

2026

Guida rapida

Implementazione della modalità Cloud di PRONOTE Campus

Aggiornato il 27 gennaio 2026

INDEX EDUCATION[®]
UNA FILIALE DI DOCAPOSTE

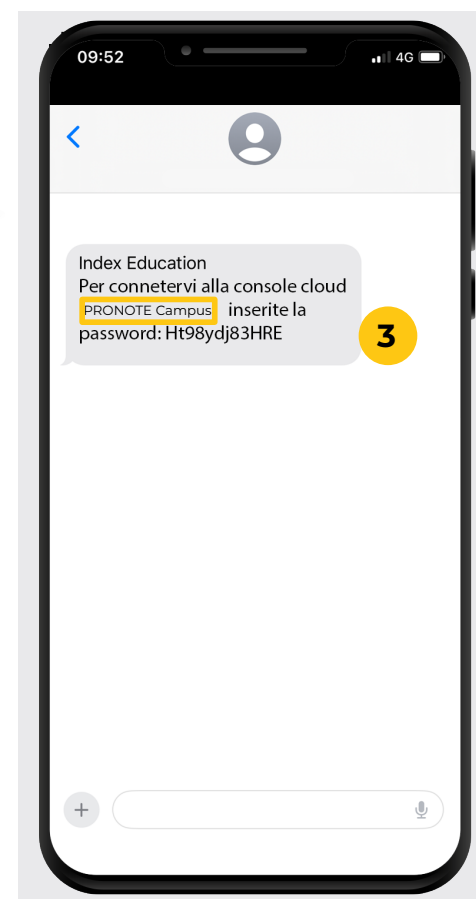
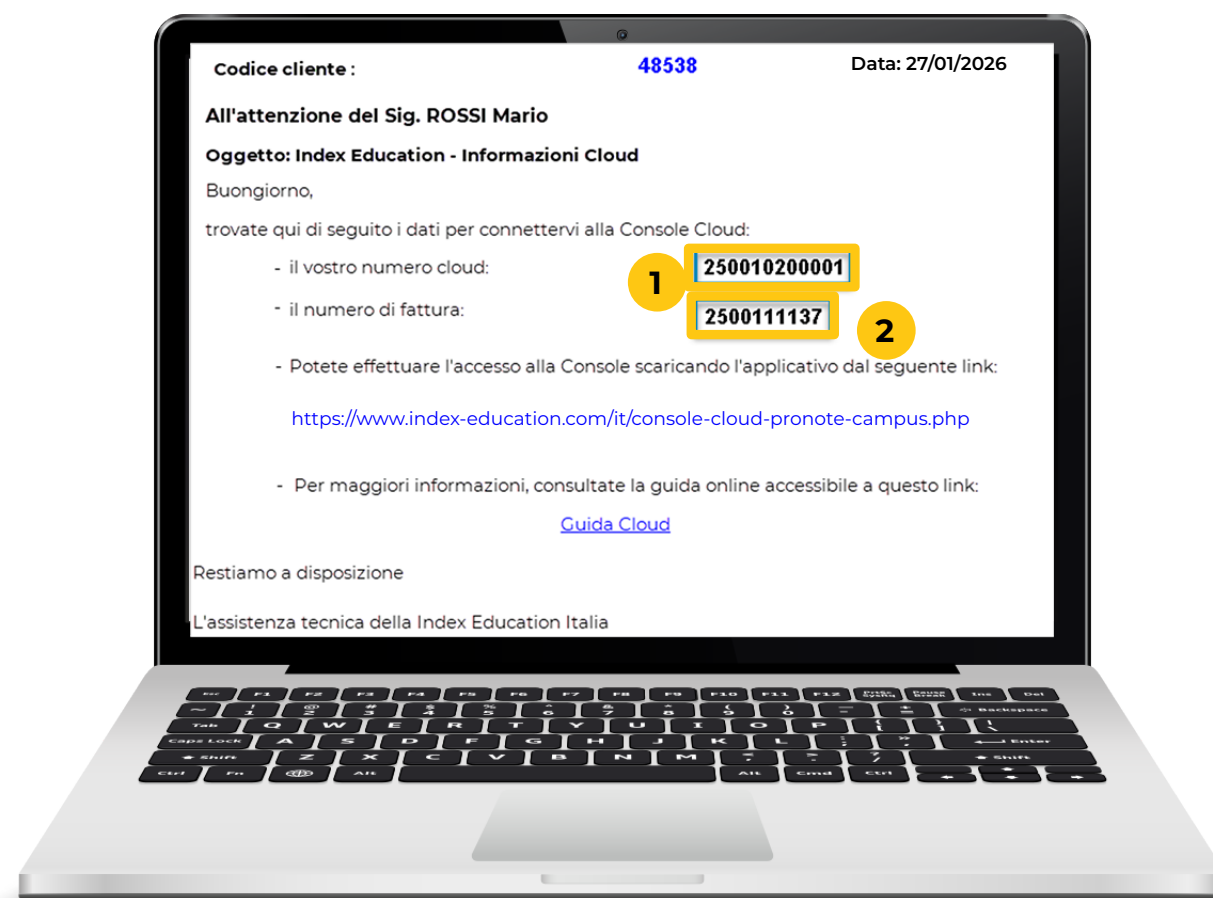
SOMMARIO

