères	26
Conservation de certains aménagements à la semaine	27

Préentrée 29

Sélection des élèves ayant le même profil.....	30
Création de familles pour les MEF	31
Fiche élève dans le module « Préentrée »	32
Nouvelles extractions	33
Tri inversé.....	34

Spécialités35

Changement d'une classe à l'autre facilité dans l'onglet « Spécialités »	36
--	----

SOMMAIRE

Gestion des ressources 37

Création de familles avec des rubriques libres 38

Ajout de colonnes dans l'affichage « Fiche (Identité et VS) » 39

Détail du nombre d'élèves par classe dans un cours
avec différentes classes..... 40

Extraction personnalisée des responsables..... 41

Utilisation d'un compte superadministrateur à la place
du compte SPR..... 42

Gestion des absences 43

Occupation des professeurs absents 44

Statistiques sur les remplacements de courte durée 45

Affectation automatique de la matière et de la salle
du remplaçant 46

Historique des demandes de remplacement 47

Choix des remplaçants en fonction de la discipline 48

Professeurs à ne pas remplacer 49

Effectifs dans l'état de début des cours 50

Élèves en sortie 51

Cours sans public non comptabilisés dans le tableau des
remplacements 52

Absence de classe..... 53

Gestion des élèves détachés 55

Ajout des élèves détachés dans la fiche cours par coche 56

Impression des élèves détachés sur les emplois du temps
des enseignants 57

Nouvelle fenêtre de sélection des élèves pris en charge..... 58

Gestion des élèves non concernés par une absence
de leur classe 59

Emploi du temps de l'élève détaché..... 60

Affichage des élèves détachés sortis de l'établissement..... 61

Gestion des élèves détachés sur une multisélection de cours..... 62

Gestion des salles 63

Taux de remplissage des salles 64

Prise en compte des accompagnants dans l'effectif du cours..... 65

SOMMAIRE

Alerte en cas d'incohérence avec le nombre de salles défini pour le groupe	66
Réservation récurrente de salles / matériels	67

Rencontres parents-professeurs 69

Mise en avant des élèves dont aucun parent n'a saisi de desiderata.....	70
Nouvelles impressions pour les rencontres	71

Conseils de classe 73

Création de conseils de classe sans délégués	74
Feuille d'appel des participants aux conseils	75
Affichage des conseils de classe dans l'agenda des professeurs	76
Affichage du nombre d'élèves concernés par chaque conseil.....	77
Extraction des cours chevauchant les conseils de classe	78
Mention des conseils de classe sur les cours annulés	79
Signalement des cours gênants des élèves délégués d'un conseil..	80

Communication 81

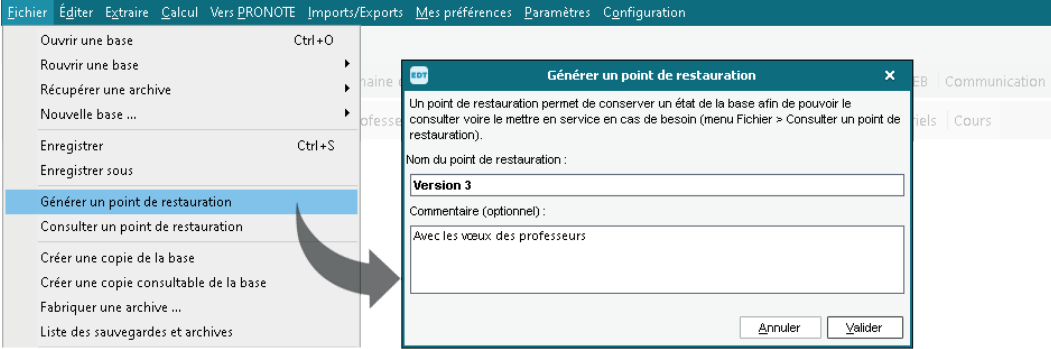
Enrichissement des listes de diffusion	82
Création de sondages et de listes de diffusion depuis la fiche cours.....	83
Mémo supplémentaire réservé aux administratifs / personnels.....	84
Copie des adresses e-mail de la fiche via le clic droit.....	85
Communication avec les professeurs principaux et les tuteurs simplifiée	86
Impression et publipostage des ordres de mission.....	87
Nouvelles balises « Parcours » et « Liste des options » dans les courriers	88
Regroupement des courriers et documents.....	89
Nouvelles balises dans les courriers et documents	90
Assistant de création des comptes e-mail.....	91

EMPLOI DU TEMPS ANNUEL

Possibilité de gérer plusieurs versions d'emploi du temps	6
Placement automatique plus performant.....	7
Affichage des contraintes non respectées dans la liste des cours.....	8
Extraction des cours ne respectant pas une contrainte en particulier.....	9
Prise en compte des sites distants dans la gestion des permanences.....	10
Récapitulatif des cours par matière	11
Affichage simultané de l'emploi du temps de l'accompagnant et de l'élève	12
Emploi du temps des groupes	13
Prise en compte des dispenses sur l'emploi du temps annuel	14
Matérialisation de la demi-pension sur les emplois du temps imprimés.....	15
Récapitulatif des heures d'accompagnement des élèves par les AESH	16
Affichage sous option des modalités d'élection des matières et des options.....	17

Possibilité de gérer plusieurs versions d'emploi du temps

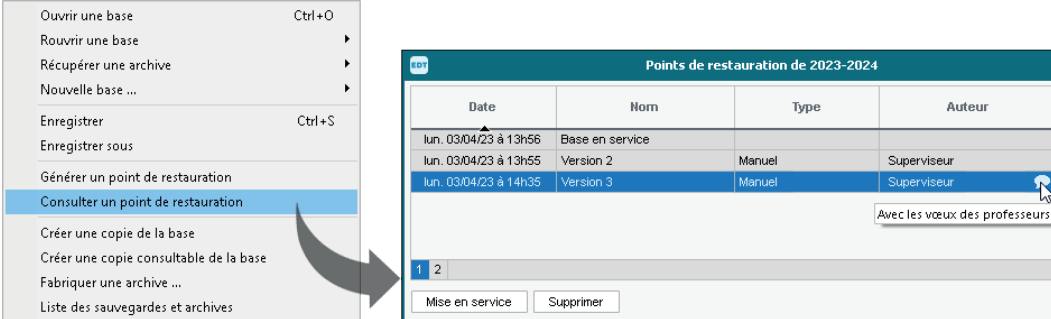
En version Monoposte, comme en version Réseau, si l'utilisateur enregistre des essais d'emploi du temps au fur et à mesure de son travail, il peut désormais facilement y accéder afin de les comparer et de les restaurer.



The screenshot shows the 'Fichier' menu with the option 'Générer un point de restauration' highlighted. A dialog box titled 'Générer un point de restauration' is open, showing the following fields:

- Nom du point de restauration : Version 3
- Commentaire (optionnel) : Avec les vœux des professeurs

Buttons: Annuler, Valider



The screenshot shows the 'Fichier' menu with the option 'Consulter un point de restauration' highlighted. A table titled 'Points de restauration de 2023-2024' is displayed, showing the following data:

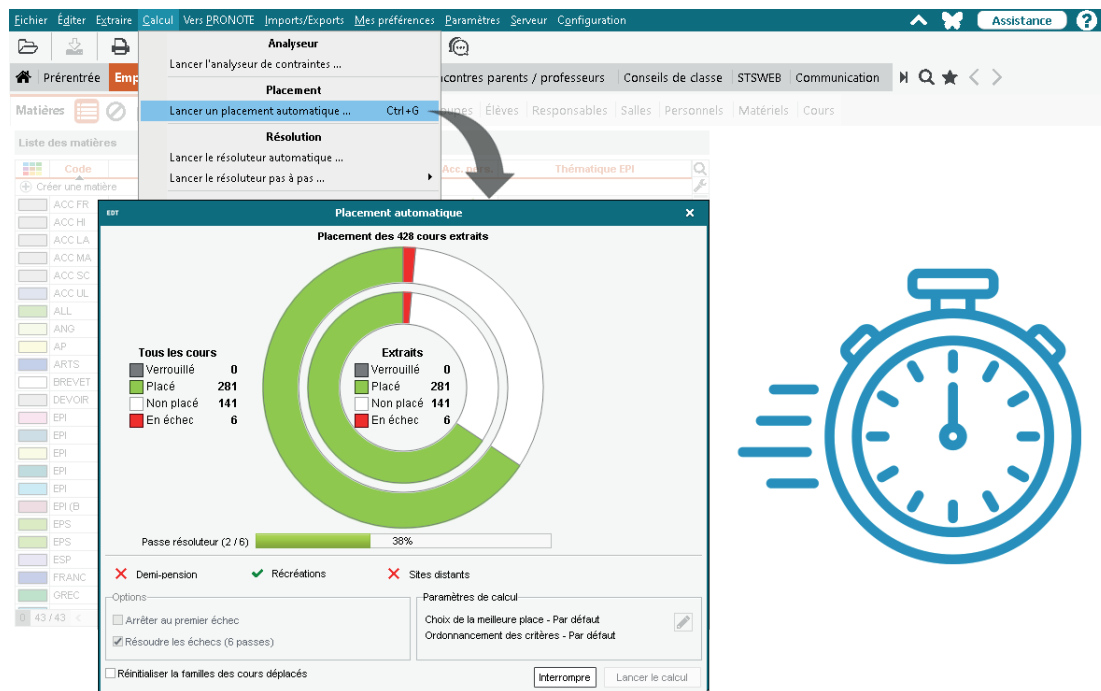
Date	Nom	Type	Auteur
lun. 03/04/23 à 13h56	Base en service		
lun. 03/04/23 à 13h55	Version 2	Manuel	Superviseur
lun. 03/04/23 à 14h35	Version 3	Manuel	Superviseur

Buttons: Mise en service, Supprimer

Lorsque vous positionnez le curseur sur le symbole, le commentaire apparaît dans une infobulle.

Placement automatique plus performant

Les temps de calcul sont réduits de manière significative lors du placement automatique, mais aussi à chaque modification manuelle qui implique un diagnostic des ressources (ajout d'un élève, etc.).



Affichage des contraintes non respectées dans la liste des cours

Une nouvelle colonne dans la liste des cours affiche sous forme d'icônes toutes les contraintes que le cours ne respecte pas.

Emploi du temps

Cours [Menu] [Filtre] [Tableau] [Recherche] [Ajout]

Liste des cours

Durée	Jour et heure	Périodes	Découpage	Diagnostic	P.P.	Fréq.	État	Professeur
1h00	jeudi 10h00		Semestriel	T	F	H	DEJEAN Yannick	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel	M	F	H	DOUCET Laure	
2h00	jeudi 10h00		Semestriel	M	F	H	FAVIER Élodie, WALTER Nicolas	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel	T	F	H	GALLET Benjamin	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel		F	H	GENET Mathilde	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel		F	H	GRANGE Sophie	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel	M	F	H	LACAZE Hugo	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel		F	H	LEFEVRE Aurélie	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel		F	H	LEFEVRE Aurélie, SIMON	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel	T	F	H	MILLOT Pauline	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel		F	H	MOREAU Camille	
2h00	jeudi 10h00		Semestriel	T M	F	H	PROFESSEUR Maxime	
2h00	jeudi 10h00		Semestriel		F	H	PUJOL Philippe	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel	M	F	H	REBOUL Guillaume	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel	T	F	H	VERNET Mélanie	
1h00	jeudi 10h00		Semestriel	T I	F	H	ZADJEYAN Élise	
1h00	jeudi 11h00		Semestriel		F	H	ALVAREZ Sabrina	
1h00	jeudi 11h00		Semestriel	T	F	H	DEJEAN Yannick	
1h00	jeudi 11h00		Semestriel	M	F	H	DOUCET Laure	
1h00	jeudi 11h00		Semestriel	T	F	H	GALLET Benjamin	

1 / 1h00 430 / 430 (499h00 / 499h00) <

Cliquez sur le bouton [icône] pour afficher la colonne.

Personnalisation de la liste

Colonnes cachées		Colonnes affichées	
Rest.	Capacité res	Durée	Durée
Classes	Classes	Jour	Jour et heure
Coul.	Couleur	Pé.	Périodes
Gr.	Groupe STS	Déc.	Découpage
Lib.	Libellé	Diag.	Diagnostic
Mod. le	Modifié le	Toutes	P.P.
Modifiant	Modifié par	Aucune	Fréq.
Or. modif.	Origine modif.		État
Profs	Profs		Prof.
Tx remp.	Taux de rem		Mat.
			Nb. P.

? Largeur par défaut des colonnes Annuler Valider

Extraction des cours ne respectant pas une contrainte en particulier

Il est possible de choisir précisément les contraintes à prendre en compte avant de lancer la commande *Extraire > Extraire les cours qui ne respectent pas les contraintes*.

Emploi du temps

Cours [Icones]

La sélection des contraintes est également disponible dans la fenêtre accessible depuis le menu *Extraire > Définir une extraction*.

Liste des cours

Durée	Jour et heure	Périodes	Découpage	Diagnostic	P.P.	Fréq.	État	Nb. P.	Nb. J.	Professeur	R.	Matière
1:00	10h00 - 11h00	01-02		Continuel		F	H	7	2	DUPAS Marion, GALLET Benjamin		FRANC - FRANCAIS

Menu contextuel (clic droit sur la ligne 1):

- Modifier
- Dupliquer
- Supprimer
- Dépositionner
- Mettre en attente
- Verrouiller non dépositionnable
- Déverrouiller non dépositionnable
- Verrouiller à la même place
- Déverrouiller
- Rendre fixe
- Rendre variable
- Préciser
- Aligner
- Réinitialiser les EDT semaines
- Donner un nom au groupe
- Extraire

Menu déroulant de "Extraire":

- Tout extraire
- Extraire la sélection
- Enlever la sélection
- Extraire les ressources de la sélection
- Extraire les élèves de la sélection
- Extraire les cours insuffisamment précisés pour l'impression des emplois du temps
- Extraire les cours non exportables vers STSWEB
- Extraire les cours non exportables vers PRONOTE (anciennes versions)
- Extraire les cours dont les précisions ne permettent pas le placement
- Extraire les cours non conformes aux MEF d'EDT
- Extraire les cours complexes
- Extraire les cours de co-enseignement
- Extraire les cours asynchrones
- Extraire les cours ne respectant pas les contraintes**
- Extraire les cours avec un problème de salle
- Extraire les cours chevauchant une récréation
- Extraire les cours non constants sur l'année

Fenêtre "Extraire les cours ne respectant pas les contraintes":

Critères d'extraction:

- ☒ Max. horaire dépassé
- ☒ Plages libres non garanties
- ☒ Contrainte matière
- ☒ Horaires aménagées
- ☒ Ind. optionnelle
- ☒ Indisponibilité






6 / 6

Annuler Valider

Prise en compte des sites distants dans la gestion des permanences

Sur le planning des permanences, il est maintenant possible d'organiser les permanences en fonction du site sur lequel les élèves se trouvent.

Emploi du temps

Cours     

☒ **Elèves sans cours** ☐ **Planning des permanences** ☐ **Classes (Toutes)** ☒ **Sites (3)**

Application des modifications à partir de **semaine en cours** ?

Critères de recherche

Rechercher les élèves libres sur une plage de **2 pas horaire**

Déterminer les élèves n'ayant pas cours en fonction ☐ des autorisations de sortie ☒ des critères suivants

Plages horaires Régimes **3 / 3**

☒ La pause de la mi-journée ☒ Sans régime
☒ Les plages d'indisponibilités ☒ DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT
☒ Les débuts et fins de journées ☒ EXTERNE LIBRE

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
08h00	234	131	258	105	164
09h00		84	160	105	109
10h00	54	26	26	84	52
11h00	78	186	182	81	52
12h00	418	418	418	418	418
13h30	418	418	418	418	418
14h30	120	157		139	75
15h30	146	107		233	55
16h30	173	192		288	237
17h30	364	369	317	411	418
18h00	418	418		418	418

Récapitulatif des cours par matière

L'affichage *Liste des cours* est désormais disponible dans l'onglet *Matières* permettant de cumuler par matière, puis selon différents critères (classes, professeurs, etc.) les cours et volumes horaires correspondants.

Emploi du temps

Matières

Liste des matières

Code

Libellé

Créer une matière

ALL

ALLEMAND LV2

ANG

ANGLAIS LV1

ARTS

ARTS PLASTIQUES

BREVET

Brevet blanc

DEVOIR

DEVOIRS FAITS

EPS

ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

ESP

ESPAGNOL LV2

FRANC

FRANCAIS

GREC

GREC

HIGEO

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

ITA

ITALIEN LV2

LATIN

LATIN

LV2

Langue vivante 2

MATHS

MATHÉMATIQUES

MATIER

Matière non désignée

MUS

MUSIQUE

PERMAN

Permanence

PH-CH

PHYSIQUE-CHIMIE

RÉSERV

Réservation de salle

RÉUNIO

Réunion

SC

Sciences

ANGLAIS LV1 - Cours

Matière	Mod.	Classe	Professeur	Fréq.	État	Périodes	Durée	Alt.	Occupation	
									Occ.	Cumul
ANGLAIS LV1							43h00		43h00	1 591h00
ANGLAIS LV1	CG	3A					3h00		3h00	111h00
ANGLAIS LV1	CG	3A	BROWN Julie	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3A	BROWN Julie	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3A	BROWN Julie	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3B					3h00		3h00	111h00
ANGLAIS LV1	CG	3B	BROWN Julie	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3B	BROWN Julie	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3B	BROWN Julie	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3C					3h00		3h00	111h00
ANGLAIS LV1	CG	3C	BROWN Julie	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3C	BROWN Julie	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3C	BROWN Julie	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3D					3h00		3h00	111h00
ANGLAIS LV1	CG	3D	BACHELET Marine	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3D	BACHELET Marine	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	3D	BACHELET Marine	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	4A					3h00		3h00	111h00
ANGLAIS LV1	CG	4A	MILLOT Pauline	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	4A	MILLOT Pauline	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	4A	MILLOT Pauline	H			1h00	H (36/36)	1h00	37h00
ANGLAIS LV1	CG	4B					3h00		3h00	111h00

11

Affichage simultané de l'emploi du temps de l'accompagnant et de l'élève

Une fois l'emploi du temps de l'accompagnant affiché, ajoutez une seconde grille et glissez l'élève accompagné sur la grille pour afficher en parallèle son emploi du temps.

