

# EDT

2022

## CAHIER DES NOUVEAUTÉS



**INDEX-EDUCATION.COM**  
FAISONS AVANCER L'ÉCOLE

# SOMMAIRE

## CRÉATION DE LA BASE ..... 3

Création manuelle d'un nouvel établissement.....	4
Simplification du paramétrage de la grille horaire .....	6
Récupération des données d'une autre base .....	8

## EMPLOI DU TEMPS ..... 9

Des emplois du temps AESH & AVS plus précis.....	10
Des étiquettes réservées au public concerné.....	12
Mention du statut Permanence sur la fiche cours .....	14
Distinction effectif prévu / effectif réel sur la fiche cours .....	15
Visualisation de l'indisponibilité des élèves détachés .....	16
Filtrage par matière sur le planning général .....	17
Tri des cours par cumul de familles.....	18
Impression d'une feuille d'émargement .....	19
Personnalisation de l'intervalle des semaines .....	20
Lisibilité de la barre des semaines .....	21
Différenciation des cours en classe entière.....	22
Fréquence d'un cours modifiable en un clic.....	23
Personnalisation du libellé Permanence.....	24
Modifications de l'emploi du temps annuel .....	25

## GESTION DES ENSEIGNANTS & PERSONNELS .....27

Extraction des coordinateurs d'un pôle .....	28
Option de tri par discipline.....	29
Recherche facilitée des personnels .....	30

Imports possibles pour les utilisateurs MODIF .....	31
Gestion des élèves détachés accordée aux professeurs.....	32
Affichage du professeur principal .....	33

## GESTION DES ABSENCES .....35

Extraction dans la liste de l'état de début des cours.....	36
Recherche facilitée dans l'état de début des cours.....	37
État de début des cours pour les personnels.....	38
Filtrage des absences des enseignants et personnels.....	39
Saisie en un clic d'une absence sur toute la journée .....	40
Filtrage des remplaçants selon le nombre d'élèves vus.....	41
Extraction dans la liste des cours annulés .....	42
Possibilité d'ignorer certaines absences de classes selon leur motif...	43
Accès facilité à la fiche cours .....	44

## GESTION DES GROUPES .....45

Gestion des groupes et des classes .....	46
Extraction des élèves ayant changé de groupe.....	47
Extraction des élèves indisponibles ou cours gênants.....	48

## GESTION DES ÉLÈVES.....49

Signalisation des élèves détachés.....	50
Colonne affichant le cumul des dispenses .....	51
Récapitulatif des volumes horaires par élève.....	52
Visualisation des absences sur l'emploi du temps.....	53

# SOMMAIRE

Prénom d'usage pour les élèves .....	54	Précision du nombre total de places occupées dans l'établissement ..	83
Affichage de la liste des responsables.....	55	Communication avec les gestionnaires de salle .....	84
Nouvelles extractions d'élèves.....	56	Gestion des salles possible pour les groupes de type MODIF .....	85
Renseignements sur les élèves.....	57	Permutation sur le planning du taux d'occupation .....	86
<b>COMMUNICATION .....</b>	<b>59</b>	<b>RENCONTRES &amp; CONSEILS DE CLASSE .....</b>	<b>87</b>
Rappel par SMS des événements de l'agenda.....	60	Gestion des rencontres en distanciel.....	88
Propositions de remplacement .....	62	Durée des rencontres personnalisable.....	90
Création d'un événement via la fiche cours.....	64	Présidence du conseil étendue aux professeurs.....	91
Envoi de notifications depuis la fiche cours.....	66	Indispensabilité des professeurs personnalisable.....	92
Onglet Communication réaménagé .....	68		
<b>PRÉRENTRÉE .....</b>	<b>69</b>		
Calcul des critères : niveaux affinés .....	70		
Calcul du niveau scolaire : matières personnalisables.....	71		
Alignement des MEF sur plusieurs niveaux .....	72		
<b>RÉFORME DU LYCÉE .....</b>	<b>73</b>		
Gestion des alignements de spécialités.....	74		
Informations sur les alignements prévus.....	75		
Génération des groupes.....	76		
Affectation aux familles dès la création des cours.....	77		
Gestion des salles préférentielles simplifiée.....	78		
<b>GESTION DES SALLES.....</b>	<b>81</b>		
Extraction des salles en sureffectif.....	82		

## CRÉATION DE LA BASE

Création manuelle d'un nouvel établissement .....	4
Simplification du paramétrage de la grille horaire .....	6
Récupération des données d'une autre base.....	8

## ✓ Création manuelle d'un nouvel établissement

Depuis le menu *Paramètres > Établissement > Identité*, ajoutez manuellement un nouvel établissement à votre base sans passer par STSWEB.

The screenshot displays the 'Paramètres de la base' (Base Parameters) interface. The 'Établissement' (Establishment) section is active, with the 'Identité' (Identity) sub-section selected. A yellow box highlights the 'Créer un nouvel établissement' (Create new establishment) button. Below this, the 'Identité de l'établissement 1' (Identity of establishment 1) form is visible, with fields for 'Nom de l'établissement' (Establishment name) containing 'INDEX EDUCATION', 'Numéro de l'établissement' (Establishment number) containing '1234567H', and 'Adresse' (Address) containing 'Rue Paul Langevin'. A modal window titled 'Liste des établissements' (Establishment list) is open, showing a table with columns 'RNE' and 'Nom'. The 'Nouveau' (New) button is highlighted in yellow in the table. The table also shows an existing entry: '0134567A' and 'COLLEGE INDEX EDUCATION'. The modal window includes 'Annuler' (Cancel) and 'Valider' (Validate) buttons at the bottom.

RNE	Nom
+ Nouveau	
0134567A	COLLEGE INDEX EDUCATION

### Identité de l'établissement 2

Nom de l'établissement

ÉDUCATION INDEX

Numéro de l'établissement Type

Aucun

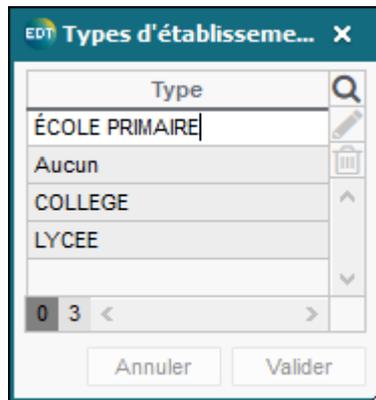


Si le type de votre établissement n'apparaît pas dans le menu déroulant *Type*, cliquez sur ce bouton pour l'ajouter manuellement...

...et si la colonne *Établissement* n'apparaît pas dans l'affichage *Emploi du temps > Classes > Liste*, ajoutez-la en cliquant sur l'icône *Personnalisation de la liste*.

Liste des classes Niveaux **Niveaux (Tous)**

Établissement	Nom	E...	Nb. èlè	Niveaux	
+ Créer une classe					
ÉCOLE PRIMAIRE ÉDUCATION INDEX - 012345678B	CM2 A	-	27	CM2	
ÉCOLE PRIMAIRE ÉDUCATION INDEX - 012345678B	CM2 B	-	26	CM2	
ÉCOLE PRIMAIRE ÉDUCATION INDEX - 012345678B	CM2 C	-	26	CM2	
COLLEGE INDEX EDUCATION - 987654321A	▷ 3A	-	23	3EME	
COLLEGE INDEX EDUCATION - 987654321A	▷ 3B	-	27	3EME	
COLLEGE INDEX EDUCATION - 987654321A	▷ 3C	-	26	3EME	



## ✓ Simplification du paramétrage de la grille horaire

Les onglets *Mi-journée*, *Demi-pension*, *Récréations* et *Horaires* ont été réunis en un seul onglet dans la version 2022 : guidé étape par étape, vous risquez moins de faire des erreurs lors de ce paramétrage.

EDT Paramètres de la base

Établissement Généraux Options Communication Placement Gestion par semaine

Identité En-têtes/Pieds de page Logos Signatures Cachet Calendrier **Horaires et pauses**

**1 Mi-journée**

2 Demi-pension (optionnelle)

3 Récréations

Pause de la mi-journée et demi-journées non travaillées

Journée continue La journée

Journée avec une pause délimitée par

l'heure de fin de la matinée : 12h00 La demi-pe  
et l'heure de début de l'après-midi : 14h00 modifiée à

Recommencer en heures pleines après la pause de la mi-journée

	lundi	mardi	mercredi
08h00	_____	_____	_____
09h00	_____	_____	_____
10h00	_____	_____	_____

Les interfaces des onglets *Mi-journée*, *Demi-pension* et *Récréations* sont les mêmes que dans la version 2021, mais celles-ci sont disposées sous forme d'étapes pour limiter le risque d'erreur.

**Définition des libellés donnés aux**  Horaires  Séquences

Génération automatique de libellés

Premier horaire de la grille

Durée réelle des séquences  Minutes

Intercours (si besoin)  Minutes

■ Pause de mi journée

Libellé du début

Libellé de fin

■ Récréation

Récréation de l'après-midi

Libellé du début

Libellé de fin

Valeurs par défaut

**Générer les horaires**

**Personnaliser les horaires**

Aperçus

**Horaires affichés**

	lundi	mardi
08h00	---	---
09h00	---	---
10h00	---	---
11h00	---	---
12h00	---	---
13h30	---	---
14h30	---	---

**Horaires imprimés**

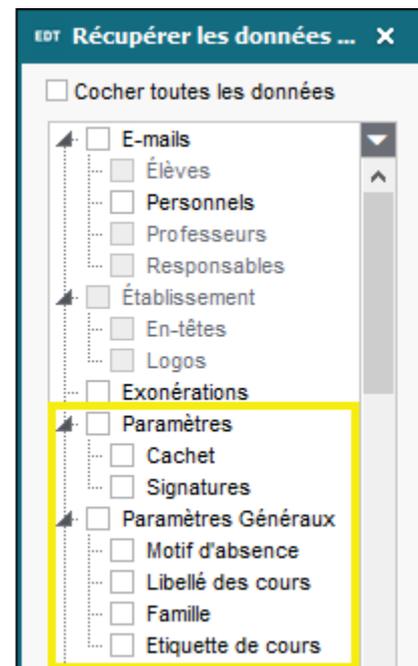
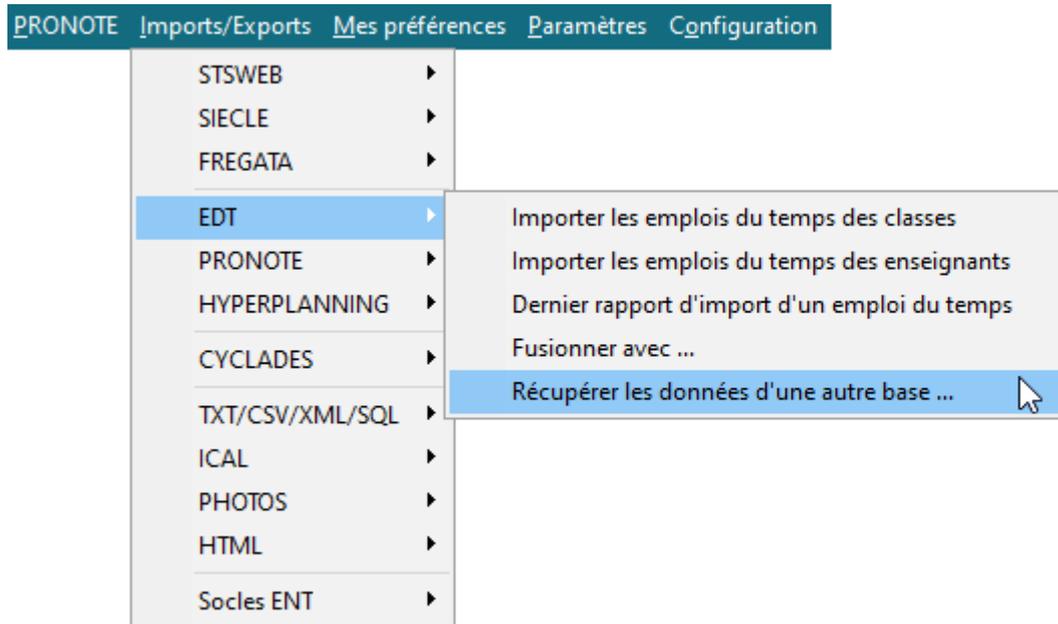
	lundi	
8h00	Matière Professeur Classe/Groupe	F Cla
9h00	Salle	F Cla
10h00	Matière Professeur Classe/Groupe	F Cla
11h00	Matière Professeur Classe/Groupe	F Cla
12h00		
13h00		

L'onglet *Horaires* a également été repensé pour plus de clarté.

Si la génération automatique ne vous satisfait pas, l'ancienne version de l'onglet *Horaires* reste disponible en cliquant sur le bouton *Personnaliser les horaires*.

## ✓ Récupération des données d'une autre base

De nouveaux types de données peuvent être récupérés d'une année sur l'autre (cachets, signatures, motifs d'absence, libellés des cours, familles, étiquettes de cours) via la commande *Imports/Exports > EDT > Récupérer les données d'une autre base*.



## EMPLOI DU TEMPS

Des emplois du temps AESH & AVS plus précis.....	10
Des étiquettes réservées au public concerné.....	12
Mention du statut Permanence sur la fiche cours .....	14
Distinction effectif prévu / effectif réel sur la fiche cours .....	15
Visualisation de l'indisponibilité des élèves détachés .....	16
Filtrage par matière sur le planning général.....	17
Tri des cours par cumul de familles.....	18
Impression d'une feuille d'émargement .....	19
Personnalisation de l'intervalle des semaines .....	20
Lisibilité de la barre des semaines.....	21
Différenciation des cours en classe entière.....	22
Fréquence d'un cours modifiable en un clic .....	23
Personnalisation du libellé Permanence.....	24
Modifications de l'emploi du temps annuel .....	26

## ✓ Des emplois du temps AESH & AVS plus précis

Dans les affichages *Emploi du temps / Gestion par semaine et absences > Personnels > Emploi du temps*, le nom des élèves accompagnés figure à présent sans ambiguïté sur l'emploi du temps des accompagnants, et est modifiable cours par cours.

Pour faire apparaître la liste des élèves accompagnés, cliquez sur cette icône puis cochez la case *Elèves accompagnés...*

The screenshot shows a weekly schedule for Thursday 28/04 and Friday 29/04. The schedule is divided into two columns. The left column (Thursday) has a block for 'MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M. 3A 207' with 'LEBIHAN Bastien (3A)' listed below it. The right column (Friday) has a block for 'ANGLAIS LV1 BROWN J. 3A 102 H (36/36) LEBIHAN Bastien (3A)' and a block for 'TECHNOLOGIE DEJEAN Y. 3B 105' with 'RUIZ Delphine (3B)' listed below it. A settings menu is open over the schedule, showing 'Elèves à afficher' with two options: 'Elèves inscrits' (unchecked) and 'Elèves accompagnés' (checked). A 'Fermer' button is at the bottom of the menu. A yellow box highlights the 'Elèves accompagnés' option in the menu, and another yellow box highlights the 'LEBIHAN Bastien (3A)' name in the schedule.

En cliquant sur cette icône, vous faites apparaître le trombinoscope.

