

EDT & PRONOTE

Méthodologie pour aménager les emplois du temps en cas de confinement complet ou partiel



1. Modifier l'emploi du temps annuel



Si vous supprimez ou dépositionnez des cours, les cahiers de textes correspondants ne pourront plus être utilisés par les enseignants pour l'enseignement à distance.

Paramètres de la base

Établissement Général Options Communication Placement Gestion par semaine

Placement Verrouillage Favoris

Paramètres de placement de l'emploi du temps par semaine

En cas de modification de l'emploi du temps annuel :

Modifier l'emploi du temps à la semaine à compter de la semaine prochaine

Réinitialiser l'emploi du temps à la semaine

EDT à la semaine

Ne pas annuler les cours gênants

Permettre le déplacement des cours verrouillés

➤ Avant de modifier l'emploi du temps, vérifiez la date à partir de laquelle les modifications seront reportées sur l'emploi du temps par semaine dans **Paramètres > Gestion par semaine > Placement**.

Liste des cours

Durée	Jour et heure		Matière	Classe	Salle
1h00	lundi	16h30	DEVOIR - DEVOIRS FAITS	5DEVOIRGR.1	103
1h00	jeudi	16h30	DEVOIR - DEVOIRS FAITS	5DEVOIRGR.1	101
1h00	jeudi	16h30	DEVOIR - DEVOIRS FAITS	6DEVOIRGR.1	105
1h00	lundi	16h30	DEVOIR - DEVOIRS FAITS	5DEVOIRGR.1	103
1h00	mardi	16h30	DEVOIR - DEVOIRS FAITS	5DEVOIRGR.1	101

- Modifier
- Dupliquer
- Supprimer
- Dépositionner**
- Mettre en attente
- Verrouiller non dépositionnable
- Déverrouiller non dépositionnable

➤ Dépositionnez les cours qui n'ont plus lieu et qui ne sont pas utilisés dans le cahier de textes (devoirs faits, permanence, accompagnement personnalisé, etc.) afin de libérer des ressources.

➤ **Ne supprimez pas ou ne dépositionnez pas les cours d'un enseignant qui continue l'enseignement à distance !** Si besoin, annulez ses cours sur l'emploi du temps à la semaine. (voir page 4).

26 cours sélectionnés

Durée cumulée : 31h00

Matières	14
ANG - ANGLAIS LV1 (L)	3
Professeurs	18
ALVAREZ Sabrina	2
Salles	1
102 (Salles banalisées)	26
Matériels	0

➤ Modifiez les salles pour éviter le déplacement des élèves.

2. Classer les élèves et les enseignants présents / à la maison



Paramètres de la base

Établissement Généraux Options Communication Placement

Alternances Pondérations Disciplines Niveaux Modalités Absences Libellés cours Familles

Familles		Rubriques
Nom	Utilisée pour	
+ Nouvelle famille		+ Nouvelle rubrique
Bourse	Elève	Présents 1
Déconfinement	Elève, Professeur	Présents 2
		Toujours à la maison
		Toujours présents

> Afin de retrouver rapidement les élèves et les enseignants concernés, créez une famille et tous les cas de figure possibles dans **Paramètres > Généraux > Familles**.

Liste des élèves

Classes Élèves de 3A

Nom	Prénom	Déconfinement (Famille)
+ Créer un élève		
CLAUDEL	Camille	Présents 1
BERNARD	Fanny	Présents 1
CARRE	Geoffrey	Présents 1
BOUAZZA	Karim	Présents 1
CHOLLET	Pierre	Présents 1
BOUQUET	Solal	Présents 1

> Rangez les élèves dans les rubriques adéquates avec la commande **Modifier > Familles (clic droit)**.

Liste des professeurs

Civilité	Nom	Prénom	Déconfinement
+ Créer un professeur			
Mme	ALVAREZ	Sabrina	Toujours à la maison
Mme	BACHELET	Marine	
Mme	BROWN	Julie	Toujours à la maison
M.	CECCACI	Thomas	
M.	DALIAOUI	Karim	
M.	DEJEAN	Yannick	Toujours à la maison
Mme	DOLICET	Laure	

> Rangez les enseignants dans les rubriques adéquates avec la commande **Modifier > Familles (clic droit)**.