Emploi du temps

Personnels

Personnels **Fonctions (Toutes)** **FICETTI Sarah - Emploi du temps** ☐ Mode superposé ☐ Mise en attente

Application des modifications à partir de **semaine en cours**

Elèves à afficher

- ☐ Elèves inscrits
- ☒ Elèves accompagnés

Affichez tout d'abord les élèves accompagnés.

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
08h00		SCIENC... LEFEVR... 3B	SCIENC... LEFEVR... 3B	MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M. 3A 207 S1, S2 H (36/36)	
09h00	FRANCAIS GALLET B. 3A		ARTS PLASTIQUES DIALO H. 3A		ANGLAIS BROWN J. 3A
10h00	HISTOIRE-GÉOGRAP... MOREAU C. 3A	MATHÉ... PROFES... 3A	HISTOIR... MOREA... 3A	FRANCAIS GALLET B. 3A	TECHNOLOGIE DEJEAN Y. 3B
11h00	HISTOIRE-GÉOGR... MOREAU C.	FRANCAIS GALLET B. 3A	EPI (danse) GALLET B. 3A		ANGLAIS LV1 BROWN J. 3B
12h00					
13h30	ANGLAIS LV1 BROWN J. 3B				1 EPI (big data) DEJEAN Y. 3B
14h30	HISTOIRE-GÉOGRAP... MOREAU C. 3B	ARTS PLASTIQUES DIALO H. 3B			2 S2 S2 (18/36) RUIZ Delphine (...)
15h30	MATHÉMATIQUES DALIAOUI K. 3B	EPI (big data) GAUDIN F. 3B			HISTOIRE-GÉOGRAP... MOREAU C. 3B
16h30		PHYSIQUE-CHIMIE GAUDIN F. 3B			
17h30					
18h00					

Application des modifications à partir de **semaine en cours** ?

FICETTI Sarah ☐ Mode superposé ☐ Mise en attente

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
08h00		S... LE... 3B	SC... LE... 3B	MATHÉM... PROFESS... 3A	
09h00	FRANÇAIS GALLET B. 3A		ARTS PL... DIALO H. 3A	S1, S2 H (36/36)	ANGLAIS... BROWN J. 3A
10h00	HISTOIRE... MOREAU ... 3A	M... PR... 3A	FRANÇAIS GALLET B. 3A		TECHNO... DEJEAN Y. 3B
11h00	HISTO... MOREA...	FRANÇAIS GALLET B. 3A	EPI (dan... GALLET B. 3A		ANGLAIS... BROWN J. 3B
12h00					
13h30	ANGLAIS... BROWN J. 3B				1 2 EPI (bi... DEJEA... 3B
14h30	HISTOIRE... MOREAU ... 3B	ARTS PL... DIALO H. 3B			S2 (18/... RUIZ D...
15h30	MATHÉM... DALIAOU... 3B	EPI (big ... GAUDIN F. 3B			HISTOIRE... MOREAU ... 3B
16h30		PHYSIQU... GAUDIN F. 3B			
17h30					
18h00					

Mettez en évidence les cours gênants ☐ Une période par grille **Semestriel** **2 EDT**

RUIZ Delphine
Relâcher pour afficher l'emploi du temps

Glissez/Déposez un professeur, un groupe, une classe, une partition, une partie, une salle ou un élève pour afficher son emploi du temps

Elèves accompagnés

Norm

BOUVIER Arnaud

✓ BLANCHET Antoine (3B)

FICETTI Sarah

✓ **RUIZ Delphine (3B)**

... puis cliquez-glissez le nom de l'élève concerné et relâchez dès que le fond vert apparaît.

En bas à droite de l'affichage, dans le menu déroulant, sélectionnez 2 EDT...

Emploi du temps des groupes

Sur l'emploi du temps d'un groupe, il est désormais possible d'afficher les cours de ses composantes et ceux des parties liées à ses composantes.

Emploi du temps

Groupes [icône menu] [icône interdit] [icône groupe] [icône horloge] [icône calendrier] [icône hiérarchie] [icône lien] [icône personne] [icône photo]

3A GREC - Emploi du temps ☐ Mode superposé ☐ Mise en attente [icône] [icône] [icône] [icône]

Application des modifications à partir de **semaine en cours**

Cours à afficher









- ☒ Cours des composantes
- ☒ Cours des parties liées
- ☐ Cours en classe entière


	lundi	mardi	mercredi		
08h00					
09h00					
10h00					
11h00					
12h00					
13h30		LATIN DUPAS M.			
14h30					
15h30	GREC REBOUL G.				
16h30				GREC REBOUL G.	
17h30					
18h00					

Prise en compte des dispenses sur l'emploi du temps annuel

Si la dispense vaut pour toute l'année, une étiquette apparaît sur les cours concernés.


Emploi du temps

Élèves        

Marie DUPIN - Saisie **Dispense**  **ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPO** par **journée**

Mois	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Sept.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Oct.	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
Nov.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Déc.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Janv.	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Févr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Mars	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Avr.	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
Mai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Juin	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Juil.	S	D	L	M	M	J	V	S												

Marie DUPIN - Dispenses et enseignements à la maison sur l'année





Genre	Matière	Date	Durée	Prés. obligé
	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	du 01/09/22 à 08h00 au 08/07/23 à 1	311 jours	Non


0 1 < >

Depuis ce nouvel affichage, saisissez les dispenses annuelles.

Elles sont alors mentionnées sur l'emploi du temps annuel de l'élève.

Emploi du temps

Élèves        

DUPIN Marie (3D) - Emploi du temps **Mode superposé** ☐ **Mise en attente**  

Application des modifications à partir de **semaine en cours** 

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
08h00				TECHNOLOGIE GRANGE S. 108	MATHÉMATIO... PROFESSEUR ... 207
09h00	MATHÉMATIO... PROFESSEUR ... 207	HISTOIRE-GÉO... MOREAU C. 206	HISTOIRE-GÉO... MOREAU C. 206	1 EPI (danse) VERNET M. [3D (1)]	ANGLAIS LV1 BACHELET M. 103
10h00	PHY... SIM... Labo 1	SCIE... TESS... Labo 2	SCIE... TES... Labo 2	PHY... SIM... Labo 1	ANGLAIS LV1 BACHELET M. 103
11h00	FRANCAIS REBOUL G. 210	ÉDUCATION P... ROUX H. Piscine muni... T1, T2, T3 DISPENSE	SCIE... TES... Labo 2	PHY... SIM... Labo 1	FRANCAIS REBOUL G. 210
12h00					
13h30	ANGLAIS LV1 BACHELET M. 103	MATHÉMATIO... PROFESSEUR ... 207		HISTOIRE-GÉO... MOREAU C. 206	EPI (danse) PIJOL P. Gymnase
14h30	ARTS PLASTI... DIALO H. 205	Principal S1, S2 H (36/36)			MUSIQUE VERNET M. Salle de musé
15h30		1 EPI (big dat... 2 GAUDIN F. 106			ÉDUCATION P... ROUX H. Pis... DISPENSE
16h30					
17h30					
18h00					

Matérialisation de la demi-pension sur les emplois du temps imprimés

Une icône indique les créneaux sur lesquels l'élève peut déjeuner.

The screenshot displays a school management interface. At the top, a toolbar contains various icons, with a print icon (a printer) highlighted by a yellow circle. A grey arrow points from this icon to a yellow rectangular box in the timetable, which represents a lunch break. The timetable is organized by time slots (11h00 to 14h00) and subjects. The lunch break slot is located between 12h00 and 13h00, spanning all four subject columns. The subjects and teachers listed are:

Time Slot	Subject	Teacher	Room	
11h00	MATHÉMATIQUES	PROFESSEUR M.	207	
11h00	FRANÇAIS	GALLET B.	105	
11h00	EPI (big data)	DEJEAN Y.		
11h00	MUSIQUE	VERNET M.	Salle de musique	
12h00 - 13h00	Cours modifié			
13h00	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	MOREAU C.	206	
13h00	ANGLAIS LV1	BROWN J.	102	
14h00	TECHNOLOGIE	DEJEAN Y.	105	


Below the timetable, a sidebar titled "Élèves" (Students) shows a list of students. The list has columns for "Nom" (Name), "Prénom" (First Name), and "Sexe" (Gender). The student "BOUQUET Thomas" is highlighted in blue.

Nom	Prénom	Sexe
+ Créer un élève		
BERNARD	Fanny	F
BLANC	Louis	G
BOULANGER	Celia	F
BOUQUET	Thomas	G
CARRE	Geoffrey	G
CHOLLET	Pierre	G
CLAUDEL	Camille	F
DELORME	Anais	F
DEMARY	Corentin	G
DEVILLE	Coline	F
DUBOIS	Amaury	G
DUBREUIL	Emilie	F

Récapitulatif des heures d'accompagnement des élèves par les AESH

Un nouvel affichage dédié affiche par élève le total du nombre d'heures d'accompagnement ainsi que le nombre d'heures détaillé par accompagnateur.

Gestion par semaine et absences

Personnels 

Récapitulatif des heures d'accompagnement - Période : **avril 2023** du **01/04/2023** au **30/04/2023** ... **Elèves (Tous)** ... **Personnels (Tous)**

35 36 37 38 39 40 41 42 F F 45 46 47 48 49 50 F F 1 2 3 4 5 6 F F 9 10 11 12 13 14 15 F F 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

a septembre octobre novembre décembre janvier février mars avril mai juin juil.

Nom	Classe	BOUNHAR Samia	MORET Chantal	TCHERNY Romain	Total
FERRY Pauline		65h00	-	-	65h00
FUCHS Agathe		77h00	-	-	77h00
PAUL Alison		-	72h00	-	72h00
SALAUN Valentin		-	-	83h00	83h00
Horaires par accompagnant		77h00	72h00	83h00	232h00
Horaires individualisés		12h00	72h00	83h00	167h00
Heure mutualisés		65h00	-	-	65h00

0 4 < >

Affichage sous option des modalités d'élection des matières et des options

Afin de différencier les options ayant le même libellé dans SIECLE, les matières et les options peuvent s'afficher systématiquement avec leur modalité d'élection.

Emploi du temps

Cours

Liste des cours

Durée	Jour et heure	Découpage	P.P.	Fréq.	État	Nb. P.	Nb. J.	R.	Professeur	Matière	Modalité d'élection	Eff.
1h00	jeudi 10h00	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	1	1		MILLOT Pauline	ANG - ANGLAIS LV1	Aucune modalité	30
1h00	jeudi 11h00	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	1	1		MILLOT Pauline	ANG - ANGLAIS LV1	Aucune modalité	26
1h00	vendredi 10h00	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	1	1		MILLOT Pauline	ANG - ANGLAIS LV1	Aucune modalité	25
1h00	vendredi 11h00	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	2	1		MILLOT Pauline	ANG - ANGLAIS LV1	Aucune modalité	30
1h00	vendredi 14h30	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	3	1		MILLOT Pauline	ANG - ANGLAIS LV1	Aucune modalité	26
1h00	lundi 08h00	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	1	1		DOUCET Laure	ARTS - ARTS PLASTIQUES	F - Facultative	26
1h00	lundi 09h00	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	0	0		DOUCET Laure	ARTS - ARTS PLASTIQUES	F - Facultative	30
1h00	lundi 11h00	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	1	1		DOUCET Laure	ARTS - ARTS PLASTIQUES	F - Facultative	29
1h00	lundi 13h30	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	1	1		MONIER Céline	MATAP - MATHS APPROFOND	O - Obligatoire	26
1h00	lundi 14h30	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	2	1		MONIER Céline	MATAP - MATHS APPROFOND	O - Obligatoire	23
1h00	lundi 15h30	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	3	1		MONIER Céline	MATAP - MATHS APPROFOND	O - Obligatoire	23
1h00	mardi 10h00	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	0	0		MONIER Céline	MATAP - MATHS APPROFOND	O - Obligatoire	30
1h00	mardi 13h30	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	4	3		BROWN Julie	NDL3 - NEERLANDAIS LV3	F - Facultative	25
1h00	mardi 14h30	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	3	3		BROWN Julie	NDL3 - NEERLANDAIS LV3	F - Facultative	27
1h00	mercredi 09h00	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	2	2		BROWN Julie	NDL3 - NEERLANDAIS LV3	F - Facultative	24
1h00	mercredi 10h00	Semestriel	F	H	<input type="radio"/>	2	2		BROWN Julie	NDL3 - NEERLANDAIS LV3	F - Facultative	30

Depuis la liste des cours, pour pouvoir modifier la modalité d'élection d'un cours indépendamment de sa matière, la colonne correspondante a été ajoutée.

Afin de constituer les parties, un nouveau filtre sur les modalités d'élection a été ajouté.

Modalités d'éle...

Libellé

- ☐ Aucune modalité
- ☐ S - Sans
- ☐ O - Obligatoire
- ☒ F - Facultative
- ☐ N - Normale
- ☐ X - Extra
- ☐ L - Académique
- ☐ R - Religieux
- ☐ D - DNL

1 9

Annuler Valider

Changer des élèves de groupe

☐ Uniquement les élèves extraits

☐ Afficher les élèves appartenant aux parties de la même partition

☐ Uniquement les élèves suivant les options sélectionnées

Matieres (1/43)

Modalités d'élection (Toutes)

Regrouper par : **Classe**

	Nom	Prénom	Classe
<input type="checkbox"/> TG1			
<input type="checkbox"/>	BOUET	Maxime	TG1
<input type="checkbox"/>	DESCAMPS	Manon	TG1
<input type="checkbox"/>	DUBOS	Amandine	TG1
<input type="checkbox"/>	GRONDIN	Aurelien	TG1
<input type="checkbox"/>	HUMBERT	Charlotte	TG1
<input type="checkbox"/>	LAPEYRE	Aline	TG1
<input type="checkbox"/>	LAVAUD	Anais	TG1
<input type="checkbox"/>	MATHIS	Faustine	TG1
<input type="checkbox"/>	OGER	Ameline	TG1
<input type="checkbox"/>	PARIS	Melanie	TG1
<input type="checkbox"/>	PAUL	Allison	TG1
<input type="checkbox"/>	SALLE	Maxime	TG1
<input type="checkbox"/>	SCHMIDT	Justine	TG1
<input type="checkbox"/>	SCHWARTZ	Marine	TG1
<input type="checkbox"/>	TERRIER	Loic	TG1
<input type="checkbox"/>	TORRES	Marine	TG1
<input type="checkbox"/>	TOUSSAINT	Simon	TG1
<input type="checkbox"/> TG2			
<input type="checkbox"/> TG3			

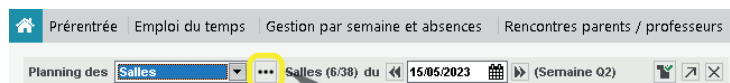
0 56

EMPLOI DU TEMPS PAR SEMAINE

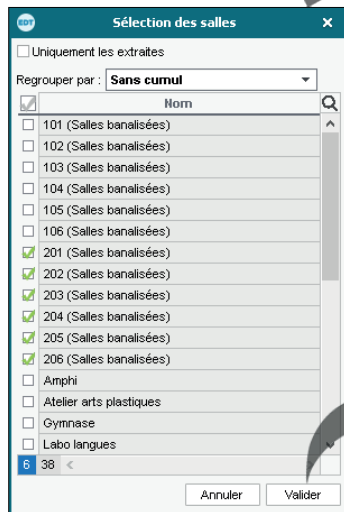
Choix des emplois du temps à afficher sur la page d'accueil.....	22
Mention des semaines A / B	23
Affichage des retenues surveillées sur l'emploi du temps	24
Alerte sur les sorties pédagogiques.....	25
Réinitialisation de l'équipe pédagogique en fonction de vos critères	26
Conservation de certains aménagements à la semaine	27

Choix des emplois du temps à afficher sur la page d'accueil

Afin d'alléger l'affichage des données, sélectionnez les emplois du temps des ressources que vous souhaitez rendre visibles. Très pratique par exemple pour les gestionnaires de salles pour n'afficher que certaines d'entre elles !



Cela concerne les emplois du temps des professeurs, des classes, des groupes, des salles, des personnels et des matériels.



	08h00	09h00	10h00	11h...	12h00	13h30	14h30	15h30	16h30	17...	18h00
201	ALLE... ZIMM... [3ALL...]	ANGL... BROW... 5C	ANGL... BROW... 5B	ARTS ... MONIE... 5A TCHER...		MATH... RAMO... 6D	ACC f... DUPA... [5ACC...]				
202		ANGL... DOUC... 4D	ANGL... MILLO... 6A	HISTO... MORE... 3B		TECHN... DEJEA... 4A	ANGL... MILLO... 4B				
203		FRAN... GENET... 6A	PHYSL... GAUDL... 4C BOUN...			ALLE... ZIMM... [5ALL...]	ACC U... BACH...				
204		HISTO... JOLY A... 3C	HISTO... LACA... 5A TCHER...			ESPA... PUJOL... [5ESP...]	EPI (ét... TESSL... [4AP.1]				
205		HISTO... MORE... 6D				ITALIE... LEVY G... [5ITA...]					
206		HISTO... LACA... 5B				ESPA... ALVA... [5ESP...] TCHER...					

Affichage des retenues surveillées sur l'emploi du temps

Lorsqu'EDT est connecté à PRONOTE, si un professeur doit surveiller une retenue, celle-ci s'affiche sur son emploi du temps.