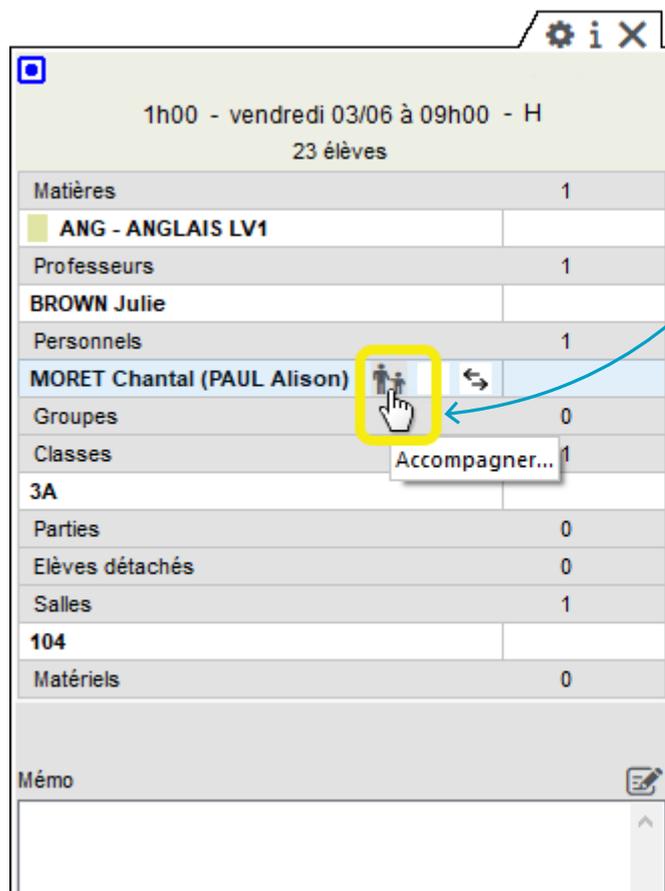
The screenshot shows a list titled 'Elèves accompagnés'. At the top right, there is a trombinoscope icon (a camera over a person) highlighted with a yellow box. Below the title, there are two entries. The first entry is 'RUIZ Delphine (3B)' with a blue checkmark and a small photo of a woman. The second entry is 'BLANCHET Antoine (3B)' with a small photo of a man. A yellow box highlights the empty space to the left of the second entry's photo. A blue arrow points from the text box to this yellow box.

Vous pouvez modifier la liste cours par cours en décochant les élèves accompagnés qui ne sont pas concernés par un accompagnement lors du cours sélectionné.

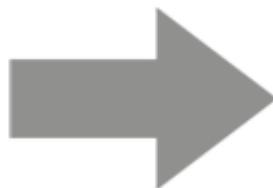
1h00 - vendredi 03/06 à 09h00 - H  
23 élèves

Matières	1
<b>ANG - ANGLAIS LV1</b>	
Professeurs	1
<b>BROWN Julie</b>	
Personnels	1
<b>MORET Chantal (PAUL Alison)</b>	
Groupes	0
Classes	1
<b>3A</b>	
Parties	0
Elèves détachés	0
Salles	1
<b>104</b>	
Matériels	0

Mémo



Depuis la fiche cours, cliquez sur le bouton *Accompagner* pour définir une période d'accompagnement.



EDT Sélection des élèves

Uniquement les élèves présents

Regrouper par : **Classe**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Né(e) le
<input checked="" type="checkbox"/>	3A		
<input checked="" type="checkbox"/>	GRONDIN	Aurelien	19/06/2007
<input checked="" type="checkbox"/>	PAUL	Alison	30/10/2006
<input type="checkbox"/>	TERRIER	Loic	20/12/2006

Appliquer le changement :

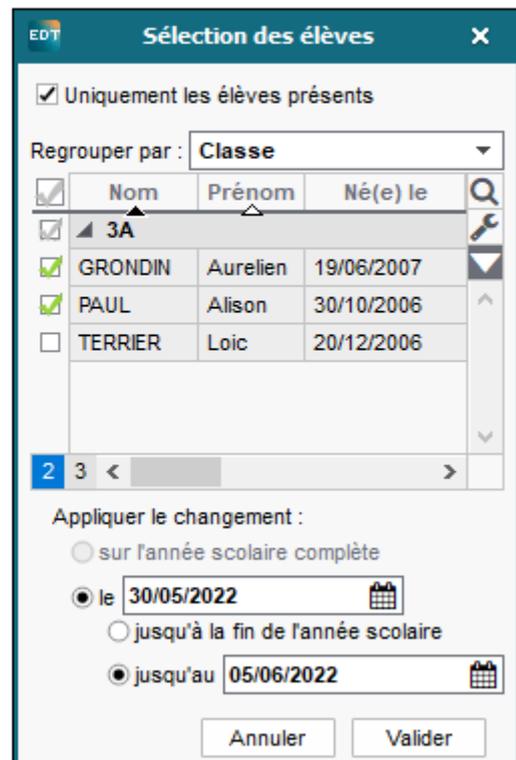
sur l'année scolaire complète

le **30/05/2022**

jusqu'à la fin de l'année scolaire

jusqu'au **05/06/2022**

Annuler Valider



## ✓ Des étiquettes réservées au public concerné

Lorsque vous modifiez l'emploi du temps à la semaine, certaines étiquettes s'affichent uniquement sur les cours des personnes concernées.

### Étiquettes des cours

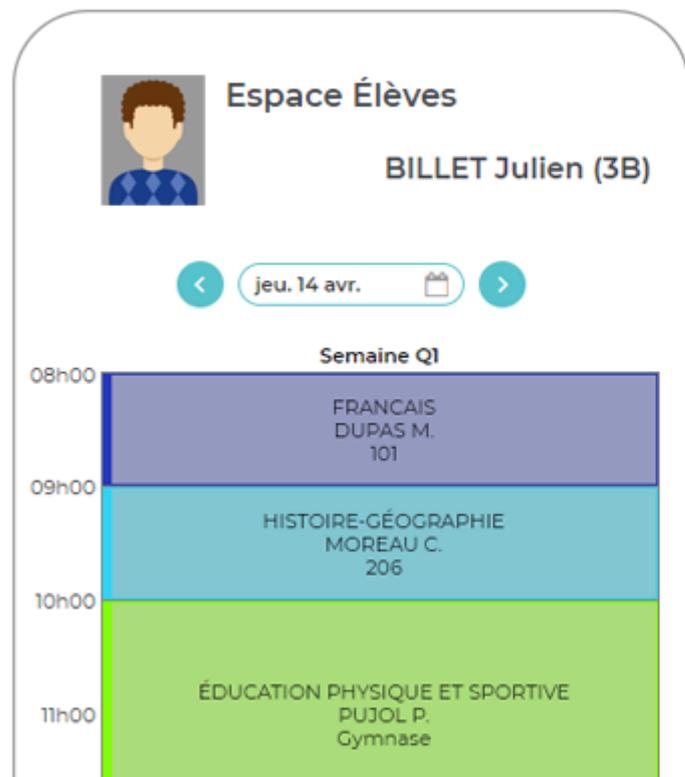
Lorsque le libellé est vide, l'étiquette ne sera pas affichée sur l'emploi du temps concerné

Nom de l'étiquette	Libellés affichés en fonction des emplois du temps des			
	profs/personnels	classes/groupes	élèves	salles/matériels
⊕ Nouveau				
Absence de classe <b>C</b>	Classe absente	Absente	Classe absente	Classe absente
Accompagnement modifié	Accompagnement modifié	Accompagnement modifié	Accompagnement modifié *	Accompagnement modifié
Modif. élèves détachés	Modif. élèves détachés	Modif. élèves détachés	Exceptionnel *	Modif. élèves détachés
Modification de séance	Cours modifié	Cours modifié	Cours modifié	Cours modifié
motif accompagnateur <b>A</b>	Accompagnement	Prof. absent	Prof./pers. absent	Prof. absent
motif administratif <b>A</b>	Abs administrative	Prof. absent	Prof. absent	Prof. absent
motif personnel <b>P</b>	Abs personnelle	Prof. absent	Prof. absent	Prof. absent
Permanence	Permanence	Permanence	Permanence	Permanence
Remplacement	Remplacement	Remplacement	Remplacement	Remplacement

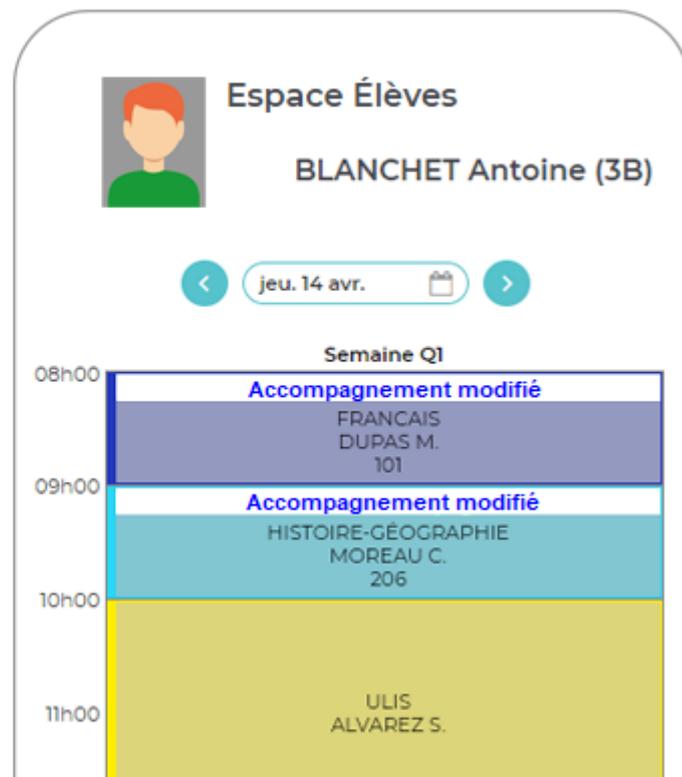
0 25 <

\* Cette étiquette ne sera visible que par les élèves concernés et leurs responsables

## Élève non accompagné



## Élève accompagné



## ✓ Mention du statut Permanence sur la fiche cours

Sur l'emploi du temps annuel, une mention *Perm./CDI* figure sur la fiche cours lorsque le cours est de type Permanence /CDI.

5A - Emploi du temps  Mode superposé

Application des modifications à partir de semaine en cours

mardi mercredi

FRANCAIS  
DUPAS M.  
101  
S1, S2  
H (36/36)

GESTION DOCUMENTAIRE  
ALVAREZ S.  
101

MATHEMATIQUES  
SIMON A.

4 séances - H -      
3 places libres - 107 élèves Perm./CDI

Matières	1
<b>GESTION DOCUMENTAIRE</b>	
Professeurs	4
<b>ALVAREZ Sabrina</b>	
Personnels	0
Groupes	0
Classes	4
<b>5A</b>	
Parties	0

Pour retirer / ajouter la mention *Perm. / CDI* de la fiche cours, cliquez sur l'icône *Préférences liées à la fiche cours*.

EDT Préférences liées à la fiche cours

• Informations de l'entête

- Durée
- Date
- Fréquence
- Place libre
- Effectif
- Perm./CDI

• Matière

- Couleur
- Code
- Modalité

• Ressources

- Personnels
- Matériels

Professeurs et personnels

- Civilité
- Prénoms
- Uniquement l'initiale

## ✓ Distinction effectif prévu / effectif réel sur la fiche cours

Lorsque votre Client EDT est connecté au serveur PRONOTE, le nombre réel d'élèves présents (après décomptage des absents, des élèves détachés etc.) s'affiche sur la fiche cours.

6D - Emploi du temps du 04/04/2022 au 10/04/2022  Mode superposé

35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5

septembre octobre novembre décembre janvier

08h00 lundi 04/04 mardi 05/04

09h00 HISTOIRE-GÉOGRAPHIE MOREAU C. 206 MATHÉMATIQUES RAMON S. 209 H (36/36)

10h00 TECHNOLOGIE GRANGE S. 108 H (36/36)

11h00 ANGLAIS LV1 DOUCET L. 104 H (36/36)

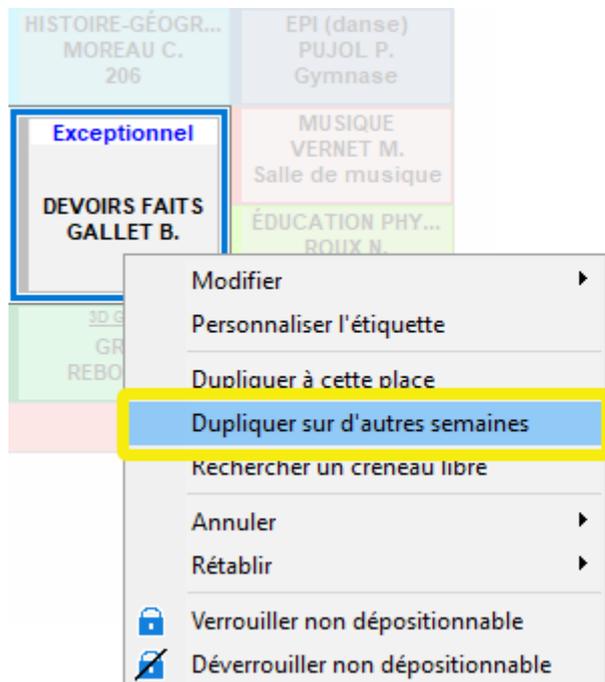
ÉDUCATION PHYSIQUE ET S... CECCACI T. [6EPSGR.2] 203 T13 (24/36) FRANCAIS GENET M. 107 H (36/36)

1h00 - lundi 04/04 à 09h00 - H  
26 élèves (24 présents)

Matières	1
HIGEO - HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	
Professeurs	1
MOREAU Camille	
Personnels	0
Groupes	0
Classes	1
6D	
Parties	0
Elèves détachés	0
Salles	1
206	

## ✔ Visualisation de l'indisponibilité des élèves détachés

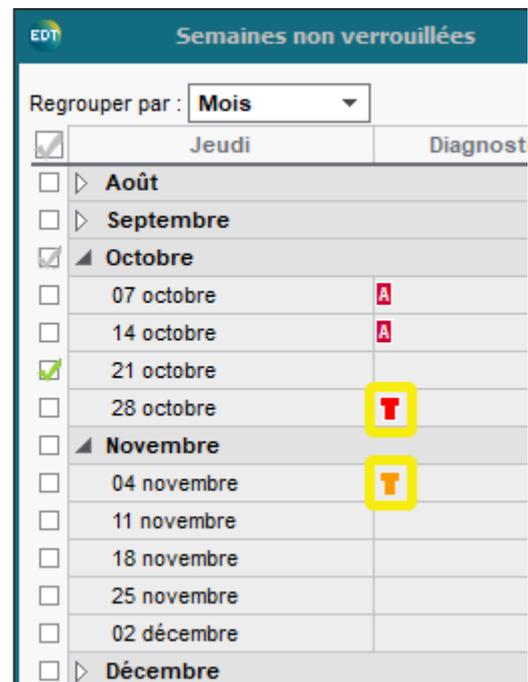
Sur l'emploi du temps à la semaine, lors de la duplication d'un cours exceptionnel sur d'autres semaines, un T orange vous indique si des élèves détachés sont indisponibles, sans empêcher la création du cours à dupliquer.



