

FICHE BREVET 2008


Avec la mise à jour 0.1.0 de PRONOTE 2007, l'onglet **Fiche brevet** devient **Brevet 2008** et intègre les deux nouvelles compétences prises en compte pour la session 2008 :

- l'obtention du Brevet informatique et internet (B2i)
- la validation du niveau A2 dans une langue vivante étrangère (LVE).

Remarque : le Niveau A2 et le B2i ne peuvent être remplis que depuis PRONOTE Client.

1 – Vérifications préliminaires

1.1 – Vérifier les séries brevet

Le choix de la série définit les matières présentes sur la fiche brevet d'un élève. Seules les notes de ces matières seront exportées vers NOTANET. Vérifiez que les séries attribuées en début d'année sont correctes. Pour modifier la série brevet, utilisez l'affichage **Résultats > Brevet 2008 > Saisie des appréciations des fiches brevet par élève** .

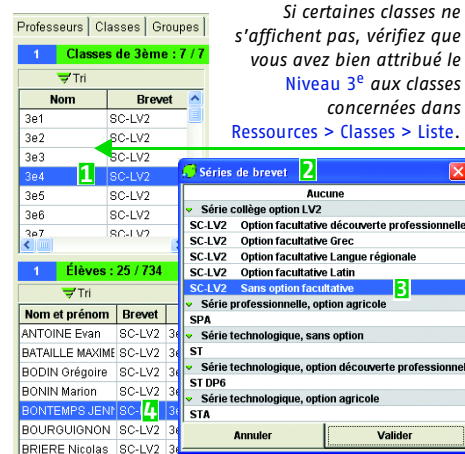
Modifier la série d'une classe entière

- 1 Faites un double-clic dans la colonne **Brevet**.
En multisélection, utilisez la commande **Editer > Affecter une série brevet... > Aux classes sélectionnées**.
- 2 La fenêtre **Séries de brevet** s'affiche.
- 3 Choisissez la série à affecter et validez.

Modifier la série d'un élève

- 4 Après avoir sélectionné la classe de l'élève, faites un double-clic dans la colonne **Brevet** de l'élève.
- 5 La fenêtre **Série de Brevet** s'affiche.
- 6 Choisissez la série à affecter et validez.



Remarque : il est également possible de modifier la série brevet des élèves via l'affichage **Résultats > Brevet 2008 > Récapitulatif des fiches brevets**  (voir page 3).



Si certaines classes ne s'affichent pas, vérifiez que vous avez bien attribué le Niveau 3^e aux classes concernées dans **Ressources > Classes > Liste**.

1.2 – Vérifier les langues vivantes utilisées pour le Niveau A2

Par défaut, PRONOTE considère que la langue choisie par l'élève pour le **Niveau A2** est sa **Langue Vivante 1**.

Si certains élèves ont choisi une autre langue, il vous revient de la rectifier manuellement dans **Résultats > Brevet 2008 > Saisie des appréciations des fiches brevet par élève**  ou dans le **Récapitulatif des fiches brevet** .

Compétences					
Brevet Informatique et Internet (B2i)		<input checked="" type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Non Acquis	<input type="checkbox"/> Absent	<input type="checkbox"/> Non Evalué
Niveau A2 en langue vivante étrangère		<input checked="" type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Non Acquis	<input type="checkbox"/> Absent	
LV1 ANGLAIS (LV1)		<input checked="" type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Non Acquis	<input type="checkbox"/> Absent	
LV1 ANGLAIS (LV1)					
LV2 ESPAGNOL (LV2)					
		<input type="checkbox"/> Favorable	<input checked="" type="checkbox"/> Doit faire ses preuves		







