

EDT

MÉMO MÉTHODOLOGIE 2022

✓ **Installer EDT 2022 depuis notre site**
EDT Monoposte ou **EDT Serveur + EDT Client sur chaque poste utilisateur** en version Réseau.

✓ **Enregistrer sa licence**

✓ **Initialiser la base**

- **Soit avec les données de STSWEB** : pour travailler dès le départ avec des données conformes aux futurs exports (STSWEB, LSU, LSL, PARCOURSUP).
- **Soit à partir de la base de l'an passé** : pour récupérer les cours et les indisponibilités.

✓ **Compléter la base de données**

- **Récupérer des données de l'an passé** (liste des salles, coordonnées des personnels, modèles de courriers, etc.).
- **Créer des groupes de salles** pour laisser EDT choisir la salle des cours.
- **Importer les élèves**, surtout au lycée pour pouvoir planifier l'enseignement des spécialités.

✓ **Saisir les paramètres**

- **Le calendrier** pour prendre en compte les vacances dans l'alternance des semaines A/B.
- **La mi-journée et les demi-journées non travaillées** pour le calcul des demi-journées libres.
- **Les récréations** si certains cours ne doivent pas les chevaucher ou pour les voir sur les grilles.
- **Les horaires** pour afficher la bonne heure le long des grilles et sur les cours.
- **Les périodes** si l'emploi du temps change en fonction des trimestres, semestres, etc.

✓ **Saisir les contraintes liées aux enseignants, aux classes, aux matières ou aux salles**

- **Indisponibilités** : pour interdire des créneaux.
- **Contraintes** : pour garantir des souhaits (maximum horaire, nombre de demi-journées libres, etc.).
- **Vœux** : pour influencer le placement dans la mesure du possible.

Gagnez du temps avec les raccourcis clavier !

- Ctrl + X extraire la sélection
- Ctrl + T tout extraire
- Ctrl + U extraire les cours de la sélection
- Ctrl + D dupliquer un cours

Enregistrer sa licence en quelques secondes

Pour travailler durant toute l'année scolaire

Enregistrement automatique de la licence

Vous partez en vacances ...
et avez besoin de travailler sur votre poste personnel

Enregistrement de la licence pour "Les grandes vacances"

En version Réseau ou Monoposte, enregistrez EDT Monoposte sur un poste supplémentaire pendant les grandes vacances.

Génération automatique de libellés

Premier horaire de la grille

Durée réelle des séquences Minutes

Intercours (si besoin) Minutes

■ Pause de mi-journée

Libellé du début

Libellé du fin

Une fois la grille paramétrée avec les traits de la demi-pension et des récréations, utilisez l'assistant pour saisir les horaires.

CECCACI Thomas - Indisponibilités, vœux et contraintes

● Indisponibilités ○ Indisponibilités optionnelles ○ Vœux

● Hebdomadaire ○ Semaines G1 ○ Semaines G2

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
08h00					
09h00					
10h00					
11h00					
12h00					

Limitez au maximum les indisponibilités pour obtenir des emplois du temps de qualité.

✓ Créer les cours

en rassemblant toutes les ressources qui doivent travailler sur un même créneau horaire. Dans la réalité, un cours correspond à une ou plusieurs séances :

- une séance si l'enseignant voit toute la classe ;
- plusieurs séances quand chaque professeur voit une moitié de la classe ;
- plusieurs séances quand chaque professeur voit un groupe dont les élèves viennent de différentes classes.

Matières	
LV2	1
Professeurs	
CECCACI Thomas	
DEJEAN Yannick	
Classes	
4A	
3B	
3C	
Salles	
Labo langues	4

On parle de cours complexe quand un cours avec une matière générique correspond à plusieurs séances.

✓ Préciser les cours complexes

Pour éditer des emplois du temps personnalisés, il faut préciser qui voit qui dans quelle salle et indiquer le cas échéant que les élèves seront amenés à changer de groupe.

✓ Vérifier la faisabilité de l'emploi du temps

en lançant l'analyseur de contraintes.

✓ Faire l'emploi du temps

- **Étape 1** : placer et verrouiller les cours dont l'horaire est déjà défini.
- **Étape 2** : extraire une série de cours.
- **Étape 3** : lancer un placement.
- **Étape 4** : résoudre tous les échecs.
- **Étape 5** : faire une copie de la base.

À recommencer pour chaque série de cours en plaçant les plus complexes en premier :

- > Les cours de spécialité
- > Les autres cours complexes
- > Les cours longs
- > Les cours restants



✓ Lancer l'optimisation des emplois du temps

pendant au moins une nuit pour améliorer tous les emplois du temps.

✓ Répartir les cours dans les salles

si vous avez utilisé les groupes de salles.

✓ Personnaliser les emplois du temps

des élèves à besoins spécifiques (en les détachant ponctuellement de leur classe) et ceux de leurs accompagnants.

✓ Diffuser les emplois du temps

par courrier avec Maileva, par e-mail et via PRONOTE.

✓ Modifier l'emploi du temps après la rentrée

en connectant un Client EDT directement au Serveur PRONOTE.