The image shows a grid of course blocks. One block, 'DEVOIRS FAITS GALLET B.', is highlighted with a blue border and labeled 'Exceptionnel'. A context menu is open over it, with the option 'Dupliquer sur d'autres semaines' highlighted in yellow. Other menu options include 'Modifier', 'Personnaliser l'étiquette', 'Dupliquer à cette place', 'Rechercher un creneau libre', 'Annuler', 'Rétablir', 'Verrouiller non dépositionnable', and 'Déverrouiller non dépositionnable'.

Un T rouge vous indique l'indisponibilité d'au moins une ressource : vous pouvez dupliquer le cours sur cette semaine mais les cours gênants seront annulés.

Un T orange vous indique l'indisponibilité d'un élève détaché. Il s'agit d'une simple information : si vous dupliquez le cours sur cette semaine, les cours des élèves détachés ne seront pas annulés.



The image shows a monthly calendar view titled 'Semaines non verrouillées'. The view is grouped by 'Mois'. The calendar shows the months of August, September, and October. The 21st of October is selected. The 28th of October has a red 'T' icon, and the 4th of November has an orange 'T' icon. The calendar also shows the days of the week and the subject 'Diagnost'.

## ✓ Filtrage par matière sur le planning général

Dans l'affichage *Emploi du temps > Cours > Planning général*, sélectionnez la matière des cours à afficher : seuls les cours de cette matière apparaissent en couleur, les autres sont grisés.

Planning général Par semaine ... Matière (1/177)

The screenshot displays a weekly course planning interface. At the top, there is a dropdown menu set to 'Par semaine' and a highlighted button labeled 'Matière (1/177)'. Below this, two columns represent the days 'lundi' and 'mardi', each with a time grid from 08h00 to 18h00. The rows represent classes '3A', '3B', '3C', '3D', and '4A'. Courses are shown as colored blocks: blue for the selected subject and grey for others. A modal window titled 'Sélection des matières' is open in the foreground, showing a search bar and a list of subjects with checkboxes. The 'FRANC' (FRANCAIS) option is checked.

Classe	08h00	09h00	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00	17h00	18h00
3A	1 2	FR... G...									
3B	1 2	FRANCAIS DUPAS M.									
3C	1 2		FRANCAIS GALLET B.. 105								
3D	1 2		FR... RE... 210								
4A										FR...	

Sélection des matières		
Regrouper par : Sans cumul		
<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Libellé
<input type="checkbox"/>	ESP3	ESPAGNOL LV3
<input checked="" type="checkbox"/>	FRANC	FRANCAIS
<input type="checkbox"/>	GESTIO	Gestion documentaire

## ✓ Tri des cours par cumul de familles

Dans tous les affichages *Emploi du temps / Gestion par semaines et absences > Professeurs / Classes / Groupes / Élèves / Salles / Personnels / Matériels > Liste des cours*, triez vos données par cumul en utilisant les colonnes *Familles*.

3A - Cours

Bâtiment (Famille)	Classe	Matière	Mod.	Professeur	Salle
Bâtiment B					
Bâtiment B	3A				
Bâtiment B	3A				
Bâtiment B	3A				
Bâtiment B	3A				
Bâtiment B	3A				
Bâtiment B	3A				
Bâtiment B	3A				
Bâtiment B	3A				
Bâtiment des Oiseaux					
Bâtiment des Oiseaux	3A				
Bâtiment des Oiseaux	3A				
Bâtiment des Oiseaux	3A				

EDT Personnalisation de la liste

Définition des cumuls

Σ : seules les colonnes marquées de ce symbole sont cumulées à ce niveau de cumul.

Nombre de rubriques à cumuler : 2

Colonnes cachées	Colonnes affichées
Σ Famille	Σ Bâtiment ▶ 1
Heures profes:	Σ Classe ▶ 2
Heures profes:	Σ Matière / Mod
Σ HORS ÉTABL	Σ Salle
Σ Libellé	Σ Fréquence

Pour ajouter une colonne de type Famille, cliquez sur l'icône *Personnalisation de la liste*.

Pour créer une nouvelle colonne Famille, rendez-vous dans *Paramètres > Généraux > Famille*.

## ✓ Impression d'une feuille d'émarginement

Depuis toutes les listes de cours de l'onglet *Gestion par semaine et absences*, éditez à la volée une feuille d'émarginement pour un cours en choisissant les ressources concernées.

The screenshot displays a grid of course cards. The central card, titled 'Exceptionnel', is highlighted with a blue border and contains the following text:

- 34DEVOIR
- Inscription Electronique / Soudure DEJEAN Y. [INSCR ELEC]
- Inscription pour session de fin d'...

A context menu is open over the 'Exceptionnel' card, listing the following options:

- Modifier
- Personnaliser l'étiquette
- Imprimer la feuille d'émarginement** (highlighted in yellow)
- Dupliquer
- Dupliquer sur d'autres semaines
- Rechercher un créneau libre
- Chercher un cours à permuter
- Annuler
- Rétablir
- Verrouiller non dépositionnable
- Extraire

Other visible course cards include:

- 3C LATIN LATIN DUPAS M.
- ANGLAIS LV1 BROWN J. 103
- HISTOIRE-GÉOGRA MOREAU C. 206 H (36/36)
- TECHNOLOGIE DEJEAN Y. 105

## ✓ Personnalisation de l'intervalle des semaines

Sur les emplois du temps des onglets *Emploi du temps* et *Gestion par semaines et absences* où la multisélection de semaines est possible, personnalisez l'intervalle à sélectionner sur la barre des semaines.

31 32 33 34 35

août s

**Favoris**

**Sélection rapide**

- Semaine en cours
- Semaine Q1
- Semaine Q2

Découpage Semestriel ▶

Découpage Trimestriel ▶

Inverser la sélection

Toutes les semaines

Aucune semaine

1 semaine sur 2

1 semaine sur 3

1 semaine sur 4

**1 semaine sur ...**

EDT **Définir la sélection rapide** ✕

Définir la sélection sur un rythme de :

1 période sur 6

Annuler Valider

35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47

a septembre octobre novembre

## ☑ Lisibilité de la barre des semaines

Pour plus de clarté, la barre des semaines est désormais numérotée. Cette numérotation peut être paramétrée et/ou désactivée via la commande *Mes préférences > Affichage > Générales*.

**Affichage** Grilles | Placement | Communication | Sécurité

**Générales** Ressources | Couleurs | Gestion par semaine

Préférences d'affichage générales

Messages d'EDT

Ne pas afficher les messages d suppression

Réactiver les messages marqué

Accessibilité

Adapter les couleurs pour les pe

Fiche cours

Activer la fiche cours

Durées

Gestion en minutes ( 0h30 )

Gestion en centièmes ( 0,50 )

Gestion en séquences ( 0,50 )

Personnalisées : 1 unité =  pas horaire

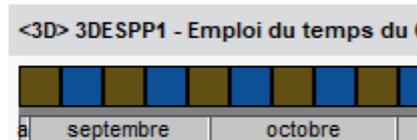
**Numérotation des semaines**

Conserver les numéros calendaires

Renommer à partir de

Afficher le n° dans la réglette des semaines

N° désactivés



N° activés



## ✓ Différenciation des cours en classe entière

Sur l'affichage *Emploi du temps* > *Classes* > *Emploi du temps*, les cours en classe entière apparaissent soulignés lorsque vous visualisez l'emploi du temps d'une partie.

Nom	
+	Créer une classe
▶	3A
▷	3B
▷	3C
▷	3D
▷	4A
▷	4B
1	16 / 16

3A - Emploi du temps <input type="checkbox"/> Mode superposé	
<u>3C LATIN</u>	
LATIN DUPAS M. 101 S1, S2	
ANGLAIS LV1 BROWN J. 103 S1, S2 H (36/36)	

Si vous sélectionnez une classe entière dans la liste, les cours ne concernant que certains élèves apparaissent soulignés sur l'emploi du temps. C'était déjà le cas dans la version 2021.

Nom	
+	Créer une classe
▲	3A
▲	LATIN
▶	3C LATIN
▷	LV2
▷	3B
▷	3C
1	16 / 16

<3A> 3C LATIN - Emploi du temps <input type="checkbox"/> Mode superposé	
LATIN DUPAS M. 101 S1, S2 H (36/36)	
<u>3A</u>	
ANGLAIS LV1 BROWN J. 103 S1, S2	

À présent, l'inverse est également vrai : si vous sélectionnez une partie de classe dans la liste, ce sont les cours en classe entière qui apparaissent soulignés.

## ✓ Fréquence d'un cours modifiable en un clic

Scindez un cours hebdomadaire de l'emploi du temps annuel en cours Q1/Q2, directement sur la grille et en multisélection.

3C - Emploi du temps  Mode superposé

Application

08h00

09h00

10h00

11h00

lundi

1

2

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE  
JOLY A.  
109  
S1, S2

ANGLAIS LV1  
BROWN J.  
103

FRANCAIS  
GALLET B.  
105  
S1, S2  
1 (36/36)

GLAIS LV1

MATHÉMATIQUES  
PROFESSEUR M.  
207  
S1, S2  
1 (36/36)

FRANCAIS  
GALLET B.  
105  
S1, S2  
Q1 (18/36)

S1, S2  
Q2 (18/36)

MUSIQUE  
ERNET M.

MA  
D

C

Confirmation - EDT 2022

**Scinder la fréquence d'un cours en 2**

EDT va créer un cours "à placer en semaine Q1" et l'autre "à placer en semaine Q2".  
Confirmez-vous la création de 2 cours distincts ?

Qui Non

Modifier

Dupliquer

Scinder

Supprimer

Dépositionner

La durée

La fréquence

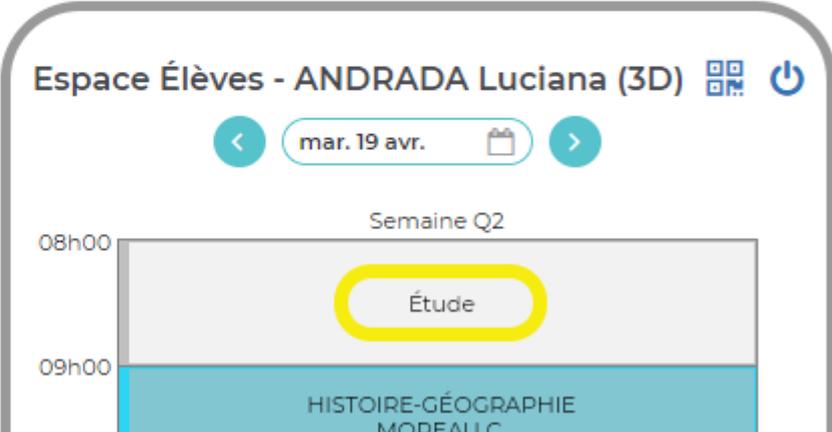
The image shows a software interface for managing a course schedule. At the top, there's a blue header with a checkmark icon and the text 'Fréquence d'un cours modifiable en un clic'. Below it, a light blue box contains the instruction: 'Scindez un cours hebdomadaire de l'emploi du temps annuel en cours Q1/Q2, directement sur la grille et en multisélection.' The main part of the image is a screenshot of a course grid. The grid has a vertical axis for time (08h00 to 11h00) and a horizontal axis for days (lundi). A course 'HISTOIRE-GÉOGRAPHIE JOLY A. 109 S1, S2' is highlighted with a blue border. A context menu is open over this course, listing options: 'Modifier', 'Dupliquer', 'Scinder', 'Supprimer', and 'Dépositionner'. The 'Scinder' option is selected, and a sub-menu is open showing 'La durée' and 'La fréquence'. A red confirmation dialog box is overlaid on the grid, titled 'Confirmation - EDT 2022'. It contains the text: 'Scinder la fréquence d'un cours en 2', 'EDT va créer un cours "à placer en semaine Q1" et l'autre "à placer en semaine Q2".', and 'Confirmez-vous la création de 2 cours distincts ?'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Qui' and 'Non'. The background grid shows other courses like 'FRANCAIS GALLET B. 105 S1, S2' and 'ANGLAIS LV1 BROWN J. 103'.

## ✓ Personnalisation du libellé Permanence

Dans l'affichage *Emploi du temps* > *Matières* > *Liste*, le libellé et le code de la matière *Permanence* sont désormais personnalisables.

Liste des matières			
	Code	Libellé	Discipline
+ Créer une matière			
<input type="text"/>	ÉTU	Étude	

Modifiez le libellé dans l'affichage *Emploi du temps* > *Matières* > *Liste*. Le nouveau libellé apparaîtra partout dans le logiciel : fiche cours, planning des permanences, emplois du temps imprimés, Espace Élèves PRONOTE etc.



Espace Élèves - ANDRADA Luciana (3D)  

< mar. 19 avr.  >

Semaine Q2

08h00

Étude

09h00

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE MORFALIC

Rappel : la matière *Permanence* est une matière générée automatiquement par le logiciel à la création de cours de ce type via l'affichage *Emploi du temps* > *Cours* > *Gestion des permanences*.

## ☑ Modifications de l'emploi du temps annuel

Programmez la date d'effet des modifications de l'emploi du temps annuel à tout moment, y compris avant la rentrée.

The screenshot displays a timetable editor interface. At the top, a yellow-bordered box contains the text "Application des modifications à partir de" followed by a dropdown menu set to "semaine prochaine" and an information icon. Below this is a grid with columns for "lundi", "mardi", "mercredi", and "jeudi", and rows for time slots from 08h00 to 12h00. The "mardi" column has a blue-bordered cell for "HISTOIRE-GÉOGRAPHIE LACAZE H. 110" at 08h00. A green-bordered box highlights a cell in the "mercredi" column at 08h00. A green information popup is overlaid on the bottom right, titled "Information - EDT 2022".

Application des modifications à partir de **semaine prochaine** ⓘ

	lundi	mardi	mercredi	jeudi
08h00	ARTS PLASTIQUES DIALO H. 205 S1, S2	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE LACAZE H. 110		
09h00	PHYSIQUE-CHIMIE SIMON T. Labo 1 S1, S2			
10h00	TECHNOLOGIE DEJEAN Y. S1, S2 H (36/36)			
11h00	ANGLAIS LV1 BROWN J. 103 S1, S2			
12h00				

**Information - EDT 2022**

**Attention**

EDT 2022 conserve l'historique de l'emploi du temps, semaine par semaine.  
L'emploi du temps ne sera modifié qu'à compter de la

**semaine prochaine**

Ne plus afficher ce message

Vous pourrez toujours définir la première semaine modifiée dans "Paramètres > Gestion par semaine"

## GESTION DES ENSEIGNANTS & PERSONNELS

Extraction des coordinateurs d'un pôle .....	28
Option de tri par discipline.....	29
Recherche facilitée des personnels .....	30
Imports possibles pour les utilisateurs MODIF .....	31
Gestion des élèves détachés accordée aux professeurs .....	32
Affichage du professeur principal .....	33

## ✓ Extraction des coordinateurs d'un pôle

Dans l'affichage *Emploi du temps > Professeurs > Coordinateurs des pôles d'activités*, réalisez une extraction des coordinateurs de pôles sélectionnés.