Gestion par semaine et absences

Professeurs

Civilité	Nom	Prénom
Mme	ALVAREZ	Sabrina
Mme	AZZURRO	Giovanni
Mme	BACHELET	Marine
Mme	BROWN	Julie
M.	CECCACI	Thomas
M.	DALIAOUI	Karim
M.	DEJEAN	Yannick
Mme	DIALO	Hapsatou
Mme	DOUCET	Laure
Mme	DUPAS	Marion
Mme	FAVIER	Élodie
M.	GALLET	Benjamin

Mme DIALO H. - Emploi du temps du 27/03/2023 au 02/04/2023 (01) ☐ Mode superposé

35 36 37 38 39 40 41 42 F F 45 46 47 48 49 50 F F 1 2 3 4 5 6 F F 9 10 11 12 13 14 15 F F 18 19 20

a septembre octobre novembre décembre janvier février mars avril mai

08h00 lundi 27/03 mardi 28/03 mercredi 29/03 jeudi 30/03

09h00 ARTS PLASTIQUES 5D 205

10h00 ARTS PLASTIQUES 6B 205

ARTS PLASTIQUES 4B

ARTS PLASTIQUES 3A 205

ARTS PLASTIQUES 4C

EPI (métamorphoses) 4A 205

Retenue 08h00 - 09h00
BOUQUET Thomas
Salle de retenue

BOUQUET Thomas - Retenue le 29/03/2023

Demande : 27/03/2023 (Hors cours)
Motifs : Perturbe le cours

Circonstances : Thomas a bavardé à de nombreuses reprises durant le cours, gênant la concentration des autres élèves. Ne répondant pas à mes injonctions, celui-ci a écopé d'une heure de retenue.

Durée : 1h00
État : Programmée
Surveillant : DIALO H.
Salle ou lieu : Salle de retenue
Travail à faire : Recopier le règlement intérieur

Fermer

Un clic sur le bloc vous donne plus d'informations sur la retenue : motif, circonstances, travail à faire, etc.

Alerte sur les sorties pédagogiques

Lors de la saisie d'un accompagnateur, un message d'alerte informe l'utilisateur si l'enseignant n'est pas disponible.

Gestion par semaine et absences

Classes

2 classes - Saisie des absences

Choix du motif
Saisie du motif **Sortie pédagogique**

08h00
09h00
10h00
11h00
12h00
13h30
14h30
15h30
16h30
17h30
18h00

lundi 27/03
mardi 28/03
mercredi 29/03
jeudi 30/03
vendredi 31/03

35 36 37 38 39 40 41 42 F 45 46 47 48 49 50 1 2 3 4 5 6 F 9 10 11 12 13 14 15 F 16 18 19 20 21 22

septembre octobre novembre décembre janvier février mars avril mai juin juillet

Public

Classe	Motif	Date	Hrs	Accompagnateur	Infos & Sonda...
3A	Sortie pédagogique	30/03 de 08h00 à 13h30	4h00	GENET M.	
3B	Sortie pédagogique	30/03 de 08h00 à 18h00	7h00		

2 <

Choisir un accompagnateur

☐ uniquement ceux de l'équipe pédagogique

☒ Professeurs / Personnels

☐ DUPAS Marion

☒ FAVIER Élodie

☐ GALLET Benjamin

☐ GAUDIN Florence

☒ GENET Mathilde

☐ GRANGE Sophie

2 35 <

Annuler Valider

Lorsque vous sélectionnez un accompagnateur déjà prévu pour une autre sortie...

... un message vous signale le doublon. Il peut aussi vous prévenir si une absence est déjà saisie pour un professeur.

Confirmation - EDT 2023

Absent(s) ou déjà en sortie

Un accompagnateur (Mathilde GENET) accompagne déjà les élèves de 3A.
Un accompagnateur (Élodie FAVIER) est noté absent.
Confirmez-vous leur affectation ?

Oui Non

Réinitialisation de l'équipe pédagogique en fonction de vos critères

Si les équipes pédagogiques ont été modifiées manuellement (ajout de professeurs qui n'y enseignent pas ou suppression de ceux qui y enseignent), il est possible de les reconstituer automatiquement.

Emploi du temps

Classes [icônes]

3A - Équipe pédagogique **Réinitialiser**

Professeur Principal :
Mme BROWN Julie

Civ.	Nom	Matière/Fonction	P.P.	Hrs ens.	Eff.
+ Modifier l'équipe pédagogique					
13 professeurs					
Mme	AZZURRO Giovanni	ITALIEN LV2		1h57	16
Mme	BROWN Julie	ANGLAIS LV1	✓	3h00	27
M.	CECCACI Thomas				
Mme	DIALO Hapsatou	ARTS PLASTIQUES		1h00	27
Mme	LEFEVRE Aurélie				
Mme	MARTINEZ Laura	ESPAGNOL LV2		1h57	11
Mme	MOREAU Camille	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE		3h30	27
M.	PROFESSEUR Maxime	MATHÉMATIQUES		3h30	27
M.	REBOUL Guillaume	ACC français		1h57	
Mme	ROUX Nawal	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE, EPI (d		4h00	27
M.	SIMON Thomas	ACC sciences, PHYSIQUE-CHIMIE		3h27	27
Mme	TESSIER Audrey	ACC sciences, SCIENCES DE LA VIE ET DE L		4h27	27
Mme	VERNET Mélanie	MUSIQUE		1h00	27
1 personnel					
	FICETTI Sarah	AVS			












14 < >

En cas de personnalisation de l'équipe pédagogique, le bouton *Réinitialiser* est alors dégrisé.

Conservation de certains aménagements à la semaine

Lors d'une modification annuelle incompatible avec les aménagements à la semaine, vous pouvez choisir précisément les aménagements que vous souhaitez conserver ou non.

Emploi du temps

Classes           

5A - Emploi du temps ☐ Mode super

Applic:

lundi	
08h00	FRANCAIS DUPAS M. 104 2
09h00	MATHÉMATIQUES RAMON S. 109 2
10h00	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE LACAZE H. 204 2
11h00	1 ARTS PLASTIQUES MONIER C. 201 2
12h00	2
13h30	1 SAESPPI ESPAGNOL LV2 AL VAREZ S. 14h30 2
14h30	2 MATHÉMATIQUES SIMON A. 406 2
15h30	1
16h30	1 DEVOIRS FAITS [5DEVOIRGR.1] 2
17h30	
18h00	

Confirmation - EDT 2023

Attention d'autres cours vont être dépositionnés.
Certaines modifications de l'emploi du temps à la semaine, dont des cours verrouillés, vont être supprimées.

Confirmez-vous la création d'un cours à cette place ?

Choisir les séances à conserver (1/3)

Depuis l'emploi du temps annuel, si on souhaite positionner un cours sur un créneau déjà occupé par un cours exceptionnel, le fenêtre suivante s'affiche.

Par défaut, seules les séances verrouillées sont conservées.

La séance verrouillée est donc déjà cochée par défaut...

Un clic sur le bouton *Choisir les séances à conserver* permet d'afficher la liste des aménagements à la semaine (liste des séances concernées).

... mais d'autres séances peuvent être sélectionnées.

Liste des séances concernées										
	Jour et heure	Fréquence	Durée	État	Matière	Professeur	Classe	Salle	Personnel	Matériel
<input checked="" type="checkbox"/>	lundi 15/05 à 15h30	H	1h00		MATHÉMATIQUES	SIMON	5A			
<input checked="" type="checkbox"/>	lundi 22/05 à 15h30	H	1h00		Vie de classe		5A			
<input type="checkbox"/>	lundi 05/06 à 15h30	H	1h00		MATHÉMATIQUES	RAMON	5A			

Confirmation - EDT 2023

Attention d'autres cours vont être dépositionnés.
Certaines modifications de l'emploi du temps à la semaine vont être supprimées.

Confirmez-vous la création d'un cours à cette place ?

Choisir les séances à conserver (2/3)

Oui Non

En validant, les deux séances conservées auront bien lieu. Celle non cochée sera remplacée par le nouveau cours annuel.

PRÉRENTÉE

Sélection des élèves ayant le même profil.....	30
Création de familles pour les MEF	31
Fiche élève dans le module « Prérentée »	32
Nouvelles extractions.....	33
Tri inversé	34

Sélection des élèves ayant le même profil

Lors de la répartition des élèves, une commande permet de sélectionner tous les élèves ayant le même profil (critères à définir : option, langue, niveau, etc.).

Préentré

Répartition des élèves

Liste des élèves

Uniquement les élèves non répartis

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Classe actuelle	Options actuelles	Options prévisionnelles	Niveau scolaire	Comportement	Absentéisme
ALLARD	Abdeljaïl	10/01/2009	G	4B	ANGLAIS LV1 , ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1 , ITALIEN LV2	A	A	A
ALVES	Jordan	14/03/2009	G	6C	ANGLAIS LV1	ANGLAIS LV1	B	A	B
AMOT	Mathieu				Modifier	ANGLAIS LV1 , LATIN	B	A	A
ANTOINE	Benjamin				Récupérer les données liées à l'orientation de PRONOTE	ANGLAIS LV1	B	A	B
ARMAND	Tony				Affecter aux options les modalités d'élection issues des MEF	ANGLAIS LV1 , ITALIEN LV2	A	B	A
ARNAL	Jean-Baptiste					ANGLAIS LV1 , LATIN	A	C	A
ARNOLUX	Geoffrey				Supprimer				
ASTIER	Lucie				Extraire				
AUBERT	Nesrine								
AUBIN	Nadia				Regrouper/Séparer				
AUBRY	Pauline				Verrouiller les élèves				
AUFFRET	Lazhare				Déverrouiller les élèves				
AUFFRET	Lyes								
BERNARD	Fanny				Sélectionner les élèves de même profil				
BERNARD	Manon	12/06/2011	F	6D	ANGLAIS LV1				
BERTHE	Alexandre	07/07/2008	G	3B	ANGLAIS LV1 , ESPAGNOL LV2				
BERTHELOT	Louis	12/07/2011	G	6A	ANGLAIS LV1				
BERTHET	Adrien	19/07/2009	G	4B	ANGLAIS LV1 , ESPAGNOL LV2 , LATIN				
BERTIN	Lahcene	09/05/2008	G	4D	ANGLAIS LV1 , ESPAGNOL LV2				
BERTIN	Tayeb	08/11/2009	G	5A	ANGLAIS LV1 , ESPAGNOL LV2				
BERTON	Kenza	23/02/2010	F	5A	ANGLAIS LV1 , ESPAGNOL LV2				
BERTRAND	Rayane	03/07/2011	G	6D	ANGLAIS LV1				
BESNIER	Amélie	18/06/2009	F	4C	ANGLAIS LV1 , ALLEMAND LV2	ANGLAIS LV1 , ITALIEN LV2	A	B	B
BESNIER	Charles	20/10/2009	G	5D	ANGLAIS LV1 , ALLEMAND LV2	ANGLAIS LV1	B	A	A
BESNIER	Marie	03/05/2010	F	5A	ANGLAIS LV1 , ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1	A	A	A

Confirmation - EDT 2023

Confirmez-vous la sélection des élèves répondant à l'ensemble des critères suivants ?

☒ Projet d'accompagnement : Aucun

☒ Garçon

☒ Niveau scolaire : B

☒ Comportement : A

☒ Absentéisme : B

☒ À définir : Aucun

☒ Options : ANGLAIS LV1

☒ Non redoublant

Annuler

Valider

Dans la fenêtre de confirmation, parmi tous les critères existants, décochez ceux à ne pas prendre en compte.

Création de familles pour les MEF

Les MEF peuvent être organisés, triés, filtrés en fonction de critères spécifiques à l'établissement.

Paramètres de la base

Établissement **Généraux** Options Communication Placement Gestion par semaine

Alternances Pondérations Disciplines Niveaux Modalités Absences Libellés cours **Familles**

Familles

Nom	Mode	Utilisée pour	
Type			
Activité hors cours	Rubriques prédéfinies	Élève, Professeur, Salle	

Utilisée pour

- ☐ Classe
- ☐ Élève
- ☐ Matière
- ☐ Professeur
- ☐ Groupe
- ☐ Salle
- ☐ Cours
- ☐ Responsable
- ☐ Personnel
- ☐ Matériel
- ☒ MEF

Annuler Valider

Présentation

MEF

Liste des MEF cumulée par Type

Libellé	MEF	Type (famille)	EL./CL.
Créer un MEF			
▲ Générale (8)			
PREMIERE GENERALE	1G	Générale	35
PREMIERE GENERALE EUROPEENNE	1GEU	Générale	35
PREMIERE GENERALE SPORT HAUT NIVEAU	1GHN	Générale	35
PREMIERE GENERALE SPORTIVE	1GSS	Générale	35
TERMINALE GENERALE	TG	Générale	35
TERMINALE GENERALE EUROPEENNE	TGEU	Générale	35
TERMINALE GENERAL SPORTIVE HAUT NIVEAU	TGSHN	Générale	35
TERMINALE GENERALE SPORTIVE	TGSS	Générale	35
▲ Technologique (7)			
T-STMG GESTION ET FINANCE	T-STMG	Technologique	35
T-STMG GESTION ET FINANCE SPORTIVE	TSTMSS	Technologique	35
T-STMG MERCATIQUE (MARKETING)	T-STMG	Technologique	35
T-STMG MERCATIQUE (MARKETING) SPORTIVE	TSTMSS	Technologique	35
T-STMG RESSOUR.HUMAI.&COM SPORTIVE	TSTMSS	Technologique	35
T-STMG RESSOUR. HUMAINES & COMMUNICATION	T-STMG	Technologique	35
T-STMG SYSTEMES D'INFORMATION DE GESTION	T-STMG	Technologique	35

Fiche élève dans le module « Préentrée »

La fiche élève est aussi disponible dans l'onglet *Préentrée > Répartition des élèves*, permettant ainsi des modifications dès cette étape.

Préentrée

Répartition des élèves

Élèves ☐ Uniquement les élèves non répartis

Nom	Prénom	Sexe	Classe actuelle
Créer un élève			
BLANC	Louis	G	3A
BLANCHET	Antoine	G	3B
BLONDEAU	Victoire	F	3D
BOIS	Julie	F	3D
BONNAUD	Anaëlle	F	3D
BONNET	Adeline	F	3B
BOUET	Maxime	G	3C
BOULANGER	Celia	F	3A
BOUGUET	Thomas	G	3A
BOUR	Pauline	F	3D
CARRE	Geoffrey	G	3A
CARTIER	Pauline	F	3D
CAZENAVE	Valentin	G	3B
CHABE	Ilyes	G	3B
CHOLLET	Pierre	G	3A
CHOPIN	Elisa	F	3B
CLAUDEL	Camille	F	3A
DAMOUR	Chloé	F	3D
DELAUNAY	Alexandre	G	3B
DELHAYE	Tony	G	3C

Activez la commande Extraire > Tout extraire [ctrl + T] pour voir à nouveau toutes vos données.


1 99 / 418

BLANC Louis - Fiche de renseignements

Identité et scolarité

• Identité

BLANC Louis - né le 16/07/2008 (14 ans et 8 mois) à Marseille



12 rue du moulin
13013 Marseille
France

(+ 596) 6 96 96 96 96

louis.blanc@fournisseur.fr

35

• Communication

☒ Etablissement

☒ Etablissement

☒ Etablissement

☒ Discussions et forum

☐ Espace Elèves

Identifiant de connexion : BLANC

Mot de passe : Réinitialiser le mot de passe

• Scolarité

Informations complémentaires

DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT

Repas du midi lun. mar. mer. jeu. ven.

Autorisation de sortie : Aux horaires habituels

Attestations

Aucune Attestation

Nouvelles extractions

Depuis la liste des MEF, une commande contextuelle permet d'extraire les matières et les classes prévisionnelles associées concernées.

The screenshot shows the 'Préentrée' interface. At the top, there's a green header with 'Préentrée' and a 'MEF' icon. Below it, a table titled 'Liste des MEF' has columns 'Libellé', 'Formation', and 'Effectif'. The table contains rows for 3e, 4e, 5e, and 6e. A context menu is open over the 6e row, with 'Extraire' selected. This opens a sub-menu with options: 'Tout extraire', 'Extraire la sélection', 'Enlever la sélection', 'Extraire les matières de la sélection', and 'Extraire les classes prévisionnelles de la sélection'. The last two options are highlighted with a yellow box. Two callout boxes provide navigation instructions: one for 'Matières' and one for 'Classes prévisionnelles'.

Préentrée

MEF

Liste des MEF

Libellé	Formation	Effectif
Créer un MEF		
3e	3E	28
4e	4E	28
5e	5e	28
6e	6E	28

- Modifier
- Dupliquer
- Pondérer automatiquement les services de première chaire
- Supprimer
- Extraire**

- Tout extraire
- Extraire la sélection
- Enlever la sélection
- Extraire les matières de la sélection
- Extraire les classes prévisionnelles de la sélection

Vous basculez dans l'affichage Préentrée > Matières > Liste.

Vous basculez dans l'affichage Préentrée > Classes prévisionnelles > Services.

Tri inversé

Dans les affichages *Préentrée > MEF / Classes prévisionnelles > Services*, il devient possible d'inverser le tri sur les listes des services.

3e - Services				
A	MATIERE		Discipline	
	Libellé	Code		
+ Créer un service				
				3e
●	Accompagnement personnalisé	AP		
●	VIE DE CLASSE	VIE		
●	ARTS PLASTIQUES	ARTS	ARTS PLASTIQUES (L1800)	
●	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	EPS	E.P.S (L1900)	
●	GREC	GREC	FRANÇAIS (L0201)	
●	LATIN	LATIN	FRANÇAIS (L0201)	
●	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	HIGEO	HISTOIRE / GÉO (L1000)	
●	FRANÇAIS	FRANC	LETTRES MODERNE (L0202)	
●	ANGLAIS LV1	ANG	LV1 - ANGLAIS (L0400)	
●	ALLEMAND LV2	ALL	LV2 - ALLEMAND (L0200)	
●	ITALIEN LV2	ITA	LV2 - ITALIEN (L0300)	
●	MATHÉMATIQUES	MATHS	MATH SCIEN PHYS (C1315)	
●	MUSIQUE	MUS	MUSIQUE (C0217)	
●	PHYSIQUE-CHIMIE	PH-CH	PHYSIQ / CHIMIE (L1500)	
●	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	SVT	S.V.T (L1600)	
●	TECHNOLOGIE	TECH	TECHNOLOGIE (L1400)	

3e - Services				
A	MATIERE		Discipline	
	Libellé	Code		
<div>+ Créer un service</div>				
				3e
<div></div>	TECHNOLOGIE	TECH	TECHNOLOGIE (L1400)	
<div></div>	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	SVT	S.V.T (L1600)	
<div></div>	PHYSIQUE-CHIMIE	PH-CH	PHYSIQ / CHIMIE (L1500)	
<div></div>	MUSIQUE	MUS	MUSIQUE (C0217)	
<div></div>	MATHÉMATIQUES	MATHS	MATH SCIEN PHYS (C1315)	
<div></div>	ITALIEN LV2	ITA	LV2 - ITALIEN (L0300)	
<div></div>	ALLEMAND LV2	ALL	LV2 - ALLEMAND (L0200)	
<div></div>	ANGLAIS LV1	ANG	LV1 - ANGLAIS (L0400)	
<div></div>	FRANÇAIS	FRANC	LETTRES MODERNE (L0202)	
<div></div>	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	HIGEO	HISTOIRE / GÉO (L1000)	
<div></div>	GREC	GREC	FRANÇAIS (L0201)	
<div></div>	LATIN	LATIN	FRANÇAIS (L0201)	
<div></div>	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	EPS	E.P.S (L1900)	
<div></div>	ARTS PLASTIQUES	ARTS	ARTS PLASTIQUES (L1800)	
<div></div>	Accompagnement personnalisé	AP		
<div></div>	VIE DE CLASSE	VIE		



SPÉCIALITÉS

Changement d'une classe à l'autre facilité dans l'onglet « Spécialités »..... 36

Changement d'une classe à l'autre facilité dans l'onglet « Spécialités »

Il est maintenant possible de changer les élèves de classe en les glissant d'une liste à l'autre.