1.3 – Donner les autorisations nécessaires

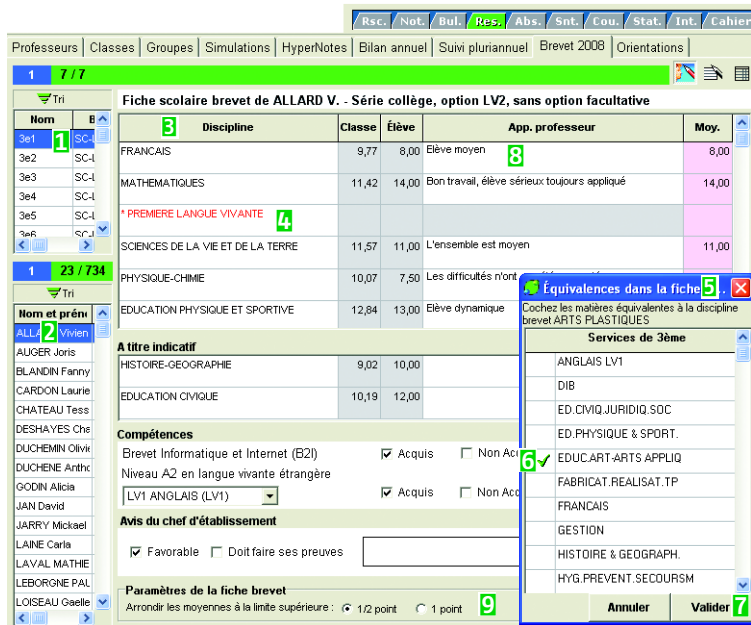
Le Niveau A2 et le B2i peuvent être saisis uniquement sur PRONOTE Client par :

- un utilisateur du groupe **Administration** ayant le droit de modifier la fiche Brevet (autorisations à définir dans **Fichier > Administration des utilisateurs > Groupe Administration > Notes et résultats**)
- par le professeur principal ayant dans son profil le droit de saisir le B2i et le niveau A2 en LVE (autorisations à définir dans **Ressources > Professeurs > Profils d'utilisation**, dans la rubrique **Appréciations / B2i / Niveau A2 en LVE**).

2 – Consulter et remplir la fiche brevet 2008

La fiche brevet 2008 contient :

- **les moyennes annuelles de l'élève**, calculées par PRONOTE et non modifiables.
- **les appréciations de l'élève**, à saisir ou modifier ici  ou dans l'affichage **Saisie des appréciations des fiches brevet par discipline** .
- **les compétences de l'élève** (B2i et niveau A2), à saisir ou modifier ici  ou dans le **Récapitulatif des fiches brevet** .
- **l'avis du Chef de l'établissement** à saisir ici  ou à attribuer automatiquement dans le **Récapitulatif des fiches brevet** .




The screenshot shows the PRONOTE software interface for the 2008 diploma record of ALLARD V. The main window displays a table of subjects and scores:

Discipline	Classe	Élève	App. professeur	Moy.
FRANCAIS	9,77	8,00	Elève moyen	8,00
MATHEMATIQUES	11,42	14,00	Bon travail, élève sérieux toujours appliqué	14,00
*PREMIERE LANGUE VIVANTE				
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	11,57	11,00	L'ensemble est moyen	11,00
PHYSIQUE-CHIMIE	10,07	7,50	Les difficultés n'ont	
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	12,84	13,00	Elève dynamique	

Below the table, there are sections for 'A titre indicatif' (HISTOIRE-GEOGRAPHIE, EDUCATION CIVIQUE), 'Compétences' (Brevet Informatique et Internet (B2i), Niveau A2 en langue vivante étrangère), and 'Avis du chef d'établissement' (Favorable, Doit faire ses preuves). A 'Services de 3ème' window is open, showing a list of equivalent subjects like ANGLAIS LV1, DIB, ED. CIVIQ. JURIDIQ. SOC., etc.

2.1 – Consulter la fiche brevet d'un élève

- 1 A partir du groupe de travail **Résultats > Brevet 2008 > Saisie des appréciations des fiches brevet par élève** , sélectionnez la classe.
- 2 Sélectionnez l'élève dont vous voulez voir la fiche.
- 3 En fonction de sa série, PRONOTE affiche les différentes disciplines suivies par l'élève.

2.2 – Affecter une matière d'équivalence à une discipline brevet


Les disciplines brevet en **rouge** indiquent qu'aucun service ne lui est associé.

- 4 Double-cliquez sur la discipline.
- 5 La fenêtre des services de la classe s'ouvre.
- 6 Cochez la ou les matières équivalentes à la discipline en rouge.
- 7 Cliquez sur le bouton **Valider**. La discipline apparaît en noir.

2.3 – Appréciations et moyennes

Saisir les appréciations

- 8 Faites un double-clic dans la colonne **App. professeur** pour saisir une appréciation.

Remarque : il est également possible de saisir les appréciations des fiches brevets par discipline . Quelle que soit la méthode choisie, vous pouvez toujours utiliser l'assistant de saisie qui s'ouvrira automatiquement lors de la saisie (sauf si vous l'avez désactivé).