Pôle d'activité	Coordinateur	Professeurs
+ Créer un pôle disciplinaire		
Pôle Arts	ROUX	DUPAS, GENET, MONIER, ROUX
Pôle Enseign. professionnel	REBOUL	GENET, REBOUL, SIMON, TESS
Pôle Enseign. technologique	MILLOT	MILLOT, VERNET, WALTER, ZIM
Pôle EPS	LEFEVRE	LEFEVRE, MOREAU, RAMON, V
Pôle Langues	JOLY	DEJEAN, FAVIER, JOLY, WEISS
Pôle Lettres	DOUCET	ALVAREZ, BACHELET, CECCA
Pôle Sciences	GALLET	GALLET, GRANGE, PUJOL, REI
Pôle Sciences humaines	DALIAOUI	BROWN, DALIAOUI, LACAZE, ;

Extraire

Nouveau cours ...

Extraire les enseignants des pôles sélectionnés

Extraire les coordinateurs des pôles sélectionnés

Civilité	Nom	Prénom
+ Créer un professeur		
M.	REBOUL	Guillaume

## ☑ Option de tri par discipline

La colonne *Discipline* est désormais utilisable dans la liste des professeurs de l'onglet *Gestion par semaine et absences*.

Civilité	Nom	Prénom	Discipline	TOP	Trous	Abs	RP	
Mme	FAVIER	Élodie	L1900 EDUC PHYS	37%	4	0		
Mme	ROUX	Nawal	L1900 EDUC PHYS	37%	3,5	0	✓	
M.	PUJOL	Philippe	L1900 EDUC PHYS	41%	3,5	0		
M.	CECCACI	Thomas	L1900 EDUC PHYS	35%	2	0		
Mme	MONIER	Céline	L1800 ARTS PLASTIQUES	39%	2,5	1	✓	
Mme	TESSIER	Audrey	L1600 SVT	37%	2	2	✓	
Mme	LEFEVRE	Aurélie	L1600 SVT	37%	2	3		
Mme	GAUDIN	Florence	L1500 SCIENCES PHYSIQ	30%	4,7	2	✓	
Mme	GRANGE	Sophie	L1400 TECHNOLOGIE	33%	2,7	0	✓	
M.	DEJEAN	Yannick	L1400 TECHNOLOGIE	37%	1,5	0		
Mme	SIMON	Amandine	L1300 MATHEMATIQUES	44%	3,5	0		
M.	DALIAOUI	Karim	L1300 MATHEMATIQUES	39%	4,5	0	✓	
M.	HUGUET	Maxime	L1300 MATHEMATIQUES	39%	1	1		
M.	RAMON	Stéphane	L1300 MATHEMATIQUES	26%	2	0		
Mme	JOLY	Andrea	L1000 HIST GEO	48%	2	3		
Mme	MOREAU	Camille	L1000 HIST GEO	66%	3	3	✓	

La colonne *Discipline* est masquée par défaut. Pour l'afficher, cliquez sur l'icône *Personnalisation de la liste*.

## ☑ Recherche facilitée des personnels

Allégez la liste des affichages *Emploi du temps / Gestion par semaine et absences* > *Personnels* grâce au filtrage par fonction.

Personnels		*** Fonctions (Toutes)		
Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Elèves pr
⊕ Créer un personnel				
M.	AUDIARD	Francis	AESH	PHUNG M
Mme	BEN SOUSSAN	Johanna	Assistant d'éducation	
M.	BOUVIER	Arnaud	AESH	BLANCHE
M.	CHRAIBI	Driss	Proviseur adjoint	
M.	DUPONT	Alexandre	AESH	DELAMAF
Mme	FICETTI	Sarah	AVS	LEBIHAN
M.	GUICHARD	Quentin	Assistant d'éducation	
M.	GUPTA	Jeremie	Secrtaire	
Mme	HERSHKOVITCH	Claudine	Infirmier(e)	
M.	HURAUULT	Stéphane	Assistant d'éducation	
M.	IKHLEF	Samy	AESH	DERRIEN
M.	JAILLET	Guy	Proviseur adjoint	
Mme	JUILLIARD	Jessica	CPE	
Mme	KLEIN	Anette	Infirmier(e)	
Mme	MARTINEZ	Jessica	CPE	

Personnels		*** Fonctions (4/13)		
Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Elève
⊕ Créer un personnel				
Mme	HERSHKOVITCH	Claudine	Infirmier(e)	
Mme	KLEIN	Anette	Infirmier(e)	
M.	MORAND	Pierre	Médecin scolaire	
M.	PASQUIER	Laurent	Assistante sociale	
Mme	WEI	Meili	Psychologue E.N.	

EDT Sélectionner ou éditer une fonction		
<input type="checkbox"/>	Libellé	Genre
<input type="checkbox"/>	AESH	Accompa
<input type="checkbox"/>	Assistant d'éducation	Surveillance
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistante sociale	Administratif
<input type="checkbox"/>	AVS	Accompa
<input type="checkbox"/>	CPE	Cadre de Vie
<input checked="" type="checkbox"/>	Infirmier(e)	Médical
<input checked="" type="checkbox"/>	Médecin scolaire	Médical

## ☑ Imports possibles pour les utilisateurs MODIF

Rendez-vous dans *Fichier > Administration des utilisateurs* pour paramétrer les autorisations d'import des groupes de type MODIF.

The screenshot displays the 'Administration des utilisateurs' interface. On the left, a table lists user groups:

Nom	Type
⊕ Créer un groupe	
+ Administration SPR-Superviseur	ADMIN
+ Modification	MODIF
+ Consultation	CONSULT

The 'Modification - MODIF - Autorisations' section is active, showing a list of categories with 'Import' selected. A yellow box highlights the 'Autorisations liées aux imports' table:

	Autorisations liées aux imports
✓	Depuis STSWEB
✓	Depuis SIECLE
✓	Texte, LDAP, SQL

## ✓ Gestion des élèves détachés accordée aux professeurs

Dans l'affichage *Emploi du temps > Professeurs > Profil d'autorisation des professeurs*, accordez aux professeurs le droit de détacher des élèves pour les ajouter dans leurs propres cours.

**Nom du profil** 🔍

- ➕ Créer un nouveau profil
- Professeur documentaliste**
- Profil 1
- Profil 2

### Professeur documentaliste - Détail des autorisations

Accès autorisé

- Avec le client PRONOTE (Mode enseignant)
- Dans PRONOTE.net (Espace Professeurs)

<Rechercher une autorisation>

	Détail des autorisations	Dispo. dans
✓	Télécharger le client EDT	🌐
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Élèves</b>	
✓	Voir l'identité élève	🌐 🌐
✓	Réinitialiser les mots de passe des élèves ⚠️	🌐 🌐 EDT
✓	Gérer les projets d'accompagnement personnalisés	🌐 EDT
✓	Voir les fiches des responsables	🌐 🌐 EDT
✓	Affecter aux groupes / parties	🌐 🌐 EDT
✓	Groupes ou parties à effectif variable uniquement	🌐 🌐 EDT
✓	<b>Détacher les élèves dans mes cours</b>	🌐 🌐

## ✓ Affichage du professeur principal

Dans l'onglet *Gestion par semaine et absences*, ajoutez une colonne *Professeur principal* à la liste des classes.

Pour ajouter ou retirer la colonne *Professeur Principal*, cliquez sur l'icône *Personnalisation de la liste*.

The screenshot displays the '6A - Saisie des absences' interface. On the left, a table lists classes with columns for 'Nom', 'TOP', 'Eff.', and 'Professeur Principal'. The 'Professeur Principal' column is highlighted in purple. A yellow callout box points to a wrench icon in the table's header area. On the right, a timetable for 'lundi 09/05' shows three lessons: 'MATHÉMATIQUES' (08h00-09h00) by Professeur M. 207, 'FRANCAIS' (09h00-10h00) by GENET M. 107, and 'ANGLAIS LV1' (10h00-11h00) by MILLOT P. 204.

Nom	TOP	Eff.	Professeur Principal
▶ 6A	50%	26	Mme LEFEVRE Aurélie
▶ 6B	61%	29	M. LACAZE Hugo
▶ 6C	50%	26	Mme DOUCET Laure
▶ 6D	50%	26	M. DALIAOUI Karim

6A - Saisie des absences

Choix du motif

Saisie du motif  Activité culturelle C

lundi 09/05

08h00 MATHÉMATIQUES  
PROFESSEUR M.  
207

09h00 FRANCAIS  
GENET M.  
107

10h00 ANGLAIS LV1  
MILLOT P.  
204

11h00

## GESTION DES ABSENCES

Extraction dans la liste de l'état de début des cours .....	36
Recherche facilitée dans l'état de début des cours .....	37
État de début des cours pour les personnels .....	38
Filtrage des absences des enseignants et personnels .....	39
Saisie en un clic d'une absence sur toute la journée .....	40
Filtrage des remplaçants selon le nombre d'élèves vus .....	41
Extraction dans la liste des cours annulés .....	42
Possibilité d'ignorer certaines absences de classes selon leur motif.....	43
Accès facilité à la fiche cours.....	44

## ☑ Extraction dans la liste de l'état de début des cours

Réalisez des extractions de cours ou de ressources directement depuis l'état de début des cours.

Liste des cours du << 07/04/2022 >> Entre 08h00 et 17h30 Tous

Uniquement les premiers cours de chaque professeur

Heure	Professeur	Salle	Classes/Parties
▲ 08h00	<b>11 professeurs</b>		
	ALVAREZ Sabrina	108	3ESPGR.1_1
	DALIAOUI Karim	104	4D
	GALLET Benjamin	103	4C
	GENET Mathilde	105	6B
	LEFEVRE Aurélie	101	5D
	LEVY	109	3ITAGR.1_1
	PUJOL		
	RAMON Stéphane		
	REBOUL Guillaume		
	SIMON Amandine		
	ZIMMERMANN Sarah	201	3ALLGR.1
▲ 09h00	<b>7 professeurs</b>		
	BROWN Julie	101	3B
	JOLY Andrea	106	5B

Context menu for PUJOL:

- Déclarer une absence
- Extraire

Extraction options:

- Extraire les cours du jour pour les professeurs de la sélection
- Extraire les ressources des cours sélectionnés
- Extraire les cours sélectionnés

## ☑ Recherche facilitée dans l'état de début des cours

Dans l'affichage *Gestion par semaine et absences > Professeurs > État de début des cours*, filtrez la liste des professeurs selon le critère « appels faits / non faits » ou effectuez une recherche textuelle.

Liste des cours du << 07/04/2022 >> Entre 08h00 et 17h30

Uniquement les premiers cours de chaque professeur

Heure	Professeur			
08h00	13 professeurs			
	ALVAREZ Sabrina	✖		<5A> BALLY Léa
	BACHELET Marine	✖	103	5A
	DALIAOUI Karim	✖		6C
	DUPAS Marion	✖	101	3B
	GALLET Benjamin	✖	105	4D
	GENET Mathilde	✖	107	6B
	GRANGE Sophie	✖	108	3D
	JOLY Andrea	✖	109	5B
	LEFEVRE Aurélie	✖	201	3C
	MOREAU Camille	✖	206	6D
	PROFESSEUR Maxime	✖	207	3A
	RAMON Stéphane	✖	209	4A
	REBOUL Guillaume	✖	210	4B

## ✓ État de début des cours pour les personnels

Grâce au nouvel affichage *Gestion par semaines et absences > Personnels > État de début des cours*, vous pouvez désormais visualiser la liste des personnels présents dans l'établissement, au jour le jour, par heure d'arrivée.

Professeurs | Classes | Groupes | Élèves | Salles | **Personnels**          Matéri

Liste des cours du  04/05/2022   Entre 08h00  et 17h30  ... Fonctions (Toutes)

Uniquement les premiers cours de chaque personnel

Heure	Personnel	Fonction	CI./Parties	Salle	Elèves accompagnés	
▲ 08h00	<b>3 personnels</b>					
	BOUNHAR Samia	AESH	 4C	103	FUCHS Agathe (4C)	
	IMAI Arimi	AESH	 4C	103	FUCHS Agathe (4C)	
	SOUSSAN Virgile	Proviseur				
▲ 09h00	<b>4 personnels</b>					
	GUERIN Johanna	Assistant d'éducation				
	MORET Chantal	AESH	 3A	102	PAUL Alison (3A)	
	OLIVERA Guillaume	Assistant d'éducation				
	TCHERNY Romain	AESH	 5A	105	SALAUN Valentin (5A)	
▲ 10h00	<b>1 personnel</b>					
	MARSAL Rémi	Infirmier(e)				

## ✓ Filtrage des absences des enseignants et personnels

Dans l'affichage *Gestion par semaine et absences > Professeurs / Personnels > Liste des absences*, filtrez les absences selon leur motif.

32 professeurs - Liste des absences - \*\*\* **Motif (Tous)** - Période : Année complète du 02/09/2022

Nom	Dates	Classes	St.	Motif
▶ AZZURRO G.	10/11 de 08h00 à 14h00		P	Raison de santé
▶ BACHELET M.	03/01 de 08h00 à 09h00			Raison de santé
▲ BACHELET M.	06/01 de 08h00 à 10h00			Raison de santé
	06/01 de 08h00 à 09h00			
▶ BACHELET M.	17/01 de 08h00 à 09h00			Raison de santé
▲ BACHELET M.	20/01 de 08h00 à 10h00			Raison de santé
	20/01 de 08h00 à 09h00			
▶ BACHELET M.	31/01 de 08h00 à 09h00			Raison de santé
▲ BACHELET M.	03/02 de 08h00 à 10h00			Raison de santé
	03/02 de 08h00 à 09h00			
	03/02 de 09h00 à 10h00			
▲ BROWN J.	14/09 de 08h00 à 18h00			Sortie pédagogique
	14/09 de 09h00 à 10h00			
	14/09 de 10h00 à 11h00			
	14/09 de 11h00 à 12h00			

**Motifs d'absence**

Regrouper par : Statut

Libellé

- Motif administratif
  - Fonctions électives
  - Formations et concours
  - Réunions pédagogiques
- Motif personnel
  - Mouvement social
  - Raison de santé
  - Autres
  - Convenance personnelle

## ✓ Saisie en un clic d'une absence sur toute la journée

Depuis l'affichage *Gestion par semaine et absences > Professeurs / Classes / Groupes / Personnels > Saisie des absences* cliquez simplement sur ce bouton pour saisir une absence sur toute la journée, comme dans PRONOTE.

**GALLET Benjamin - Saisie des absences et des remplacements**

Choix du type de saisie et du motif

Absences Saisie du motif  En attente de motif **P** ...  Remplacements ponctuels  Remplacements longs

	↑ lundi 18/04	↓ mardi 19/04	↓ mercredi 20/04	↓ jeudi 21/04
08h00	MAINTENU		FRANCAIS 4C	FRANCAIS 4D
09h00	FRANCAIS 3A	FRANCAIS 4D	FRANCAIS 3C	
10h00		FRANCAIS 4C	FRANCAIS 3A	FRANCAIS 3A
11h00	FRANCAIS 3C 105	FRANCAIS 3A	EPI (métamorphoses) 4C	FRANCAIS 4C
12h00				
13h30	FRANCAIS 4D			
14h30				

## ✓ Filtrage des remplaçants selon le nombre d'élèves vus

Depuis l'affichage *Gestion par semaine et absences > Professeurs > Saisie des absences et des remplacements*, sélectionnez un professeur en fonction du nombre d'élèves qu'il a en cours.