The image shows two side-by-side software windows. The left window, titled 'Terminale - Parcours proposés', contains a table with columns 'Nom', 'Nb. èlè.', and 'Eff. saisi.'. The right window, titled 'Elèves-Parcours HGGSP | SES', contains a list of students grouped by class (TG01, TG02, TG03, TG04). A callout box with a green arrow points from the student 'DEJEAN Hervé' in the TG04 group to the TG02 group, with the text 'Changement de classe [TG04 → TG02]'.

Nom	Nb. èlè.	Eff. saisi.
Créer un parcours		
AGL 8 | HGGSP	8	8
AGL 8 | HLPHI	12	12
AGL 8 | SES	8	8
AGL 8 | SVT	2	2
AMC 8 | HGGSP	15	15
AMC 8 | HLPHI	2	2
AMC 8 | MATHS	3	3
AMC 8 | SES	13	13
AMC 8 | SVT	5	5
ESP 8 | HGGSP	8	8
ESP 8 | MATHS	1	1
ESP 8 | SES	7	7
ESP 8 | SVT	2	2
HGGSP | HLPHI	9	8
HGGSP | MATHS	1	1
HGGSP | NSINF	1	1
HGGSP | SES	43	43
HGGSP | SVT	8	8
HLPHI | MATHS	1	1
HLPHI | NSINF	2	2
HLPHI | SES	8	8
HLPHI | SVT	7	7
MATHS | NSINF	10	10
MATHS | PH-CH	38	38
MATHS | SES	19	19
MATHS | SVT	29	29

Elèves-Parcours HGGSP | SES

TG01 Eff. : 29

JULIEN Thérèse

TG02 Eff. : 32

DE POORTER Inès

DENOYELLE Noé

TG03 Eff. : 31

ALLOUCHERY Hichame

BILLI Emily

COSSE Bora

LA-GIOIA Sefora

TG04 Eff. : 29

BAYARD Helena

CONSTANT Wesley

DEJEAN Hervé

DELORT Benoît

DÉMASSIET Francky

DUCOURANT Zahara

EVERAERE Pascale

EVRAARD Rachid

LABE Hakim

LAHAY Jean François

LEBRUN Peggy

LYOEN Ranya

PIERRU Halima

SU Theo

GESTION DES RESSOURCES

Création de familles avec des rubriques libres	38
Ajout de colonnes dans l'affichage « Fiche (Identité et VS) »	39
Détail du nombre d'élèves par classe dans un cours avec différentes classes	40
Extraction personnalisée des responsables	41
Utilisation d'un compte superadministrateur à la place du compte SPR.....	42

Création de familles avec des rubriques libres

Au lieu d'utiliser des rubriques prédéfinies, il est possible de créer des rubriques dans lesquelles vous pouvez saisir du texte libre.

Paramètres de la base

Établissement **Général** Options Communication Placement Gestion par semaine

Alternances Pondérations Disciplines Niveaux Modalités Absences Libellés cours **Familles** Etiquettes cours

Familles

Nom	Mode	Utilisée pour	
+ Nouvelle famille			
Proposition professionnelle	Rubriques libres	Responsable	

Mode

Rubriques prédéfinies

Rubriques libres

1 2 < >

Annuler Valider

Utilisée pour

☒ Cours

☒ Responsable

☐ Personnel

1 11 < >

Annuler Valider

Emploi du temps

Responsables

Liste des responsables











Tous les responsables

Civ.	Nom	Prénom	Proposition professionnelle	SMS
Mme	ABADIE	Christine	Envisage de prendre 3 stagiaires	✓
M.	ABOURBIA	Daniel	Présentation au forum des métiers	✓
Mme	ABOURBIA	Salma		✓
Mme	ABRAHAM	Danielle		✓

Ajout de colonnes dans l'affichage « Fiche (Identité et VS) »

Les colonnes *Heures supplémentaires*, *Occupation* et *Pondérations*, disponibles dans la liste des professeurs, le deviennent également dans l'affichage *Emploi du temps* > *Professeurs* >  *Fiche (Identité et VS)*.

Emploi du temps

Professeurs











Professeurs

Civilité	Nom	Prénom	Heures Sup.	Occ.	Pond.	E-mail
Mme	ALVAREZ	Sabrina	3h28	21h28	21h28	sabrina.alvarez@fournisseur.fr
Mme	AZZURRO	Giovanni	- 8h45	9h15	9h15	giovanni.azzurro@fournisseur.fr
Mme	BACHELET	Marine	- 8h05	9h55	9h55	marine.bachelet@fournisseur.fr
Mme	BROWN	Julie	0h00	18h00	18h00	julie.brown@fournisseur.fr
M.	DALIAOUI	Karim	- 0h33	17h27	17h27	karim.daliaoui@fournisseur.fr
M.	DEJEAN	Yannick	- 4h03	13h57	13h57	yannick.dejean@fournisseur.fr
Mme	DIALO	Hapsatou	- 2h00	16h00	16h00	hapsatou.dialo@fournisseur.fr
Mme	DOUCET	Laure	0h00	18h00	18h00	aure.doucet@fournisseur.fr
Mme	DUPAS	Marion	- 0h05	17h55	17h55	marion.dupas@fournisseur.fr
Mme	FAVIER	Élodie	- 2h06	15h54	15h54	elodie.favier@fournisseur.fr
M.	GALLET	Benjamin	1h00	19h00	19h00	benjamin.gallet@fournisseur.fr
Mme	GAUDIN	Florence	- 3h37	14h23	14h23	florence.gaudin@fournisseur.fr
Mlle	GENET	Mathilde	3h58	21h58	21h58	mathilde.genet@fournisseur.fr
Mme	GRANGE	Sophie	- 4h02	13h58	13h58	sophie.grange@fournisseur.fr
Mme	JOLY	Andrea	- 0h33	17h27	17h27	andrea.joly@fournisseur.fr
M.	LACAZE	Hugo	0h27	18h27	18h27	hugo.lacaze@fournisseur.fr
Mme	LEFEVRE	Aurélien	- 2h00	16h00	16h00	aurélien.lefevre@fournisseur.fr
Mme	MARTINEZ	Laura	- 6h45	11h15	11h15	laura.martinez@fournisseur.fr

0 / 32 / 32


PUJOL Philippe - Fiche (Identité et VS)

Masquer la fiche (Identité et VS)



Identité
Enseignement

Identité

M. PUJOL Philippe









12 rue du moulin
13013 Marseille
France

 04 96 96 96 96
 (+ 596) 06 96 96 96 96

phillippe.pujol@fournisseur.fr

N'est professeur principal d'aucune classe
N'est tuteur d'aucun élève

Communication

  Etablissement
  Etablissement
  Etablissement

Autorisation
Identifiant de connexion
Mot de passe

Profil 1
PUJOL

Détail du nombre d'élèves par classe dans un cours avec différentes classes

Le nombre d'élèves prévus par rapport au nombre d'élèves présents est détaillé par classe si le cours rassemble des élèves de différentes classes.

Gestion par semaine et absences

Classes

12 13 14 15 F F 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

s. avril mai juin juillet

jeudi 06/04 vendredi 07/04

	FRANCAIS DUPAS M. 101	3B LAT LATIN DUPAS M.
	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE MOREAU C. 206	FRANCAIS DUPAS M. 101
1		TECHNOLOGIE DEJEAN Y. 105
2	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPOR... PUJOL P. Gymnase H (36/36)	ANGLAIS LV1 BROWN J. 103
	MUSIQUE VERNET M. Salle de musique	EPI (big data) DEJEAN Y. S2 (18/36) BOUVIER A. FICETTI S.

3 parties - Elèves inscrits le 07/04/2023

Nom

+ Modifier les élèves

3A (5 présents sur 6)

BOUQUET Thomas
CHOLLET Pierre
CLAUDEL Camille
FRANCOIS Laura
PARENT Fanny
SOLER Sabrina

3B (9 élèves)

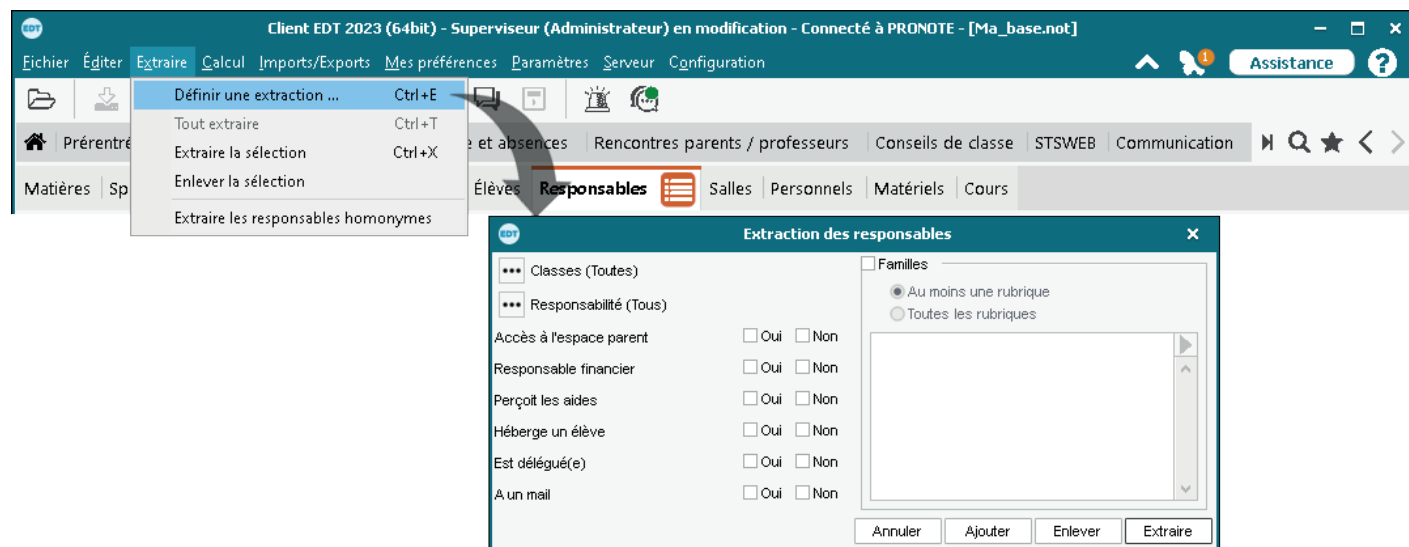
BILLET Julien
BONNET Adeline
DELAUNAY Alexandre
HUGUET Clara
MATHIS Hugo
OLIVIER Jean-Philippe
PEREZ Alison
SERRES Adeline
VALLET Alexandre

3C (5 présents sur 6)

DELHAYE Tony
FREMONT Alicia
PAULIN Maxime

Extraction personnalisée des responsables

Cette extraction permet d'extraire les responsables en fonction d'une série de critères à définir.



Utilisation d'un compte superadministrateur à la place du compte SPR

Il est conseillé de ne plus utiliser le compte SPR et de créer à la place un (ou plusieurs) compte(s) superadministrateur(s). Nominatif, ce compte est plus sécurisé et permet de communiquer en son nom via la messagerie interne.

Création d'un superadministrateur

La mise en service de la base nécessite la création d'au moins un superadministrateur qui aura tous les droits sur la base et ses données.
Merci de renseigner tous les champs ci-dessous afin de créer le premier superadministrateur.

Nom :

Prénom :

Identifiant de connexion :

Saisie du mot de passe (au moins 8 caractères) :

Confirmation du mot de passe :

Le mot de passe doit :
contenir au moins 8 caractères
contenir au moins un caractère numérique
contenir au moins une lettre
mélanger des minuscules et des majuscules

Lors de votre première installation, vous créez un superadministrateur. Celui-ci a les mêmes droits que le SPR.

Double-cliquez dans la colonne *Sup. Adm.*

Vous pouvez aussi modifier un administrateur en sélectionnant le menu *Fichier > Administration des utilisateurs.*

Administration des utilisateurs

Groupe d'utilisateurs

Nom	Type
+ Créer un groupe	
+ Administration	ADMIN
PMARTIN-MARTIN	
SPR-Superviseur	
+ Modification	MODIF
+ Consultation	CONSULT

Administration - ADMIN - Utilisateurs

Identifiant de connexion	Nom	Prénom	Mot de passe	Sup. Adm.
+ Créer un utilisateur				
PMARTIN	MARTIN	Pierre	<input checked="" type="checkbox"/>
SPR	Superviseur		ooooo	<input type="checkbox"/>

GESTION DES ABSENCES

Occupation des professeurs absents	44
Statistiques sur les remplacements de courte durée	45
Affectation automatique de la matière et de la salle du remplaçant.....	46
Historique des demandes de remplacement.....	47
Choix des remplaçants en fonction de la discipline	48
Professeurs à ne pas remplacer	49
Effectifs dans l'état de début des cours	50
Élèves en sortie	51
Cours sans public non comptabilisés dans le tableau des remplacements	52
Absence de classe	53

Occupation des professeurs absents

En fonction du motif de l'absence, un enseignant peut rester disponible pour d'autres cours.

Motifs des absences			
	Libellé	Libéré	Statut prof.
+ Nouveau			
Évènement familial			Personnel
Examens			Personnel
Fonctions électives			Administratif
Formations et concours		✓	Administratif
Formations internes		✓	Administratif
Garde d'enfant			Personnel
Métiéràma			Accompagnateur
Mouvement social			Personnel
Raison de santé			Personnel
Réunions pédagogiques		✓	Administratif
Sortie pédagogique			Accompagnateur
Stage			
Syndicat		✓	Administratif

Dans le menu *Paramètres > Généraux > Absences*, une nouvelle colonne permet de libérer les professeurs s'il s'agit d'absences avec le statut *Administratif*.

Gestion par semaine et absences			
Professeurs			
Civilité	Nom	Prénom	
Mme	ALVAREZ	Sabrina	
Mme	BACHELET	Marine	
Mme	BROWN	Julie	
M.	CECCACI	Thomas	
M.	DALIAOUI	Karim	
M.	DEJEAN	Yannick	
Mme	DOUCET	Laure	
Mme	DUPAS	Marion	
Mme	FAVIER	Élodie	
M.	GALLET	Benjamin	
Mme	GAUDIN	Florence	
Mlle	GENET	Mathilde	
Mme	GRANGE	Sophie	
Mme	GRANGET	Marion	
Mme	JOLY	Andrea	
M.	LACAZE	Hugo	
Mme	LEFEVRE	Aurélie	
Mme	LEVY	Giovanni	
Mme	MILLOT	Pauline	
Mme	MONIER	Céline	
Mme	MOREAU	Camille	

M. DEJEAN Y. - Emploi du temps du											
35	36	37	38	39	40	41	42	F	F	45	46
a	septembre				octobre						novembre
					lundi 15/05						
08h00											
09h00											
10h00											
11h00											
12h00											
13h30											
14h30											
15h30											
16h30											

Une fois ces absences saisies, dans les emplois du temps, elles apparaissent également avec un voile blanc.

Affectation automatique de la matière et de la salle du remplaçant

Lors d'un remplacement, la matière et la salle préférentielles du professeur remplaçant peuvent être affectées automatiquement au cours.

Gestion par semaine et absences

Professeurs

Professeur	Classes	Statut	Date	Motif	Hrs	Remplacé(e) par	Matière de remplacement
▲ BACHELET M.			14/04 de 08h00 à 18h00	■ Raison de santé	2h00		
	3D		14/04 de 09h00 à 10h00		1h00		
	5A		14/04 de 13h30 à 14h30		1h00		

Professeurs disponibles

Chercher un professeur parmi :
Tous les enseignants non absents, sans contrôle d'occupation

☐ Tenir compte des matières définies dans les options de remplacement
☐ Tenir compte des équipes pédagogiques
☐ Professeurs de la matière
☒ Professeurs de la discipline

Regrouper par : **Sans cumul**

Nom	Potentiel sur 2h00	Total À ce jour	Elè, vus
Aucun	2h00		0
Permanence	2h00		0
Libérer les élèves	2h00		0
BROWN Julie	2h00	0h00	0
DOUCET Laure	2h00	0h00	0
MILLOT Pauline	2h00	0h00	0

☐ Affecter automatiquement la matière du professeur remplaçant
☒ Affecter automatiquement la salle du professeur remplaçant si c'est possible

Annuler Affecter le remplaçant

Séance initiale de 1h00
motif personnel
1h00 - vendredi 14/04 à 09h00 - H
23 élèves

Matières	Professeurs	Personnels	Groupes	Classes	Parties	Elèves détachés	Salles	Matériels
ANG - ANGLAIS LV1	1							
BACHELET-Marine	1							
3D								
Parties		0	0	1	0	0	1	0
Elèves détachés		0				0		
102								
Matériels		0						

Nouvelle séance de 1h00
Modification de séance
1h00 - vendredi 14/04 à 09h00
23 élèves

Matières	Professeurs	Personnels	Groupes	Classes	Parties	Elèves détachés	Salles	Matériels
ANG - ANGLAIS LV1	1							
MILLOT Pauline	1							
3D								
Parties		0	0	1	0	0	1	0
Elèves détachés		0				0		
Labo 3								
Matériels		0						

La salle du remplaçant est bien prise en compte dans la nouvelle séance.