Arrondir les moyennes

- 9 Vous pouvez arrondir les moyennes à la limite supérieure d'un 1/2 point ou d'un point, en cochant l'option correspondante.

Remarque : par défaut, les moyennes calculées par PRONOTE sont arrondies au demi-point supérieur, conformément aux règles ministérielles.

3 – Récapitulatif des fiches brevet

Seules les cellules sur fond blanc sont modifiables. Pour modifier la valeur d'une donnée, faites un double-clic directement dans la cellule concernée. Pour modifier la valeur de plusieurs données en même temps, sélectionnez les données à modifier [Ctrl+clic] et utilisez les commandes du menu **Editer**. Dans les deux cas, une fenêtre de sélection vous permettra d'affecter la nouvelle valeur.

Nom	Classe	Série brevet	Langues étrangères			B2i	Total points	Avis
			Langue choisie	Moy.	Niveau			
ABERKANE Amina	3-4	Série collège option LV2	ANGLAIS LV1	10,50	Acquis	Acquis	124,5/220	Favorable
ABERKANE Sarah	3-7	Série collège option LV2	ANGLAIS LV1	15,00	Acquis	Acquis	150/220	Favorable
ALAZET Alexandra	3-4	Série collège option LV2	ANGLAIS LV1	10,25	Acquis	Acquis	119/220	Favorable
ALBERTSON Arthur	3-6	Série collège option LV2	ANGLAIS LV1	13,35	Acquis	Acquis	153/220	Favorable
ALLEAUME Ines	3-5	Série collège option LV2	ANGLAIS LV1	14,07	Acquis	Acquis	172/220	Favorable
AMARI Néila	3-3	Série collège option LV2	ANGLAIS LV1	04,75	Non acquis	Acquis	87/220	Doit faire ses preuves
ARNOULD Cassandra	3-5	Série collège option LV2	ANGLAIS LV1	07,73	Non acquis	Acquis	116,5/220	Favorable

3.1 – Affectation automatique du Niveau A2

Dans l'affichage **Récapitulatif des fiches brevet**, vous pouvez affecter automatiquement le **Niveau A2**.

- 1 Cliquez sur la jauge du **Niveau A2**.
- 2 La fenêtre **Affectation automatique du niveau A2** s'affiche. Par défaut, l'affectation automatique est réglée sur une moyenne de 10.
- 3 Cliquez sur la jauge et maintenez le clic tout en la déplaçant vers la gauche ou vers la droite.
- 4 Une ligne d'information vous indique en temps réel combien d'élèves obtiendront le niveau A2 si vous placez la jauge à cet endroit.
- 5 Quand vous êtes satisfait du réglage, cliquez sur le bouton **Appliquer**.

3.2 – Calcul du Total de points de tous les élèves

Dans l'affichage **Récapitulatif des fiches brevet**, le **Total de points** des élèves peut être calculé automatiquement. Pour lancer le calcul, utilisez le bouton **Calculer**.

B2i	Total points		Avis
	Calculer		
Acquis	124,5/220	Favorable	
Acquis	150/220	Favorable	
Acquis	119/220	Favorable	
Acquis	153/220	Favorable	
Acquis	172/220	Favorable	

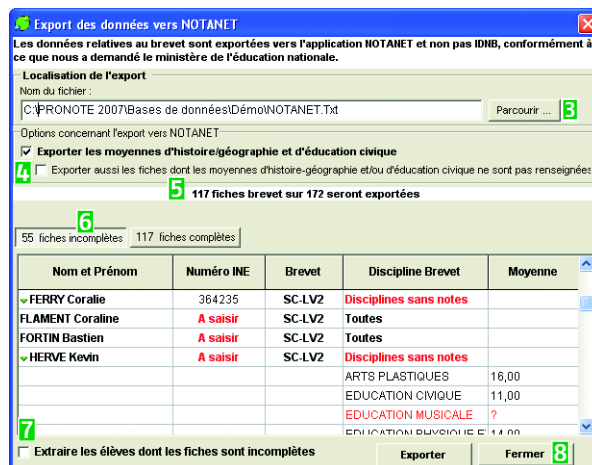
3.3 – Affectation automatique de l'Avis du Chef d'établissement

Dans l'affichage **Récapitulatif des fiches brevet**, vous pouvez affecter automatiquement l'**Avis du Chef d'établissement**. Cela fonctionne comme pour l'affectation automatique du niveau A2. Par défaut, le seuil d'affectation automatique est réglé sur un total de 110 points mais vous pouvez le modifier.