Professeur	Hrs	Remplacé(e) par	Matière
BROWN J.	4h00		
	1h00		

### Professeurs disponibles

Chercher un professeur parmi :

Tous les enseignants non absents, sans contrôle d'occupation

Tenir compte des matières définies dans les options de remplacement

Tenir compte des équipes pédagogiques

Professeurs de la matière

Professeurs de la discipline

Regrouper par : Sans cumul

Nom	Potentiel sur 1h00	Total À ce jour	Elè. vus
Aucun	1h00		
Permanence	1h00		
ALVAREZ Sabrina	1h00	0h00	0
BACHELET Marine	1h00	0h00	0
DALIAOUI Karim	1h00	0h00	26
DEJEAN Yannick	1h00	0h00	26

## ✓ Extraction dans la liste des cours annulés

Dans l'affichage *Gestion par semaine et absences > Professeurs > Saisie des absences et des remplacements*, réalisez des extractions de cours ou de ressources directement depuis la liste des cours annulés.

Professeur	Classes	St.	Motif	Date	Hrs	Remplacé(e) par
▲ BACHELET M.		P	Raison de santé	06/01 de 08h00 à 10h00	1h00	
	5A			06/01 de 08h00 à 09h00	1h00	
▶ BACHELET M.		P	Raison de santé	17/01 de 08h00 à 09h00	-	
▲ BACHELET M.		P	Raison de santé	20/01 de 08h00 à 10h00	1h00	
	5A			20/01 de 08h00 à 09h00	1h00	
▶ BACHELET M.		P	Raison de santé	31/01 de 08h00 à 09h00	-	
▲ BACHELET M.		P	Raison de santé	03/02 de 08h00 à 10h00	2h00	
	5A			03/02 de 08h00 à 09h00	1h00	
	3D (1)			03/02 de 09h00 à 10h00	1h00	
▲ BROWN J.		A	Sortie pédagogique	14/09 de 08h00 à 18h00	4h00	
	3C			14/09 de 09h00 à 10h00	1h00	
	5B			14/09 de 10h00 à 11h00	1h00	
	5C			14/09 de 11h00 à 12h00	1h00	

Personnaliser l'étiquette

Modifier ▶

Supprimer

Extraire ▶

Extraire les ressources des cours sélectionnés

Extraire les cours de la sélection

## ☑ Possibilité d'ignorer certaines absences de classes selon leur motif

Filtrez la liste de l'affichage *Gestion par semaines et absences > Classes > Cours non assurés* en sélectionnant uniquement les motifs d'absence à prendre en compte.

Cours non assurés   Classes (Toutes)

a | septembre | octobre | novembre | décembre | janvier | février | ma

• Prendre en compte  Tous les cours non assurés  Les cours non assurés correspondant aux caractéristiques suivantes :

Annulation  Remplacement  Permanence  Cours maintenu  Autre modification

Changement de :  Matière  Professeur  Classe  Salle  Personnel  Matériel  Horaire  Durée

Qui concerne :  Motifs d'absence (Tous)

Classe	Matière	Profes
3C	ANGLAIS LV1	BROWN Juli
5B	ANGLAIS LV1	BROWN Juli
5C	ANGLAIS LV1	BROWN Juli
3B	MATHÉMATIQUES	DALIAOUI K

EDT	Libellé	Statut prof.	Statut classe
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Activité culturelle	Accompagnateur	A Classe C
<input checked="" type="checkbox"/>	Activité sportive	Accompagnateur	A Classe C
<input checked="" type="checkbox"/>	Autres	Personnel	P
<input checked="" type="checkbox"/>	Convenance personnelle	Personnel	P
<input checked="" type="checkbox"/>	Evènement familial	Personnel	P
<input checked="" type="checkbox"/>	Examens	Personnel	P
<input checked="" type="checkbox"/>	Fonctions électives	Administratif	A
<input checked="" type="checkbox"/>	Formations et concours	Administratif	A
<input checked="" type="checkbox"/>	Garde d'enfant	Personnel	P

## ☑ Accès facilité à la fiche cours

Accédez à la fiche cours depuis le tableau de l'affichage *Gestion par semaine et absences > Professeurs > Affecter des remplacements à la même place.*

Professeurs disponibles	Heures affectées	SIMON A.	SIMON A.	SIMON A.	FAVIER É.
<input type="checkbox"/> Remplaçants dans la matière <input type="checkbox"/> Dans l'équipe pédagogique <input checked="" type="checkbox"/> Disponibles sur tout le créneau Enseignants libres ▼	À ce jour ▼	ven. 22/04 08h00 - 09h00 <b>MATHÉMATIQUES</b> 5A	ven. 22/04 09h00 - 10h00 <b>MATHÉMATIQUES</b> 5D	ven. 22/04 10h00 - 11h00 <b>EPI (alimentation)</b> 5D	ven. 22/04 11h00 - 12h00 <b>ÉDUCATION P</b> 4A
Permanence					
- Non encore désigné -	0h00				
BACHELET Marine	0h00				
BROWN Julie	0h00				
CECCACI Thomas	0h00				
DEJEAN Yannick	0h00				
DIALO Hapsatou	0h00				
DOUCET Laure	0h00				
GAUDIN Florence	0h00				
GRANGE Sophie	0h00				
MILLOT Pauline	0h00				

<input type="checkbox"/>	
<b>motif personnel</b>	
1h00 - vendredi 22/04 à 08h00 - H 28 élèves	
Matières	1
<b>MATHS - MATHÉMATIQUES</b>	
Professeurs	1
<b>SIMON Amandine</b>	
Personnels	0
Groupes	0
Classes	1
5A	

## GESTION DES GROUPES

Gestion des groupes et des classes .....	46
Extraction des élèves ayant changé de groupe.....	47
Extraction des élèves indisponibles .....	48
Extraction des cours gênants .....	49

## ✓ Gestion des groupes et des classes

Dans l'affichage *Emploi du temps* > *Groupes* > *Élèves*, repérez rapidement tous les élèves correspondant à un critère : un outil de plus pour finaliser la composition des groupes / classes.

3ACC MAGR.1 - Élèves  Tous  Au 08/04/2022   Une liste par groupe

Matière : ACC maths

Options : **LATIN**  
ESPAGNOL LV2

Rapport G/F  

Régimes : EXT DP

Age moyen :

Redoublants : 0

Proj. a

Cliquez sur un critère (fille, garçon, externe, latin etc.) : les élèves correspondants sont automatiquement sélectionnés dans la liste.

Nom Prénom	Né(e) le	Entrée	Sortie	Classe	MEF	Composant
+ Modifier les élèves de 3ACC MAGR.1 						
BERTHE Alexandre	07/07/2003	02/09/2021	05/01/2022	3B	3e	<3B> 3BACC
BILLET Julien	22/04/2003	06/01/2022		3B	3e	<3B> 3BACC
BLANCHET Antoine	11/10/2003	02/09/2021	05/01/2022	3B	3e	<3B> 3BACC
BOUQUET Thomas	28/12/2003	02/09/2021	05/01/2022	3A	3e	<3A> 3CACC
CARRE Geoffrey	15/09/2003	02/09/2021	05/01/2022	3A	3e	<3A> 3CACC
CARTIER Pauline	22/02/2003	02/09/2021	05/01/2022	3D	3e	<3D> 3DACC
CHABE Ilyes	03/10/2003	06/01/2022		3B	3e	<3B> 3BACC
DELAUNAY Alexandre	16/09/2003	02/09/2021	05/01/2022	3B	3e	<3B> 3BACC
DIOT Melanie	20/12/2002	02/09/2021		3B	3e	<3B> 3BACC

## ✓ Extraction des élèves ayant changé de groupe

Depuis l'affichage *Emploi du temps > Groupes > Liste*, identifiez en deux clics les élèves qui sont sortis du groupe en cours d'année.

Extraire Calcul Imports/Exports Mes préférences Paramètres Serveur Configuration

- Définir une extraction ... Ctrl+E
- Tout extraire Ctrl+T
- Extraire la sélection Ctrl+X
- Enlever la sélection
- Extraire les élèves de la sélection
- Extraire les élèves sortis de la sélection**
- Extraire les groupes à effectif variable
- Extraire les groupes liés aux enseignements de spécialité
- Extraire les cours de la sélection Ctrl+U
- Ajouter les cours de la sélection
- Enlever les cours de la sélection

Liste des groupes		Niveaux	*** Niveaux (Tous) ***	Matie
Nom	Eff. sai.	Nb. élè	Eff. cal.	N
⊕ Créer un groupe				
▷ 3ESPGR.2	-	20	20	3EI
▷ 3ITAGR.1	-	31	31	3EI
▶ 3LATINGR.1	-	21	21	3E
▷ 4A (1)	-	25	25	4EI
▷ 4AESPGR.1	-	19	19	4EI
▷ 4ALLGR.1	-	19	19	4EI
▷ 4AP.1	-	13	13	4EI
▷ 4AP.2	-	12	12	4EI
▷ 4C (1)	-	29	29	4EI
▷ 4D (1)	-	23	23	4EI

## ✓ Extraction des élèves indisponibles ou cours gênants

Dans la fenêtre *Élèves indisponibles* de l'affichage *Emploi du temps > Groupes > Élèves*, réalisez une extraction des élèves indisponibles ou des cours gênants lors de l'ajout d'un élève à un groupe.

The image shows two overlapping software windows from the 'EDT' application.

The top window, titled "Changer des élèves de groupe", has a close button (X) in the top right. It contains several options:

- Uniquement les élèves extraits
- Afficher les élèves appartenant aux parties de la même partition
- Uniquement les élèves suivant les options sélectionnées ...

Below these options is a dropdown menu labeled "Regrouper par :" with "Classe" selected. A table below shows student data:

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Cl.	Occ. a...
3C					
3D					
AUBRY	Pauline	04/01/2006	F	3D	30h00
BLONDEAU	Victoire	22/06/2007	F	3D	30h00
BOIS	Julie	16/03/2007	F	3D	30h00

Two buttons are highlighted in yellow in this window:

- Diagnostic des élèves indisponibles
- Ajouter des élèves d'autres classes

The bottom window, titled "Élèves indisponibles", also has a close button (X) in the top right. It features a "Regrouper par :" dropdown menu with "Classe" selected. A table below lists unavailable students:

Élève	Raison d'indisponibilité
3D	
FOUCHER Bryan	3D GREC - GREC - annuel - jeu. 16h30
	3D GREC - EPI - annuel - jeu. 16h30
SENECHAL Marion	3D GREC - GREC - annuel - jeu. 16h30
	3D GREC - EPI - annuel - jeu. 16h30

At the bottom of this window, a status bar shows "0 2 <". Two buttons are highlighted in yellow:

- Extraire les élèves indisponibles
- Extraire les cours gênants

## GESTION DES ÉLÈVES

Signalisation des élèves détachés.....	52
Colonne affichant le cumul des dispenses .....	53
Récapitulatif des volumes horaires par élève.....	54
Visualisation des absences sur l'emploi du temps.....	56
Prénom d'usage pour les élèves .....	57
Nouvelles extractions d'élèves .....	58
Renseignements sur les élèves.....	59
Affichage de la liste des responsables.....	60

## ✓ Signalisation des élèves détachés

Sur tous les affichages *Emploi du temps* des onglets *Emploi du temps* et *Gestion par semaine et absences*, les élèves détachés apparaissent dans la liste des élèves du cours avec une icône spécifique, et une infobulle vous informe plus précisément sur leur détachement.

Pour accéder à la liste des élèves du cours, cliquez sur cette icône...

mercredi	jeudi	vendredi
Étude	FRANCAIS DUPAS M. 101 S1, S2	3B LAT LATIN DUPAS M. 101
ANGLAIS LV1 BROWN J. 103 S1, S2	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE MOREAU C. 206 S1, S2	FRANCAIS DUPAS M. 101
MATHÉMATIQUES DALIAOUI K. 109 S1, S2 H (36/36) BOUVIER A. ↑↑	1 2 ÉDUCATION PHYSIQUE ... PUJOL P. Gymnase S1, S2 H (36/36)	TECHNOLOGIE DEJEAN Y. 105 S1, S2 ANGLAIS LV1 BROWN J. 103 S1, S2

3B

Nom

⊕ Ajouter un élève

3B

BERTHE Alexandre

BILLAUD Amelia

BILLET Julien

BLANCHET Antoine

BONNET Adeline

CAZENAVE Valentin

CHABE Ilyes

CHOPIN Elisa

DELAUNAY Alexandre

DIOT Melanie

ESTEVE Martin

FERNANDEZ Juliette

... et pour afficher ou masquer l'icône *Élèves détachés*, cliquez sur celle-ci.

BLANCHET Antoine - détaché  
Détaché dans :  
- ULIS  
- Mme ALVAREZ Sabrina

## ✓ Colonne affichant le cumul des dispenses

Lorsque EDT est connecté au serveur PRONOTE, affichez le nombre total de dispenses d'un élève dans l'affichage *Gestion par semaine et absences* > *Élèves* > *Dispenses*.

Élèves						
Classes		Élèves de 6D		...		
Nom	Prénom	Né(e) le	Σ	Cl.	MEF	
ANTOINE	Benjamin	17/06/2006	1	6D	6e	
BERNARD	Manon	12/06/2006		6D	6e	
BINET	Marc-Antoine	10/05/2006	2	6D	6e	
BOSC	Aurelie	14/10/2006		6D	6e	
CLAUDE	Remy	28/02/2006		6D	6e	
CUNY	Constance	02/06/2006	2	6D	6e	
DELAMARE	Alan	24/06/2006		6D	6e	
DEMANGE	Stacy	10/10/2006		6D	6e	
DESCHAMPS	Théo	01/11/2006		6D	6e	
DIOT	Florian	19/12/2006		6D	6e	
DUPUIS	Louise	03/12/2006		6D	6e	

Cliquez sur l'icône *Personnalisation de la liste* pour afficher ou masquer la colonne.

Constance CUNY - Saisie		Dispense										■ Toutes
Sept.		J	V	S	D	L	M	M	J	V		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Oct.	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Nov.	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Déc.	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Janv.	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Févr.	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

## ✓ Récapitulatif des volumes horaires par élève

Grâce à ce nouvel affichage, identifiez rapidement par élève et pour chaque matière le nombre d'heures assurées par les professeurs, ou bien encore, le nombre d'heures de *Devoirs faits* programmés.

Matières | Professeurs | Classes | Groupes | **Élèves**        Salles | Personnels | Matériels

Élèves

Volumes horaires réalisés - Période: **Année complète** du 02/09/2021 au 06/07/2022

Elève	Matière	Professeur	Heures de cours			Cl. cours	Cl. élève
			Prog.	Assuré...	Écart		
▲ DELHAYE Tony			931h00	884h00	- 47h00		
DELHAYE Tony	▲ ANGLAIS LV1		108h00	102h00	- 6h00		
DELHAYE Tony	ANGLAIS LV1	BROWN Julie	108h00	102h00	- 6h00	3A	3A
DELHAYE Tony	▲ ARTS PLASTIQUES		36h00	35h00	- 1h00		
DELHAYE Tony	ARTS PLASTIQUES	MONIER Céline	36h00	35h00	- 1h00	3A	3A
DELHAYE Tony	▲ DEVOIRS FAITS		0h00	3h00	3h00		
DELHAYE Tony	DEVOIRS FAITS		0h00	3h00	3h00	<3A> D	3A
DELHAYE Tony	▲ ÉDUCATION PHYSIQ...		108h00	102h00	- 6h00		
DELHAYE Tony	ÉDUCATION PHYSIQUE	ROUX Nawal	108h00	102h00	- 6h00	3A	3A

## ☑ Visualisation des absences sur l'emploi du temps

Depuis les affichages *Emploi du temps*, *Planning Multiressources* et *Planning Multisemaines* de l'onglet *Gestion par semaine et absences > Élèves*, les cours sont voilés si l'élève est absent.