Historique des demandes de remplacement

Dans le tableau des remplacements, toutes les demandes sont désormais historisées, qu'elles soient faites par courrier, SMS ou discussion.

Gestion par semaine et absences

Professeurs

Tableau d'affectation des remplacements à la même place - Période : février 2023 du 01/02/2023 au 28/02/2023

Professeurs disponibles	Heures affectées	REBOUL G.	REBOUL G.	REBOUL G.	BACHELET M.
<input type="checkbox"/> Remplaçants dans la matière <input type="checkbox"/> Dans l'équipe pédagogique <input checked="" type="checkbox"/> Disponibles sur tout le créneau Enseignants libres	À ce jour	lun. 06/02 09h00 - 10h00 FRANCAIS 6C	lun. 06/02 11h00 - 11h30 FRANCAIS 3D	lun. 06/02 08h00 - 09h00 LATIN 4A, 4B, 4D	jeu. 09/02 08h00 - 09h00 ANGLAIS LV1 5A
Permanence					
Libérer les élèves					
- Non encore désigné -	0h00				
ALVAREZ Sabrina	0h00				
AZZURRO Giovanni	0h00				
BACHELET Marine	0h00				
BROWN Julie	0h00				
DALIAOUI Karim	0h00				
DEJEAN Yannick	0h00				
DIALO Hapsatou	0h00				
DOUCET Laure	0h00				
DUPAS Marion	0h00				
FAVIER Élodie	0h00				
GALLET Benjamin	0h00				
GAUDIN Florence	0h00				

Demande envoyée le 23/01/2023 par e-mail (Demande de Remplacement)
Cet enseignant ne sera pas destinataire des demandes de remplacement

Demande envoyée le 31/01/2023 par discussion
Cet enseignant ne sera pas destinataire des demandes de remplacement

Choix des remplaçants en fonction de la discipline

À la place de la matière, il est possible de filtrer les remplaçants de la même discipline, ce qui est plus approprié dans certains cas, notamment pour les enseignements professionnels.

Gestion par semaine et absences

Professeurs

Civilité	Nom	Prénom
Mme	BROWN	Julie
M.	DALIAOUI	Karim
M.	DEJEAN	Yannick
Mme	DIALO	Hapsatou
Mme	DOUCET	Laure
Mme	DUPAS	Marion
Mme	FAVIER	Élodie
M.	GALLET	Benjamin
Mme	GAUDIN	Florence

1 32 / 32

Matières à remplacer

Affecter

- Affecter les matières enseignées
- Choisir les matières
- Affecter toutes les matières

Sélection des matières

☐ Uniquement les extraites

Regrouper par : **Discipline**

	Code	Libellé
<input type="checkbox"/>	C0217	MUSIQUE
<input type="checkbox"/>	C1315	MATH SCIEN PHYS
<input type="checkbox"/>	L0200	LV2 - ALLEMAND
<input checked="" type="checkbox"/>	L0201	FRANÇAIS
<input checked="" type="checkbox"/>	GREC	GREC
<input checked="" type="checkbox"/>	LATIN	LATIN
<input checked="" type="checkbox"/>	L0202	LETTRES MODERNE
<input checked="" type="checkbox"/>	FRANC	FRANCAIS
<input type="checkbox"/>	L0300	LV2 - ITALIEN
<input type="checkbox"/>	L0400	LV1 - ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	L1000	HISTOIRE / GÉO
<input type="checkbox"/>	L1400	TECHNOLOGIE
<input type="checkbox"/>	L1500	PHYSIQ / CHIMIE
<input type="checkbox"/>	L1800	ARTS PLASTIQUES
<input type="checkbox"/>	L1900	E.P.S
<input type="checkbox"/>	Sans discipline	

3 52

Annuler Valider

Professeurs à ne pas remplacer

Lorsque l'absence d'un professeur est saisie, il est possible de préciser que les élèves sont libérés sur tel créneau afin que le cours n'apparaisse pas dans le tableau des remplacements.

Professeurs disponibles

Chercher un professeur parmi :

Tous les enseignants libres

☐ Tenir compte des matières définies dans les options de remplacement
☐ Tenir compte des équipes pédagogiques
☐ Professeurs de la matière
☐ Professeurs de la discipline

Regrouper par : **Sans cumul**

Nom	Potentiel sur 2h00	Total À ce jour	Elè. vus
Permanence	2h00	0	0
Libérer les élèves	2h00	0	0
- Non encore désigné -	2h00	0h00	0
ALVAREZ Sabrina	2h00	0h00	0
BACHELET Marine	1h00	0h00	0
BROWN Julie	1h00	0h00	0
CECCACI Thomas	1h00	0h00	0
DALIAOUI Karim	1h00	0h00	29
DEJEAN Yannick	2h00	0h00	29

☐ Affecter automatiquement la matière du professeur remplaçant
☐ Affecter automatiquement la salle du professeur remplaçant si c'est possible

Annuler Libérer les élèves

Dans la fenêtre de sélection du remplaçant, sélectionnez **Libérer les élèves**, puis cliquez sur le bouton correspondant.

Gestion par semaine et absences

Classes

4C - Emploi du temps du 15/05/2023 au 21/05/2023 (Q2) ☐ Mode superposé

35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46

septembre octobre novembre

lundi 15/05

08h00 1 MATHÉMATIQUES DALIAOUI K. 101 BOUNHAR S.

09h00 2

10h00 1 PHYSIQUE-CHIMIE GAUDIN F.

11h00 2 TECHNOLOGIE DEJEAN Y.

12h00

13h30 HISTOIRE-GÉOGRAPHIE DALIAOUI K.

14h30 **Prof. absent ÉDUCATION PHYSIQUE ... FAVIER É.**

15h30

16h30

17h30

18h00

motif personnel

2h00 - lundi 15/05 à 14h30 - H

29 élèves

Matières

EPS - ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

Professeurs

FAVIER Élodie (Elèves libérés)

Personnels

BOUNHAR Samia (2)

Groupes

0

Classes

1

4C

Parties

0

Elèves détachés

0

Salles

0


Matériels
















0

Mémo

La fiche **Nouvelle séance** n'apparaît pas puisque le cours n'est pas remplacé et la mention **Elèves libérés** est indiquée sur la fiche cours.

Effectifs dans l'état de début des cours

Dans les affichages *Gestion par semaine et absences* > *Professeurs / Classes / Salles / Personnels* >  *État de début des cours*, une nouvelle colonne permet de savoir heure par heure les effectifs totaux présents (professeurs, élèves, personnels).

Gestion par semaine et absences					
Professeurs             					
Liste des cours du  31/03/2023  Entre 08h00 et 17h30					
<input type="checkbox"/> Uniquement les premiers cours de chaque professeur					
Heure	Professeur	Salle	Classes/Parties	Nombre d'élèves présents	Personnel
▲ 08h00	11 professeurs			239 Élèves	
	ALVAREZ Sabrina		<3C> GRONDIN Au	4	
	DUPAS Marion	101	<3C> 3A LAT, <3B>	20	
	JOLY Andrea	109	4D	21	
	PROFESSEUR Maxime	207	3D	21	
	REBOUL Guillaume	210	4A	23	
	DALIAOUI Karim		6C	24	
	GENET Mathilde	107	5C	24	
	LACAZE Hugo	110	5D	24	
	SIMON Thomas	Labo 1	5B	25	
	SIMON Amandine	Salle informatique	5A	26	
	GALLET Benjamin	105	4C	27	
▲ 09h00	5 professeurs			117 Élèves	
	BACHELET Marine	103	3D	21	
	DIALO Hapsatou	205	4D	21	
	BROWN Julie	102	3A	24	RICETTI Sarah
	DOUCET Laure	104	6C	24	
	VERNET Mélanie	Salle de musique	6B	27	

Élèves en sortie

Sur la liste des élèves du cours, si une partie des élèves est en sortie pédagogique, ils s'affichent avec une mention spécifique.

Gestion par semaine et absences

Classes

11 12 13 14 15 F F 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

mars avril mai juin juillet

jeudi 06/04 vendredi 07/04

FRANCAIS
DUPAS M.
101

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE
MOREAU C.
206

1
2
3

ÉDUCATION PHYSIQUE ET SP...
PUJOL P.
Gymnase
H (36/36)

1
2

BLANCHET Antoine, DIOT M...

ULIS
AL VAREZ S.

TECHNOLOGIE
DEJEAN Y.
105

**ANGLAIS LV1
BROWN J.
103**

3B - Elèves inscrits le 07/04/2023

Nom

+ Modifier les élèves

3B (16 présents sur 27)

BERTHE Alexandre

En sortie pédagogique avec les élèves de 3B LAT le 07/04 de 08h00 à 12h00

BILLET Julien

BLANCHET Antoine

BONNET Adeline

CAZENAVE Valentin

CHABE Ilyes

CHOPIN Elisa

DELAUNAY Alexandre

DIOT Melanie

ESTEVE Martin

FERNANDEZ Juliette

GRANGE Sabrina

HUGUET Clara

IMBERT Vincent

Cours sans public non comptabilisés dans le tableau des remplacements

Par défaut, les cours sans élèves ne sont plus comptabilisés (tels que les réunions). Une option permet de les afficher si nécessaire.

Gestion par semaine et absences

Professeurs [icônes]

Tableau d'affectation des remplacements à la même place - Période : janvier 2023 du 01/01/2023 au 31/01/2023 [icône]

Professeurs disponibles

- ☐ Remplaçants dans la matière
- ☐ Dans l'équipe pédagogique
- ☒ Disponibles sur tout le créneau

Enseignants libres ▼ À ce jour

Heures affectées

		BACHELET M.	PUJOL P.	SIMON A.	BACHELET M.
Permanence					
Libérer les élèves					
- Non encore désigné -	0h00				
AZZURRO Giovanni	0h00				
BROWN Julie	0h00				
DALLIAOUI Karim	0h00				
DEJEAN Yannick	0h00				
DIALO Hapsatou	0h00				
DOUCET Laure	0h00				
DUPAS Marion	0h00				
FAVIER Élodie	0h00				
GALLET Benjamin	0h00				
GAUDIN Florence	0h00				
GENET Mathilde	0h00				
GRANGE Sophie	0h00				

Préférences d'affichage

- ☒ Afficher les professeurs déjà remplacés
- ☐ Afficher les cours sans public

Annuler Valider

Absence de classe

Toutes les absences de classes couplées avec une absence d'un professeur possédant le statut accompagnateur génèrent une feuille d'appel et un bloc d'absence sur les emplois du temps (comme pour les sorties pédagogiques).

Motifs des absences

Libellé	Libéré	Statut prof.	Statut classe
Nouveau			
Activité culturelle			
Activité sportive			
Autres			
Brevet blanc			
Concours d'éloquence			
Convenance personnelle			
En attente de motif d'absence			
Enseignement à distance			
Evènement familial			
Exams			
Fonctions électives			

Statut du motif

Professeurs	Classes
<input checked="" type="checkbox"/> Aucun	<input checked="" type="checkbox"/> Aucun
<input type="checkbox"/> Administratif	<input checked="" type="checkbox"/> Classe
<input type="checkbox"/> Personnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Accompagnateur	

Annuler Valider

Gestion par semaine et absences

Classes

3B - Saisie des absences

Choix du motif

Saisie du motif **Concours d'éloquence C**

08h00 lundi 15/05

09h00 **ESPAGNOL LV2** SCIENCES I

10h00 **FRANCAIS DUPAS M. 104**

11h00 **HISTOIRE-GÉOGRAPHIE** ÉDUCATION

12h00

13h30 **ANGLAIS LV1**

14h30 **HISTOIRE-GÉOGRAPHIE** AP

15h30 **MATHÉMATIQUES**

16h30

17h00

18h00

35 36 37 38 39 40 41 42 F F 45 46 47 48

septembre octobre novembre

Motif **Accompagnateur**

Concours d'éloquence **DOUCET L.**

Gestion par semaine et absences

Classes

3B - Emploi du temps du 15/05/2023 au 21/05/2023

35 36 37 38 39 40 41 42 F F 45 46 47 48

septembre octobre novembre

08h00 lundi 15/05

09h00 1 2 3

10h00

11h00

12h00 **Sortie pédagogique de 08h00 à 17h00**

13h30 **Concours d'éloquence DOUCET L.**

14h30

15h30

16h30

17h30

18h00

SCIENCE I

MA

ÉDUCATI

ART

E

GESTION DES ÉLÈVES DÉTACHÉS

Ajout des élèves détachés dans la fiche cours par coche	56
Impression des élèves détachés sur les emplois du temps des enseignants	57
Nouvelle fenêtre de sélection des élèves pris en charge	58
Gestion des élèves non concernés par une absence de leur classe.....	59
Emploi du temps de l'élève détaché.....	60
Affichage des élèves détachés sortis de l'établissement.....	61
Gestion des élèves détachés sur une multisélection de cours	62

Ajout des élèves détachés dans la fiche cours par coche

Dans la fenêtre de sélection des élèves détachés, plus besoin de garder une touche enfoncée pour faire une multisélection, il suffit de cocher les élèves concernés.

The image shows two windows from a software interface. The left window is a sidebar with a list of items and their counts. The right window is titled 'Élèves disponibles' and shows a table of students with checkboxes for selection.

Left Window (Sidebar):

- 1h00 - lundi 20/03 à 11h00 - H
27 élèves (25 présents)
- Matières: 1
MATHS - MATHÉMATIQUES
- Professeurs: 1
PROFESSEUR Maxime
- Personnels: 0
- Groupes: 0
- Classes: 1
3A
- Parties: 0
- Elèves détachés: 0 (with a '+' icon and a yellow box around it)
- Salles: 1
- 207**
- Matériels: 0
- Mémo (with a text area and a pencil icon)

Right Window (Élèves disponibles):

Re grouper par : **Classe**

	Nom	Diagnostic	Engagement
<input type="checkbox"/>	> 3A		
<input type="checkbox"/>	> 3C		
<input checked="" type="checkbox"/>	3D		
<input type="checkbox"/>	ANDRADA Luciana		
<input type="checkbox"/>	AUBRY Pauline		
<input type="checkbox"/>	BLONDEAU Victoire		
<input checked="" type="checkbox"/>	BOIS Julie		
<input type="checkbox"/>	BONNAUD Anaëlle		Délégué(e) titulaire
<input type="checkbox"/>	BOUR Pauline		
<input type="checkbox"/>	CARTIER Pauline		
<input type="checkbox"/>	DAMOUR Chloé		
<input type="checkbox"/>	DEVOS Sebastien		
<input checked="" type="checkbox"/>	DUPIN Marie		
<input type="checkbox"/>	DUPONT Quentin		
<input type="checkbox"/>	DUPRE Manon		
<input type="checkbox"/>	FABRE Daphne		

2 147 < >

Annuler Valider

Impression des élèves détachés sur les emplois du temps des enseignants

Dans la fenêtre d'impression, une option permet de ne pas imprimer la liste des élèves détachés sur les emplois du temps des enseignants.

Impression des emplois du temps des professeurs

Ressources à imprimer
☐ Sélection (1) ☒ Extraction (32) ☐ Tout (32)
☐ Uniquement celles dont l'emploi du temps a été modifié depuis le 31/03/2023

Type de sortie : ☒ Imprimante ☐ PDF ☐ E-mail ☐ HTML

Nom : OKI C610(PCL) ☒
Format : A4 210 x 297 mm Nb. de copies : 1 ☐ Copies triées
☐ Impression en noir et blanc
☐ Un document par ressource

Page Contenu Disposition Présentation

Indisponibilités
☐ Indisponibilités (-)
☐ Indispo. optionnelles (**)
☐ Voeux (+)
☐ 12 j. non travaillées (//)

Informations dans les cours
☒ Matière
☐ Code
☒ Libellé
☒ Autres enseignants
☐ Abréviation
☒ Nom
☐ Civilité
☒ Prénom
☒ Uniquement initiale
☒ Classe/Groupe/Partie
☐ Non complet des parties
☐ Uniquement le nom des parties
☒ Élèves détachés
☒ Salaire
☐ Pondération
☐ Alternance
☒ Libellé du cours
☒ Sous forme d'icône

Informations complémentaires
☐ Professeur principal de ...
☐ Durée
☐ Détaillée par classe
☐ Pondérée
☐ AHE
☐ HSA
☐ Infos
☐ Composantes des groupes
☐ Effectif des composantes
☐ Dates des périodes
☐ Préciser les alias
☐ Légende pour les accompagnants

Priorités de remplacement
Priorité 1 ☐ Imprimer le nom
Priorité 2 ☐ Imprimer la couleur
Priorité 3 ☐ Imprimer la légende

Fermer Aperçu Imprimer

Emploi du temps

Professeurs

Professeurs

Civilité	Nom	Prénom	Matière préférentielle
+ Créer un professeur			
Mme	ALVAREZ	Sabrina	ESPAGNOL LV2
Mme	AZZURRO	Giovanni	ITALIEN LV2
Mme	BACHELET	Marine	ANGLAIS LV1
Mme	BROWN	Julie	ANGLAIS LV1
M.	DALIAOUI	Karim	MATHÉMATIQUES

Nouvelle fenêtre de sélection des élèves pris en charge

De nouvelles options permettent de retrouver plus facilement les élèves concernés : filtre sur les élèves extraits, les élèves ayant un projet d'accompagnement, affichage du libellé du projet, etc.