- Parte 1 - Recupero degli identificativi di connessione 3
 - Step n°1 Ricezione delle informazioni Cloud..... 4
- Parte 2 - Accesso alla Console Cloud e prime impostazioni 5
 - Step n°2 Connessione alla Console Cloud 6
 - Step n°3 Configurazione degli orari 8
 - Step n°4 Creazione del primo amministratore 10
 - Step n°5 Attivazione del controller 12
 - Step n°6 Creazione e messa in uso della base dati 13
 - Step n°6.1 Caricare una base dati esistente 14
- Parte 3 - Installazione e connessione al Client PRONOTE Campus 15
 - Step n°7 Download e connessione al Client..... 16
- Parte 4 - Configurazione del Client PRONOTE Campus 18
 - Step n°8 Creazione degli utenti..... 19
 - Step n°9 Inserimento dell'indirizzo di accesso alle Aree nel Client..... 21
 - Step n°10 Creazione dell'account e-mail..... 22
 - Step n°11 Invio delle credenziali di accesso agli utenti (tramite e-mail) 23

Parte 1 - Recupero degli identificativi di connessione



Step n°1 Ricezione delle informazioni Cloud



Dopo aver effettuato l'ordine, l'istituto designa il responsabile cloud e comunica i suoi dati di contatto al servizio commerciale di Index Education tramite un modulo. Questa persona, una volta ricevute le informazioni di identificazione, potrà accedere per la prima volta alla Console Cloud.

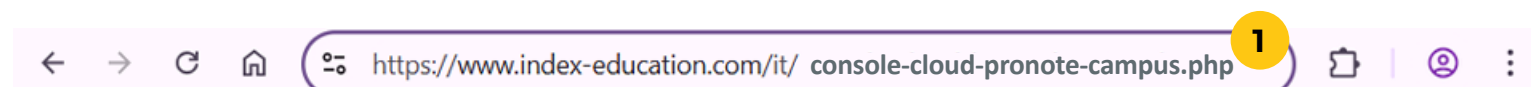
Prima di cominciare, assicuratevi di essere in possesso delle seguenti informazioni:

- 1** il numero cloud (ricevuto tramite e-mail),
- 2** il numero di fattura (ricevuto tramite e-mail),
- 3** la password della Console (ricevuta tramite SMS).

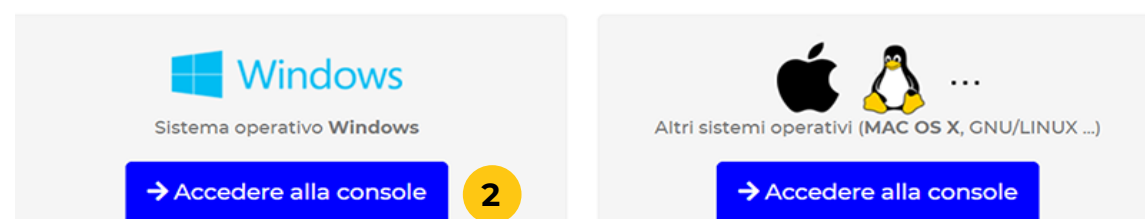
Parte 2 - Accesso alla Console Cloud e prime impostazioni



Step n°2 Connessione alla Console Cloud



Console Cloud



Innanzitutto, il responsabile cloud si connette alla Console Cloud.

- 1 Aprire un browser e andate all'indirizzo indicato nell'e-mail: <https://www.index-education.com/it/console-cloud-pronote-campus.php>
- 2 Cliccate su **Accedere alla console** e seguite le istruzioni dell'installazione guidata.
- 3 Sul computer dove è installata la console, fate doppio clic sull'icona sul desktop.
- 4 Selezionate **Mi connetto come Responsabile del Cloud**.
- 5 Inserite il numero cloud (composto da 12 cifre e inviato tramite e-mail) e la password della Console Cloud (composta da 14 caratteri e inviata tramite SMS).

❗ La password della console non è modificabile. Si consiglia di conservarla con cura, altrimenti sarà necessario effettuare il reset tramite il servizio commerciale o l'assistenza clienti.

- 6 Cliccate su **Connettersi alla Console Cloud**.
- 7 Nella finestra seguente, inserite il numero di fattura (composto da 10 cifre e inviato tramite e-mail), poi cliccate su **Installa il certificato**.

💡 Il numero di fattura vi verrà chiesto solo alla prima connessione.



8

- 8 Una volta installato il certificato, cliccate nuovamente su **Connettersi alla Console Cloud**.
- 9 La pagina di configurazione della console si aprirà sul vostro browser.
- 10 Spuntate **Accetto il contratto di licenza**, poi cliccate su **Accetta**.

9

Configurazione

Controller PRONOTE Campus

In uso

Nome di dominio associato: .pronote-campus.net.preprod

Numero di porta associata:

Nome dell'orario:

Server PRONOTE Campus

In uso

☒ Attivare una licenza PRONOTE Campus.net

Pubblicato

Nome di dominio associato: .pronote-campus.net.preprod

Numero di porta associata:

Fuso orario:

Nome dell'orario:

Server PRONOTE Campus

In uso

☒ Attivare una licenza PRONOTE Campus.net

Pubblicato

Nome di dominio associato: .pronote-campus.net.preprod

Numero di porta associata:

Fuso orario:

INDEX ÉDUCATION

Contratto e privacy

INDEX EDUCATION Italia - Viale Fasano, 4 (10023) CHIERI (TO)
Tel. 011 69 878 00
Per contattarci

☒ Accetto il Contratto di licenza

Rifiuta

Accetta

10

Step n°3 Configurazione degli orari

Controller PRONOTE Campus

Arresto

Nome di dominio associato: .pronote-campus.net

Il nome di dominio è indispensabile per la messa in uso

1

Modifica del nome di dominio

Confermate l'associazione del nome di dominio
Miolstituto.pronote-campus.net.preprod al controller?