Élèves de 6D		
Nom Prénom	Classe	
ANTOINE Benjamin	6D	6e
BERNARD Manon	6D	6e
BERTRAND Rayane	6D	6e
BINET Marc-Antoine	6D	6e
BOSC Aurelie	6D	6e
CLAUDE Remy	6D	6e
CUNY Constance	6D	6e
DELAMARE Alan	6D	6e
DEMANGE Stacy	6D	6e
DESCHAMPS Theo	6D	6e
DIOT Florian	6D	6e
DUPUIS Louise	6D	6e
FAUVEL Laurine	6D	6e
FORT Nicolas	6D	6e

ANTOINE Benjamin - Emploi du temps du 21/02/2022 au 27/02/2022 (6D) <input type="checkbox"/> Mode													
35	36	37	38	39	40	41	42	F	F	45	46	47	48
septembre				octobre				novembre					
mardi 22/02				mercredi 23/02				jeudi 24/02					
MATHÉMATIQUES RAMON S. 209 H (36/36)				MATHÉMATIQUES RAMON S. 209 H (36/36)				HISTOIRE-GÉOGRAPHIE MOREAU C. 206 H (36/36)					
TECHNOLOGIE GRANGE S. 108 H (36/36)				FRANCAIS GENET M. 107 H (36/36)				FRANCAIS GENET M. 107 H (36/36)					
ANGLAIS LV1 DOUCET L. 104 H (36/36)				HISTOIRE-GÉOGRAPHIE MOREAU C. 206 H (36/36)				ANGLAIS LV1 DOUCET L. 104 H (36/36)					
FRANCAIS GENET M. 107													

## ✓ Prénom d'usage pour les élèves

Depuis l'affichage *Emploi du temps* > *Élèves* > *Liste*, ajoutez un prénom d'usage à la fiche d'un élève : ce prénom sera couramment utilisé à la place du prénom de naissance partout dans le logiciel.

Liste des élèves

Classes ▼ Élèves de 3D ▼ ... Classes (1/16)

Pour ajouter le prénom d'usage à la liste, cliquez sur l'icône Personnalisation de la liste.

Nom	Prénom	Prénom d'usage	Né(e) le	Sexe	Classe	Professeur Principal	
+ Créer un élève							
ANDRADA	Gabrielle	Gaby	04/01/2006	F	3D	Mme MOREAU Camille	%

ANDRADA Gaby

Page d'accueil

Bulletin du Trimestre 2

ANDRADA Gabrielle

Née le 01/09/2003

Aujourd'hui

15h30 | ÉDUCATION PHYSIQUE  
SPORTIVE  
ROUX N.  
16h30 | Piscine municipale

Le prénom d'usage remplace le prénom de naissance dans la fiche de renseignements, le trombinoscope, la liste des élèves d'un cours etc.

Il ne le remplace pas dans les documents officiels, comme les certificats de scolarité ou autres documents disponibles depuis PRONOTE (bulletins, attestations, etc.)

Une balise *Prénom d'usage* existe par ailleurs pour la création d'étiquettes ou lettres types.

## ✓ Affichage de la liste des responsables

Depuis l'affichage *Emploi du temps* > *Responsables* > *Liste*, ajoutez ou retirez de la liste les parents dont les enfants ont quitté l'établissement.

Civilité	Nom	Prénom	E-mail	SMS	
M.	ALMEIDA	Eduardo	christophe.christophe@fournisseur	✓	
Mme	BONNEFOY	Soria	soria.bonnefoy@fournisseur.fr	✓	
Mme	BOULAY	Valerie	valerie.boulay@fournisseur.fr		
M.	BOULET	Marc	marc.boulet@fournisseur.fr	✓	
Mme	BRESSON	Adelaide	adelaide.bresson@fournisseur.fr	✓	
Mme	BRUNO	Isabelle	isabelle.bruno@fournisseur.fr		
Mme	CADET	Sandrine	sandrine.cadet@fournisseur.fr		
M.	DACOSTA				
M.	DELAPORTE				
Mme	DELHAYE				
M.	DEVOS				
M.	DUCHENE				
M.	FAVRE				
M.	FOUQUET	João	joao.fouquet@fournisseur.fr	✓	



Pour activer/désactiver le filtre, cliquez sur l'icône en forme de roue crantée.

### 101 Mes préférences d'affichage

Afficher les responsables des élèves sortis de l'établissement

Fermer

## ✓ Nouvelles extractions d'élèves

Depuis les affichages *Emploi du temps / Gestion par semaine et absences* > *Cours* > *Liste*, réalisez une extraction d'élèves selon les critères de votre choix : absents, dispensés, à la maison (etc.)

Liste des séances du 02/09/2021 au 05/09/2021

35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	
septembre					octobre					novembre					décembre					janvier			février		
Date-Heure début cours	Durée	État	Statut	Nature	Pond.	Etiquette		Eff.	Professeur																
jeudi 02/09 à 08h00	1h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	1h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	1h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	1h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	1h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	1h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	1h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	1h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	2h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	2h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	2h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	2h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	2h00																								
jeudi 02/09 à 08h00	1h00																								

EDT Extraire les élèves de la sélection... X

- Tous les élèves inscrits aux cours sélectionnés
- Les élèves détachés dans d'autres cours
- Elèves étant :
  - Présents en cours physiquement
  - A la maison
  - Absents
  - Dispensés
  - Exclus
  - En stage
- Uniquement s'ils sont détachés dans les cours sélectionnés

## ✓ Renseignements sur les élèves

Dans l'affichage *Emploi du temps > Groupes > Élèves*, retrouvez plus d'informations sur les élèves dans les listes d'élèves par classe / groupe.

**Personnalisation de la liste** ✕

Colonnes affichées 🔍

Nom	Nom Prénom
Né(e) le	Né(e) le
Entrée	Date d'entrée
Sortie	Date de sortie
MEF	MEF
Opt. 1	Option 1
Opt. 2	Option 2
S.	Sexe
Prj. d'acc.	Projet d'accompa
Accomp.	Accompagnants
Redoub.	Redoublant
Eng.	Engagements
Tuteur	Tuteur
Activité hors cou	Activité hors cou
Dispositif ULIS	Dispositif ULIS (F

4C - Élèves ● Tous ○ Au 06/04/2022 📅  Une liste par classe

Options : ITALIEN LV2  
ESPAGNOL LV2

Régimes : EXT D

Age moyen : 13,2 ans

Redoublants : 0

Proj. acc. : 0

Rapport G/F :

Nom Prénom	Né(e) le	Entrée	Sortie	MEF
⊕ Ajouter un élève à 4C				
AUFFRET Lazhare	25/10/2008	02/09/2021		4e
BESNIER Amelie	18/06/2008	02/09/2021		4e
BILLARD Romain	17/06/2008	02/09/2021		4e
BLONDEL Priscillia	05/08/2008	02/09/2021		4e
BLOT Laurie	20/08/2007	02/09/2021		4e
BOUDET Lisa	16/04/2008	02/09/2021		4e
CHIRON Valentin	28/05/2008	02/09/2021		4e
DANIEL Delphine	12/07/2008	02/09/2021		4e
DELAHAYE Eloise	18/01/2008	02/09/2021		4e
DELARUE Helene	11/12/2008	02/09/2021		4e

Ces nouvelles colonnes peuvent être ajoutées dans *Personnalisation de la liste* via cette icône.

## COMMUNICATION

Rappel par SMS des évènements de l'agenda .....	60
Propositions de remplacement .....	62
Création d'un événement via la fiche cours .....	64
Envoi de notifications depuis la fiche cours .....	66
Onglet Communication réaménagé .....	68

## ✓ Rappel par SMS des évènements de l'agenda

Programmez l'envoi d'un SMS type aux utilisateurs concernés par un évènement dans l'agenda de l'établissement.

The screenshot shows a school agenda interface. On the left, a calendar view for 'Mon agenda' shows the date 01/04/2 and a blue highlighted event slot from 09h00 to 10h00. A callout bubble points to this slot with the text: 'Pour pouvoir envoyer des SMS de relance, vous devez avoir souscrit au service d'envoi de SMS au préalable.'

On the right, a settings panel is open. At the top, it shows 'Destinataires liés aux classes (1) / groupes (0)' and 'Destinataires à titre individuel (0)'. Below this, there are checkboxes for 'Classes/Groupes' (Responsables, Élèves, Personnels) and 'Professeurs'. A note below the checkboxes states: '\* : Les utilisateurs administratifs ayant le droit de consulter tous les évènements voient tous'.

The main settings section is titled 'Rappel par SMS' and includes a checked checkbox for 'Envoyer un SMS de relance' with a value of '1' days before the event. Below this is a section 'Choix des destinataires et de leur SMS de relance :'. It contains a table with columns 'Destinataires' and 'SMS Types'. The table is highlighted with a yellow border. A callout bubble points to the 'SMS Types' column with the text: 'En double cliquant dans cette colonne, vous accédez au paramétrage des SMS types.'

	Destinataires	SMS Types	
<input checked="" type="checkbox"/>	Professeurs	Rappel évènement	↑
<input type="checkbox"/>	Responsables	Rappel évènement	
<input type="checkbox"/>	Élèves	Rappel évènement	
<input checked="" type="checkbox"/>	Personnels	Rappel évènement	↓



### Édition et envoi de SMS

Libellé	Cat
+ Créer un SMS type	
<b>Destinés aux responsables</b>	
Rappel évènement	Agenda

#### Rappel évènement - Rédaction des SMS types

Insérer

Nous vous rappelons que l'évènement «TitreEvenement» aura lieu le «DateDebutEvenement» de «HeureDebutEvenement» à «HeureFinEvenement».

Longueur du SMS type (hors variables insérées) : 134/160

## ✓ Propositions de remplacement

Dans l'affichage *Gestion par semaine et absences > Professeurs > Saisie des absences et des remplacements*, proposez un remplacement à un professeur via un message préconfiguré envoyé sur sa messagerie PRONOTE.

Professeur	Classes	Statut	Motif	Date	Hrs	Remplacé(e) par
▲ BROWN J.		A	Sortie pédagogique	14/09 de 08h00...	4h00	MILLOT P.
	3C			14/09 de 09h00	1h00	MILLOT P.
	5B			14/09 de 10h00	1h00	
	5C			14/09 de 11h00	1h00	
	3A			14/09 de 14h30	1h00	

Envoyer par SMS

Envoyer par courrier

Envoyer par discussion

EDT

### Nouvelle discussion

Destinataires

Professeurs ... 1

Personnels ... 0

Objet **Affectation de remplacement**

Police sys... 16px

• BROWN J. le Mardi 14/09 de 09h00 à 10h00 : ANGLAIS LV1 - 3C - salle



Affectation de remplacement  
SIRIEIX G.



SIRIEIX G. → Moi

ven. 15/04/22 16h13



- BROWN J. le Mardi 14/09 de 09h00 à 10h00 : ANGLAIS LV1 - 3C - salle 103 - 1h00
- BROWN J. le Mardi 14/09 de 10h00 à 11h00 : ANGLAIS LV1 - 5B - salle 103 - 1h00
- BROWN J. le Mardi 14/09 de 11h00 à 12h00 : ANGLAIS LV1 - 5C - salle 103 - 1h00
- BROWN J. le Mardi 14/09 de 14h30 à 15h30 : ANGLAIS LV1 - 3A - salle 103 - 1h00

Bonjour,

Seriez-vous disponible pour effectuer les remplacements mentionnés ci-dessus ?

Merci de bien vouloir répondre au plus tard d'ici la fin de la semaine prochaine.

Bien cordialement,

Georges Sirieix

Rédiger votre message



1 destinataire



Envoyer

## ☑ Création d'un événement via la fiche cours

Si votre Client EDT est connecté à votre base PRONOTE, rendez-vous dans l'onglet *Gestion par semaine et absences* pour transformer un cours exceptionnel sur l'emploi du temps d'une ressource en évènement dans l'agenda de l'établissement.

The screenshot displays the PRONOTE interface. On the left, a sidebar shows course details for '3D' (Parties: 0, Elèves détachés: 0, Salles: 1) and '101'. Below this is a memo titled 'Rencontre avec l'écrivain et journaliste Joseph Pacotille. N'hésitez pas à préparer vos questions avant la séance!'. A sharing menu is open, with the option 'Créer un évènement dans l'agenda' highlighted in yellow. The main calendar view shows a grid for the month of January. A lesson on 'FRANCAIS REBOUL G.' is scheduled for Friday, 13/05, and is highlighted as 'Exceptionnel' in a blue box. The lesson details are: 'FRANCAIS REBOUL G. Amphi Rencontre avec l'écrivain et journ...'. Other lessons visible include 'TECHNOLOGIE GRANGE S. 202', 'MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M. 102', 'EPI (big data) BACHELET M. 202', 'ANGLAIS LV1 BACHELET M. 103', and 'ANGLAIS LV1 BACHELET M. 104'.

EDT
X

## Nouvel évènement

Titre : 
 Catégorie Etablissement ⌵ ⋮

Début : 
 ⌵
 Sans horaire

  
Définir une périodicité

Fin : 
 ⌵

Commentaire :

Salle : Amphi  
 Rencontre avec l'écrivain et journaliste Joseph Pacotille.  
 Conférence donnée dans le cadre du cycle Découvertes Métiers organisé par M. G. REBOUL (professeur de français) et Mme A. TESSIER (professeur de SVT).

Informations & sondages
Discussions
Agenda
Menu
Calendrier

Agenda de l'établissement
Vue chronologique
Vue hebdomadaire

Rencontre chorale Gospel de 9h à 16h;

Aujourd'hui

**FRANCAIS**

Aujourd'hui de 10h00 à 12h00

Salle : Amphi

Rencontre avec l'écrivain et journaliste Joseph Pacotille.

Conférence donnée dans le cadre du cycle Découvertes Métiers organisé par M. G. REBOUL

## 👍 Envoi de notifications depuis la fiche cours

Dans l'onglet *Gestion par semaine et absences*, envoyez des notifications depuis une fiche cours pour signaler une modification de l'emploi du temps.

Créez vos propres modèles, ou utilisez les modèles préexistants dans le logiciel.

En cliquant ici, visualisez le texte sans les balises, tel qu'il sera vu par les destinataires.

Pour composer une notification avec des balises, cliquez sur *Insérer une rubrique cours*.

**Nouvelle séance de 1h00**

Remplacement

1h00 - jeudi 05/05 à 09h00  
28 élèves

Matières	1
<b>TECH - TECHNOLOGIE</b>	
Professeurs	1
<b>GRANGE Sophie</b>	
Personnels	1
<b>IMAI Arimi</b>	
Groupes	0
Classes	1
<b>5A</b>	
Parties	0

- Envoyer par e-mail
- Envoyer une notification**
- Envoyer par courrier
- Créer un événement dans l'agenda

**Édition et envoi de notifications**

Professeur remplacé - Rédaction des notifications

Destinataires

- Élèves (28)
- Responsable des élèves (51)
- Professeurs (2)
- Personnels (2)
- Gestionnaires de salle (0)
- Gestionnaires de matériel (0)

La notification sera envoyée à tous les participants sur leur espace respectif. La notification sera relayée par email (enseignants et personnels uniquement) et/ou...