Emploi du temps

Personnels [icônes]

Liste des personnels ... Fonctions (Toutes)

Nom	Prénom	Elèves pris en charge	Fonction
Créer un personnel			
BEN SOUSSAN	Johanna		Assis
BOUVIER	Arnaud		AVS
CHRAIBI	Driss		Provis
FICETTI	Sarah	LEBIHAN Bastien (3A), F	AVS
HURAILT	Stéphane		Assis
JAILLET	Guy		Provis
JUILLIARD	Jessica		CPE
MORAND	Pierre		Méde
OLIVIERA	Guillaume		CPE
Superviseur			Provis

Sélection des élèves pris en charge

☐ Seulement les extraits

☒ Uniquement avec le(s) projet(s) d'accompagnement ... 4/15

Regrouper par : **Classe**

	Nom	Classe	Projet d'acc.
4 élèves de 3A			
<input checked="" type="checkbox"/>	BERNARD Fanny	3A	PAI - Médical
<input checked="" type="checkbox"/>	CARRE Geoffrey	3A	PAP (Dysgraphie)
<input type="checkbox"/>	FRANCOIS Laura	3A	PAI - Médical
<input checked="" type="checkbox"/>	LEBIHAN Bastien	3A	PAP (Dyscalculie, D
2 élèves de 3B			
<input type="checkbox"/>	BLANCHET Antoine	3B	PPRE
<input type="checkbox"/>	GRANGE Sabrina	3B	PAI - Médical
2 élèves de 3C			
<input type="checkbox"/>	BOUET Maxime	3C	PAI - Médical
<input type="checkbox"/>	GRONDIN Aurelien	3C	PAI - Médical (Dysle

2 8 <

Annuler Valider

Cliquez sur ce bouton pour définir les projets d'accompagnement.

Gestion des élèves non concernés par une absence de leur classe

Lors d'une absence de classe, il est désormais possible de continuer à gérer l'emploi du temps des élèves qui ne participent pas à la sortie pédagogique.

The screenshot shows the 'Gestion par semaine et absences' interface. The main window is titled '4A - Saisie des absences'. It features a sidebar with a list of classes (3A to 6D), a central area for selecting a reason for absence ('Choix du motif'), and a grid for marking absences by date and class. A callout points to the 'Sortie pédagogique' option in the motif selection dropdown, stating 'Une fois l'absence de classe saisie...'. Another callout points to the 'Public' column in the absence grid, stating '... cliquez dans cette colonne pour indiquer les élèves qui ne seront pas concernés par cette absence.' A third callout points to the 'Public' column in the absence grid, stating 'Ces élèves, visibles au survol de la case, peuvent alors être appelés en permanence ou détachés dans d'autres cours.' The interface also includes a list of students for class 4A, with checkboxes to select which students are affected by the absence.

Une fois l'absence de classe saisie...

... cliquez dans cette colonne pour indiquer les élèves qui ne seront pas concernés par cette absence.

Ces élèves, visibles au survol de la case, peuvent alors être appelés en permanence ou détachés dans d'autres cours.

Emploi du temps de l'élève détaché

La classe du cours dans laquelle l'élève est détaché s'affiche sur le cours, de la même manière que le groupe s'affichait déjà dans le cas d'un cours en groupe.

Emploi du temps

Élèves

Élèves

Niveaux ▼ Élèves de 6EME ▼ ...

Nom	Prénom	Sexe
+ Créer un élève		
BENAHMOU	Mehdi	G
BERNARD	Manon	F
BERTHELOT	Louis	G
BILLET	Pierre	G
BINET	Marc-Antoine	G
BISSON	Clara	F
BLANDIN	Marine	F
BLONDEAU	Constance	F
BONIN	Tiphaine	F
BONNEAU	Ilyes	G
BONNEFOY	Sofiane	G
BOSC	Aurelie	F
BOUCHET	Maxence	G
BOULET	Quentin	G
BOURBON	Emma	F
CARPENTIER	Thomas	G
CARRE	Tanguy	G

BISSON Clara (6A) - Emploi du temps ☐ Mode superposé

Application des modifications

08h00

lundi

mardi

09h00

MATHÉMATIQUES
PROFESSEUR M.
207

FRANCAIS
GENET M.
107

MATHÉMATIQUES
PROFESSEUR M.
207

10h00

ANGLAIS LV1
MILLOT P.
204

FRANCAIS
GENET M.
107

11h00

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE
LACAZE H.
6B
110

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE
LACAZE H.
110

12h00

Quand un élève est détaché dans une autre classe, la classe concernée s'affiche sur son emploi du temps.

Affichage des élèves détachés sortis de l'établissement

Les élèves détachés sortis de l'établissement s'affichent grisés dans la fiche cours / dans la liste des élèves du cours.

The screenshot displays a school management interface. On the left, a table lists classes and their status. The main area shows a course schedule for '4C - Emploi du temps'. A callout box points to a greyed-out student in the schedule, indicating they have left the school.

Classes **Niveaux** **Niveaux (Tous)**

Nom	Eff. sai.	Nb. èlè
Créer une classe		
3A	-	27
3B	-	27
3C	-	22
3D	-	23
4A	-	25
4B	-	28
4C	-	29
4D	-	23
5A	-	28
5B	-	27
5C	-	26
5D	-	26
6A	-	26
6B	-	29
6C	-	26
6D	-	26

4C - Emploi du temps **Mode superposé**

Application des modifications:

1h00 - lundi à 11h00 - H - 9 places libres - 30 élèves - eff.: 30

Matières: 1

TECH - TECHNOLOGIE (L)

Professeurs: 1

DEJEAN Yannick

Personnels: 0

Groupes: 0

Classes: 1

4C

Parties: 0

Elèves détachés: 2

BIDAULT Sebastien (4B)

Matériels: 0

L'élève est sorti de l'établissement depuis le 13/02/2023

Si un élève détaché est sorti de l'établissement, il apparaît en grisé sur la fiche cours. La date de sortie de l'établissement s'affiche au survol.

Gestion des élèves détachés sur une multisélection de cours

En multisélection de cours, il devient possible d'ignorer certaines contraintes lors de l'ajout d'élèves détachés.

The screenshot shows two windows from a software interface. On the left, a smaller window titled '3 cours sélectionnés' displays a summary of selected courses and a list of detached students. On the right, a larger window titled 'Élèves disponibles' shows a list of available students with various filters and a search bar. A yellow box highlights the 'Contraintes à ignorer' (Ignore constraints) dialog box, which is open over the student list. This dialog box contains several checkboxes for selecting which constraints to ignore.

3 cours sélectionnés
Durée cumulée : 3h00

Matières	
ACC UL - ACC ULIS	3

Professeurs : 1
ZADJEYAN Élise : 3
Personnels : 0
Groupes : 1
ULIS 4e3e : 3
Classes : 0
Parties : 0
Elèves détachés : 5
GABRIEL Camille (4C) : 3
JAMET Eva (3C) : 3
Salles : 0
Matériels : 0

Élèves disponibles

☐ Seulement les extraits
☒ Ignorer les contraintes (1/4)
☒ Libres pour tous les cours
☐ Libres pour certains cours

Regrouper par : **Classe**

☐ Nom

Contraintes à ignorer

- ☒ Contrainte matière
- ☐ Horaires aménagés
- ☐ Ind. optionnelle
- ☐ Indisponibilité

	Nom	Engagement
<input type="checkbox"/>	3A	
<input type="checkbox"/>	BOUET Maxime	
<input type="checkbox"/>	DELHAYE Tony	3/3
<input type="checkbox"/>	DESCAMPS Manon	3/3
<input type="checkbox"/>	DUBOS Amandine	3/3
<input type="checkbox"/>	FREMONT Alicia	3/3
<input type="checkbox"/>	GRONDIN Aurelien	3/3
<input type="checkbox"/>	HUMBERT Charlotte	3/3
<input type="checkbox"/>	LAPEYRE Aline	3/3
<input type="checkbox"/>	LAVAUD Anaïs	3/3
<input type="checkbox"/>	MATHIS Faustine	3/3
<input type="checkbox"/>	OGER Ameline	3/3
<input type="checkbox"/>	PARIS Melanie	3/3
<input type="checkbox"/>	PAUL Alison	3/3
<input type="checkbox"/>	PAULIN Maxime	3/3
<input type="checkbox"/>	SALLE Maxime	3/3
<input type="checkbox"/>	SCHMIDT Justine	3/3

0 417 < >

Annuler Valider



GESTION DES SALLES

Taux de remplissage des salles.....	64
Prise en compte des accompagnants dans l'effectif du cours.....	65
Alerte en cas d'incohérence avec le nombre de salles défini pour le groupe	66
Réservation récurrente de salles / matériels	67

Taux de remplissage des salles

EDT distingue désormais un taux de remplissage minimum, moyen et maximum.

Gestion par semaine et absences

Salles

Nom	Cap.	Nb.	TOP	Taux de remplissage			Réservable par
				Minimum	Moyen	Maximum	
Salles banalisées	28	20	29%	0%	0%	0%	tous les professeurs
101	28	1	33%	75%	92%	100%	tous les professeurs
102	29	1	7%	76%	90%	100%	tous les professeurs
103	28	1	51%	0%	81%	104%	tous les professeurs
104	28	1	40%	82%	95%	104%	tous les professeurs
105	29	1	46%	0%	82%	100%	tous les professeurs
106	30	1	18%	73%	87%	97%	tous les professeurs
107	28	1	48%	93%	95%	104%	tous les professeurs
108	28	1	31%	0%	85%	96%	tous les professeurs
109	28	1	53%	0%	88%	104%	tous les professeurs
110	28	1	35%	86%	96%	104%	tous les professeurs
201	28	1	18%	79%	93%	104%	tous les professeurs
202	30	1	0%	0%	0%	0%	tous les professeurs
203	28	1	9%	0%	0%	0%	tous les professeurs
204	29	1	22%	86%	91%	97%	tous les professeurs
205	30	1	37%	73%	87%	97%	tous les professeurs
206	30	1	44%	0%	84%	97%	tous les professeurs
207	28	1	35%	0%	74%	100%	tous les professeurs
208	28	1	0%	0%	0%	0%	tous les professeurs
209	29	1	18%	86%	89%	97%	tous les professeurs
210	30	1	44%	0%	68%	93%	tous les professeurs

1 31 / 38 / 38

Prise en compte des accompagnants dans l'effectif du cours

Par défaut, les accompagnants sont désormais comptabilisés dans les effectifs des cours (fiche cours, liste des cours, etc.) et pris en compte dans les taux de remplissage des salles.

Une option cochée par défaut a été ajoutée dans le menu *Paramètres > Options > Ressources*.

Paramètres de la base

Établissement | Généraux | **Options** | Communication | Placement | Gestion par semaine

Générales | **Ressources** | Rencontres | Sécurité | Sauvegarde et archivage | Publication HTML

Options des ressources

Classes, parties de classes et groupes de classes :

• **Génération automatique des noms de parties**

☒ Nom classe + ☒ Code matière +

Dédoublément :

☒ Nom classe +

• **Génération automatique des noms de groupes**

+ + +

Professeurs :

Apport par défaut pour les professeurs

☐ Afficher sa discipline dans le titre des emplois du temps

Salles

• **Calcul de l'effectif**

☒ Intégrer les accompagnants au calcul de l'effectif des cours

Fermer

Alerte en cas d'incohérence avec le nombre de salles défini pour le groupe

Dans la liste des salles et lors du placement des cours, une alerte signale le cas échéant que le nombre de salles réellement affectées au groupe est inférieur au nombre de salles initialement défini pour le groupe.

Emploi du temps

Salles

Nom	Cap.	Nb.	Affectées	Occ.	TOP
Créer une salle					
Amphi	-			0h00	0%
Atelier arts plastiques	-			0h00	0%
Gymnase	-	2	2	0h00	0%
Laboratoires sciences	17		3	19h00	14%
Salle de musique	-			18h00	35%
Salle de réunion	-			0h00	0%
Salle informatique	-			2h30	6%
Salles banalisées	28	20	16	341h00	37%
101					
102					
103	28	1		34h00	75%
104	28	1		33h00	73%
105	29	1		34h00	75%
106	30	1		31h00	68%
107	28	1		31h30	69%
108	28	1		32h00	70%
201	28	1		28h30	63%
202	30	1		17h30	38%
203	28	1		12h30	27%
204	29	1		12h00	26%
205	30	1		7h00	15%
206	30	1		2h00	4%
207	28	1		0h00	0%
208	28	1		0h00	0%

Le nombre de salles affectées au groupe est inférieur au nombre de salles défini

Si le nombre de salles du groupe est supérieur au nombre de salles affectées dans le groupe, le nombre en orange permet de marquer le décalage.

Client EDT 2023 (64bit) - Superviseur (Administrateur) en modification - [Ma_base.not]

Eichier Éditer Extraire Calcul Vers PRONOTE Imports/Exports Mes préférences Paramètres Serveur Configurati

Préentrée Emp

Analyseur

Lancer l'analyseur de contraintes ...

Placement

Lancer un placement automatique ... Ctrl+G

Résolution

Lancer le résolveur automatique ...

Lancer le résolveur pas à pas ...

Confirmation - EDT 2023

Occurrences de groupe de salles

Attention, pour certains groupes de salles le nombre de salles défini est supérieur au nombre de salles affectées

Voulez-vous extraire ces groupes avant de poursuivre le placement ?

Oui Non Annuler

Lors du lancement d'un placement automatique, si une incohérence existe entre les occurrences d'un groupe de salles et le nombre de salles affectées, un message apparaît.

Réservation récurrente de salles / matériels

Les professeurs peuvent désormais réserver en une seule opération une salle ou un matériel sur plusieurs semaines.

Gestion par semaine et absences

Cours

Rechercher les créneaux libres

35 36 37 38 39 40 41 42 F F 45 46 47 48 49 50 F F 1 2 3 4 5 6 F F 9 10 11 12 13 14 15 F F 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

septembre octobre novembre décembre janvier février mars avril mai juin juillet

Choix des critères de recherche

Durée: 1h00

Choix des ressources

Matière: ANG - ANGLAIS LV1

+ Professeur: MILLOT P.

+ Personnel:

+ Groupe:

+ Classe: 4B

+ Partie de classe:

+ Élève détaché:

+ Matériel:

+ Salle:

Au moins une: 25

Capacité: 0

Famille: ...

Ignorer les contraintes ci-dessous:

☐ Indisponibilités

☐ Demi-journées non travaillées

☒ Chercher un même créneau pour toutes les semaines

☐ Chercher sur les jours fériés

Rechercher les créneaux libres

Choix du créneau ☐ Uniquement les places où toutes les ressources sont libres

Afficher les cours de

18h00 08h00 jeudi 18h00 08h00 vendredi 18h00

17h30 09h00 10h00 11h00 12h00 13h30 14h30 15h30 16h30 17h30 09h00 10h00 11h00 12h00 13h30 14h30 15h30 16h30 17h30

05/06 - 11/06

12/06 - 18/06

19/06 - 25/06

26/06

1 ressource disponible sur les 2

Lorsque plusieurs semaines sont sélectionnées...

Si le trait blanc occupe la moitié du créneau, cela signifie que seule la moitié des ressources est disponible.

... l'option Chercher un même créneau pour toutes les semaines est alors accessible.

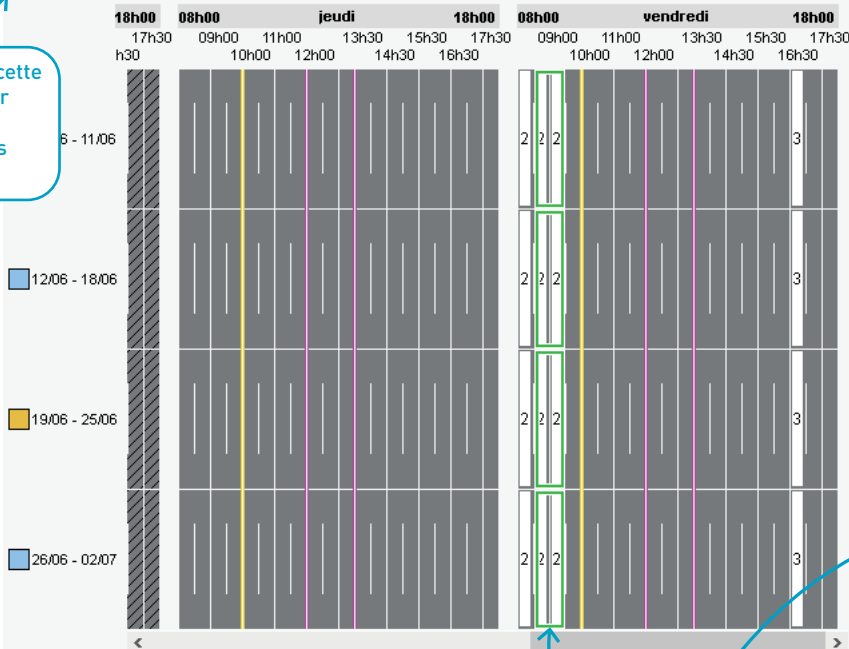
☒ Uniquement les places où toutes les ressources sont libres

Afficher les cours de



Choisir une salle

Vous pouvez cocher cette option pour n'afficher que les créneaux où toutes les ressources sont disponibles.



Nom	Disponibilité
202	2/4
203	2/4
204	2/4
205	2/4
206	2/4
207	2/4
208	4/4
209	4/4
210	4/4
Amphi	4/4
Atelier arts plastiques	4/4
Gymnase	4/4
Gymnase 1	4/4
Gymnase 2	4/4
Labo 1	4/4
Labo 2	4/4
Labo 3	4/4
Labo langues	4/4
Laboratoires sciences	4/4
Permanence	4/4
Permanence 1	4/4
Permanence 2	4/4
Salle de réunion	4/4

Une fois le créneau choisi, la colonne *Disponibilité* vous indique pour combien de semaines les différentes salles sont disponibles.

Sélectionnez la salle qui sera occupée, puis cliquez sur *Créer le cours*.

Créer le cours



RENCONTRES PARENTS-PROFESSEURS

Mise en avant des élèves dont aucun parent n'a saisi de desiderata	70
Nouvelles impressions pour les rencontres	71

Mise en avant des élèves dont aucun parent n'a saisi de desiderata

Les élèves dont aucun parent n'a saisi de desiderata pour les rencontres sont maintenant facilement identifiables. La colonne *Desiderata*, visible par défaut, a été ajoutée dans la liste des élèves.

Rencontres parents / professeurs

Élèves

Élèves

Séance : 1er trimestre, 3e du 10/11/2022

Classe : Toutes les classes

Nom Prénom	Classe	
BILLET Julien	3B	
CARRE Geoffrey	3C	
FERNANDEZ Juliette	3B	
GRONDIN Aurelien	3A	
LAMARQUE Remi	3C	
PELTIER Fantine	3D	
SALLE Maxime	3A	
SAUVAGE Nour	3D	
TERRIER Loic	3A	
VALLET Alexandre	3B	
CARTIER Pauline	3D	
CHOLLET Pierre	3C	
FOUCHER Bryan	3D	
IMBERT Vincent	3B	
LEBIHAN Bastien	3C	
SENECHAL Marion	3D	
AUBRY Pauline	3D	
BERNARD Fanny	3C	
BERTHE Alexandre	3B	
BILLAUD Amelia	3B	
BLANC Louis	3C	

En utilisant le tri sur la nouvelle colonne, on distingue rapidement les élèves dont aucun responsable n'a émis de desiderata.