2

Modifica del nome di dominio

Il vostro controller risponde attualmente al nome di dominio
Miolstituto.pronote-campus.net

3

Controller PRONOTE Campus

Arresto

Nome di dominio associato: .pronote-campus.net

Numero di porta associata: 4

Nome dell'orario: 5

Server PRONOTE Campus

Arresto

Non Pubblicato

6

☒ Attivare una licenza PRONOTE Campus.net

Nome di dominio associato: .pronote-campus.net 7

Il nome di dominio è indispensabile per la messa in uso

Fuso orario:

Modifica del nome di dominio

Confermate l'associazione del nome di dominio
annoincorso.pronote-campus.net all'orario Anno in corso?

8

Modifica del nome di dominio

L'orario orario01 risponde attualmente al nome di dominio
annoincorso.pronote-campus.net

9

Solo il responsabile Cloud ha accesso alla scheda **Configurazione** .

- 1 Nel **Controller PRONOTE Campus**, inserite un nome di dominio. Vi consigliamo di utilizzare quello del vostro istituto.
- 2 Confermate l'associazione del nome di dominio al Controller cliccando su **Sì**.
- 3 Nella finestra che si apre, cliccate su **Ok**.
- 4 Il sistema associa un numero di porta al nome di dominio scelto. Questi due dati costituiscono gli elementi di connessione al controller dal Client HYPERPLANNING.
- 5 Modificate, se necessario, il nome del primo orario (predefinito **orario01**), poi cliccate su **Ok** nella finestra che si apre.
- 6 Lasciate selezionata l'opzione **Attivare una licenza pronote-campus.net**. In questo modo, quando la base dati viene messa in uso, viene anche automaticamente pubblicata.
- 7 Inserite il nome di dominio associato.
- 8 Confermate l'associazione del nome del dominio all'orario cliccando su **Sì**.
- 9 Nella finestra che si apre, cliccate su **Ok**.

Nome dell'orario: Anno in corso

Server PRONOTE Campus

Attivare una licenza PRONOTE Campus.net

Nome di dominio associato: annoincorso.pronote-campus.net.preprod

Fuso orario: (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhagen, Madrid, Paris

Numero di porta associata: 21201

Arresto

Non Pubblicato

Controller PRONOTE Campus

Nome di dominio associato: Miolstituto.pronote-campus.net

Numero di porta associata: 21200

Nome dell'orario: Anno in corso

Server PRONOTE Campus

Attivare una licenza PRONOTE Campus.net

Nome di dominio associato: annoincorso.pronote-campus.net

Fuso orario: (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhagen, Madrid, Paris

Numero di porta associata: 21201

Arresto

Non Pubblicato

Nome dell'orario: Anno successivo

Server PRONOTE Campus

Attivare una licenza PRONOTE Campus.net

Nome di dominio associato: annosuccessivo.pronote-campus.net

Fuso orario: (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhagen, Madrid, Paris

Numero di porta associata: 21201

Arresto

Non Pubblicato

- 10 Il sistema associa un numero di porta al nome di dominio scelto. Questi due dati costituiscono gli elementi di connessione al server dal Client PRONOTE Campus.
- 11 Ripetete la procedura per il secondo orario, se necessario. La configurazione dell'orario è conclusa.

Step n°4 Creazione del primo amministratore

Nome : *

Cognome : *

Identificativo di connessione : *

Password : *

Confermo la password : *

Mario

Rossi

mrossi

.....

.....

La password deve :

La password deve contenere almeno 12 caratteri

La password deve contenere almeno una lettera

La password deve contenere almeno un carattere numerico

La password deve contenere almeno un carattere speciale (né lettera né numero)

La password deve utilizzare maiuscole e minuscole

Creare il primo Amministratore

Creazione del primo Amministratore

Il primo Amministratore è stato creato

Ok

Assegnazione ai profili

Elenco degli utenti

5

Delegare l'autenticazione

Sicurezza

Utenti PRONOTE Campus

	Statu...	Id. connessione	Cognome	Nome	Tit.		PSW		E-mail	Pref....	Tel. Fisso	Pref....	Tel. cell.
+ Nuovo													
		mrossi	Rossi	Mario								

Utenti PRONOTE Campus

	Statu...	Id. connessione	Cognome	Nome	Tit.		PSW		E-mail	Pref....	Tel. Fisso	Pref....	Tel. cell.
+ Nuovo													
		mrossi	Rossi	Mario				mario.rossi@istituto.it				

- Alla prima connessione, vi verrà richiesto di creare il primo amministratore. Quest'ultimo avrà accesso alle applicazioni di amministrazione e avrà i diritti del profilo *Amministrazione*.
- Potete avere sia il ruolo di responsabile cloud che di primo amministratore.
- 1


Cliccate sulla scheda **Controller** della Console.
- 2

Inserite i dati del primo amministratore:
 - il nome,
 - il cognome,
 - l'identificativo di connessione,
 - la password (da confermare).
- 3

Cliccate su **Crea il primo Amministratore**.
- 4

Una finestra confermerà la creazione del primo amministratore. Cliccate su **Ok**.
- 5

Dalla scheda **Controller** della Console, cliccate su **Elenco degli utenti**. Il primo amministratore è ora visibile.
- 6

Per autorizzare il primo amministratore ad accedere alla Console, inserite una e-mail valida e spuntate la colonna .

