

Installation et enregistrement

HYPERPLANNING Monoposte s'installe exclusivement sur des postes équipés d'un système d'exploitation Microsoft® Windows®. Cette version comporte une seule application. Afin de profiter de la dernière mise à jour, téléchargez le fichier d'installation HYPERPLANNING Monoposte directement sur www.index-education.com.

Configuration requise

Configuration minimale

- Un ordinateur équipé d'un processeur Intel® Pentium® 4 de 2,4GHz ou équivalent.
- 512 Mo de RAM (1 Go avec Vista).
- 100 Mo disponibles sur le disque dur.
- À partir de Microsoft® Windows® 2000®.
- Un écran d'une résolution de 1024 x 768.

Configuration conseillée

- Un ordinateur équipé d'un processeur Intel® Pentium®4 de plus de 3GHz ou Core 2duo d'au moins 1,66Ghz.
- 2 Go de RAM.
- 10Go disponibles sur le disque dur.
- Microsoft® Windows® Vista ou Windows® XP Pro® ou Windows® 7.
- Un écran d'une résolution de 1600 x 1280.

Emplacement des fichiers par défaut

Par défaut, HYPERPLANNING s'installe dans le dossier **C:\HYPERPLANNING Monoposte > HYPERPLANNING Monoposte 2010** (créé lors de l'installation). Conservez ce dossier comme dossier de destination afin de faciliter les mises à jour.

Remarque : l'installation d'HYPERPLANNING 2010 ne nécessite pas la désinstallation des anciennes versions.

Utiliser le mode d'évaluation

Vous pouvez commencer à travailler en attendant de recevoir votre code d'enregistrement. Pour cela, cliquez sur le bouton **Essayer HYPERPLANNING pendant 6 semaines**, disponible sur l'écran d'accueil. HYPERPLANNING est alors opérationnel pendant 6 semaines sans code d'enregistrement. Seules les fonctionnalités liées à l'impression, à l'export en ASCII et l'édition de pages HTML ne sont pas disponibles. Pour utiliser HYPERPLANNING au-delà des 6 semaines d'évaluation, vous devez enregistrer votre licence.

Enregistrer la licence

Choix de la méthode d'enregistrement

1. L'enregistrement de la licence se fait depuis l'écran d'accueil du logiciel.
2. Si vous disposez d'une connexion internet active, choisissez **Enregistrement automatique** : après avoir saisi et envoyé vos coordonnées, vous n'aurez plus rien à faire !
3. Si vous ne pouvez pas vous connecter à internet, choisissez **Imprimer la demande pour la faxer**.

Enregistrement de votre licence

Enregistrer automatiquement votre licence en quelques secondes.

2 Enregistrement automatique

3 Imprimer la demande pour la faxer

Dans le cas d'une demande par fax, la réponse pourra se faire par e-mail ou par fax.

Clé d'identification du poste
2EBVGS18CV5TL4A3V

Code d'enregistrement (31 caractères)

Valider le code

Enregistrement automatique

1. Saisissez votre **Référence client**.
2. Saisissez au choix, le **Numéro d'une de vos factures** (datant de moins de 2 ans) ou le **Numéro de votre établissement** (UAI anciennement RNE).
3. Saisissez votre **e-mail**.
4. S'il s'agit d'un changement de poste, cochez l'option correspondante et indiquez la lettre du poste à remplacer (Poste **A**, Poste **B**...). Cette lettre vous a été fournie en même temps que le précédent code d'enregistrement. Elle est indiquée en permanence dans la barre de titre d'HYPERPLANNING.
5. Pour bénéficier de services personnalisés, inscrivez-vous à l'**Espace client** en cochant l'option correspondante. Veuillez indiquer au-dessous vos **Nom**, **Prénom** et **Adresse e-mail**.
6. Terminez votre demande en cliquant sur le bouton **Valider** : votre licence est enregistrée automatiquement via internet.

Impression de la demande pour la faxer (ou l'envoyer par courrier)

1. Renseignez votre **Référence client** et, au choix, le **Numéro d'une de vos factures** (datant de moins de 2 ans) ou le **Numéro de votre établissement** (UAI anciennement RNE).
2. Le cas échéant, signalez un changement de poste.
3. Choisissez le mode de communication souhaité pour l'envoi de votre code : e-mail ou fax.
4. Cliquez sur **Imprimer**.
5. Faxez votre demande au 04.96.15.21.99 ou envoyez-la à INDEX EDUCATION – 13388 MARSEILLE cedex 13.
6. Après réception du code, saisissez le code dans la zone prévue à cet effet sur l'écran d'accueil.

Mise à jour de la licence

Selon les cas, vous recevrez automatiquement un nouveau code d'enregistrement ou vous devrez nous en faire la demande.

Dans quels cas recevrez-vous un nouveau code automatiquement ?

- Lors du renouvellement de votre licence annuelle.
- Lors de l'acquisition de nouvelles fonctionnalités (serveur supplémentaire, .net, service web, etc.).

Dans quels cas devez-vous reformuler une nouvelle demande de code ?

- Si vous changez de matériel (ordinateur, disque dur, etc.).
- Si vous avez reformaté votre disque dur.

À la réception du nouveau code, saisissez-le dans la fenêtre d'enregistrement des licences, accessible par la commande **Fichier > Utilitaires > Mettre à jour le code d'enregistrement de la licence**.