Titre : Remplacement de professeur

Saut de ligne : Maj+Entrée (hors variables insérées)

**Insérer une rubrique cours**

Le cours du <<Jour>> <<Date>> de <<HeureDebut>> à <<HeureFin>>, initialement assuré par <<Professeurs>> Sera assuré par <<Professeurs(2)>> (<<Matiere>> - <<Salles>> - <<ClassGroupParti>>) Pour plus d'informations, consultez l'emploi du temps publié sur votre Espace.

Saut de ligne : Maj+Entrée (hors variables insérées) 156/180

Fermer **Aperçu** Envoyer



## NOTIFICATIONS 1



### Mes informations 1

#### Remplacement de professeur



19h24

Le cours du 5 mai jeudi de 09h00 à 10h00,  
initialement assuré par Mme GRANGE

Sera assuré par M. DEJEAN  
(TECHNOLOGIE - 108 - 5A)

Pour plus d'informations, consultez l'emploi du  
temps publié sur votre Espace.

## ✔ Onglet Communication réaménagé

L'onglet *Communication* d'EDT a été réaménagé : le sous-onglet *Messagerie* est remplacé par deux sous-onglets *Discussions* et *Infos/sondages*, chacun disposant de son propre affichage *Liste de diffusion*.

ports/Exports [Mes préférences](#) [Paramètres](#) [Serveur](#) [Configuration](#) [Menu INDEX](#)

[Gestion par semaine et absences](#) [Rencontres parents / professeurs](#) [Conseils de classe](#) [STSWEB](#) **Communication**

**Discussions** **Infos/sondages** [Casier numérique](#) [Agenda](#) [E-mails](#) [Courriers](#) [SMS](#) [Gestion des identités](#)

**Listes de diffusion**  Uniquement mes listes

Nom	Auteur	
<a href="#">+</a> Créer une nouvelle liste de diffusion		
Classe de neige	Superviseur	✓
Classe verte	Superviseur	✓
Voyage Allemagne	Superviseur	✓
Voyage Espagne	Superviseur	✓
Voyage Italie	Superviseur	✓
Voyage Londres	Superviseur	✓

**Classe de neige - Composition de la liste**

**Élèves**

- AMIOT Mathieu
- ARNAL Jean-Baptiste
- ARNOUX Geoffrey
- ASTIER Lucie
- AUFFRET Lyes
- BALLY Léa
- BERTIN Tayeb
- BERZOUGH Kenza

## PRÉRENTÉE

Calcul des critères : niveaux affinés.....	70
Calcul du niveau scolaire : matières personnalisables.....	71
Alignement des MEF sur plusieurs niveaux .....	72

## ☑ Calcul des critères : niveaux affinés

Dans l'affichage *Préentré* > *Répartition des élèves* > *Élèves et vœux*, affinez la constitution des classes grâce à cinq niveaux étendus de A à E.

Liste des élèves

Niveaux prévisionnels ▼ Élèves de 4EME ▼ ... Niveaux (1/6)

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Critères				
				Niveau scolaire	Comportement	Absentéisme	À définir	
AMIOT	Mathieu	01/12/2009	G	B	D	A		5B
ARNAL	Jean-Baptiste	10/06/2009	G	A				5B
ARNOUX	Geoffrey	09/08/2009	G	E				5D
ASTIER	Lucie	02/11/2009	F	A				5D
AUFFRET	Lyes	22/07/2009	G	A				5B
BERTIN	Tayeb	08/11/2008	G	D				5A
BERTON	Kenza	23/02/2009	F	C				5A
BESNIER	Charles	20/10/2008	G	B				5D
BESNIER	Marie	03/05/2009	F	A				5A
BESNIER	Maxime	20/10/2008	G	B				5B
BIGOT	Florian	04/03/2009	G	A				5D
BLANC	Sylvain	28/09/2009	G	A				5B

⊕ Créer un élève

**Définition des niveaux des critères**

Définissez le nombre de niveaux de chaque critère

Niveau scolaire 5 (ABCDE)

Comportement 4 (ABCD)

Absentéisme 3 (ABC)

À définir 5 (ABCDE)

Annuler Réinitialiser les niveaux

## ☑ Calcul du niveau scolaire : matières personnalisables

Dans l'affichage *Prérentrée > Répartition des élèves > Élèves et vœux*, sélectionnez les matières jugées significatives pour le calcul du niveau scolaire de vos élèves.

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	✎ Niveau scolaire	✎ Comportement	✎ Absentéisme	À définir	
+	Créer un élève							
AMIOT	Mathieu	01/12/2009	G					5B
ARNAL	Jean-Baptiste	10/06/2009	G					5B
ARNOUX								5D
ASTIER								5D
AUFFRET								5B
BERTIN								5A
BERTON								5A
BESNIER								
BESNIER								
BESNIER								
BIGOT								
BLANC								
BLANCHARD								
BOCQUET	Simon	13/04/2009	G					
BODIN	Carolane	06/08/2009	F					
BONNIN	Louis	02/02/2009	G	C			A	

**Confirmation - EDT 2022**

**Cette récupération va impacter les élèves extraits, et entraînera la perte des informations déjà saisies.**

Confirmez-vous la récupération des informations suivantes :

- Niveau scolaire calculé sur les matières **...** (toutes)
- Critère lié au comportement
- Critère lié à l'absentéisme
- Projets d'accompagnement

**EDT**

✓	Libellé	LVE	Q
✓	AP		
✓	ARTS PLASTIQUES		
✓	ÉDUCATION MUSICALE		
✓	EPI		
✓	EPS		
✓	ESPAGNOL		

## ☑ Alignement des MEF sur plusieurs niveaux

Dans l'affichage *Besoins prévisionnels*, créez des groupes multi-niveaux en alignant leur MEF.

Prévision par matière - Choix du niveau : Tous les niveaux Calcul : MEF

Matière	Discipline	MEF	Effectif	Classes		Bes
				Heures	Nb.	
▶ Accompagnement personnalisé (S)		3E, 4E, 5e, 6E				
▶ ALLEMAND LV2 (O)	C0221 LETTRE ALLEMAND	3E, 4E, 5e				
▶ ANGLAIS LV1 (S)	L0422 ANGLAIS	3E, 4E, 5e, 6E				
▶ ARTS PLASTIQUES (S)	L1800 ARTS PLASTIQUES	3E, 4E, 5e, 6E				
▶ EPS (S)	L1900 EDUC PHYS	3E, 4E, 5e, 6E				
▶ ESPAGNOL LV2 (O)		3E, 4E, 5e				
▶ FRANCAIS (S)	L0202 LETTRES MODERNE	3E, 4E, 5e, 6E				
▲ GREC (F)	L0201 LETTRES CLASSIQ	3E, 4E, 5e				
		3E	28	2h00		
		4E	28	1h00		
		5e		1h00		
▶ HISTOIRE-GEO (S)	L1000 HIST GEO	3E, 4E, 5e,				
▶ ITALIEN LV2 (O)	L0429 ITALIEN	3E, 4E, 5e				
▶ LATIN (F)	L0201 LETTRES CLASSIQ	3E, 4E, 5e, 6E				
▶ MATHS (S)	C1315 MATH SCIEN PHYS	3E, 4E, 5e, 6E				

Aligner les besoins

Supprimer l'alignement

## RÉFORME DU LYCÉE

Gestion des alignements de spécialités.....	74
Informations sur les alignements prévus .....	75
Génération des groupes.....	76
Affectation aux familles dès la création des cours .....	77
Gestion des salles préférentielles simplifiée.....	78

## ✓ Gestion des alignements de spécialités

Suggérez des alignements de groupes de spécialité : ils seront pris en compte par le logiciel, si possible.

### • Génération des groupes

EDT utilise les "Effectifs saisis" des parcours ainsi que les effectifs min et max par matière pour déduire les groupes nécessaires à l'élaboration des cours de spécialité. Vous disposez de 3 modes de génération.

- En répartissant les groupes sur 2 alignements (à utiliser en premier)  
*EDT peut choisir les groupes prévus dans chaque alignement (A, B) mais si vous le souhaitez, vous pouvez **prédéfinir les alignements**.*
- En réservant un créneau supplémentaire pour du tronc commun (si peu de classes)  
*EDT génère les alignements nécessaires et propose une répartition des élèves dans les classes permettant de libérer des créneaux pour le tronc commun*

EDT **Prédéfinir les alignements** ✕

Masquer les groupes alignés

Groupes potentiels

A-PLA_01	📄
A-PLA_02	⬆
HGGSP_01	
HGGSP_02	
HGGSP_03	
HGGSP_04	
HI PHI_01	⬇
1 28 < █ >	

Cliquez/glissez les groupes potentiels dans les alignements ci-dessous  
Lors de la génération des groupes nécessaires, EDT s'efforcera de respecter ces alignements souhaités

Alignement A	Alignement B
A-PLA_01	A-PLA_02
HGGSP_01	HGGSP_02
HLPHI_01	HLPHI_02
0 3 < █ >	0 3 < █ >

Vider Tester Annuler Valider

générer les groupes nécessaires

## ✓ Informations sur les alignements prévus

Affichez l'alignement prévu d'un cours de spécialité sur la grille de l'emploi du temps annuel et sur la fiche cours.

M. LACAZE H. - Emploi du temps  Mode superposé

Application des modifications à partir de semaine procha

08h00	lundi	mardi	mercredi
09h00	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE 5B 206	HIST.GEO.GEOPOL.S.P. [THGGSPGR.3]	HISTOIRE-GÉOGRAP 6A 108
10h00	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE 5A 204 TCHERNY R.↑↑	Align. B	HISTOIRE-GÉOGRAP 5A 107 TCHERNY R.↑↑
11h00	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	

1 séance

3h00 - lundi à 10h30 - H Align. B

44 places libres - 15 élèves

Matières	1
HGGSP - HIST.GEO.GEOPOL.S.P.	
Professeurs	1
LACAZE Hugo	
Personnels	0
Groupes	1
THGGSPGR.3	
Classes	0
Parties	12
<T01> THGGSPGR.3	
Elèves détachés	0
Salles	0
Matériels	0

## ✓ Génération des groupes

Si vous choisissez le mode de génération des groupes qui propose en même temps une répartition des élèves dans les classes, vous pouvez désormais indiquer un effectif maximum par classe constituée.

• Parcours définis				• Besoins en groupes par matière					• Structures nécessaires		
Nom		Nb.	🔍	Libellé	Eff.	Eff. min.	Eff. max.	Nb	🔍	Nom	
A-PLA   NSINF   SES			🔧	A-PLA - A	10	20	35	🔧	🔧	▲ Répartition dans les classes pr	
HGGSP   HLPHI   SES			^	CI-AV - C	0	20	35		^	Répartition 1	
HGGSP   HLPHI   THEAT				CIRQU - A	0	20	35			Répartition 2	
HGGSP   MUSIQ   SES			v	DANSE -	0	20	35		v	Répartition 3	
1	12	<	>	0	18	<	>			Répartition 4	
										Répartition 5	

• Génération des groupes

EDT utilise les "Effectifs saisis" des parcours ainsi que les effectifs min et max par matière pour déduire les groupes nécessaires à l'élaboration des cours de spécialité. Vous disposez de 3 modes de génération.

- En répartissant les groupes sur 3 alignements (à utiliser en premier)  
*EDT peut choisir les groupes prévus dans chaque alignement (A, B, C) mais si vous le souhaitez, vous pouvez prédéfinir les alignements.*
- En réservant un créneau supplémentaire pour du tronc commun (si peu de classes)  
*EDT génère les alignements nécessaires et propose une répartition des élèves dans les classes permettant de libérer des créneaux pour le tronc commun*
- En minimisant les liens entre les groupes (si le 1er mode n'est pas concluant)

Effectif max par classe :

▲ Groupes

- TAGL 8GR.2
- THGGSPGR.2
- THLPHIGR.2
- TMATHSGR.4
- TMATHSGR.5
- TMATHSGR.6
- TNSINFR.2
- TPH-CHGR.4
- TPH-CHGR.5

## ☑ Affectation aux familles dès la création des cours

Renseignez les familles directement dans la fenêtre de paramétrage de la création des cours de spécialités.

*dans les classes permettant de libérer des créneaux pour le tronc commun*

Effectif max par classe :

- En minimisant les liens entre les groupes (si le 1er mode n'est pas concluant)  
*Pour laisser le placement des cours décider de l'alignement des groupes.*

[En savoir plus](#)

Générer les groupes nécessaires

TSVTGR.2	B
TTHEATGR.1	A
TTHEATGR.2	B
TTHEATGR.3	A
3 28 <	
Créer les cours des groupes sélectionnés	
Affect	

EDT Paramétrage création de cours

Périodes du cours

- Année complète
- Semestre 1
- Semestre 2
- Année complète
- Trimestre 1
- Trimestre 2
- Trimestre 3

Caractéristiques

Durée :

Fréquence :

Respecte les récréations

Familles :

EDT Familles

- Familles
- + Nouveau
- Journées Portes Ouvertes Spécialités
- 11 juin 2022
- 25 juin 2022
- 28 mai 2022
- 4 juin 2022

## ☑ Gestion des salles préférentielles simplifiée

Dans l'affichage *Emploi du temps* > *Spécialités* > *Génération des groupes de spécialité*, affectez la salle préférentielle d'un professeur de spécialité dès la génération des cours.

### • Besoins en groupes par matière

Libellé	Eff.	Eff....	Eff. ...	Nb. Gr.
AGL 8 - LITT. ANGLAIS	76	20	35	3
ARTS - ARTS PLASTIQUES	40	20	35	2
HGGSP - HIST.GEO.GEOPOL.S.P.	118	20	35	4
HLPHI - HUMAN.LITTER.PHILO.	30	20	35	1
MATHS - MATHÉMATIQUES	99	20	35	3
MUSIQ - MUSIQUE	14	20	35	1
NSINF - NUMÉRIQUE SC.INFORM.	18	20	35	1
PH-CH - PHYSIQUE-CHIMIE	71	20	35	3
SES - SC. ECONO.& SOCIALES	122	20	35	4
SVT - SVT	65	20	35	2
THEAT - THEATRE	13	20	35	1

### • Groupes nécessaires

Nom	Align...	Eff. ...	Nb. ...	Professeurs
TAGL 8GR.1	A	23	23	KOPLAN Remy
TAGL 8GR.2	A	20	20	KOPLAN Remy
TAGL 8GR.3	B	33	33	KOPLAN Remy
TARTSGR.1	A	20	20	
TARTSGR.2	B	20	20	
THGGSPGR.1	A	32	32	
THGGSPGR.2	B	34	34	
THGGSPGR.3	A	23	23	
THGGSPGR.4	B	29	29	
THLPHIGR.1	A	30	30	
TMATHSGR.1	B	34	34	
TMATHSGR.2	A	33	33	
TMATHSGR.3	B	32	32	

Pour pouvoir utiliser cette option, vous devez avoir attribué un professeur aux groupes sélectionnés, et une salle préférentielle à ces professeurs dans l'affichage *Emploi du temps* > *Professeurs* > *Liste*.