Assegnazione ai profili

7

Recuperare tutti gli utenti e le loro autorizzazioni

8

Anno in corso

Anno successivo

Anno in corso : Assegnazione degli utenti ai profili

9

+ Amministrazione

+ Consultazione

+ Modifica

Utenti

10

<input checked="" type="checkbox"/>	Id. connessione	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	mrossi	Rossi Mario

11

Annulla Conferma

Orario

Nome

Anno in corso

Anno successivo

Anno in corso : Assegnazione degli utenti ai profili

Id. connessione

Nome

11

+ Amministrazione

ROSSI Rossi Mario

+ Consultazione

+ Modifica

- 7 Cliccate sulla scheda **Assegnazione ai profili**.
- 8 Selezionate l'orario.
- 9 Cliccate sul profilo **Amministrazione**.
- 10 Nella finestra che si apre, spuntate il primo amministratore, poi confermate.
- 11 Il primo amministratore è ora assegnato al profilo.
- 12 Se necessario, ripetete l'operazione per il secondo orario.

Step n°5 Attivazione del controller

1

Amministrazione del Controller

Attiva il controller

Controller disattivato

Assegnazione ai profili

Elenco degli utenti

Licenze

Delegare l'autenticazione

Sicurezza

Recuperare tutti gli utenti e le loro autorizzazioni

?

Orario

Assegnazione degli utenti ai profili

Nome

Anno in corso

Anno successivo

2

Amministrazione del Controller

Disattiva il controller

Controller attivato

Assegnazione ai profili

Elenco degli utenti

Licenze

Delegare l'autenticazione

Sicurezza

Recuperare tutti gli utenti e le loro autorizzazioni

?

Orario


Assegnazione degli utenti ai profili

Nome

Anno in corso

Anno successivo

- 1

Dal **Controller** , cliccate su **Attiva il controller**.
- 2

Il controller è ora attivo.

Step n°6 Creazione e messa in uso della base dati

PRONOTE Campus server

PRONOTE Campus.net

Nome di pubblicazione: Anno in corso

Metti in uso

Carica una base dati

Crea una base dati

Trasferisci la base dati

Chiuso

Base dati corrente: Nessuna base dati caricata

Parametri della griglia oraria

Nome della nuova base dati:
Base anno in corso

Durata del vostro orario
Primo lunedì: Lun. 03 gen.
Ultima domenica: Dom. 15 gen.

Scegliete i giorni lavorativi (in bianco):
Lun. Mar. Mer. Giov. Ven. Sab. Dom.

Suddivisione di una giornata
Numero di fasce orarie: 12 fasce orarie
Durata della fascia oraria: 1 durata
Durata totale di una giornata: 12h00
La durata della fascia oraria serve per il calcolo dei servizi dei docenti.
10 fasce orarie da 60 minuti corrispondono a una giornata compresa tra le 8.00 e le 18.00