Cela peut permettre d'effectuer un rappel aux parents qui n'ont pas encore répondu.

Édition et envoi de SMS

Envoi d'un SMS pour les responsables

☒ sélectionnés (10) ☐ extraits (697) ☐ tous (697)

Libellé

Catégorie

⊕ Créer un modèle de SMS

Destinés aux responsables

Non saisie de desiderata pour rencontres

Responsable

Non saisie de desiderata pour rencontres - Rédaction des modèles de SMS

Insérer

Les rencontres Parents/Professeurs auront bientôt lieu dans l'établissement. Merci de bien répondre à la saisie des desiderata dans les meilleurs délais.

Longueur du modèle de SMS (hors variables insérées) : 153/160 caractères

Attention certains messages ne peuvent pas être envoyés :
- des erreurs sont survenues (18) : Certaines rencontres des destinataires ne sont pas placées, certains destinataires n'acceptent pas les communications liées aux rencontres

Annuler

Enregistrer

Enregistrer et envoyer

Envoyer

Nouvelles impressions pour les rencontres

De nouvelles impressions simplifient les rencontres le jour J.



Rencontres parents / professeurs

Professeurs

Impression des rencontres parents / professeurs

Choisissez votre impression :

- ☒ Liste des rencontres
- ☐ Salles par équipe pédagogique
- ☐ Professeurs par salle

Données à imprimer

- ☒ Sélection (195)
- ☐ Extraction (195)

Aperçu avant impression

Page 8

29/11/2022 16:27 - Page 6

Liste des rencontres

Heure	Durée	Etat	Equipe pédagogique			Matière	Élève	Classe	Responsables	
			Professeur	Personnel	Des.				Des.	Nom
10h15	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	DI SERIO Ghaida	3A		Mme DI S.
10h32	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	EUVAND Y Kelly	3A		M. DAVA.
10h40	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	EL ADAM Yvette	3A		Mme ANC.
10h48	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	FARETIE Dalio	3A		M. FARE.
11h32	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	GELDHOF Marie.	3A		Mme VAN.
10h08	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	NIOT Abddgani	3A		Mme HIO.
11h15	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	KERBOUB Beyza	3A		M. KERB.
10h40	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	LARDE Y Monique	3A		Mme CH.
10h00	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	SAINT MICHELD.	3A		M. SAINT.
11h40	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	WAETERLOOT L.	3A		M. WAET.
11h24	8 min		Mme SIMON A.			MATHÉMATI.	ZOUGGAR Ilas	3A		Mme FOS.

Page 8 sur 9 100%

Fermer Imprimer

Aperçu avant impression

Page 1

26/11/2022 16:15 - Page 1

Salles par équipe pédagogique
1er trimestre, 3e du 26/11/2022

3A

Professeurs	Matière	Salle
AFFANE Ludwijn (Professeur principal)	PHYSIQUE	A 101
DESMET Bénédicte	ALLEMAND LV2	A 102
DEVOGHEL Gaëtane	FRANÇAIS	A 103
DOURLENS Mathéo	TP CHIMIE	A 104
HUTSEBAUT Flavie	TP S2i	A 105
LAINE Maelle	ED.PHYSIQUE & SPORT	A 108
PACAUT Linjia	INFORMATIQUE COMMUNE	A 106
SIMON Arandine	MATHÉMATIQUES	Labo langues
VANHAECHE Noé	ANGLAIS LV1	A 110

Page 1 sur 1 100%

Fermer Imprimer

Document permettant de guider les responsables vers les salles occupées par l'équipe pédagogique de l'élève.

Aperçu avant impression

Page 1

26/11/2022 16:01 - Page 1

Professeurs par salle
1er trimestre, 3e du 26/11/2022

Labo langues

Classe	Matière
SIMON Arandine	
3A	MATHÉMATIQUES

Page 1 sur 7 100%

Fermer Imprimer

Document à accrocher sur la porte de la salle avec la liste des enseignants et les classes qu'ils reçoivent.



CONSEILS DE CLASSE

Création de conseils de classe sans délégués	74
Feuille d'appel des participants aux conseils	75
Affichage des conseils de classe dans l'agenda des professeurs	76
Affichage du nombre d'élèves concernés par chaque conseil	77
Extraction des cours chevauchant les conseils de classe.....	78
Mention des conseils de classe sur les cours annulés	79
Signalement des cours gênants des élèves délégués d'un conseil.....	80

Création de conseils de classe sans délégués

Pour une session particulière, il est maintenant possible de ne pas affecter les délégués de classe.

Conseils de classe

Conseils

Sessions de conseil de classe

Nom de session	D. déb.	Date fin	H. déb.	Dur. Jour
+ Créer une session				
6ème T2	27/03/2023	31/03/2023	17h00	3h00

Conseils de la session

Durée par défaut **1h00**

Nb. max. simultanés -

Professeurs indispensables par défaut **Tous**

☐ Prendre en compte les suppléants (remplacements longs)

Nombre de jours de conseils maximum pour un professeur -

☐ Affecter les délégués ☐ des responsables ☐ des élèves

☐ Affecter uniquement les élèves et les responsables titulaires par défaut

Publication

Publier le **21/03/2023** sous l'appellation **Conseil de classe**

Afficher sur l'agenda des :






☒ Professeurs et personnels ☒ Elèves et responsables

Annuler Créer

Feuille d'appel des participants aux conseils

Une feuille d'appel par conseil permet de saisir les absents et les présents, depuis EDT ou PRONOTE (mode *Conseil de classe*).

Conseils de classe

Conseils     

Sessions de conseil de classe

Nom de session	D. déb.	Date fin	H. déb.	Dur.	Jour	P. hor.
+ Créer une session						
6ème T2	27/03/2023	31/03/2023	17h30	2h30		0h30

1 < >

6ème T2 - Conseils de classe

Classe	Nb d'élèves	Etat	Date	Heure	Durée
+ Ajouter un conseil					
6A	26	<input checked="" type="checkbox"/>	27/03/2023	17h30	1h00
6B	29	<input checked="" type="checkbox"/>	27/03/2023	18h30	1h00
6C	26	<input checked="" type="checkbox"/>	28/03/2023	17h30	1h00
6D	26	<input checked="" type="checkbox"/>	28/03/2023	18h30	1h00

Liste des participants - Conseil de classe du 27/03/2023 - 6A

Participants	Statut
Président	
JUILLIARD Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
Professeur Principal	
LEFEVRE Aurélie	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
Professeurs	
AZZURRO Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
BROWN Julie	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
CECCACI Thomas	<input type="checkbox"/> Présent <input checked="" type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
DIALO Hapsatou	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
GENET Mathilde	<input type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input checked="" type="checkbox"/> Excusé
GRANGE Sophie	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
LACAZE Hugo	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
MILLOT Pauline	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
PROFESSEUR Maxime	<input type="checkbox"/> Présent <input checked="" type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
ROUX Nawal	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
VERNET Mélanie	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
WEISS Jéméry	<input type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input checked="" type="checkbox"/> Excusé
Elèves délégués	
DUMOULIN Ludovic	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
GASNIER Tiphaine	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
Responsables délégués	
LASSERRE Damien	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé
TARDY Annie	<input checked="" type="checkbox"/> Présent <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Excusé

Affichage des conseils de classe dans l'agenda des professeurs

Il est désormais possible d'afficher les sessions de conseils de classe uniquement sur l'agenda des enseignants et des personnels.

Conseils de classe

Conseils

Sessions de conseil de classe

Nom de session	D. déb.	Date fin	H. déb.	Dur. Jour
+ Créer une session				
6ème T2	27/03/2023	31/03/2023	17h00	3h00

Conseils de la session

Durée par défaut

1h00

Nb. max. simultanés

-

Professeurs indispensables par défaut

Tous

...

☐ Prendre en compte les suppléants (remplacements longs)

Nombre de jours de conseils maximum pour un professeur

-

Affecter les délégués

☐ des responsables

☐ des élèves

☐ Affecter uniquement les élèves et les responsables titulaires par défaut

Publication

Publier le

21/03/2023

sous l'appellation

Conseil de classe

Afficher sur l'agenda des :

☒ Professeurs et personnels

☐ Elèves et responsables

Annuler

Créer

Affichage du nombre d'élèves concernés par chaque conseil

Le nombre d'élèves s'affiche dans la liste des conseils (colonne *Nombre d'élèves*) et sur la fiche conseil.

Conseils de classe

Conseils

Sessions de conseil de classe

Nom de session	D. déb.	Date fin	H. déb.	Dur. Jour
+ Créer une session				
6ème T2	27/03/2023	31/03/2023	17h30	2h30

1 <

6ème T2 - Conseils de classe

Classe	Nombre d'élèves	Etat	Date	Heure
6A	26	<input type="checkbox"/>	27/03/2023	17h30
6B	29	<input type="checkbox"/>	27/03/2023	18h30
6C	26	<input type="checkbox"/>	28/03/2023	17h30
6D	26	<input type="checkbox"/>	28/03/2023	18h30

1 4 / 4 <

Fiche conseil





1h00 - Lundi 27 mars à 17h30
18 participants dont 18 indispensables

Président	1
<input checked="" type="radio"/> JUILLIARD Jessica	
Professeur Principal	1
<input checked="" type="radio"/> LEFEVRE Aurélie	
Professeurs	12
<input checked="" type="radio"/> AZZURRO Giovanni	
Classes	1
6A (26 élèves)	
Elèves délégués	2
<input checked="" type="radio"/> DUMOULIN Ludovic (Titulaire)	
Responsables délégués	2
<input checked="" type="radio"/> M. LASSERRE Damien (Titulaire)	
Autres Personnels	0
Salles	0

Extraction des cours chevauchant les conseils de classe

Afin de mieux arbitrer quels cours doivent être prioritaires ou non et prévoir certains aménagements, il est possible d'extraire en amont tous les cours chevauchant une session de conseils de classe.











Conseils de classe

Conseils    

Sessions de conseil de classe


Nom	D. déb.	Date fin
+ Créer une session		
1er trimestre	28/11/2022	02/12/2022

1er trimestre - Cours chevauchant la session

Jour et heure	Durée	Priorité	Professeur	Matière	Classe
lundi 16h30	1h00		TESSIER Audrey	SVT - SCIENCES DE LA V	4B
mardi 16h30	1h00		BROWN Julie	ANG - ANGLAIS LV1	5D
mardi 16h30	1h00		GAUDIN Florence	PH-CH - PHYSIQUE-CHIMI	3B
mardi 16h30	1h00		JOLY Andrea	HIGEO - HISTOIRE-GÉOG	3C
jeudi 16h30	1h00		BEROILL Guillaume	GREC - GREC	3A GREC
jeudi 16h30	1h00			EPI (étude des éolier	4BP 2
vendredi 16h30	1h00			G - ANGLAIS LV1	5D
mardi 16h30	1h00			EO - HISTOIRE-GÉOG	3A
vendredi 16h30	1h00			C SC - ACC sciences	4ACC SCGR.1
vendredi 16h30	1h00			C HI - ACC hist-géo	4ACC HIGR.1

Les commandes liées à la priorité des cours ont également été ajoutées.

- Rendre prioritaire
- Rendre non prioritaire
- Annuler le cours
- Extraire les séances des cours sélectionnés

Vous basculez dans l'affichage *Gestion par semaine et absences* > *Cours* >  *Liste*.

Signalement des cours gênants des élèves délégués d'un conseil

Si les élèves délégués sont exceptionnellement occupés par une activité (devoir surveillé, etc.) qui chevauche la session, cette activité est prise en compte comme un cours gênant : il est possible de la rendre ou non prioritaire pour ces élèves.

Gestion par semaine et absences

Classes

3A - Emploi du temps du 28/11/2022 au 04/12/2022 (Q2)

Mode superposé

	lundi 28/11	mardi 29/11	mercredi 30/11	jeudi 01/12	vendredi 02/12
08h00	1 SCITAPI 2 ITALIEN LV2	1 PHYSIQUE-CHIMIE SIMON T.	1 SCITAPI 2 ITALIEN LV2	MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M. 103 MORET C. ⬆	SC.LATIN LATIN
09h00	1 FRANÇAIS GALLET B.	1 SCIENCES DE LA VIE ... TESSIER A.	1 ARTS PLASTIQUES MONIER C.	1 FRANÇAIS GALLET B.	1 ANGLAIS LV1 BROWN J.
10h00	1 HISTOIRE-GÉOGR... MOREAU C.	1 HISTOIRE-GÉOGRAP... MOREAU C.	1 FRANÇAIS GALLET B.	1 FRANÇAIS GALLET B.	1 ÉDUCATION PHYSIQ... ROUX N. MORET C. ⬆
11h00	1 MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M.	1 FRANÇAIS GALLET B.	1 EPI (danse) GALLET B.	1 MUSIQUE VERNET M.	1 ÉDUCATION PHYSIQ... ROUX N. MORET C. ⬆
12h00					
13h30	1 SCIENCES DE LA VIE ... TESSIER A.	1 SC.LATIN LATIN		1 TECHNOLOGIE DEJEAN Y.	1 EPI (big data) TESSIER A. 101 S1 (18/36) MORET C. ⬆
14h30	1 ANGLAIS LV1 BROWN J.	1 ANGLAIS LV1 BROWN J.		1 ACC LANGUES BACHELET M. [3ACC LAGR.1_1] 102	
15h30	1 ÉDUCATION PHYSIQ... ROUX N.	1 HISTOIRE-GÉOGR... MOREAU C. 101 MORET C. ⬆			
16h30	1 Exceptionnel 2 Devoir sur table				
17h30					
18h00					

Automatique

3A - Elèves inscrits le 28/11...

Nom

Modifier les élèves

3A (21 présents sur 23)

BOUET Maxime

DELHAYE Tony

DESCAMPS Manon

DUBOS Amandine

FREMONT Alicia

GRONDIN Aurelien

HUMBERT Charlotte

LAPEYRE Aline

LAVALD Anaïs

MATHIS Faustine

OGER Ameline

PARIS Melanie

PAUL Alison

PAULIN Maxime

SALLE Maxime

SCHMIDT Justine

SCHWARTZ Marine

TERRIER Loïc

THEVENET Julien

Dans la liste des élèves, les délégués absents s'affichent avec un symbole spécifique .

COMMUNICATION

Enrichissement des listes de diffusion	82
Création de sondages et de listes de diffusion depuis la fiche cours	83
Mémo supplémentaire réservé aux administratifs / personnels.....	84
Copie des adresses e-mail de la fiche via le clic droit.....	85
Communication avec les professeurs principaux et les tuteurs simplifiée	86
Impression et publipostage des ordres de mission.....	87
Nouvelles balises « Parcours » et « Liste des options » dans les courriers.....	88
Regroupement des courriers et documents	89
Nouvelles balises dans les courriers et documents	90
Assistant de création des comptes e-mail.....	91

Enrichissement des listes de diffusion

Une nouvelle commande du menu contextuel permet d'ajouter directement une ressource (professeur, élève, responsable, personnel, inspecteur) à une liste de diffusion déjà existante.

Emploi du temps

Professeurs

Liste des professeurs

Civilité	Nom	Prénom	Matière préférentielle	Id.Cnx	MDP
+ Créer un professeur					
Mme	ALVAREZ	Sabrina	ESPAGNOL LV2	ALVAREZ	.....
Mme	AZZURRO	Giovanni	ITALIEN LV2	AZZURRO	.....
Mme	BACHELET	Marine	ANGLAIS LV1	BACHELET	.....
Mme	BROWN	Julie	ANGLAIS LV1	BROWN	.....
M.	CECCACI		Modifier		.....
M.	DALIAOUI		Supprimer		.....
M.	DEJEAN		Réinitialiser le statut Professeur Principal		.....
Mme	DIALO		Extraire		.....
Mme	DOUCET		Nouveau cours ...		.....
Mme	DUPAS				.....
Mme	FAVIER				.....
M.	GALLET				.....
Mme	GAUDIN				.....
Mme	GENET				.....
Mme	GRANGE				.....
Mme	JOLY				.....
M.	LACAZE				.....
Mme	LEFEVRE				.....
Mme	MARTINEZ	Laura	ESPAGNOL LV2	MARTINEZ	.....
Mme	MILLOT	Pauline	ANGLAIS LV1	MILLOT	.....
Mme	MOREAU	Camille	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	MOREAU	.....

Message

- Diffuser une information
- Démarrer une discussion
- Ajouter à une liste de diffusion
- Effectuer un sondage
- Déposer un document dans le casier numérique

Listes de diffusion

- + Nouveau
- Classe de neige
- Classe verte
- Voyage Allemagne
- Voyage Espagne
- Voyage Italie
- Voyage Londres

1 6 < >

Annuler Valider

Depuis la liste des ressources, la commande *Ajouter à une liste de diffusion* est disponible dans le menu contextuel (clic droit).

Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez ensuite la liste de diffusion concernée.

Création de sondages et de listes de diffusion depuis la fiche cours

Depuis la fiche cours, créez un sondage auprès des participants du cours. Vous pouvez également créer des listes de diffusion.