4 – Retour vers NOTANET

Le retour vers NOTANET fonctionne toujours de la même manière. PRONOTE génère un fichier contenant toutes les données relatives à la fiche brevet pour que vous puissiez transférer les données au rectorat sans saisie supplémentaire.

- 1 Lorsque toutes les données de la fiche brevet sont saisies, activez la commande **Fichier > NOTANET > Envoyer les fiches brevet**.
- 2 La fenêtre **Exportation des données vers NOTANET** s'affiche.
- 3 Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour définir l'emplacement et le nom du fichier qui va être généré par PRONOTE.
- 4 Cochez les options souhaitées.
- 5 Le nombre de fiches exportables est indiqué.
- 6 Consultez les données manquantes (en rouge) dans les fiches incomplètes.
- 7 Vous pouvez extraire les élèves dont les fiches sont incomplètes.
- 8 Le bouton **Exporter** permet de générer le fichier à transmettre au rectorat.



5 – Publication sur internet

La fiche brevet 2008 est consultable via un navigateur depuis l'**Espace Parents** et l'**Espace Elèves**. Elle est située dans l'onglet **Notes**.

Remarque : Pour que la fiche brevet soit accessible sur Internet, vous devez cocher le sous-thème **Fiche brevet** dans le groupe de travail **Internet > Composition des Espaces Parents, Elèves...** de PRONOTE Client.

Impression

A titre d'information, une copie de la fiche brevet peut être imprimée depuis l'**Espace Parents**. Cependant, la fiche brevet officielle ne peut être imprimée que depuis PRONOTE Client par le service administratif de l'établissement.

Espace Parents

Imprimer E-mail Mode accessible Aide M. Philippe AUGER | Elève : AUGER Manon

Vie de l'établissement Notes

Relevé de notes Bulletin élève Fiche brevet

Fiche brevet de AUGER Manon - Classe de 3-3 - Série collège, option LV2, sans option facultative

Disciplines	Moy. classe	Moy. élève	Appréciations des professeurs	Note affectée du coefficient
FRANCAIS	10,19	15,00	Un ensemble très satisfaisant: de bonnes bases et un travail sérieux et approfondi.	15,00
MATHEMATIQUES	11,11	16,00	C'est un bon ensemble. Manon est très sérieuse, agréable. Il faut continuer ainsi et poursuivre les efforts de participation.	16,00
PREMIERE LANGUE VIVANTE	10,01	17,00	Très bon travail.	17,00
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	10,03	15,50	C'est très bien.	15,50
PHYSIQUE-CHIMIE	10,02	18,00	Bien, travail sérieux.	18,00
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	13,09	15,00	Excellent, continuez ainsi.	15,00
ARTS PLASTIQUES	13,03	16,50	Bon ensemble. Le travail est sérieux, régulier et la participation en classe pertinente.	16,50
EDUCATION MUSICALE	14,70	17,50	Très bon ensemble. Manon est une élève très sérieuse et appliquée, continue.	17,50
Total des points :				178,50 / 220

A titre indicatif :

HISTOIRE-GEOGRAPHIE	11,73	16,00	Très bon ensemble. Manon est une élève très sérieuse et appliquée, continue.	16,00
EDUCATION CIVIQUE	12,32	15,50	Un bon ensemble ce trimestre, continue.	15,50


Compétences : Brevet informatique et internet (B2i) Niveau A2 en ANGLAIS LV1

Acquis Acquis

Avis du chef d'établissement : Favorable

Terminé

6 - Impressions disponibles

La commande d'impression se trouve dans le menu **Fichier > Imprimer**. Vous pouvez aussi utiliser le raccourci **[Ctrl+I]** ou le bouton .

Trois nouvelles impressions complètent celle de la fiche brevet :

- impression d'une fiche de Niveau A2 à remplir par l'enseignant.
- impression d'une fiche B2i à remplir par l'enseignant.
- impression d'une attestation de l'obtention du B2i à remettre à l'élève.

Utilisez le menu déroulant de la fenêtre d'impression pour choisir le document à imprimer.

