

## Registre des activités de traitement de [Nom de l'établissement]

### CONTACT

Coordonnées du responsable de traitement : [A renseigner]

Nom et coordonnées du Délégué à la protection des données : [A renseigner]

Date de dernière mise à jour de la fiche	JJ/MM/AAAA
Nom de l'établissement	Etablissement
Nom du chef de l'établissement	Nom, prénom
Nom du traitement	<Intitulé du traitement>

### DESCRIPTION DU TRAITEMENT

#### 1. Finalités : Objet du ou des traitement(s)

**Finalité principale :**

[A DETERMINER] – Exemple : Gestion administrative, pédagogique et financière des étudiants, des intervenants et des personnels dans l'établissement.

**Sous-finalités éventuelles :**

[Renseigner sur la base de la/les fonctionnalité(s) principale(s)]

#### 2. Nature des opérations réalisées sur les données

	Cochez	Commentaires / précisions
Collecte	<input type="checkbox"/>	
Enregistrement	<input type="checkbox"/>	
Conservation	<input type="checkbox"/>	
Adaptation ou modification	<input type="checkbox"/>	
Extraction	<input type="checkbox"/>	
Consultation	<input type="checkbox"/>	
Utilisation	<input type="checkbox"/>	
Communication par transmission	<input type="checkbox"/>	

<b>Diffusion ou toute autre forme de mise à disposition</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Effacement ou destruction</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Impression</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Saisie</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Contrôle</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Archivage</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Autres</b>	<input type="checkbox"/>	

### 3. Données à caractère personnel traitées

	<b>Cochez</b>	<b>Description</b>
<b>État civil, identité, données d'identification, images...</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Vie personnelle (situation familiale, etc.)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Vie professionnelle (CV, formations professionnelles, distinction et diplômes)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Informations d'ordre économique et financier (code bourse, taux et montant des bourses, responsable financier, destinataire des aides sociales, financement OPCO, etc.)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données bancaires (n° compte, RIB, IBAN, n° CB, etc.)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données de connexion (adresse IP, identifiants dans des logs, etc.)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données révélant l'origine raciale ou ethnique</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données révélant les opinions politiques</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données révélant l'appartenance syndicale</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données génétiques</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Numéro de sécurité sociale</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données concernant la santé (données nécessaires au suivi de l'étudiant au sein de l'établissement – ex : vaccins obligatoires, allergies alimentaires, PAP, etc.)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle</b>	<input type="checkbox"/>	

<b>Données relatives à des condamnations pénales ou infractions</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Données relatives aux mineurs</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Autres données</b>	<input type="checkbox"/>	

EXAMPLE

#### 4. Durée de conservation des données

	Durée de conservation base active (production)	Durée de conservation archivage	Sort des données
État civil, identité, données d'identification, images...			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Vie personnelle (situation familiale, etc.)			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Vie professionnelle (CV, formations professionnelles, distinction et diplômes)			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Informations d'ordre économique et financier (code bourse, taux et montant des bourses, responsable financier, destinataire des aides sociales, financement OPCO, etc.)			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données bancaires (n° compte, RIB, IBAN, n° CB, etc.)			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données de connexion (adresse IP, identifiants dans des logs, etc.)			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données révélant l'origine raciale ou ethnique			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement

			<input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité <input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données révélant les opinions politiques			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données révélant l'appartenance syndicale			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données génétiques			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Numéro de sécurité sociale			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données concernant la santé (données nécessaires au suivi de l'étudiant au sein de l'établissement – ex : vaccins obligatoires, allergies alimentaires, PAP, etc.)			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données relatives à des condamnations pénales ou infractions			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement

			<input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Données relatives aux mineurs			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement  <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité
Autres données			<input type="checkbox"/> Réversibilité et effacement  <input type="checkbox"/> Effacement sans réversibilité

## 5. Catégories de personnes concernées

	<b>Cochez</b>
Direction de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Enseignants des promotions concernées	<input type="checkbox"/>
Elèves de l'établissement, limité aux données les concernant	<input type="checkbox"/>
Personnes à contacter	<input type="checkbox"/>
Responsables légaux des étudiants de l'établissement limité aux données les concernant	<input type="checkbox"/>
Personnels de l'établissement, limité aux données les concernant	<input type="checkbox"/>
Maîtres tuteurs des étudiants de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Intervenants dans l'établissement, limité aux données les concernant	<input type="checkbox"/>
Contacts d'entreprise des étudiants de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

## MESURES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES

Les mesures techniques et organisationnelles visant à garantir la sécurité des données sont les suivantes : [A renseigner]

## LOGICIEL(S)/OUTILS UTILISÉS

[Description du/des logiciel(s) utilisés]

## DESTINATAIRES TIERS DES DONNÉES

Les sous-traitants (ST) autorisés par l'établissement sont les suivants :

Identité du ST 1		[Exemple : Index Éducation]
Adresse du ST		
Coordonnées du DPO du ST		
Activités de traitement sous-traitées		
Traitements hors UE	<p><b>Oui</b> : <input type="checkbox"/></p> <p>[Détail du transfert]</p> <p><b>Non concerné – aucun transfert hors UE au sens du RGPD</b> : <input type="checkbox"/></p>	

Identité du ST 2		
Adresse du ST		
Coordonnées du DPO du ST		
Activités de traitement sous-traitées		
Traitements hors UE	<p><b>Oui</b> : <input type="checkbox"/></p> <p>[Détail du transfert]</p> <p><b>Non concerné – aucun transfert hors UE au sens du RGPD</b> : <input type="checkbox"/></p>	