Effectuer un sondage

Destinataires

Élèves *** 27

☐ Élèves (27) ☐ Responsables préférentiels (27) ☐ Responsables non préférentiels (25)

☐ Mme BROWN Julie (PP) ☐ Tuteurs (0) ☐ FICETTI Sarah (Accompagnant) ☐ CPE (4)

Professeurs *** 1

Personnels *** 0

Récupérer un modèle

☒ Sondage nominatif ☐ Sondage anonyme

Titre Divers

question ou texte

Question 1

B I U Arial 13px

☐ Réponse à saisir 200 caractères maximum

☒ Choix unique

☐ Choix multiple ☐ Définir un nombre de choix maximum

☐ Proposer la rédaction d'un commentaire sous l'appellation : Autre

☒ Création d'un nouveau choix

Oui

Non

☒ Donner l'accès en consultation à *** 0

☐ Publier

Annuler Créer le brouillon

1h00 - jeudi 23/03 à 13h30 - H

27 élèves (25 présents)

Matières	
TECH - TECHNOLOGIE	1

Professeurs	
DEJEAN Yannick	1

Personnels	
	0

Groupes	
	0

Classes	
3A	1

Parties	
	0

Elèves détachés	
	0

Salles	
	1

Matériels	
	0

Mémoriser

- Envoyer par SMS
- Envoyer par e-mail
- Envoyer une notification
- Envoyer par courrier
- Diffuser une information
- Démarrer une discussion
- Créer un sondage
- Créer une liste de diffusion

Listes de diffusion

Nouveau

- Classe de neige
- Classe verte
- Voyage Allemagne
- Voyage Espagne
- Voyage Italie
- Voyage Londres

Choisir une liste existante ou en créer une nouvelle

Inclure :

☐ Les enseignants

☐ Les personnels

☐ Les élèves inscrits

Annuler Valider

Mémo supplémentaire réservé aux administratifs / personnels

En plus du mémo actuel (visible par les enseignants et les familles), il devient possible de saisir une information administrative uniquement visible par les utilisateurs du groupe *Administration*.

The image shows a software interface for course management. On the left is a course card for '1h00 - lundi 27/03 à 10h00 - H' with 26 students. It lists subjects (TECH - TECHNOLOGIE), teachers (DEJEAN Yannick), and other details. A settings icon is in the top right. An arrow points from this icon to a central dialog box titled 'Préférences liées à la fiche cours'. This dialog has several sections: 'Informations de l'entête' (Duration, Date, Frequency, Effective, Perm./CDI), 'Matière' (Color, Code), 'Ressources' (Personnel, Materials), 'Professeurs et personnels' (Civility, First names, Initials only), 'Mémo' (Public memo, Administrative memo), and 'Aspect' (Transparency). The 'Afficher le mémo administratif' checkbox is checked and highlighted with a yellow box. A blue callout bubble points to the 'Mémo administratif' text area on the right, containing the text 'Saisissez dans le cadre l'information qui ne doit pas être diffusée.'

Préférences liées à la fiche cours

Informations de l'entête

- ☒ Durée
- ☒ Date
- ☒ Fréquence
- ☒ Effectif
- ☒ Perm./CDI

Matière

- ☒ Couleur
- ☒ Code

Ressources

- ☒ Personnels
- ☒ Matériels

Professeurs et personnels

- ☐ Civilité
- ☒ Prénoms
- ☐ Uniquement l'initiale

Mémo

- ☒ Afficher le mémo public
Visible automatiquement par les professeurs et les personnels et, sous option de publication, par les parents et les élèves
- ☒ Afficher le mémo administratif
Visible uniquement par les utilisateurs du type "Admin"

Aspect

- ☐ Activer la transparence de la fiche cours: 100%

Annuler Valider

Copie des adresses e-mail de la fiche via le clic droit

Depuis une fiche d'identité, l'adresse e-mail peut être directement copiée via le clic droit.

Élèves

Classes

Élèves de 3A

...


Nom	Prénom	Sexe
+ Créer un élève		
BERNARD	Fanny	F
BLANC	Louis	G
BOULANGER	Celia	F
BOUQUET	Thomas	G
CARRE	Geoffrey	G
CHOLLET	Pierre	G
CLAUDEL	Camille	F
DELORME	Anaïs	F
DEMAY	Corentin	G
DEVILLE	Coline	F
DUBOIS	Amaury	G
DUBREUIL	Emilie	F

BOULANGER Celia - Fiche de renseignements

Identité et scolarité

Responsables

• Identité



BOULANGER Celia - née le 15/02/2008 (15 ans et 1 mois) à Marseille

12 rue du moulin
13013 Marseille
France


(+ 596) 6 96 96 96 96


celia.boulanger@fournisseur.fr

Écrire depuis mon éditeur de mail

Copier l'adresse e-mail

• Communication

✓  Etablissement

✓  Etablissement

Communication avec les professeurs principaux et les tuteurs simplifiée

Une option permet de choisir rapidement les professeurs principaux ou les tuteurs comme destinataires d'une information, d'un sondage, d'une discussion, d'un évènement, etc.

Diffuser une information

Destinataires liés aux classes (0) / groupes (0)

Destinataires à titre individuel (0)

Élèves 0

Professeurs 0

Responsables 0

Personnels 0

Sélection des professeurs

☒ Uniquement les professeurs principaux

☐ Uniquement les tuteurs

Regrouper par : Sans cumul

Norm

<input checked="" type="checkbox"/>	DALLIAOUI Karim
<input checked="" type="checkbox"/>	DEJEAN Yannick
<input checked="" type="checkbox"/>	DIALO Hapsatou
<input checked="" type="checkbox"/>	DOUCET Laure
<input checked="" type="checkbox"/>	DUPAS Marion
<input checked="" type="checkbox"/>	FAVIER Elodie
<input checked="" type="checkbox"/>	GAUDIN Florence
<input checked="" type="checkbox"/>	GENET Mathilde
<input checked="" type="checkbox"/>	GRANGE Sophie
<input checked="" type="checkbox"/>	JOLY Andrea
<input checked="" type="checkbox"/>	LACAZE Hugo
<input checked="" type="checkbox"/>	LEFEVRE Aurélie
<input checked="" type="checkbox"/>	MOREAU Camille
<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESSEUR Maxime
<input checked="" type="checkbox"/>	SIMON Amandine

15 < >

Annuler Valider

Depuis la fenêtre de sélection des destinataires, cochez *Uniquement les professeurs principaux* ou *Uniquement les tuteurs*, puis cochez les professeurs concernés.

Impression et publipostage des ordres de mission

Un nouveau modèle *Ordre de mission* permet d'éditer un courrier avec toutes les informations liées à la sortie pédagogique que l'enseignant encadre.

Communication

Courriers et documents

Récupérer des modèles Restaurer l'original Dupliquer Enregistrer sur son poste Supprimer

Modèles

Tous les modèles de documents

Libellé	Catégorie		
+ Créer un modèle de document			
▲ Destinés aux élèves			
Convocation aux conseils	Conseil		
Adresse	Divers		
Certificat de scolarité	Divers		
Nom-Prenom-Classe	Divers		
▲ Destinés aux personnels			
Convocations aux conseils	Conseil		
Adresse	Divers		
Liste des rencontres de session	Rencontre		
▲ Destinés aux professeurs			
Ordre de mission	Absences		
Recapitulatif des absences	Absences		
Convocations aux conseils	Conseil		
Demande de remplacement	Demande remplacement		
Adresse	Divers		
Connexion	Divers		
Remplacement	Remplacement		

1 20 / 20



COLLEGE INDEX
EDUCATION
Rue Paul Langevin
13013 Marseille

Mme DOUCET Laure
12 rue du moulin
13013 Marseille

Objet : Ordre de mission

Le chef d'établissement de COLLEGE INDEX EDUCATION autorise le déplacement de l'enseignant Mme DOUCET en sa qualité d'accompagnateur.

Motif : Sortie pédagogique

Date de la sortie : le 11/05/2023 de 08h00 à 18h00

Classe de la sortie pédagogique : 6C

Nombre d'élèves de la sortie pédagogique : 26

Informations complémentaires : Moyens de transports utilisés : Bus 64, Métro ligne 1

Le chef d'établissement

Nouvelles balises « Parcours » et « Liste des options » dans les courriers

Dans les documents et courriers, l'établissement a désormais la possibilité d'insérer les spécialités des élèves.

Communication

Courriers et documents

Ève - Certificat de scolarité

Contenu Mise en page Téléchargement E-mail

Arial 10 ABASGIS

<Rechercher une balise par son nom>

1 2 3 4 5 6

Insérer

- Número de courrier
- Date du jour
- Année scolaire
- Adresse accès PRONOTE.net
- Cachet
- En-têtes / Pieds de page
- Établissement
- Bibliothèque de logos
- Signatures
- DESTINATAIRE : ELEVE**
- Nom et adresse pour enveloppe à fenêtre
- Identité
- Etat civil
- Coordonnées
- Scolarité**
- Autres informations
- Identification

- Classe
- Groupes
- MEF (Formation)
- Professeur Principal
- Régime
- Redoublant (si c'est le cas)
- Début scolarité
- Fin scolarité
- Autorisation de sortie
- LV1
- LV2
- Date d'entrée dans l'établissement
- Date de sortie de l'établissement
- Ancien établissement
- Identifiant Self
- Numéro casier
- Dortoir
- Numéro chambre
- Projets d'accompagnement
- Engagements
- Parcours**
- Options
- Liste des options**

- Option 1
- Option 2
- Option 3
- Option 4
- Option 5
- Option 6
- Option 7
- Option 8
- Option 9
- Option 10
- Option 11
- Option 12

Regroupement des courriers et documents

Un nouvel affichage unique est dédié à la gestion des documents (étiquettes, certificats, etc.) et des courriers.

Communication

Courriers et documents

Récupérer des modèles Restaurer l'original Dupliquer Enregistrer sur son poste Supprimer

Modèles

Tous les modèles de documents

Libellé	Catégorie		
Créer un modèle de document			
▲ Destinés aux élèves			
Convocation aux conseils	Conseil		
Adresse	Divers		
Certificat de scolarité	Divers		
Nom-Prénom-Classe	Divers		
▲ Destinés aux personnels			
Convocations aux conseils	Conseil		
Adresse	Divers		
Liste des rencontres de session	Rencontre		
▲ Destinés aux professeurs			
Ordre de mission	Absences		
Récapitulatif des absences	Absences		
Convocations aux conseils	Conseil		
Demande de remplacement	Demande remplacement		
Adresse	Divers		
Connexion	Divers		
Remplacement	Remplacement		

1 20 / 20 < >

Il est ensuite possible de gérer le contenu, la mise en page, le téléchargement ou le contenu de l'e-mail destiné à l'envoi du document.

Élève - Certificat de scolarité

Modification en cours Annuler Enregistrer

Contenu Mise en page Téléchargement E-mail

☒ Rendre le document téléchargeable entre le 01/09/2022 et le 08/07/2023

☒ Éléves

☒ Responsables

Choix des élèves concernés par le téléchargement de ce document :

☒ tous

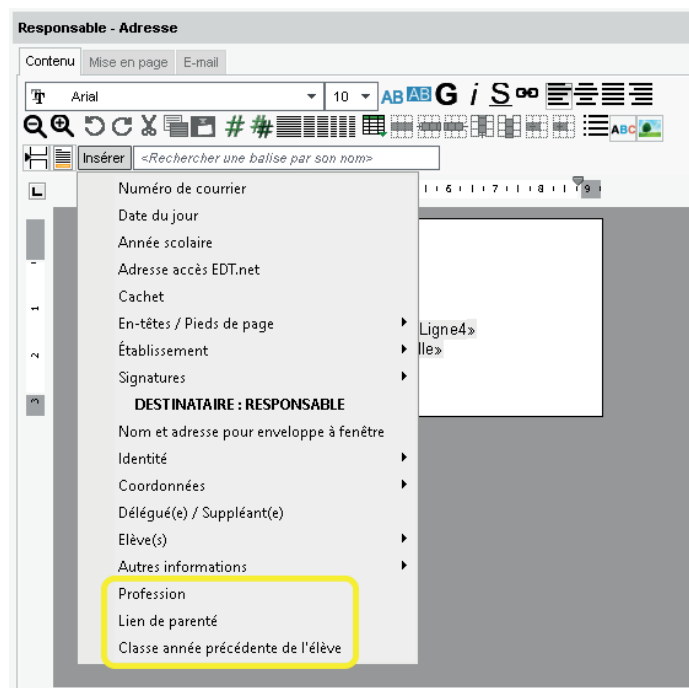
☐ nominativement

Envoyer une notification aux destinataires

Voir la liste de tous les documents téléchargeables

Nouvelles balises dans les courriers et documents

De nouvelles balises ont été ajoutées dans les documents et courriers destinés aux responsables.



Assistant de création des comptes e-mail

Un assistant a été intégré afin de créer plus facilement l'ensemble des comptes e-mail.

Paramétrer l'envoi d'e-mails

Etape 1 : Choix du type de compte

1 Choix du type de compte

2 Désignation du compte

3 Vérification du code

Envoi des e-mails au nom de l'établissement

↓

Créer un compte établissement

Envoi des e-mails en mon nom personnel

↓

Créer un compte personnel

Lors de la création de votre premier compte e-mail, vous accédez à cette fenêtre. Cliquez tout d'abord sur le type de compte à créer...

Paramétrer l'envoi d'e-mails

Etape 2 : Création du compte personnel

1 Choix du type de compte

2 Désignation du compte

3 Vérification du code

4 Sécurisation du compte

Nom du compte :

MARTIN

Adresse e-mail :

pmartin@fournisseur.fr

Annuler Précédent Suivant

Annuler Précédent Suivant

... puis indiquez le nom du compte et l'adresse e-mail correspondante.

Saisissez le code
reçu sur l'adresse
de messagerie.

Paramétrer l'envoi d'e-mails

Etape 3 : Vérification du code

Un e-mail vient d'être envoyé à l'adresse pmartin@fournisseur.fr,
merci de saisir ci-dessous le code reçu :

[Je n'ai pas reçu le code](#)

Annuler Précédent **Suivant**

Le compte est alors
créé.
Pour le modifier ou en
créer d'autres, rendez-
vous ensuite dans le
menu *Configuration* >
*Paramétrer l'envoi d'e-
mails pour ce poste.*

Gestion des comptes e-mails

Compte utilisé par Superviseur pour l'envoi des e-mails : MARTIN (pmartin@fournisseur.fr)

Comptes établissements

Comptes personnels

MARTIN

MARTIN : Compte personnel

*Adresse e-mail associée


pmartin@fournisseur.fr

Une base de connaissances pour vous accompagner au quotidien

Depuis le site Web

Allez sur la page **EDT > Assistance & formation > Base de connaissances**.

Dans le menu, sélectionnez le thème qui vous intéresse, puis consultez le support qui correspond à votre recherche.

☒ Recherche exacte 

Menu

Ressources du moment

Installation des logiciels

Création de la base

Gestion des fichiers

Espace de travail

Ressources et contraintes

Création des cours

Placement des cours

Finalisation des emplois du temps

Gestion des élèves

Emploi du temps par semaine

Diffusion des emplois du temps

Exports

Connexion EDT-PRONOTE

Conseils de classe

Rencontres parents - professeurs


Préentré

Communication


Installation des logiciels


EDT Monoposte

Modes d'emploi


 Enregistrer la licence EDT Monoposte


Tutoriels vidéos


 Installer EDT sur un poste supplémentaire pendant les vacances ⌚ 0 min 45 s


 Gérer la licence de consultation (Version Monoposte) ⌚ 2 min 19 s


Questions - Réponses


 Comment donner accès à la base en consultation (EDT Monoposte) ?

 Quand dois-je mettre à jour la licence ?

 Sur combien de postes puis-je installer EDT Monoposte ?

 Dois-je télécharger la version 32 ou 64 bits d'EDT Monoposte ?

 Quelle est la configuration Windows minimale / recommandée pour utiliser EDT Monoposte ?

 Peut-on installer EDT Monoposte sur un poste Mac ?

 Peut-on installer EDT Monoposte sur un poste Linux ?

 Comment enregistrer EDT Monoposte sur un troisième poste pendant l'été ?

Directement depuis le logiciel

En fonction de l'affichage sur lequel vous vous trouvez, un certain nombre de supports vous sont proposés en cliquant sur le bouton d'aide en haut à droite.

The screenshot displays the 'Professeurs' (Teachers) management interface. The main window features a menu bar with options like 'Fichier', 'Éditer', 'Extrairer', 'Calcul', 'Vers BRONOTE', 'Imports/Exports', 'Mes préférences', 'Paramètres', 'Serveur', and 'Configuration'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is divided into tabs: 'Préentrées', 'Emploi du temps' (selected), 'Gestion par semaine et absences', 'Rencontres parents / professeurs', and 'Classes'. The 'Emploi du temps' tab shows a table of teachers with columns for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Apport', 'Occ.', 'H.T.T.', 'Pond.', 'AHE-E', 'AHE-A', and 'Discipline'. The table lists 34 teachers, including Mme ALVAREZ, Mme BACHELET, Mme BROWN, M. CECCACI, M. DALIAOUI, M. DEJEAN, Mme DUCET, Mme DUPAS, Mme FAVER, M. GALLET, Mme GAUDIN, Mlle GENET, Mme GRANGE, Mme GRANGET, Mme JOLY, M. LACAZE, Mme LEFEVRE, Mme LEVY, Mme MILLOT, Mme MONIER, Mme MOREAU, M. PROFESSEUR, and M. PUJOL. At the bottom, a calendar view shows the 'Année complète' (entire year) with 'Semestre 1' and 'Trimestre 2' highlighted.

On the right side, a sidebar titled 'LES SUPPORTS LIÉS À CET AFFICHAGE' (SUPPORTS LINKED TO THIS DISPLAY) is visible. It contains a search bar and several sections of help resources:

- Modes d'emploi** (Usage Modes):
 - Saisir les souhaits des enseignants (Enter teachers' wishes)
- Questions / Réponses** (Questions / Answers):
 - 1 Pourquoi faut-il mieux saisir des contraintes horaires plutôt que des indisponibilités ? (Why is it better to enter time constraints rather than unavailability?)
 - 2 Quelle est la différence entre les indisponibilités rouge et orange ? (What is the difference between red and orange unavailability?)
 - 3 Est-ce que les vœux en vert sont respectés dans tous les cas par EDT ? (Are green wishes respected in all cases by EDT?)
 - 4 Comment saisir rapidement les mêmes indisponibilités pour plusieurs enseignants ? (How to quickly enter the same unavailability for several teachers?)
 - 5 Comment garantir deux demi-journées libres à tous les enseignants ? (How to guarantee two half-days free for all teachers?)
 - 6 Le mercredi après-midi est-il considéré comme une demi-journée libre ? (Is Wednesday afternoon considered a half-day free?)
 - 7 Comment être sûr que les enseignants auront le temps de déjeuner ? (How to be sure that teachers will have time to eat?)
- Tutoriels vidéos** (Video Tutorials):
 - Définir les contraintes des enseignants (Define teachers' constraints)