Annulla Conferma

PRONOTE Campus server

PRONOTE Campus.net

Nome di pubblicazione: Anno in corso

Chiudi l'uso

In uso


Carica una base dati

Crea una base dati

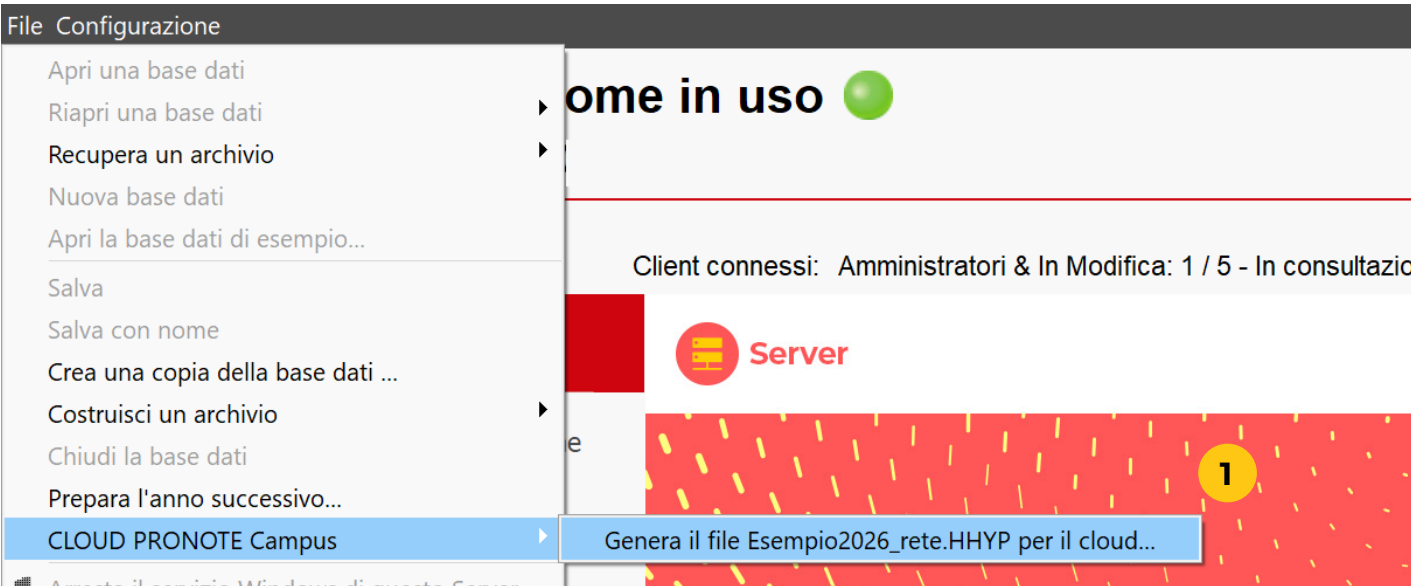
Trasferisci la base dati

Base dati corrente: Base dati anno in corso
Ultimo inserimento il 19/01/26 10:51

La creazione della base dati può essere effettuata dal responsabile cloud, dagli amministratori PRONOTE Campus e dagli amministratori della base dati.

- 1 Dalla scheda *I miei orari* , cliccate su **PRONOTE Campus server**.
- 2 Il **Nome di pubblicazione** è quello visibile agli utenti. Di default è lo stesso dell'orario ma può essere personalizzato.
- 3 Cliccate su **Crea una base dati**.
- 4 Nella finestra che si apre, configurate la griglia oraria. Definite:
 - **il nome della base dati**,
 - **la durata della base dati**: una base dati può durare fino a 62 settimane. Scegliete il primo lunedì e l'ultima domenica del vostro anno.
 - **i giorni lavorativi**: con un clic, disattivate i giorni dove non volete che vengano pianificate le attività.
 - **il numero di fasce orarie**: indicate il numero di fasce orarie per giorno, includendo anche eventuali riunioni o attività pomeridiane.
 - **la suddivisione della fascia oraria**: dividete la fascia oraria in 2 se le vostre attività durano 1h, 1h30, ecc., in 4 se alcune attività possono durare 45 minuti, ecc.
- 5 Cliccate su **Conferma**.
- 6 La base dati verrà automaticamente messa in uso.

Step n°6 Caricare una base dati esistente



- 1
- Generare i file
- Dall'applicazione di amministrazione del vecchio Server, installato nell'istituto, lanciate il comando **File > CLOUD PRONOTE-CAMPUS > Genera il file NomeDelFile.HHYP per il cloud**. In alternativa potete anche aprire la base dati con PRONOTE Campus Monoposto e generare i file tramite il comando **Importazioni/Esportazioni > PRONOTE-CAMPUS > Genera il file NomeDelFile.HHYP per il cloud**.
 - Nella finestra che appare, inserite il vostro numero di cloud (trasmesso via fax o e-mail).
 - Nella nuova finestra che si apre, scegliete la cartella in cui il file *.HHYP dovrà essere generato.
 - Da un Client connesso al vecchio Server o da PRONOTE Campus Monoposto, lanciate il comando **Importazioni/Esportazioni > UTENTI > Esporta gli utenti e le loro autorizzazioni (*.profils)** e salvate il file in una cartella facilmente reperibile.


- 2
- Caricare la base dati
- Dalla sezione **I miei orari** della console, selezionate l'orario dal menu a tendina.
 - Di default, il Nome della pubblicazione è quello dell'orario, ma potete dare un nome più identificabile per gli utenti.
 - Cliccate sulla scheda PRONOTE Campus server.
 - Cliccate il tasto **Carica una base dati**.
 - Selezionate il file ***.HHYP** generato nello step precedente e cliccate su **Apri**. L'orario è automaticamente messo in uso dopo l'apertura della base dati. Gli utenti si possono connettere.



Parte 3 - Installazione e connessione al Client PRONOTE Campus



Step n°7 Download e connessione al Client

**Installare il client PRONOTE Campus**

Utilizzando i seguenti comandi, disporrete di un Client PRONOTE Campus già paramtrato per connettersi al vostro Server PRONOTE Campus in cloud.

Installare il Client PRONOTE Campus su questa postazione

1. [Installate il Client PRONOTE Campus](#) sul vostro computer.

2. [Applicate i parametri di connessione](#) legati al vostro Controller.

1


Installare il Client PRONOTE Campus su altre postazioni

Salvate i due file su un qualsiasi lettore removibile per trasmetterli ad altri utenti.

Client PRONOTE Campus

File Configurazione

Assistenza

**Client PRONOTE Campus**
Disconnesso

☐ Connessione diretta al server ☒ Connessione al controller

Inserite le coordinate del controller

Indirizzo IP o nome di dominio

Porta TCP

Miolstituto.pronote-campus.net

21200

Connettersi

2

Ricerca del controller sulla rete dell'istituto

Identificazione

Identificativo di connessione :

mrossi

Password :


.....

Annulla

Conferma

3

Aumenta la sicurezza dell'account

**Per saperne di più sulla sicurezza del vostro account**

Per assicurare la sicurezza dei vostri account, dovete scegliere una misura di sicurezza supplementare che sarà applicata ad ogni connessione effettuata da un nuovo dispositivo.