Créer les cours des groupes sélectionnés

Affecter les élèves aux groupes selon leur choix d'options

## Périodes du cours

- Année complète    
 Semestre 1   
 Semestre 2   
 EDT1   
 Année complète    
 Trimestre 1   
 Trimestre 2   
 Trimestre 3   
 EDT2 
- 3 7

## Propriétés de placement

-  Place fixe  
  Place variable

## Caractéristiques

Durée : 1h00

Fréquence : H - Cours hebdo

 Respecte les récréations

Familles : ...

## Ressources du cours

- Affecter les salles préférentielles des enseignants associés aux groupes

## Disponibilité

  Indisponibilités
   Indisponibilités optionnelles

	lundi	mardi	mercre
08h00	—	—	—
09h00	—	—	—
10h00	—	—	—
11h00	—	—	—
12h00	—	—	—
13h30	—	—	—
14h30	—	—	—
15h30	—	—	—
16h30	—	—	—
17h30	—	—	—
18h00	—	—	—

Nombre d'exemplaires : 1

## GESTION DES SALLES

Extraction des salles en sureffectif .....	82
Précision du nombre total de places occupées dans l'établissement .....	83
Communication avec les gestionnaires de salle.....	84
Gestion des salles possible pour les groupes de type MODIF .....	85
Permutation sur le planning du taux d'occupation.....	86

## ✓ Extraction des salles en sureffectif

Depuis les affichages *Salles* des onglets *Emploi du temps* et *Gestion par semaine et absences*, identifiez en deux clics les salles occupées au-delà de leur capacité.

The screenshot shows a software interface with a menu open over the 'Éditer' (Edit) option. The menu contains the following items:

- Définir une extraction ... (Ctrl+E)
- Tout extraire (Ctrl+T)
- Extraire la sélection (Ctrl+X)
- Enlever la sélection
- Déployer la sélection
- Refermer la sélection
- Extraire les salles occupées au-delà de leur capacité** (highlighted with a yellow box)

The background interface shows a room management view with a sidebar on the left listing rooms like 'Amphi', 'Atelier arts plastiques', 'Gymnase', 'Gymnase 1', 'Gymnase 2', 'Labo langues', and 'Laboratoires sciences'. The main area displays a grid of room assignments for a week, with columns for days and times (09h00, 10h00, 11h00, 12h00, 13h30, 14h30, 15h30, 16h30, 17h30, 18h00, 08h00). The 'Salles' tab is active, and the 'Application des modifications à partir de' dropdown is set to 'semaine en cours'.

## ✓ Précision du nombre total de places occupées dans l'établissement

Depuis l'affichage *Gestion par semaine et absences > Salles > Planning d'occupation*, visualisez en un coup d'oeil le nombre total de chaises occupées pour l'ensemble des salles sélectionnées.

Taux d'occupation des salles du 04/04/2022 au 10/04/2022 Nombre de places occupées ▾ Par semaine ▾

septembre		octobre		novembre		décembre		janvier		février																
35	36	37	38	39	40	41	42	F	F	45	46	47	48	49	50	F	F	1	2	3	4	5	F	F	8	9
lundi 04/04																										
08h00	09h00	10h00	11h00	12h00	13h30	14h30	15h30	16h30	17h30	18h00	08h00	09h00														
101	28/28	23/28	23/28			23/28	26/28		30/28		27/28															
102	15/29	25/29	25/29					23/29			27/29															
105	26/29	29/29	25/29			23/29	0/29	25/29			29/29	29/29														
106	30/30	30/30	22/30			30/30	28/30	26/30			26/30	27/30														
	229/574	417/574	365/574	307/574	0/574	0/574	396/574	219/574	159/574	30/574	0/574	269/574	334/574													

## ✓ Communication avec les gestionnaires de salle

Depuis une fiche cours, identifiez facilement les gestionnaires de salle à contacter.

10/04/2022 Mode super  
7 48 49 50 F F 1 2  
décembre janv  
mardi 05/04  
**PHYSIQUE-CHIMIE  
SIMON T.  
Labo 1**  
IENCES DE LA VIE ET ...  
TESSIER A.  
Labo 2  
STOIRE-GÉOGRAPHIE  
MOREAU C.  
108  
FRANCAIS  
GALLET B.  
106

**SIMON Thomas**  
Groupes  
Classes  
3A  
Parties  
Elèves détachés  
Salles  
Labo 1  
Mémo

- Envoyer par SMS
- Envoyer par e-mail
- Envoyer par courrier
- Diffuser une information**
- Démarrer une discussion

EDT **Diffuser une information**

Destinataires

Élèves **23**  
 Élèves (23)

Professeurs **1**  
Personnels **0**

**Gestionnaires de salle **0****

Pour que cette option soit active, renseignez au préalable le gestionnaire de salle dans la colonne *Gestionnaires de l'affichage Emploi du temps > Salles > Liste.*

EDT **Sélectionner des gestionnaires de salle** X

- Personnels / Professeurs
- Professeurs
- MOREAU Camille**

## ✓ Gestion des salles possible pour les groupes de type MODIF

Accordez aux utilisateurs des groupes de type MODIF le droit de créer, modifier ou supprimer des salles.

The screenshot shows the 'Administration des utilisateurs' interface. On the left, a table lists user groups:

Nom	Type
⊕ Créer un groupe	
+ Administration <i>SPR-Superviseur</i>	ADMIN
+ <b>Modification</b>	<b>MODIF</b>
+ Consultation	CONSULT

The 'Modification' group is selected. The main area shows the 'Modification - MODIF - Autorisations' section with a tree view on the left and a permissions table on the right.

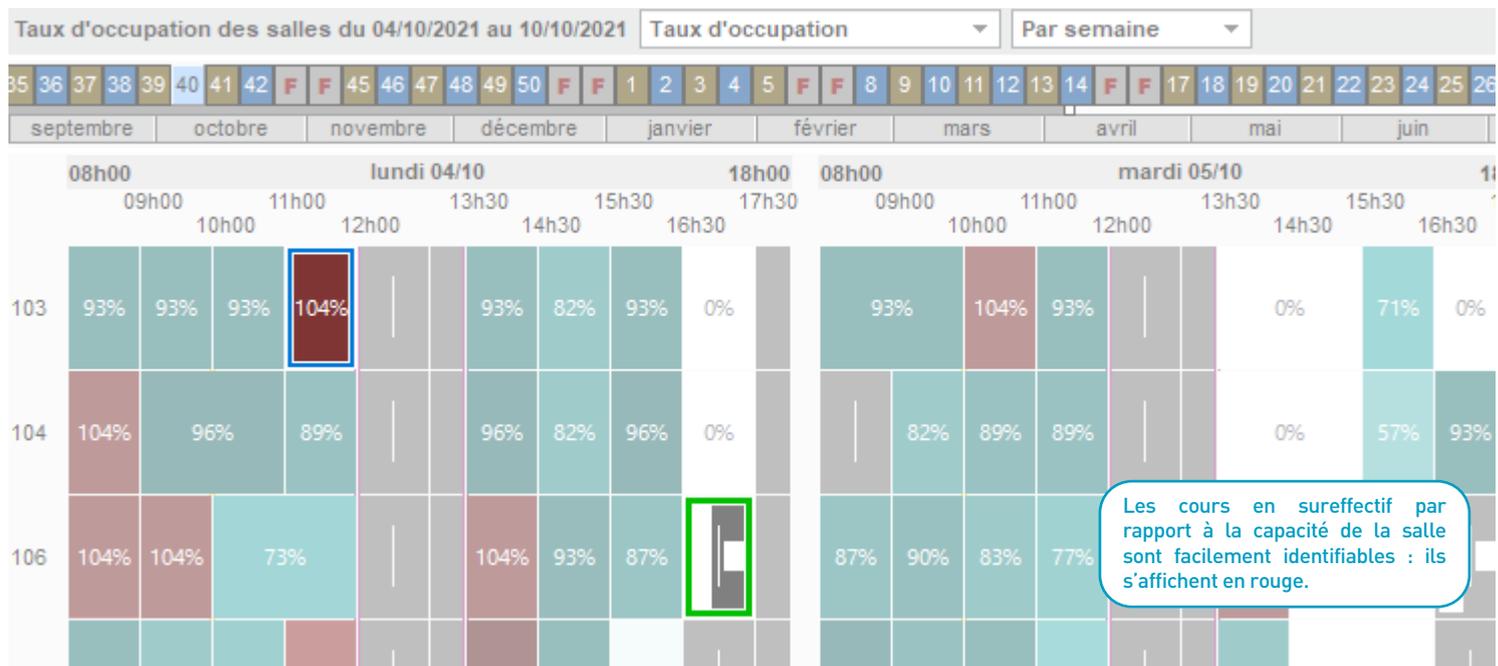
The tree view includes categories like 'Matières', 'Professeurs', 'Classes/Groupes', 'Elèves', 'Salles', 'Matériels', 'Import', 'Export', 'Paramètres', 'Communication', and 'Personnels'. The 'Salles' category is selected.

The permissions table, titled 'Autorisations liées aux salles', shows the following permissions for the 'MODIF' group:

✓	Autorisations liées aux salles
✓	Accéder aux salles
✓	<b>Créer, modifier et supprimer</b>
✓	Réserver

## ☑ Permutation sur le planning du taux d'occupation

Sur l'affichage *Salles > Planning d'occupation* des onglets *Emploi du temps* et *Gestion par semaine et absences*, repérez une salle qui convient mieux et déplacez directement le cours dessus pour permuter les deux salles.



## RENCONTRES & CONSEILS DE CLASSE

Gestion des rencontres en distanciel .....	88
Durée des rencontres personnalisable .....	90
Présidence du conseil étendue aux professeurs .....	91
Indispensabilité des professeurs personnalisable .....	92

## ✓ Gestion des rencontres en distanciel

Dans l'affichage *Rencontres parents / professeur > Rencontres > Liste des rencontres*, un lien vers votre système de visio-conférence peut être attribué aux rencontres, y compris en multisélection.

Liste des rencontres

Session : **Rencontres 3e du 27/09/2019** Classe : **3A**

Heure	Durée	Etat		Equipe pédagogique			Re
				Professeurs	Pers.	Des.	
17h30	5 min	<input type="checkbox"/>		Mme BROWN		S	M. PARENT Franci

5 min - vendredi 27 septembre à 17h30

Matières	1
<b>ANG - ANGLAIS LV1</b>	
Professeurs	1
<b>BROWN Julie</b>	
Elèves	1
<b>PARENT Fanny</b>	
Responsables	2
<b>M. PARENT F.</b>	
Personnels	0
Salles	0

EDT Lien pour une rencontre en visioconférence

Lien de la rencontre \*

<https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/1924/creator/653/hash/54e68e>

Libellé du lien

**Rencontre parents / professeurs - J. Brown / Anglais LV1**

Commentaire

Ce lien vous permettra de rejoindre la rencontre avec Mme Brown, organisée cette année en visioconférence. Merci de vous connecter quelques minutes en avance afin de

Pour accéder à la fenêtre *Lien pour une rencontre en visioconférence*, double-cliquez dans la colonne ou sur l'icône correspondante dans la fiche cours.

Planning  

Planning des rencontres en liste

Aujourd'hui - Rencontres 3e 

17h30

Mme BROWN J.  
ANGLAIS LV1

5 min.



**Lien pour la rencontre avec Mme BROWN J.  
ANGLAIS LV1**

 [Rencontre parents / professeurs - J. Brown / Anglais LV1](#)

Ce lien vous permettra de rejoindre la rencontre avec Mme Brown, organisée cette année en visioconférence. Merci de vous connecter quelques minutes en avance afin de commencer chaque rendez-vous à l'heure !

## ✓ Durée des rencontres personnalisable

Dans l'affichage *Rencontres parents / professeurs > Sessions > Pauses*, personnalisez la durée des rencontres pour les professeurs principaux.

**Sessions de rencontres parents / professeurs**

Nom	Jour	Heure	Durée	Dur. déf.	Période
<b>+</b> Créer une session					
1er trimestre, 6e	09/11/21	17h00	3h00	5	Année complète
1er trimestre, 5e & 4e	10/11/21	17h00	3h00	5	Année complète
1er trimestre, 3e	11/11/21	17h00	3h00	5	Année complète

Cas particulier

Modifier la durée pour les professeurs principaux  Doublée  **Personnalisée**  min

Ne pas générer les rencontres des intervenants absents le jour de la rencontre

Prendre en compte les élèves rattachés

Générer une seule rencontre pour :

Les cours de co-enseignement

Les cours de même matière

## ✓ Présidence du conseil étendue aux professeurs

Dans l'affichage *Conseils de classe > Conseils > Liste des conseils et des cours*, désignez un enseignant comme président d'un conseil de classe.

1h30 - lundi 29 novembre à 17h30 24 participants dont 12 indispensables		
Président		0
Professeur Principal		1
 GAUDIN Florence		
Professeurs		18
ALVAREZ Sabrina		
Classes		1
3A		
Élèves délégués		2
 GRONDIN Aurelien (Titulaire)		
Responsables délégués		2
 M. et Mme FREMONT Paul (Titulaire)		
Autres Personnels		0
Salles		1
 Salle de réunion		

EDT Personnels et professeurs disponibles		
<input type="checkbox"/>	Seulement les extraits	
<input type="checkbox"/>	Seulement les professeurs des classes des conseils	
<input checked="" type="radio"/>	Uniquement les libres	
<input type="radio"/>	Avec les contraintes (5/5)	
Regrouper par :	Fonction	
	Nom	Diagnostic
	<b>Professeur</b>	
	CECCACI Thomas	
	DOUCET Laure	
	FAVIER Élodie	
	GENET Mathilde	
	GRANGE Sophie	
	LACAZE Hugo	
	MILLOT Pauline	
	MOREAU Camille	

## ✓ Indispensabilité des professeurs personnalisable

Dans l'affichage *Conseils de classe* > *Conseils* > *Liste*, vous pouvez désormais personnaliser par conseil les critères d'indispensabilité des professeurs.

6ème - 2ème trimestre - Conseils de classe

	Classe	Etat	Date	Heure	Duree	C...	PP	Président	
+	Ajouter un conseil								
	6A	⊗			1h00		LEFEVRE Aurélie	GALLET Benjamin	109
	6B	⊗			1h00		LACAZE Hugo	JULLIARD Jessica	206
	6C	⊗			1h00		DOUCET Laure	ZIMMERMANN Sara	

Après avoir créé une session et ajouté les conseils qui la composent, utilisez la commande *Mettre à jour les participants* via un clic droit.

EDT Mise à jour des conseils

Mettre à jour les ressources sur les périodes

- l'indispensabilité des professeurs
  - Prendre en compte les suppléants (remplace
- l'indispensabilité des personnels
- la présence des professeurs
- la présence des personnels
- la présence des élèves délégués
- la présence des responsables délégués

Tous  
Selon les matières  
Selon les élèves vus  
Aucun

Le critère d'indispensabilité des professeurs est modifiable via ce menu déroulant.

Modifier

Mettre à jour les participants...

Supprimer

Dépositionner

Verrouiller

Déverrouiller

Extraire