- > Si la colonne **Famille** n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur le bouton  en haut à droite de la liste pour l'afficher.
- > Si vous souhaitez réunir les élèves d'un groupe ou d'une partie, faites l'opération depuis l'affichage **Emploi du temps > Groupes > Élèves**.
- > Si vous avez fait un sondage auprès des parents, vous pouvez faire lancer la commande **Extraire les élèves des responsables sélectionnés (clic droit)** pour afficher uniquement certains élèves dans la liste.



Tutoriel vidéo



3. Dispenser les élèves en enseignement à distance



Un nouveau type de dispense permet de mettre à jour les effectifs et d'indiquer aux élèves quand ils doivent venir à l'établissement ou rester à la maison.

Saisie Tableaux de bord Publipostage Suivi Récapitulatifs par élève **Dispenses** Convocations

Éléves

6 élèves - Saisie des dispenses ou de l'enseignement à la maison Enseignement à la maison

Classes	3A	1 Déconfinement
4 BERNARD Fanny	3A	Présents 1
4 BOUAZZA Karim	3A	Présents 1
4 BOUQUET Solal	3A	Présents 1
4 CARRE Geoffrey	3A	Présents 1
4 CHOLLET Pierre	3A	Présents 1
4 CLAUDEL Camille	3A	Présents 1
DELORME Anaïs	3A	Présents 2
DEMAY Corentin	3A	Présents 2
DUBOIS Amaury	3A	Présents 2
DUBREUIL Emilie	3A	Présents 2
GUEGAN Hermine	3A	Présents 2
JAMET Eva	3A	Présents 2
SCHAEFFER Maxime	3A	Présents 2
SOLER Sabrina	3A	Présents 2
PARENT Fanny	3A	Présents 2
BLANCHARD Louis	3A	Toujours à la maison
BOULANGER Celia	3A	Toujours à la maison
DEVILLE Coline	3A	Toujours à la maison
DUPOUY Melina	3A	Toujours à la maison
DURET Irene	3A	Toujours à la maison
LAMARQUE Remi	3A	Toujours à la maison
LEBIHAN Bastien	3A	Toujours à la maison
MAURIN Elodie	3A	Toujours à la maison
TISSIER Laurent	3A	Toujours à la maison
FAUCHER Axel	3A	Toujours présents
FORTIN Chloe	3A	Toujours présents
FRANCOIS Laura	3A	Toujours présents

Sept. Oct. Nov. Déc. Janv. Févr. Mars Avr. Mai Juin Juil.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

3

- 1 Utilisez la colonne **Famille** pour trier la liste et sélectionner facilement tous les élèves dans le même cas de figure.
- 2 Sélectionnez la dispense **Enseignement à la maison**.
- 3 Allumez les semaines où les élèves sélectionnés doivent rester à la maison.

mai juin

ven. 29 mai

ANGLAIS LV1
3A
102

BERNARD Fanny
BLANCHARD Louis
BOUAZZA Karim
BOULANGER Celia
BOUQUET Solal
CARRE Geoffrey
CHOLLET Pierre
CLAUDEL Camille
DELORME Anaïs

> Les feuilles d'appel et listes d'élèves sont mises à jour.

« lun. 25 mai » Tout voir

Semaine Q1

MATHEMATIQUES BREDELOUX N 08 **ALA MAISON**

ED PHYSIQUE & SPORT. SIELVI-T.B. **ALA MAISON**

Mes prochains jours

- Aujourd'hui **DANS L'ETABLISSEMENT**
- Demain matin **DANS L'ETABLISSEMENT**
- mer. 20 mai matin **DANS L'ETABLISSEMENT**
- jeu. 20 mai **DANS L'ETABLISSEMENT**
- lun. 25 mai **ALA MAISON**
- mar. 26 mai **ALA MAISON**
- mer. 27 mai matin **ALA MAISON**
- jeu. 28 mai **ALA MAISON**

> L'élève sait chaque jour ce qu'il doit faire.