Il vostro istituto vi propone di scegliere tra le seguenti misure di sicurezza:

☐ Nessuna misura di sicurezza aggiuntiva

☐ Solo notifica

Ad ogni connessione effettuata da un nuovo dispositivo, sarete avvertiti via e-mail e/o direttamente nel software

☒ Definisci un codice PIN

4

Questo codice PIN verrà richiesto ogni connessione effettuata da un nuovo dispositivo, in aggiunta all'invio di una notifica

.....

.....

Il codice PIN deve avere almeno 4 cifre

4

9

0

6

5

3

7

1

8

2

Conferma

5

Il Client è l'applicazione dalla quale gli utenti modificano i dati.

- 1
- Dalla scheda **Scaricare il client** della Console, nella sezione **Installare il client PRONOTE Campus**, cliccate sui link:
- Installate il Client PRONOTE Campus** : andate sul sito Index Education, scaricate il Client in base al vostro sistema operativo e seguite le istruzioni di installazione.
- La vostra postazione deve avere come minimo Windows 10.
- Applicate le impostazioni di connessione**: dopo il download, fate doppio clic sul file di configurazione del client (con il nome **ParamClient**).
- 2
- Nella finestra di accesso del Client, la modalità **Connessione al controller** è selezionata di default. Il nome di dominio inserito dal responsabile cloud e la porta TCP sono già compilate. Cliccate su **Connettersi**.
- 3
- Nella finestra di connessione, inserite il vostro identificativo e la password, poi cliccate su **Conferma**.
- 4
- Alla prima connessione, nella finestra **Aumenta la sicurezza del mio account**, selezionate **Definisci un codice PIN**.
- 5
- Usate il tastierino numerico per inserire il vostro codice PIN (minimo 4 cifre), poi confermate il codice, cliccando ogni volta su **Conferma**.

Salvataggio del dispositivo

Se utilizzate regolarmente questo dispositivo per connettervi, salvatelo come dispositivo identificato.

☒ Salvo questo dispositivo con un nome che mi permetterà di riconoscerlo:
Ad esempio: Casa, Lavoro, Istituto...

Istituto

6

Annulla

Seguente



Client PRONOTE Campus
Connesso al controller

☐ Connessione diretta al server ☒ Connessione al controller



Inserite le coordinate del controller

Indirizzo IP o nome di dominio

Porta TCP

MioIstituto.pronote-campus.net

21200

Disconnettersi

Ricerca del controller sulla rete dell'istituto



Connettetevi al server di vostra scelta

Orari di Rossi Mario

Nome		Amministratore	Q
Anno in corso		mrossi	

7

6 Quando vi connettete da un nuovo dispositivo, il software vi chiederà di inserire il vostro codice PIN. Se il dispositivo da cui vi connettete è utilizzato solo da voi o da persone di fiducia, spuntate **Salvo questo dispositivo con un nome che mi permetterà di riconoscerlo** e dategli un nome (Ufficio, PC portatile, Segreteria, Istituto, ecc.). Cliccate su **Seguente**.

💡 Dal Client, potete modificare in qualsiasi momento la misura di sicurezza scelta, il codice PIN e i dispositivi salvati nel menu **Mie preferenze > Sicurezza > Protezione del mio account**.

7 Tutti gli orari in uso sono elencati. Fate doppio clic su quello a cui desiderate connettervi.

Parte 4 - Configurazione del Client PRONOTE Campus



Step n°8 Creazione degli utenti

1

Amministrare degli utenti

Elenco degli utenti

Profili di utilizzo

Assegnazione ai profili

Utenti utilizzati nella base dati

Utenti PRONOTE Campus

?

Id. connessione

Cognome

Nome

Tit.

Stat...

Password

E-mail

Nuovo

2

	Statu...	Id. connessione	Cognome	Nome	Tit.		PSW	E-mail
		GENTILI	Gentili	Aldo				
		ADAMI	ADAMI	VALERIO			
		BIANCHI	Bianchi	Giorgio			

5

Statu...

	Id. connessione	Cognome	Nome	Tit.		PSW	E-mail
Nuovo							
	GENTILI	Gentili	Aldo			
	BIANCHI	Bianchi	Giorgio			
	PINETO	Pineto	Mario	Sig.		
	ROSSI	Rossi	Carlo			

4

6

Dal Client, potete creare gli altri utenti che si conatteranno e potranno modificare la base dati.

1 Accedete al menu **File > Amministrazione degli utenti**.

Creare un nuovo utente:

2 Nella scheda **Elenco degli utenti**, cliccate su **Nuovo**.

3 Inserite l'identificativo di connessione, il nome e il cognome dell'utente, confermando con **[Invio]**.

4 Una password verrà generata automaticamente e il nuovo utente verrà creato con lo statuto predefinito di **Utente**.

5 Fate doppio clic sulla colonna **Statuto** per assegnargliene un altro, poi cliccate su **Conferma**:

- **Amministratore PRONOTE Campus**: ha accesso completo a tutte le funzioni di amministrazione (Controller, Server, ecc.). Può avere i diritti del profilo **Amministrazione** per un orario.
- **Amministratore della base dati**: può creare nuovi orari dall'applicazione Amministrazione Server e può avere i diritti del profilo **Amministrazione** per un orario.

6 Inserite un indirizzo e-mail per l'utente. Procedete allo stesso modo per la creazione degli altri utenti.

Recuperare tutti gli utenti e le loro autorizzazioni ? **7**

Orario	Anno in corso : Assegnazione degli u	<input type="checkbox"/> Id. connessione	Nome
Nome	Id. connessione		
Anno in corso	+ Amministrazione 8		
Anno successivo			
		PINETO	Sig. Pineto Mario
		<input checked="" type="checkbox"/> ROSSI	Rossi Mario 9
	+ Consultazione		
	+ Modifica		
		Verdi	Verdi Giuseppe

Applica un modello di assegnazione Salva le assegnazioni dell'orario sel

Annulla Conferma **10**

Assegnare un utente a un profilo:

- 7** Per consentire all'utente l'accesso alla base dati, questo deve essere assegnato a un profilo per l'orario corrispondente. Cliccate sulla scheda **Assegnazione ai profili**.
- 8** Cliccate sul profilo desiderato per vedere l'elenco degli utenti non ancora assegnati.
- 9** Spuntate tutti gli utenti che devono avere lo stesso profilo poi cliccate su **Conferma**.

💡 Solo gli utenti con ruolo di **Amministratore PRONOTE Campus** o **Amministratore di base dati** possono essere assegnati al profilo **Amministrazione**.

Step n°9 Inserimento dell'indirizzo di accesso alle Aree nel Client

Parametri di connessione al Server Anno in corso

Indirizzo IP : **annoincorso.pronote-campus.net**
 Porta TCP : **21201**

Dovete riportare queste coordinate sul Client PRONOTE Campus nei parametri di connessione diretta al Server Anno in corso

2

3

Pubblicazione su Internet con PRONOTE Campus.net

Pagina di accesso comune

- Area Docenti
- Area Segreteria
- Area Addetti aule
- Area Studenti
- Area Genitori
- Area Aziende
- Area Ospiti
- Parametri degli orari
 - Docenti
 - Corsi
 - Studenti
 - Aule
 - Materie
- Integrazione e collegamento
- Link utili
- Note legali

Definizione della pagina di accesso comune ☒ Pagina di accesso comune predefinita

Intestazione **Corpo**

Titolo della pagina di accesso comune

Nome dell'istituto
INDEX EDUCATION

Colore del testo: **#464646** Dimens. carattere: **26**

Colore dello sfondo: **#FFFFFF**

Dimensioni: ☒ Altezza fissa: **50** Pixel ☐ Altezza variabile: **10** % dello schermo


URL pubblico di accesso alle Aree **annoincorso.pronote-campus.net**

Logo della pagina di accesso comune

☒ Nessun logo
☐ Logo dell'istituto (definito in Parametri > Istituto > Identità)
☐ Altro logo

4

Per poter pubblicare i dati su internet, è necessario che l'opzione *Attivare una licenza Pronote-campus.net* sia stata spuntata dal responsabile cloud nella sezione *Configurazione* .

- 1 Dalla scheda **Scaricare il client**  della console, nella sezione **Parametri di connessione al server [Nome_Dell_Orario]**, copiate l'**Indirizzo IP**.
- 2 Andate nel menu **Internet > Pubblicazione delle aree** dal Client.
- 3 Selezionate **Pagina di accesso comune** a sinistra.
- 4 Nella scheda **Intestazione**, incollate l'indirizzo nel campo **URL pubblico di accesso alle Aree**, poi chiudete la finestra.

Step n°10 Creazione dell'account e-mail

Gestione degli account e-mail

Account utilizzato da Rossi Mario per l'invio delle e-mail

+

Account di istituto

+

Account personali

Configura l'invio di e-mail

1

Scelta del tipo di account

2

Definizione dell'account

3

Creazione di un account personale

Utilizza l'identità dell'utente connesso

Rossi Mario (mario.rossi@istituto.it)

Utilizza le seguenti informazioni:

Nome dell'account:

Indirizzo e-mail:

Configura l'invio di e-mail

1

Scelta del tipo di account

2

Definizione dell'account

3

Verifica del codice

Step 3 : Verifica del codice

È appena stata inviata una e-mail all'indirizzo mario.rossi@istituto.it. Per favore inserite il codice ricevuto nel campo sottostante:

754215

Non ho ricevuto il codice

Configura l'invio di e-mail

1

Scelta del tipo di account

2

Definizione dell'account

3

Verifica del codice

4

Sicurezza dell'account

1. Inserimento di una domanda segreta

Domanda:

Citta di nascita

Risposta:

Torino

2. Salvataggio della chiave

Il file "clerecuperation.crbee" inviato nell'e-mail con il codice di verifica deve essere conservato in un posto sicuro (cloud, server di backup, ...)