Tutoriel vidéo



4. Aménager l'emploi du temps à la semaine

YEBRA Delia - Saisie des absences et des remplacements

Choix du type de saisie et du motif

Absences Saisie du motif **Enseignement à dist** Remplacements ponctuels Rempla

Heure	lundi	mercredi	jeudi
07h55	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 505 110		HISTOIRE-... HISTOIRE-... <301> 301... <301> 301...
08h55	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 301 110	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 301 110	
10h05	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 504 110	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 607 110	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 608 110
11h05		HISTOIRE-GEOGRAPHIE 606 110	
12h00			

Activité culturelle
 Activité sportive
 Autres
 Convenance personnel
 Convocation externe
 Enseignement à distance
 Evènement familial
 Examens
 Fonctions électives
 Formations et concours
 Garde d'enfant
 Grève
 Maladie
 Métiérama
 Parcours Avenir

- Pour annuler tous les cours d'un enseignant qui enseigne à distance, créez un motif et une étiquette spécifique avant de saisir une absence sur la période concernée. Son cahier de textes reste actif.

ESPAÑOL LV2 MARTINEZ L.	PHYSIQUE-CHIMIE SIMON T. Labo 1	ESPAÑOL LV2 MARTINEZ L.	MATHÉMATIQUES PROFESSEUR 207
FRANÇAIS GALLET B. 105		ARTS PLASTIQUES MOHIER C. 205	
HISTOIRE-GÉOGRAPHIE MOREAU C. 206		FRANÇAIS GALLET B.	
MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M. 207			
SCIENCE DE LA VIE ET DE LA TERRE TESSIER A. Labo 2			Enseignement à distance TECHNOLOGIE

Modifier
 Dupliquer
 Annuler
 Verrouiller non dépositionnable
 Déverrouiller non dépositionnable
 Rétablir
 Extraire
 Rechercher un créneau libre
 Désactiver la fiche cours
 Personnaliser l'étiquette

Annuler la séance sélectionnée
 Annuler toutes les séances de la semaine
 Annuler toutes les séances du lundi

Date	Durée	Nature	Eff.	Matière
mercredi 09/06 à 10h00	1h00	Annuel	10	EPI (big data)
mercredi 09/06 à 11h00	1h00	Annuel	10	SCIENCE DE LA VIE ET DE LA TERRE
mercredi 09/06 à 14h30	2h00	Annuel	10	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
mercredi 09/06 à 16h30	1h00	Annuel	10	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE
mercredi 10/06 à 09h00	1h00	Annuel	10	FRANÇAIS
mercredi 10/06 à 10h00	1h00	Annuel	10	ANGLAIS LV1
mercredi 10/06 à 11h00	1h00	Annuel	10	MUSIQUE
jeudi 11/06 à 08h00	2h00	Annuel	10	PHYSIQUE-CHIMIE
jeudi 11/06 à 13h30	1h00	Annuel	10	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
vendredi 12/06 à 09h00	1h00	Annuel	10	FRANÇAIS
vendredi 12/06 à 10h00	1h00	Annuel	10	MATHÉMATIQUES
vendredi 12/06 à 11h00	1h00	Annuel	10	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE
vendredi 12/06 à 13h30	1h00	Annuel	10	ANGLAIS LV1

- Pour libérer un créneau, vous pouvez annuler un cours. Le cahier de textes correspondant reste actif.

- Vérifiez les effectifs de cours dans la liste des cours par semaine.

- Si vous avez le droit de connexion du Client EDT à PRONOTE, toutes ces opérations doivent se faire sur la base PRONOTE.
- Si vous n'avez pas le droit de connexion du Client EDT à PRONOTE, vous transférez les modifications de l'emploi du temps dans PRONOTE mais ne pourrez pas contrôler les effectifs finaux dans la liste des cours.