Annulla

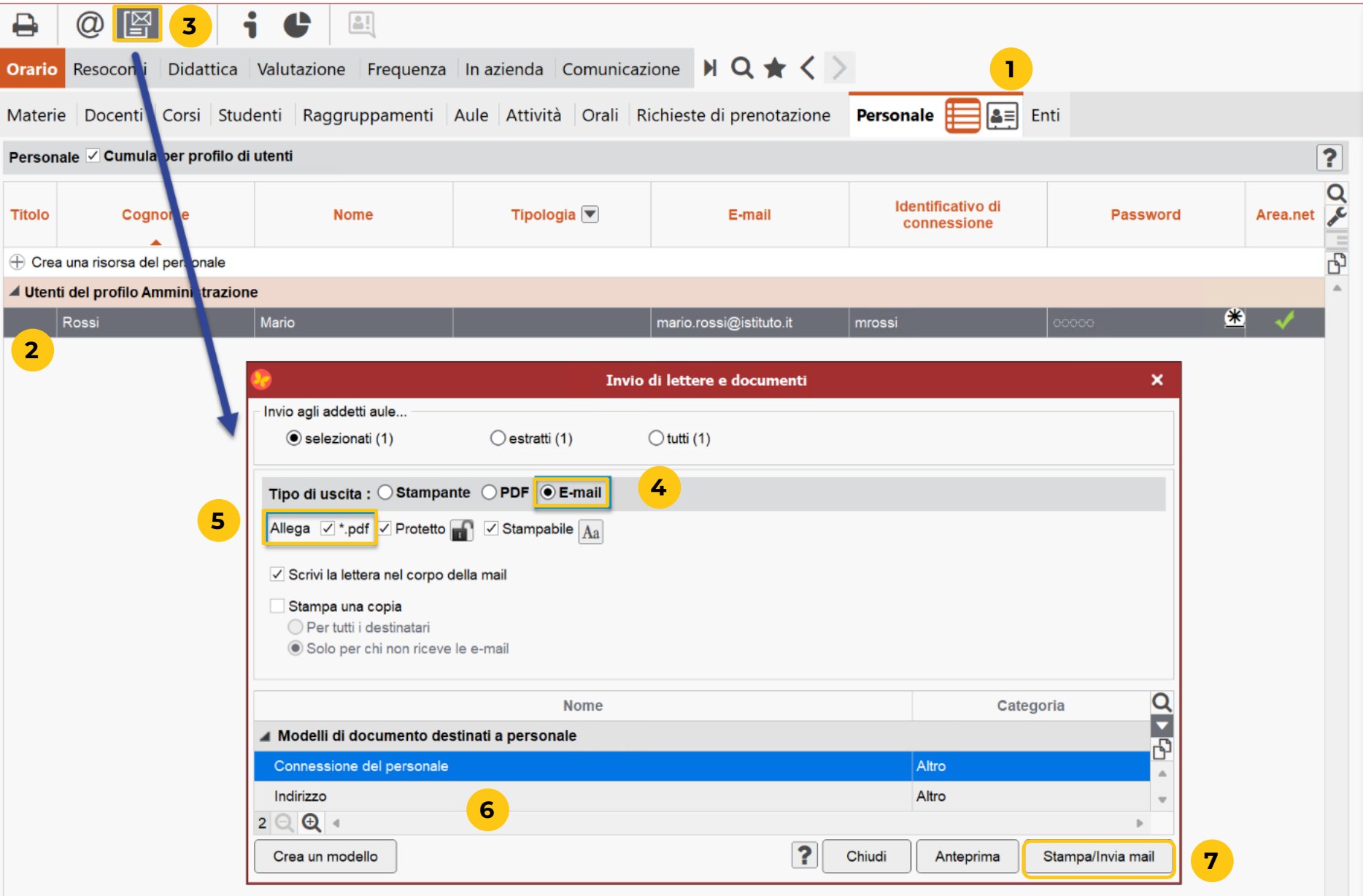
Precedente

Seguente

Per inviare le informazioni di connessione agli utenti tramite e-mail, dovete creare il vostro account nel Client.

- 1 Andate nel menu **Configurazione > Configura l'invio di e-mail da questa postazione**.
- 2 Cliccate sul tasto **+** a sinistra di **Account personali**.
- 3 Verrà lanciato l'assistente di configurazione: il nome e l'indirizzo e-mail inseriti durante la creazione del primo amministratore vengono presi in considerazione di default (questo indirizzo e la relativa casella di posta devono ovviamente esistere già). Cliccate su **Seguente**.
- 4 Un codice viene inviato automaticamente all'indirizzo e-mail indicato. Inserite il codice allo step 3, poi cliccate su **Seguente**.
- 5 Impostate una domanda di sicurezza, poi cliccate su **Seguente**. L'account è stato creato. Cliccate su **Chiudi**. Infine, cliccate su **Conferma**.

Step n°11 Invio delle credenziali di accesso agli utenti (tramite e-mail)



Le informazioni di connessione (identificativo e password) sono dati personali. All'inizio dell'anno, condivideteli esclusivamente con le persone interessate. PRONOTE Campus mette a vostra disposizione diversi metodi di comunicazione.

- 1 Andate in **Orario > Personale > Elenco**.
- 2 Selezionate i destinatari nell'elenco.
- 3 Cliccate sull'icona nella barra degli strumenti.
- 4 Nella finestra di invio, scegliete **E-mail** come **Tipo di uscita**.
- 5 Spuntate ***.pdf** per allegare il documento con la formattazione consigliata.
- 6 Selezionate il modello **Connessione del personale**.

💡 Il modello **Connessione del personale** può essere personalizzato in **Comunicazione > Lettere e documenti > Modelli**.

- 7 Cliccate su **Stampa / Invia e-mail**.
- 8 Nella finestra che si apre, cliccate su **Invia l'e-mail**.